

**COMUNE DI CISLAGO**



**PROVINCIA DI VARESE**

**DECRETO DEL SINDACO  
N.26 DEL 24/05/2022**

**OGGETTO:**

**DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE -  
PERIODO 01/06/2022 - 31/12/2023.**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- in data 3-4 Ottobre 2021 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Cislago;
- alla carica di Sindaco risulta essere stato eletto il sottoscritto;
- con precedente Decreto Sindacale N.1 del 05/01/2021, è stato nominato il Responsabile di P.O. del Servizio di Polizia Locale, il dipendente Dr. Marco Cantoni fino al 31/05/2022;

Richiamato in particolare l'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018 che recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

Richiamato l'art.109 comma 2 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 in cui si dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art.50 - comma 10 - del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 22.08.1998, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la vigente consistenza organica del personale dell'Ente;

Dato atto che questo Ente non ha figure dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Richiamato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 17 che hanno innovato la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Richiamati i criteri generali per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 08/05/2019;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio a seguito dell'adozione dei criteri sopracitati;

Viste le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative trasmesse dall'Organismo Indipendente di Valutazione con nota dell'11/05/2019 Prot. n. 7171/2019, in attuazione di quanto stabilito dai criteri generali per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Visto altresì l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25/5/2017 N.75 che recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016";

Considerato che, per quanto sopra indicato, l'ammontare della retribuzione di P.O. per ciascuna posizione sono corrispondentemente riparametrate al fine di consentire il rispetto del limite di cui all'art.23 – comma 2 del D.Lgs. 75/2017;

## N O M I N A

- Responsabile del Servizio di Polizia Locale: **il Dr. Cantoni Marco**, dipendente di questo Ente incardinato presso il Servizio di Polizia Locale, con qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D1 giuridica, D1 economica, attribuendogli la responsabilità di Posizione Organizzativa;

- Al Responsabile di Posizione Organizzativa sono attribuite le competenze stabilite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, e alle disposizioni puntuali anche verbali emanate dal Sindaco;

- Il Responsabile di Posizione Organizzativa è tenuto a svolgere tutte le funzioni inerenti l'incarico assegnato. Dirige, organizza e gestisce le risorse umane incardinate nel Servizio di Polizia Locale. Gestisce e risponde delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Attua le direttive del Sindaco, da questi emanate in qualità di massimo responsabile della Protezione Civile. Gestisce le risorse finanziarie assegnate, sovrintende e vigila sull'uso e manutenzione delle dotazioni strumentali e del parco automezzi della Protezione Civile;

- Il Responsabile di Posizione Organizzativa è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiore alle 36 ore settimanali su 6 giorni settimanali, mentre non sono retribuite le eventuali prestazioni ulteriori, che neppure danno titolo o diritto ad eventuali recuperi compensativi.

- Il Responsabile di Posizione Organizzativa è tenuto a raggiungere gli obiettivi, stabiliti dall'Amministrazione Comunale, tra cui in particolare quelle contenuti nel P.E.G. e nel Piano delle Performance.

## S T A B I L I S C E

- che il presente atto ha decorrenza **dal 01/06/2022 al 31/12/2023;**

- sia corrisposta un'indennità di posizione organizzativa pari a € 9.239,08 annui lordi, da distribuirsi su tredici mensilità;

- che possa essere riconosciuta una retribuzione di risultato di cui all'art.15 - del C.C.N.L. 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali;

- che la nomina a Responsabile di Servizio può essere revocata prima del termine di scadenza, ai sensi dell'art.8 - comma 3 - del Regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi, per violazione dei doveri d'ufficio o per scarsa efficienza nell'esercizio delle funzioni conferite;

Il presente provvedimento viene comunicato, oltre che all'interessato, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. e alla Giunta Comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Cislago.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa sopranominato è tenuto a rilasciare dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D. Lgs. n.39/2013 e del Regolamento Comunale delle incompatibilità (G.C. N.206 del 28/11/2015).

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale.

Il Sindaco  
Stefano Calegari

\* \* \*

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n.267

Il Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria  
Dr.ssa Giuseppina Cozzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2*