



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE VICARIO DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE**  
**N. 37 DEL 17/07/2019**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE UNITALSI SOTTOSEZIONE DI SARONNO PER USO DI SPAZI COMUNALI QUALE SEDE OPERATIVA. PROVVEDIMENTI.**

**IL RESPONSABILE VICARIO DEL SERVIZIO**

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 26 Ottobre 2016 con la quale si approva il *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale*;

Atteso che:

- l'Art.4 - *Procedura per l'assegnazione degli spazi* stabilisce che l'assegnazione sia effettuata con atto del Sindaco e che diventi esecutiva dopo la firma di una convenzione;
- l'Art.6 - *Doveri dell'assegnatario* stabilisce che le Associazioni assegnatarie sono tenute al versamento di quote stabilite e concordate con la convenzione.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 24 del 9 Febbraio 2017 con la quale, tra l'altro:

- Si individuano gli spazi destinati ad attività operative delle Associazioni;
- Si approvano le tariffe giornaliere per ciascuno spazio;
- Si approva la bozza di convenzione;

Atteso che la bozza di convenzione prevede, tra l'altro:

- l'obbligo per l'Associazione di stipulare una polizza assicurativa di RCT per i soci e chi frequenta lo spazio assegnato (Art.5, lettera c);
- che il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione dichiara di assumersi personalmente tutte le Responsabilità relative all'uso degli spazi, inclusa quella

patrimoniale; *oppure*: si impegni a stipulare polizza assicurativa di RCT per qualsiasi danno possa essere arrecato agli spazi comunali (Art.6);

- l'uso non esclusivo dello spazio da parte di ciascuna Associazione, con indicazione del calendario settimanale (Art. 12);

Atteso che l'Associazione UNITALSI – Sezione Lombarda – sottosezione di Saronno con Prot. 1767/2019 ha richiesto l'uso dello spazio di uno spazio presso lo stabile EX IAL per svolgervi attività operative dell'Associazione (attività caritative sul territorio);

Visto l'atto del Sindaco Prot. 7411 del 15.05.2019 con il quale è stato assegnato all'Associazione UNITALSI Sottosezione di Saronno avente sede a Saronno, lo spazio n° 7 dello stabile comunale di via XXIV Maggio, da adibire a spazio operativo con la seguente finalità: *Attività caritative e promozionali sul territorio, nell'area della sofferenza e dell'emarginazione*;

Atteso che:

- con Prot. 6399/2019 UNITALSI Sottosezione di Saronno comunica di aver stipulato polizza assicurativa con la compagnia Generali Italia S.p.a. per copertura Responsabilità Civile, polizza n° 330668196;

- con Prot 10355 dell'11.7.2019 UNITALSI Sottosezione di Saronno trasmette copia della polizza e quietanza semestrale per il periodo fino al 31 Agosto 2019;

Atteso che la polizza copre anche il rischio di danni arrecati agli spazi in uso all'Associazione;

Constatato inoltre che l'Associazione è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni senza fini di lucro al n° 2/2018;

Constatato pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della Convenzione;

Atteso quindi che l'Associazione è tenuta, per il periodo 1.8.2019 – 31.7.2023 al pagamento della quota annuale pari a € 52,00 + IVA 22%= € 63,44;

Vista ed approvata la convenzione allegata;

