

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo di nascita
Data di nascita
Email

CODIGNONI ROMINA

i dati personali sono stati oscurati
sulla scorta di quanto stabilito nelle
linee guida in materia di trattamento
dei dati personali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1995 ad oggi

ZANI SPA Metal Forming Machines – Turate (COMO)

Settore Metalmeccanico

Impiegata Tecnico/Organizzativa

- Assistenza e supporto al Project Engineering, favorendo la comunicazione tra il team di progetto e il cliente, durante la fase di progettazione, esecuzione e messa in servizio dei macchinari industriali.
- Assistenza, supporto e organizzazione del service post vendita: elaborazione, pianificazione e programmazione di dettaglio, organizzazione delle risorse a disposizione per le varie attività, monitorandone lo svolgimento.
- Elaborazione e produzione della documentazione Tecnica - Image, Graphics and Editing
- Direttiva Macchine 2006/42/CE - Normative, fascicoli tecnici e Direttive comunitarie.

Grazie alla notevole esperienza acquisita, alle competenze organizzative e metodologiche, le mansioni sono svolte con particolare autonomia operativa che si traduce in prestazioni significative in termini di efficienza produttiva, qualità e affidabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989-1994

Istituto Tecnico Commerciale “Gino Zappa” – Saronno (VA)

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Commerciale, Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Inglese

Diploma Maturità Tecnica – Perito Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura

OTTIMO

OTTIMO

• Capacità di scrittura

OTTIMO

OTTIMO

• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Ottime competenze e capacità relazionali, maturate sia in ambito lavorativo (lavoro in team e partecipazione a convegni / tavoli di lavoro) che in ambito sociale e culturale (partecipazione e organizzazione di seminari, convegni, serate formative, tavoli di lavoro).
- Capacità di problem solving, organizzazione e gestione delle risorse umane, maturate grazie alle esperienze e agli incarichi ricoperti.

**ULTERIORI ESPERIENZE ED
INCARICHI RICOPERTI**

- Presidente dell'Associazione Amici dell'Infanzia @Cislago odv- coordinatore gruppo e organizzatore responsabile di eventi culturali, formativi, ludici e ricreativi; sviluppo e coordinamento di progetti sul territorio, con il patrocinio e/o la collaborazione di Enti regionali e nazionali (EXPO, Childrenshare, MIUR, Ufficio Scolastico Regione Lombardia, Associazione Italiana Dislessia)
- Membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva dell'Istituto Tecnico ITIS "G. Riva" di Saronno (VA)
- Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - alunni con Disabilità, DSA e altri Bisogni Educativi Speciali dell'Istituto Tecnico ITIS "G. RIVA" di Saronno
- Membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva I.C.S "Aldo Moro" Cislago- nei trienni scolastici 2009/2012 e 2012/2015
- Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - alunni con Disabilità, DSA e altri Bisogni Educativi Speciali a.s. 2015-2016 I.C.S "Aldo Moro" Cislago
- Presidente Comitato Genitori Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacra Famiglia Cislago
- Numerose collaborazioni con le realtà scolastiche del Comune di Cislago e con le realtà associazionistiche, sportive e culturali del territorio.
- Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione su direttiva macchine 2006/42 -CE e altre normative tecniche comunitarie.
- Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in ambito Terzo Settore, Sociale e Culturale.
- Consigliere Comunale del Comune di Cislago da giugno 2016 a febbraio 2021
- Assessore alla Pubblica Istruzione, alla Cultura e alle Pari Opportunità del Comune di Cislago - da ottobre 2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime competenze informatiche e multimediali – Uso avanzato e ottima padronanza di tutti i software applicativi del pacchetto Office, dei programmi e degli applicativi Adobe Creative Suite, Frame Maker e software grafica. Spiccate abilità di Editing contenutistico e grafico, correzione e revisione testi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionata di musica, scrittura, arte e fotografia, Ottima capacità di gestione ed elaborazione di progetti, book, lavori fotografici e video. Autrice, Regista e Scenografa di spettacoli teatrali amatoriali per adulti, bambini e ragazzi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Marcato spirito d'iniziativa, allo scopo di migliorare e perfezionare i risultati o di trovare le migliori soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi, ricercando massima qualità e accuratezza. Ottime capacità di problem solving e coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti, in ambito professionale e sociale. Particolare capacità di attenzione per i dettagli e buona capacità di comunicazione scritta ed orale. Predisposizione ad interagire, guidare e dirigere un gruppo di persone con responsabilità e consenso.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

