

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLI DIRITTI ANIMALI" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO MEDIANTE CONVENZIONE - PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI AL D.LGS. 117/2017.

Il Comune di Cislago, nel riconoscere il valore sociale del ruolo svolto dai soggetti del "Terzo settore", intende affidare la gestione dell'Ufficio Diritti Animali e dell'area verde riservata ai cani sita in via Buonarrodi ad una associazione di volontariato operante nel campo del protezionismo animale alle condizioni indicate nello schema di Convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019.

In esecuzione di tale deliberazione e della determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n. 280 del 10/12/2019, con il presente bando il Comune di Cislago intende individuare un'associazione di volontariato operante nel campo della protezione degli animali e che sia iscritta, alla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, da almeno sei mesi nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, a cui affidare il servizio di cui sopra.

1) OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando è la gestione dell'Ufficio Diritti Animali, da effettuarsi all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex I.AL." sito a Cislago in via C. Battisti n. 825, e la gestione dell'area verde di proprietà comunale riservata ai cani sita in via Buonarrodi.

Il Comune di Cislago metterà a disposizione un ufficio nell'immobile di cui sopra da intendersi come bene strumentale per realizzare le attività rivolte alla cittadinanza. La proposta progettuale dovrà contenere un programma/progetto delle attività e iniziative che s'intendono realizzare nell'ufficio e nell'area a verde concessi in uso.

L'ufficio verrà concesso in uso non esclusivo nei giorni di sabato e domenica e verrà concesso l'uso della seguente attrezzatura:

- 1 un personal computer portatile
- n. 1 telefono cellulare.

I volontari prestano la propria attività a titolo gratuito senza alcun vincolo di lavoro e o di subordinazione nei confronti del Comune.

Al fine di raccogliere segnalazioni telefoniche l'associazione si impegna a fornire alla cittadinanza un numero di telefono cellulare. I costi relativi alla predetta utenza telefonica saranno ad esclusivo carico della medesima associazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 23, del D.Lgs 117/2017 il Comune si impegna a rimborsare gli oneri inerenti la copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso i terzi e i costi relativi alla predetta utenza telefonica nel limite massimo annuo di € 300,00.

L'associazione aggiudicataria dovrà svolgere la seguente attività:

1. informazione del cittadino riguardo alla normativa vigente in materia di animali da affezione;
2. promozione delle campagne di sensibilizzazione provinciali, regionali e nazionali;
3. studio, promozione e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte ai cittadini di Cislago;
4. monitoraggio dei bandi di concorso, per accedere a finanziamenti inerenti le attività di competenze dell'Ente;
5. raccolta delle segnalazioni di abusi, maltrattamenti e smarrimenti;
6. realizzazione e aggiornamento di una bacheca comunale (messa a disposizione dal Comune) recante le foto dei cani accalappiati in Cislago e comuni limitrofi;
7. mantenimento di una banca dati animali per velocizzare il ritrovamento degli animali smarriti;
8. gestione dell'area cani di proprietà comunale sita in via Buonarroti, provvedendo al taglio dell'erba, alla pulizia della stessa e alla gestione degli accessi;
9. attività di promozione e assistenza al cittadino in merito alle adozioni dei cani e gatti ricoverati presso il canile convenzionato con il Comune;
10. attività di assistenza e supporto alle colonie feline presenti sul territorio del comune.

Tutta l'attività sarà svolta sotto il monitoraggio ed assenso del competente ufficio Comunale.

2) DURATA

La durata della Convenzione è stabilita in anni tre decorrenti dal giorno della stipula. Alla scadenza, la Convenzione potrà essere rinnovata per una sola volta alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

E' prevista, a favore del Comune, la possibilità di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con un preavviso di 30 giorni. L'Associazione potrà recedere dalla Convenzione con un preavviso di 60 giorni, da comunicarsi con atto scritto. Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti senza diritto ad alcun corrispettivo.

3) SOGGETTI AMMESSI

Requisiti di partecipazione:

1) Requisiti di ordine generale:

- a. Possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. Capacità a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della L.R. 1/2008 e dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, potranno partecipare esclusivamente le organizzazioni di volontariato che hanno per finalità statutaria la protezione degli animali o il loro benessere, iscritte, alla data di scadenza del termine della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, da almeno sei mesi nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

2) Requisiti Tecnici ed Economici:

L'organizzazione di volontariato, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà allegare il rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di Volontariato recentemente costituita, una previsione di bilancio approvata dall'assemblea dei soci. In tutti i casi occorre corredare l'istanza con una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'ultimo anno.