Atteso altresì che con delibera di Giunta comunale n° 24/2017 citata si autorizza il Sindaco alla sottoscrizione delle convenzioni con le Associazioni assegnatarie degli spazi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 47/2019 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione e il relativo sostituto in caso di assenza e/o impedimento dello stesso, e n° 44/2019 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. Dare atto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della convenzione tra l'Associazione UNITALSI Sottosezione di Saronno avente sede a Saronno in via Petrarca 1, (C.F. 04900180581) e il Comune di Cislago per l'uso di spazi comunali destinati ad attività operative:
  - Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni senza fini di lucro al n° 2/2018;
  - Atto del Sindaco di assegnazione dello spazio (Prot. 7411 del 15.05.2019);
  - Polizza di Responsabilità Civile terzi – Generali Italia S.p.a n° 330668196 per copertura Responsabilità Civile e copertura rischi danni arrecati a spazi in uso all'Associazione, e quietanza semestrale fino al 31 Agosto 2019;
3. Approvare la bozza di convenzione allegata;
4. Dare atto che l'Associazione è tenuta ad utilizzare quale sede operativa lo spazio n° 7 posto al piano seminterrato dello stabile EX IAL :
  - Ogni sabato per il periodo 1.8.2019 – 31.7.2023;
5. Dare atto che l'Associazione è tenuta al pagamento della quota annuale di compartecipazione ai costi di gestione pari a € 52,00 + IVA 22%= € 63,44;
6. Accertare l'Entrata:

TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO/ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO	IMPORTO
E.3.500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2019	3801	63,44
E.3.500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2020	3801	63,44
E.3.500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2021	3801	63,44
E.3.500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2022	3801	63,44

7. Dare atto che il Sindaco è autorizzato alla firma della Convenzione con delibera di Giunta Comunale n° 24/2017.

Cislago, 17/07/2019.

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Firmato digitalmente

F.to: Dott.ssa Giulia Manfredi



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE

**Convenzione tra il Comune di Cislago e la Associazione**

**\_UNITALSI ad oggetto:**

**USO DI SPAZI COMUNALI DESTINATI**

**AD ATTIVITA' OPERATIVE DELLE ASSOCIAZIONI**

L'anno DUEMILA \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella

Residenza Municipale, tra il Comune di Cislago, rappresentato dal

Sindaco \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome e per

conto del Comune stesso, con sede in Piazza E.Toti, 1 - Cislago,

codice fiscale e Partita IVA 00308220128, (di seguito

"Amministrazione"), e il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di

Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (di seguito "Associazione") con sede in \_\_\_\_\_, via

\_\_\_\_\_, partita IVA o Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni senza fini di lucro aventi

sede a Cislago al n° \_\_\_\_\_;

**Richiamati:**

- Il Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46/2016;

- il decreto del Sindaco n° 7411 del 15.5.2019 con il quale si assegna all'Associazione UNITALSI – Sezione Lombarda –

	sottosezione di Saronno uno spazio comunale per tenervi le	
	attività operative dell'Associazione stessa;	
	<b>Premesso che:</b>	
	-la presente convenzione è stata approvata con delibera di Giunta	
	Comunale n. 24 del 9.2.2017;	
	<b>Si conviene e si stipula quanto segue:</b>	
	Art.1) La convenzione ha validità da 2019 al 2023	
	(max: 4 anni);	
	Art.2) All'Associazione vengono concessi in uso i locali siti al piano	
	<i>primo/interrato</i> dell'edificio di proprietà comunale sito in via XXIV	
	Maggio, identiifcato sulla piantina allegata con il numero 7 da utilizzare	
	per tenervi le seguenti attività: <i>attività caritative sul territorio, area</i>	
	<i>sofferenza ed emarginazione</i> secondo il seguente calendario	
	settimanale: ogni Sabato ore 14.30 – 18.30;	
	Art.3) L'Associazione è tenuta a versare al Comune una quota	
	annuale di compartecipazione ai costi di gestione (luce, riscaldamento,	
	smaltimento rifiuti) da versare al Comune in rate anticipate con le	
	scadenze di seguito indicate:	
	Primo anno: entro 1 mese dall'approvazione della presente	
	convenzione, previa comunicazione del Comune;	
	Anni successivi: con cadenza annuale, previa comunicazione del	
	Comune;	
	La quota annuale, stabilita in € 52,00 + I.V.A. (se dovuta)=€ 63,44 per	
	Pagina 2 di 5	

il primo anno, è soggetta ad aggiornamento a partire dal secondo anno di vigenza della convenzione;

Art.4) L'Associazione si obbliga ad usare e conservare gli spazi assegnati con la cura del buon padre di famiglia; nell' interesse delle parti, il Presidente dell'Associazione, o suo delegato, è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali irregolarità riscontrate in detti spazi durante il periodo stabilito dalla Convenzione.

