

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DECRETO DEL SINDACO  
N.9 DEL 11/03/2022**

**OGGETTO:**

**NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE.**

**IL SINDACO**

Visto l'art.50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, il quale prevede: *“il Sindaco ed il presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110 della presente legge, nonché di rispettivi statuti e regolamenti comunale e provinciali;*

Visto l'art.97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- Il comma 2 il quale stabilisce: “Il Segretario Comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Il comma 5 il quale prevede che; “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**Considerato che:**

- appare opportuno e necessario dal punto di vista organizzativo avvalersi nei periodi di assenza o impedimento del Segretario Generale Avv. Cotrupi Giovanni Antonio, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, attraverso la nomina di un Vice Segretario;
- l'art.9 bis rubricato “Vice Segretario Comunale” del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cislago prevede quanto segue:
  1. Il Sindaco può nominare un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
  2. L'incarico di Vice Segretario è conferito dal Sindaco con atto monocratico ad un dipendente di Cat. D. La nomina ha una durata non superiore al termine del mandato elettorale sindacale, può essere rinnovata, modificata o revocata, anche nel corso dell'incarico, con provvedimento motivato.
  3. I requisiti soggettivi necessari per l'eventuale nomina a Vice Segretario sono il possesso della laurea in giurisprudenza, o in scienze politiche, o in economia e commercio, nonché l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

**Dato atto che, in base alle sopra riportate disposizioni:**

- l'individuazione del Vice Segretario Comunale avviene attraverso specifico atto di nomina del Sindaco tra il personale dell'Ente titolare di posizione organizzativa ed in possesso della laurea (specialistica) giurisprudenza, o scienze politiche, o economia;

- la suddetta nomina decade automaticamente con la presa in servizio di un nuovo Segretario Generale o con la conferma dello stesso con nuova nomina sindacale, ed è in qualsiasi momento revocabile;

**Sentito** il Segretario Generale Avv. Cotrupi Giovanni Antonio, che propone per la nomina in questione, la Dr.ssa Cozzi Giuseppina, in possesso dei requisiti richiesti;

**Ritenuto** di condividere la candidatura alla nomina di Vice Segretario Comunale della Dr.ssa Giuseppina Cozzi, Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, Cat. D, in possesso del diploma di Laurea Magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale;

**Preso** atto che il funzionario individuato possiede i titoli e la professionalità acquisita per la copertura della nuova funzione;

**Visto** l'art.11-bis comma 2 del D.L. n.135/2018 convertito in legge n.12/2019;

**Ritenuto opportuno** assegnare al funzionario sopra citato la retribuzione di posizione nella misura di 10 €/giorno nonché la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale N.87 del 09/06/2018, con il quale sono stati approvati i criteri generali per la valutazione degli incarichi per le posizioni organizzative, che hanno definito le modalità per il riconoscimento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale del 21/05/2018 che disciplina la retribuzione di posizione da corrispondere ai Responsabili;

**Viste** le ultime Circolari emanate dal Ministero dell'Interno con le quali sono state dettate nuove disposizioni in relazione all'istituto del Vice Segretario Comunale;

**Tutto** ciò premesso:

## **DECRETA**

**1 – di nominare Vice Segretario Comunale** per il Comune di Cislago **la Dr.ssa Cozzi Giuseppina**, cui sono conseguentemente attribuite le funzioni di cui all'art.97, comma 5, del T.U.E.L. e dell'art. 9 bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**2 – la nomina** di cui al punto 1 ha effetto nei periodi di assenza e/o impedimento del Segretario Generale;

**3 - di riconoscere e assegnare** al Vice Segretario Comunale una retribuzione di posizione nella misura di 10 €/giorno, nonché la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale N.87 del 09/06/2018, con il quale sono stati approvati i criteri generali per la valutazione degli incarichi per le posizioni organizzative, per i giorni di effettiva assenza e/o impedimento del Segretario Generale;

**4 - di stabilire** che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice Segretario Comunale coadiuva il Segretario Generale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

**5 – di disporre** che il presente decreto sia pubblicato sul sito web del Comune di Cislago nello spazio denominato “Amministrazione Trasparente”;

**6 – di trasmettere**, la nomina di Vice Segretario Comunale Dr.ssa Cozzi Giuseppina.

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale.

Il Sindaco  
Stefano Calegari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2*