L'associazione di volontariato deve essere in possesso di organizzazione e volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Prima di attivare il servizio l'associazione dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno quali volontari presso gli uffici.

Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione di volontariato che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 10/02/2020** in un unico plico, due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e il progetto di svolgimento del servizio. Il plico sigillato, che racchiuderà le due buste, dovrà recare ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLI DIRITTI ANIMALI. SCADENZA DOMANDE IL 10/02/2020 ORE 12:45".

Sul plico chiuso, devono essere espressamente indicati i dati del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura).

Il plico dovrà essere presentato al seguente indirizzo, tramite consegna a mano, o con raccomandata con ricevuta di ritorno: Comune di Cislago, Piazza Enrico Toti n. 1. Orari accettazione protocollo lunedì ore 10,00-12,45, martedì ore 10,00-12,45 – 16,00-18,20, mercoledì/giovedì/venerdì ore 10,00-12,45, sabato ore 10,00-12,20.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di Cislago non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

I plichi non potranno essere inviati via email o pec in quanto tali modalità non garantiscono la segretezza della procedura.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A) Documentazione Amministrativa"; "B) Progetto di svolgimento del servizio".

Nella **BUSTA A - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

A.1) istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

L'Istanza dovrà specificare:

- i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC e l'eventuale numero di fax, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante:

- di essere associazione regolarmente costituita ed essere senza fini di lucro;
- di essere associazione operante della protezione degli animali ed iscritta da almeno sei mesi nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione della Provincia ove si ha la sede legale;
- di possedere i requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnarsi a rispettare gli artt. 17 e 18 della D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo settore", qualora l'Associazione intenda avvalersi di volontari;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231.

Il Comune di Cislago effettuerà i controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

A.2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

A.3) l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed il verbale di insediamento dei componenti il Consiglio Direttivo ed i fini istituzionali del soggetto partecipante;

A.4) rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di Volontariato recentemente costituitasi, una previsione di bilancio con verbale dell'assemblea dei soci in cui è stato approvato;

A.5) il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (se in possesso).

Nella **BUSTA B – «PROGETTO DI STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO/OFFERTA TECNICA»** andrà inserito, a pena di esclusione, il progetto di strutturazione e gestione del servizio, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Il progetto di strutturazione e gestione del servizio dovrà contenere, tenendo conto dei «Criteri di aggiudicazione» stabiliti dal presente bando, i seguenti elementi:

- programma di attività almeno triennale con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze messe in campo. Il progetto dovrà altresì contenere la descrizione o la documentazione comprovante l'eventuale pregressa esperienza maturata nel settore del benessere animale (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti nel settore di intervento).

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

TABELLA A

1) Progetto di strutturazione e di gestione dell'ufficio e dei flussi delle attività	massimo 30 punti
2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi (max 5 punti a progetto)	massimo 30 punti
3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato	massimo 10 punti
4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari:	massimo 10 punti
4/a) Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, per ogni corso punti 2 max punti 8;	massimo 8 punti
4/b) Corsi autogestiti: per ogni corso punti 0,5 max punti 2	massimo 2 punti
5) Pregressa attività dell'Associazione	massimo 10 punti

PUNTO 1) Progetto di strutturazione e di gestione dell'ufficio e dei flussi delle attività:

verrà valutato il progetto di gestione dell'ufficio con riferimento all'organizzazione dei flussi di lavoro e la predisposizione di procedure cui i volontari dovranno attenersi nello svolgimento dell'attività. **Massimo 30 punti**

Elementi di valutazione: si dovrà spiegare in che modo e in che tempi s'intende strutturare la gestione dei singoli processi di lavoro con particolare riferimento ai procedimenti ad istanza

dell'utenza nonché il coordinamento dei volontari tra di loro e con i dipendenti dell'amministrazione. Il progetto di organizzazione dell'ufficio verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure, privilegiando la progettualità che determini il minor coinvolgimento degli uffici comunali.