Art. 5) L'Associazione si impegna:

a) a provvedere con mezzi propri alla pulizia ordinaria e straordinaria delle parti comuni e dei locali assegnati, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi, inclusa la tinteggiatura delle pareti, previa approvazione della vernice da usare da parte del Servizio Tecnico Comunale;

b) ad arredare e attrezzare adeguatamente la sede, in funzione dell'uso previsto all'Art. 2) e a lasciarla vuota e in ordine in caso di cessazione dell'uso;

c) a stipulare una polizza assicurativa con Primaria Compagnia Assicurativa di R.C.T. per i soci e chi frequenta la sede stessa, per infortuni che dovessero verificarsi durante le attività organizzate all'interno della sede, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persona; al presente atto si allega copia della polizza; nel caso in cui la polizza abbia scadenza annuale, l'Associazione si impegna ad inviare quietanza del rinnovo della polizza entro il mese precedente la scadenza della polizza, pena la decadenza

	della convenzione (cfr. Art. 5 Regolamento citato);	
	Art. 6) la polizza assicurativa copre anche qualsiasi danno possa essere arrecato agli spazi comunali;	
	Art. 7) In caso di dimissioni del Presidente o Legale Rappresentante, questi rimane comunque Responsabile nei confronti dell'Amministrazione, fino a nomina del nuovo Presidente;	
	il nuovo Presidente è tenuto entro 30 giorni dalla nomina a comunicare il suo incarico all'Amministrazione Comunale e a consegnare la sua dichiarazione di cui al precedente Art.6);	
	Art. 8) A carico dell'Amministrazione sono le spese di illuminazione, riscaldamento e smaltimento rifiuti, la redazione del Piano di evacuazione;	
	Spetta all'Associazione istruire i suoi Associati o affiliati riguardo alle norme di sicurezza, Piano di evacuazione e quant'altro previsto dalle normative vigenti;	
	Art. 9) È espressamente vietato il subaffitto dei locali e per ogni forma di utilizzo degli stessi seppur attinente alle attività dell'Associazione ma non prevista nella presente Convenzione dovrà essere fatta richiesta all' Amministrazione;	
	Art. 10) Ogni materiale o attrezzatura è depositato nei locali sotto la responsabilità dei locatari, senza diritto alcuno di risarcimento da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di furto, danneggiamento o deterioramento degli stessi;	
	Art.11) L'Associazione invierà all'Amministrazione Comunale una relazione annuale sullo svolgimento delle attività presso la sede e il	
		Pagina 4 di 5

numero degli iscritti;

Art.12) L'Associazione prende atto che lo stesso spazio potrà essere utilizzato da altra Associazione in giorni e orari diversi da quelli indicati all'articolo 2);

Art. 13) Sono motivo di decadenza della convenzione:

1. La cancellazione dell'Associazione dall'Albo Comunale delle Associazioni o il mancato rinnovo dell'iscrizione;

2. La mancata stipula o il mancato rinnovo della polizza assicurativa di cui all'Art. 5;

3. La non sussistenza dell'attività stessa o dei requisiti previsti, ovvero un uso improprio degli spazi assegnati;

4. La mancata corresponsione della quota pattuita a titolo di rimborso costi di gestione, se protratta oltre novanta giorni dalla data della scadenza, ferma ogni tutela dell'Amministrazione per il recupero degli importi maturati.

5. La mancata stipula o mancato rinnovo della polizza di cui all'Art.6);

Art.14) La presente Convenzione è redatta su carta libera e potrà essere registrata solo in caso d'uso dal soggetto interessato.

PER IL COMUNE: \_\_\_\_\_

PER L'ASSOCIAZIONE: \_\_\_\_\_