



COMUNE DI CISLAGO

PROVINCIA DI VARESE

**DECRETO DEL SINDACO
N.47 DEL 18/05/2020**

OGGETTO:

**DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
GENERALE E DEMOGRAFICO/ELETTORALE - PERIODO 01/06/2020 -
31/05/2022.**

IL SINDACO

Premesso che con proprio decreto N.45 del 20/05/2019, è stato nominato Responsabile di P.O. del Servizio Amministrazione Generale e Demografico Elettorale, il Dr. Angelo Quagliotti fino al 31/05/2020;

Atteso che il Dr. Angelo Quagliotti ricopre la figura di Segretario Generale del Comune di Cislago;

Preso atto che il Comune di Cislago è convenzionato con il Comune di Marnate e Gerenzano per il Servizio di Segreteria e che pertanto il Dr. Angelo Quagliotti svolge le medesime funzioni di Segretario Generale anche presso il Comune di Marnate e Gerenzano;

Riconosciuto che il Dr. Angelo Quagliotti ha svolto e svolge con la massima efficienza ed efficacia tutte le funzioni tipiche, assegnate dalla Legge, del Segretario Comunale, con la massima soddisfazione per il Sindaco e per l'Amministrazione Comunale di Cislago;

Ritenuto di attribuire al Dr. Angelo Quagliotti le seguenti ulteriori responsabilità in aggiunta alle funzioni di istituto:

- l'incarico di Responsabile di Servizio del Servizio di Amministrazione Generale e del Servizio Demografico/Elettorale, con conseguente attribuzione di tutte le responsabilità e le competenze connesse all'espletamento di detto incarico;

Ritenuto di attribuire al Dr. Angelo Quagliotti, le seguenti ulteriori responsabilità:

- una responsabilità complessiva e di coordinamento dei vari servizi comunali per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- la responsabilità di sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- il coordinamento e la sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di Servizio, anche attraverso la presidenza della Conferenza di Servizio prevista dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di Servizio;
- supervisione, su richiesta, alle proposte di deliberazione sottoposte dai Responsabili di Servizio all'esame della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

Accertato che l'attribuzione di tutte le competenze sommariamente sopra elencate produce un significativo risparmio di spese per l'Amministrazione Comunale e nel contempo si ritiene possa garantire, come negli anni passati, la piena soddisfazione negli obiettivi perseguiti e nei risultati

raggiunti per la capacità professionale e manageriale dimostrata dal Dr. Angelo Quagliotti;

Richiamato l'art.41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 in cui è disciplinata la facoltà di attribuire una maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale;

Rilevato che in attuazione dell'accordo n.2 del CCNL sottoscritto il 22.12.2003 è riconoscibile per la complessità, la rilevanza, la quantità delle competenze attribuite nonché per il significativo risparmio di spesa per l'Amministrazione comunale, una maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento, in quanto sussistono le condizioni soggettive di cui alla lett. A/2 dell'accordo n.2 sopracitato;

Rilevato che nei Servizi Amministrazione Generale e Demografico/Elettorale non sussistono professionalità con Categoria D;

Ritenuto pertanto di rideterminare il termine del precedente decreto di nomina a Responsabile di P.O dei Servizi Amministrazione Generale e Demografico/Elettorale al 20/05/2019, in quanto non rispondenti alla disciplina del CCNL – Funzioni Locali 21/05/2018;

ATTRIBUISCE

con decorrenza **01/06/2020** e fino al **31/05/2022** le seguenti competenze:

- **l'incarico di Responsabile di Servizio del Servizio di Amministrazione Generale e del Servizio Demografico/Elettorale**, con conseguente attribuzione di tutte le responsabilità e le competenze connesse all'espletamento di detto incarico;

- tutte le ulteriori responsabilità dettagliatamente elencate in premessa;

In caso di assenza o impedimento le relative funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite alla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria – Dr.ssa Giuseppina Cozzi;

ATTRIBUISCE

- per l'espletamento delle funzioni sopra riportate la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento, come stabilita dal CCNL 16.05.2001 e dal CCNL 07.03.2008, fatte salve eventuali future modifiche contrattuali. La maggiorazione che ricomprende il compenso aggiuntivo per i segretari titolari di segreteria convenzionata, viene sottoposto alla corrispondente riduzione percentuale, in correlazione al criterio di ripartizione delle spese per il servizio di Segreteria convenzionato con il Comune di Marnate e Gerenzano secondo quanto dettato dalla relativa convenzione.

STABILISCE

- che il presente provvedimento ha decorrenza il **01/06/2020** e termina il **31/05/2022**, termine finale che può essere anticipato in caso di modifica alla disciplina convenzionale del servizio di Segretario Comunale attualmente vigente;

- che la nomina a Responsabile di Servizio può essere singolarmente revocata prima del termine di scadenza, ai sensi dell'art.8 - comma 3 - del Regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi, per violazione dei doveri d'ufficio o per scarsa efficienza nell'esercizio delle funzioni

conferite.

Il presente provvedimento viene comunicato, oltre che all'interessato, al Responsabile del Servizio Finanziario, all'Organo di Revisione, all'OIV e alla Giunta Comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Cislago.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa sopranominato è tenuto a rilasciare dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e del Regolamento Comunale delle incompatibilità (G.C. N.206 del 28/11/2015).

Il Sindaco
Gian Luigi Cartabia
Firmato digitalmente

* * *

Si conferma il contenuto della nota del 16.5.2019 rispettosa del disposto di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017;

Si appone il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria
Cozzi Giuseppina
Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.