PUNTO 2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale:

verranno valutate le progettualità che l'associazione intende attuare per la diffusione della cultura del benessere animale inclusa la promozione degli affidi. **Massimo punti 30**

Elementi di valutazione: i progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità. Per ogni progetto dovranno essere esplicitate: finalità, modalità e tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i programmi che propongano un adeguato numero di eventi, un ampio coinvolgimento della popolazione, un coinvolgimento di fasce deboli (bambini, giovani, anziani, disabili, malati) o un elevato valore scientifico degli eventi proposti. Per ogni progetto max punti 5.

PUNTO 3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato: sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione delle attività previste nel programma e la qualità del partenariato proposto. **Massimo punti 10**

Elementi di valutazione: si valuterà la qualità del partenariato in riferimento all'attività che si propone di svolgere in collaborazione con i soggetti terzi e la tipologia del soggetto terzo privilegiando in ordine decrescente di pesatura del giudizio la collaborazione con:

- a) altre pubbliche amministrazioni;
- b) soggetti privati aventi personalità giuridica riconosciuta ai sensi del codice civile (es. associazioni riconosciute o fondazioni di cui all'art. 14 e seguenti del c.c., altri soggetti dotati di personalità giuridica ai sensi del codice civile); c) associazioni non riconosciute di cui all'art. 36 e seguenti del c.c. Verrà, altresì, valutato il numero di soggetti terzi con cui si collabora privilegiando il maggior numero di rapporti collaborativi e di partenariato.

PUNTO 4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari: verranno valutati il numero e la tipologia dei corsi di aggiornamento frequentati dai volontari dell'associazione. **Massimo 10 punti**

Elementi di valutazione:

Sub elemento 4/a): Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, per ogni corso punti 2, per un massimo di punti 8;

Sub elemento 4/b): Corsi autogestiti, per ogni corso punti 0,5 per un massimo di punti 2.

PUNTO 5) Pregressa attività: sarà valutato positivamente l'operato pregresso dell'associazione in relazione all'oggetto del servizio e nel campo del benessere animale. **Massimo punti 10**

Elementi di valutazione: verrà valutata la pregressa attività svolta dal concorrente con riferimento a progetti svolti nell'ambito del benessere animale, i risultati conseguiti, le modalità con cui sono stati realizzati. Si invita a esplicitare per ogni progetto realizzato: finalità, modalità e tempi di realizzazione.

- la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da un'apposita Commissione. Con riferimento agli elementi di valutazione 1 – 2 – 3 – 5 sarà svolta secondo la seguente formula generale:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il numero dimensionale (variabile da 0 a 1) è associato ai giudizi della Commissione nel modo seguente:

- insufficiente: 0,00
- sufficiente: 0,20
- discreto: 0,40
- buono: 0,60
- ottimo: 0,80
- eccellente: 1,00

L'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma degli elementi e sub elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella A sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente e da n. 2 membri individuati tra i dipendenti del Comune di Cislago.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione del responsabile del Servizio Tecnico.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il giorno **13/02/2020 alle ore 10:00** presso una Sala del Comune di Cislago, sito in Piazza E. Toti n 1, preliminarmente all'apertura ed alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara contenuti nella busta «A» ed all'apertura della busta «B». Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del progetto contenuto nella busta «B». Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie ed alla proposta di aggiudicazione.

In ottemperanza con quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n. 827 il Comune si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Cislago.

Ad aggiudicazione intervenuta, la convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata. La Convenzione avrà i contenuti indicati nello schema approvato con deliberazione G.C.n. 24 del 07/02/2019. In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

7) OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

La gestione del servizio sarà disciplinata dalla Convenzione sopra richiamata. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i beni del Comune di Cislago per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa della Convenzione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale e/o lo svolgimento di attività contraria al diritto vigente.

8) PRESTAZIONI

Le prestazioni dovranno essere svolte a titolo gratuito nei termini e alle condizioni previste nel presente Avviso e nello schema di Convenzione allegato. Considerato che nello svolgimento del servizio oggetto del presente non è prevista la presenza di personale dipendente del Comune di

Cislago e non vi sono, quindi, rischi derivanti da interferenze, non vi è l'obbligo di redigere il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

9) CONTROLLI

Il Comune, per il tramite dei propri dipendenti, potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche relative al buon andamento delle attività previste nella presente convenzione.

L'Associazione assume l'impegno di consentire l'accesso al locale di proprietà comunale assegnato all'Associazione stessa (non in via esclusiva) e la visione di tutta la documentazione inerente i servizi e le attività oggetto della presente convenzione.

