

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DECRETO DEL SINDACO  
N.75 DEL 01/09/2020**

**OGGETTO:**

**DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA - PERIODO 01/09/2020 - 31/05/2022.**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- con proprio Decreto n.44 del 20/05/2019, è stato nominato Responsabile di P.O. del Servizio Finanziario e di Ragioneria, la dipendente Dr.ssa Cozzi Giuseppina fino al 31/05/2020;

- con proprio Decreto n.98 del 29/11/2019, è stato adeguato il decreto sopra richiamato a seguito del convenzionamento con il Comune di Gerenzano per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, per il periodo 01/12/2019/31/05/2020;

- con proprio Decreto n. 46 del 18.05.2020 è stato adeguato il decreto sopra richiamato a seguito della proroga del convenzionamento con il Comune di Gerenzano per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, convenzionamento che si è concluso il 31.8.2020;

Richiamato in particolare l'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018 che recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

Richiamato l'art.109 comma 2 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 in cui si dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art.50 - comma 10 - del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 22.08.1998, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la vigente consistenza organica del personale dell'Ente;

Dato atto che questo Ente non ha figure dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Richiamato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 17 che hanno innovato la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Richiamati i criteri generali per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 08/05/2019;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio a seguito dell'adozione dei criteri sopracitati e tenuto conto che il CCNL del Comparto Funzioni Locali, all'art. 13, comma 3 definisce che la disciplina precedente giunge a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non può superare l'anno di sottoscrizione del vigente CCNL;

Viste le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative trasmesse dall'Organismo Indipendente di Valutazione con nota dell'11/05/2019 Prot, n. 7171/2019, in attuazione di quanto stabilito dai criteri generali per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Visto altresì l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25/5/2017 N.75 che recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016";

Vista la nota della Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria del 16.5.2019 che, richiamando l'articolo di legge sopracitato, chiarisce che il fondo posizione organizzative non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 pari ad € 73.198,18, destinato per l'85% (€ 62.218,45) alla corresponsione della retribuzione posizione organizzativa e il restante 15% (€ 10.979,73) riservato alla corresponsione della retribuzione di risultato;

Considerato che, per quanto sopra indicato, l'ammontare della retribuzione di P.O. per ciascuna posizione sono corrispondentemente riparametrate al fine di consentire il rispetto del limite di cui all'art.23 – comma 2 del D.Lgs. 75/2017 con l'avvertenza che vengono posti a zero i compensi spettanti ai Servizi Amministrazione Generale e Demografico/Elettorale attribuiti ora al Segretario Comunale, cui si applica il CCNL 16/05/2001 e l'art.9 del CCNL del 07.03.2008, fatte salve eventuali future modifiche contrattuali;

### **NOMINA**

- Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria: **la Dr.ssa Giuseppina Cozzi**

In caso di assenza o impedimento le relative funzioni sono attribuite al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Dr. Angelo Quagliotti;

### **NOMINA ALTRESI'**

la dott.ssa Cozzi Giuseppina Legale Rappresentante dell'Ente nelle sottoscrizioni dei contratti e/o scritture private di competenza dei Servizi assegnati al Segretario Generale - Dott. Angelo Quagliotti.

In caso di assenza o impedimento è sostituita dalla Responsabile del Servizio Tributi - Sig.ra Cagnin Roberta.

Al Responsabile di Servizio sono attribuite le competenze stabilite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, delle disposizioni puntuali anche verbali emanate dal Sindaco.

### **STABILISCE**

- che il presente atto ha decorrenza dal **01/09/2020 e fino al 31/05/2022**;
- sia corrisposta un'indennità di posizione organizzativa pari a € 12.727,96 annui lordi, da distribuirsi su tredici mensilità;
- che possa essere riconosciuta una retribuzione di risultato di cui all'art.15 - del C.C.N.L. 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali;
- che la nomina a Responsabile di Servizio può essere revocata prima del termine di scadenza, ai sensi dell'art.8 - comma 3 - del Regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi, per violazione dei doveri d'ufficio o per scarsa efficienza nell'esercizio delle funzioni conferite;
- che la stessa sostituisce in caso di assenza o impedimento il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Demografico Elettorale – Dr. Angelo Quagliotti e la Responsabile del Servizio Tributi Dr.ssa Cagnin Roberta.

### **PRENDERE ATTO**

- che a seguito della conclusione del convenzionamento con il Comune di Gerenzano per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, (dipendente del Comune di Cislago in qualità di Istruttore Direttivo - Cat. D2 - posizione economica D5) a far data 1.09.2020 l'orario di servizio svolto dal dipendente presso l'Ente di appartenenza (Comune di Cislago) è ripristinato al tempo pieno ossia di 36 ore settimanali;

### **DARE ATTO CHE**

- la retribuzione di posizione riconosciuta alla dipendente è pari a € 12.727,96 annue lorde da distribuirsi su tredici mensilità in base all'impegno settimanale presso l'Ente a tempo pieno ossia di 36 ore settimanali;
- si rispetta il limite di legge disposto dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017.

Il presente provvedimento viene comunicato, oltre che all'interessato, al Segretario Generale, alla Dr.ssa Cagnin Roberta, all'Organo di Revisione, all'OIV e alla Giunta Comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Cislago.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa soprannominato è tenuto a rilasciare dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e del Regolamento Comunale delle incompatibilità (G.C. N.206 del 28/11/2015).

Il Sindaco  
Gian Luigi Cartabia  
Firmato digitalmente

\* \* \*

Si conferma il contenuto della nota del 16.5.2019 rispettosa del disposto di cui all'art. 23, comma 2

del D.Lgs. 75/2017;

Si appone il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria

Cozzi Giuseppina

Firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*