La documentazione originale relativa all'iscrizione all'area cani (rinnovi e nuove iscrizioni, etc.) e alla gestione dell'Ufficio Diritti Animali verrà conservata presso il Municipio.

10) RISOLUZIONE

Il Comune potrà risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere entro 15 giorni, nei seguenti casi:

- inadempienza di uno qualsiasi degli impegni previsti nella Convenzione;
- utilizzo dei beni messi a disposizione dal Comune per finalità diverse da quelle individuate dalla Convenzione;
- svolgimento di attività contraria alle norme vigenti.

11) FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Tecnico avverrà presso il Comune di Cislago, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere

comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.cislago.va.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Cislago - Servizio Tecnico sito in Piazza E. Toti n. 1. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cislago dott.ssa Marina Lastraioli.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 02 96671045.

Cisalgo, 11/12/2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
dott.ssa Marina Lastraioli
documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione e autocertificazione

Allegato B – Dichiarazione relativa all'inesistenza di cause di conflitto di interesse.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLLO DIRITTI ANIMALI" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO MEDIANTE CONVENZIONE - PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI AL D.LGS. 117/2017.

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
(D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto _____ ☐ presidente ☐ legale rappresentante (barrare la voce che interessa) dell'Organizzazione di Volontariato _____
con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____
Via/Piazza _____ n. _____;
telefono _____ cell. _____
E-mail/PEC: _____
codice fiscale _____ P. IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di scelta per l'affidamento del servizio "Sportello Diritti Animali".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste nell'avviso

DICHIARA

A) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

B) che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;

C) che la propria organizzazione è senza fine di lucro;

D) che la propria organizzazione è iscritta nel registro delle organizzazioni di volontariato della Regione Lombardia dal _____ con provvedimento _____ del _____ ed operante dal _____;

E) che l'oggetto sociale è il seguente _____

F) che la carica di:

- presidente (indicare luogo e data di nascita) è ricoperta da _____
- legale rappresentante (indicare luogo e data di nascita) è ricoperta da _____

G) che il presidente ed il legale rappresentante dell'Organizzazione sono indenni da condanne penali e da procedimenti penali in corso (carichi pendenti) ovvero che _____
(riportare eventuali condanne/procedimenti penali pendenti);

H) a titolo di dichiarazione inerente all'offerta, in via definitiva, che:

- 1) il concorrente riconosce ed accetta tutte le condizioni generali e particolari che regolano le attività oggetto di convenzione contenute nello schema di Convenzione approvato con deliberazione G.C. n. 24 del 07/02/2019 e nell'avviso approvato con la determinazione del responsabile del servizio Tecnico n. del
- 2) il concorrente ha preso conoscenza dell'entità del contributo massimo concedibile e lo ritiene tale da consentire l'effettuazione dell'attività in convenzione;
- 3) i volontari che saranno impiegati nel servizio hanno requisiti di professionalità idonei a rendere il servizio;
- 4) di impegnarsi a rispettare gli artt. 17 e 18 del D.Lgs 117/2017 garantendo idonea copertura assicurativa ai propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;

I) Di autorizzare il Comune di Cislago all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente istanza per le finalità relative alla procedura, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

L) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta a comprova dei suddetti requisiti, nei termini che verranno indicati dal Comune di Cislago, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

NOTE AGGIUNTIVE FACOLTATIVE DEL DICHIARANTE

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/00 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il titolare/legale rappresentante sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

_____ lì _____

Spett.le
 COMUNE DI CISLAGO
 P.zza E. Toti n. 1
 21040 – Cislago (VA)

OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a nato/a a (...) il/...../.....,
 in qualità di della ditta
 sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del
 D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.
 6.9 del PTCP 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n. 9 del 17.01.2019, in relazione
 all'affidamento dei lavori/servizi affidatimi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:

.....

D I C H I A R O

☒ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento
 dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

☒ l'assenza di situazioni di parentela tra dipendenti comunali ed amministratori della
 Società/Associazione;

☒ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver
 attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del
 Comune di Cislago per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

☐ di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o
 fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

oppure

☒ di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società,
 associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

In fede

INFORMATIVA TIPO PER PUBBLICAZIONE DATI AMM.NE TRASPARENTE

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Sindaco pro tempore** che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0296671044

E-mail: sindaco@comune.cislago.va.it Indirizzo PEC: protocollocislago@legalmailpa.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini di pubblicazione sulla sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____