



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
N. 8 DEL 25/02/2019**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA DI CISLAGO
PER USO DI SPAZI COMUNALI QUALE SEDE OPERATIVA DEL
GRUPPO CARITAS. PROVVEDIMENTI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 26 Ottobre 2016 con la quale si approva il *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale*;

Atteso che:

- l'Art.4 - *Procedura per l'assegnazione degli spazi* stabilisce che l'assegnazione sia effettuata con atto del Sindaco e che diventi esecutiva dopo la firma di una convenzione;
- l'Art.6-*Doveri dell'assegnatario* stabilisce che le Associazioni assegnatarie sono tenute al versamento di quote stabilite e concordate con la convenzione.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 24 del 9 Febbraio 2017 con la quale, tra l'altro:

- Si individuano gli spazi destinati ad attività operative delle Associazioni;
- Si approvano le tariffe giornaliere per ciascuno spazio;
- Si approva la bozza di convenzione;

Atteso che la bozza di convenzione prevede, tra l'altro:

- l'obbligo per l'Associazione di stipulare una polizza assicurativa di RCT per i soci e chi frequenta lo spazio assegnato (Art.5, lettera c);
 - che il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione dichiari di assumersi personalmente tutte le Responsabilità relative all'uso degli spazi, inclusa quella

patrimoniale; *oppure*: si impegni a stipulare polizza assicurativa di RCT per qualsiasi danno possa essere arrecato agli spazi comunali (Art.6);

- l'uso non esclusivo dello spazio da parte di ciascuna Associazione, con indicazione del calendario settimanale (Art. 12);

Visto l'atto del Sindaco Prot. 15567 del 14.11.2017 con il quale è stato assegnato alla Parrocchia S. Maria Assunta di Cislago lo spazio n° 4 dello stabile comunale di via XXIV Maggio, da adibire a spazio operativo con la seguente finalità: *Guardaroba Caritas: distribuzione vestiario famiglie bisognose*;

Atteso che:

- la Parrocchia ha consegnato copia della polizza n° 555.32.00287063 Compagnia CATTOLICA e quietanza anno 2019;

- la polizza copre anche il rischio di danni arrecati agli spazi in uso alla Parrocchia;

Constatato pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della Convenzione;

Atteso che l'Associazione con Prot. 15181/2017 ha richiesto l'uso di uno spazio presso lo stabile EX IAL per i giorni: MARTEDÌ E VENERDI.

Atteso quindi che La Parrocchia è tenuta per il periodo Marzo 2019 – Marzo 2023 al pagamento della quota annuale pari a € 312,00 + IVA 22% = € 380,64;

Vista ed approvata la convenzione allegata;

Atteso altresì che con delibera di Giunta comunale n° 24/2017 citata si autorizza il Sindaco alla sottoscrizione delle convenzioni con le Associazioni assegnatarie degli spazi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 46/2018 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione e n° 43/2018 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. Dare atto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della convenzione tra la Parrocchia S. Maria Assunta di Cislago avente sede a Cislago in Piazza Toti, 102 (C.F. 850016201202) e il Comune di Cislago per l'uso di spazi comunali destinati ad attività operative:
 - Atto del Sindaco di assegnazione dello spazio (Prot.15567/2017);

- polizza di Responsabilità Civile terzi – Rischi diversi (Polizza n° 555.32.00287063 Compagnia CATTOLICA e quietanza anno 2019 per copertura responsabilità civile e copertura rischi danni arrecati a spazi in uso all'associazione;

3. Approvare la convenzione allegata;
4. Dare atto che:

- La Parrocchia è autorizzata ad utilizzare quale sede operativa lo spazio n° 4 posto al piano interrato dello stabile EX IAL per 2 giorni alla settimana (MARTEDÌ E VENERDI) per il periodo Marzo 2019 – Marzo 2023;
- La Parrocchia è tenuta al pagamento della quota annuale di partecipazione ai costi di gestione pari a € 312,00 + IVA 22% = € 380,64;

5. Accertare l'Entrata:

TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO/ESIGIBILITÀ	CAPITOLO/ARTICOLO	IMPORTO
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2019	3801	380,64
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2020	3801	380,64
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2021	3801	380,64
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2022	3801	380,64

6. Dare atto che il Sindaco è autorizzato alla firma della Convenzione con delibera di Giunta Comunale n° 24/2017.

Cislago, 25/02/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
 Firmato digitalmente
 Dott.ssa Gloria Paccariè



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE

Convenzione tra il Comune di Cislago

e la Parrocchia S. Maria Assunta di Cislago ad oggetto:

USO DI SPAZI COMUNALI DESTINATI

AD ATTIVITA' OPERATIVE CARITAS

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì _____ del mese di _____
nella Residenza Municipale, tra il Comune di Cislago, rappresentato
dal Sindaco Gianluigi Cartabia, il quale dichiara di agire in nome e per
conto del Comune stesso, con sede in Piazza E.Toti, 1 - Cislago,
codice fiscale e Partita IVA 00308220128, (di seguito
“Amministrazione”), e il sig. _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____, in qualità di
Presidente/Legale Rappresentante della Parrocchia S. Maria Assunta
(di seguito “Parrocchia”) con sede legale in CISLAGO, Piazza Toti,
102, partita IVA o Codice Fiscale: 85001620120;

Richiamati:

- Il *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale* approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46/2016;
- La nota del Sindaco Prot n° 15567 del 14.11.2017 con la quale si assegna alla Parrocchia **lo spazio n° 4** dello stabile comunale di via XXIV Maggio per tenervi GUARDAROBA CARITAS : attività di distribuzione abiti a famiglie bisognose;

Premesso che:

-la presente convenzione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 9.2.2017;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) La convenzione ha validità da _____ a _____ (max: 4 anni)

Art.2) Alla Parrocchia vengono concessi in uso i locali siti al piano interrato dell'edificio di proprietà comunale sito in via XXIV Maggio, identificato sulla piantina allegata con il numero 4), da utilizzare per tenervi le seguenti attività:

GUARDAROBA CARITAS: distribuzione vestiario famiglie bisognose. secondo il seguente calendario settimanale: MARTEDÌ e VENERDÌ ore 15.00 – 17.00

Art.3) La Parrocchia è tenuta a versare al Comune una quota annuale di partecipazione ai costi di gestione (luce, riscaldamento, smaltimento rifiuti) da versare al Comune in rate anticipate con le scadenze di seguito indicate:

Primo anno: prima dell'approvazione della presente convenzione, (vedi attestazione di pagamento allegata);

Anni successivi: con cadenza annuale, previa comunicazione del Comune;

La quota annuale, stabilita in € 312,00 + I.V.A.(se dovuta)=€ 380,64 per il primo anno, è soggetta ad aggiornamento a partire dal secondo anno di vigenza della convenzione;

Art.4) La Parrocchia si obbliga ad usare e conservare gli spazi

assegnati con la cura del buon padre di famiglia; nell' interesse delle parti, il Presidente dell'Associazione, o suo delegato, è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali irregolarità riscontrate in detti spazi durante il periodo stabilito dalla Convenzione.

Art. 5) La Parrocchia si impegna:

- a) a provvedere con mezzi propri alla pulizia ordinaria e straordinaria delle parti comuni e dei locali assegnati, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi, inclusa la tinteggiatura delle pareti, previo approvazione della vernice da usare da parte del Servizio Tecnico Comunale;
- b) ad arredare e attrezzare adeguatamente la sede, in funzione dell'uso previsto all'Art. 2) e a lasciarla vuota e in ordine in caso di cessazione dell'uso;
- c) a stipulare una polizza assicurativa con Primaria Compagnia Assicurativa di R.C.T. per i soci e chi frequenta la sede stessa, per infortuni che dovessero verificarsi durante le attività organizzate all'interno della sede, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persona; al presente atto si allega copia della Polizza n° 555.32.00287063 Compagnia CATTOLICA , e quietanza anno 2019; la Parrocchia si impegna ad inviare quietanza del rinnovo della polizza entro il mese precedente la scadenza della polizza, pena la decadenza della convenzione (cfr. Art. 5 Regolamento citato);

Art. 6) la polizza assicurativa copre il rischio per qualsiasi danno possa

essere arrecato agli spazi comunali;

Art. 7) In caso di dimissioni del Presidente o Legale Rappresentante, questi rimane comunque Responsabile nei confronti dell'Amministrazione, fino a nomina del nuovo Presidente; il nuovo Presidente è tenuto entro 30 giorni dalla nomina a comunicare il suo incarico all'Amministrazione Comunale e a consegnare la sua dichiarazione di cui al precedente Art.6);

Art. 8) A carico dell'Amministrazione sono le spese di illuminazione, riscaldamento e smaltimento rifiuti, la redazione del Piano di evacuazione;

Spetta alla Parrocchia istruire i suoi Associati o affiliati riguardo alle norme di sicurezza, Piano di evacuazione e quant'altro previsto dalle normative vigenti;

Art. 9) È espressamente vietato il subaffitto dei locali e per ogni forma di utilizzo degli stessi seppur attinente alle attività della Parrocchia ma non prevista nella presente Convenzione dovrà essere fatta richiesta all' Amministrazione;

Art. 10) Ogni materiale o attrezzatura è depositato nei locali sotto la responsabilità dei locatari, senza diritto alcuno di risarcimento da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di furto, danneggiamento o deterioramento degli stessi;

Art.11) La Parrocchia invierà all'Amministrazione Comunale una relazione annuale sullo svolgimento delle attività presso la sede e il numero degli iscritti;

Art.12) La Parrocchia prende atto che lo stesso spazio potrà essere

utilizzato da altra Parrocchia in giorni e orari diversi da quelli indicati all'articolo 2);

Art. 13) Sono motivo di decadenza della convenzione:

1. La mancata stipula o il mancato rinnovo della polizza assicurativa di cui all'Art. 5;
2. La non sussistenza dell'attività stessa o dei requisiti previsti, ovvero un uso improprio degli spazi assegnati;
3. La mancata corresponsione della quota pattuita a titolo di rimborso costi di gestione, se protratta oltre novanta giorni dalla data della scadenza, ferma ogni tutela dell'Amministrazione per il recupero degli importi maturati.
4. L'assenza della comunicazione di cui all'Art. 6 oppure: la mancata stipula o mancato rinnovo della polizza di cui all'Art.6);

Art.14) La presente Convenzione è redatta su carta libera e potrà essere registrata solo in caso d'uso dal soggetto interessato.

PER IL COMUNE: _____

PER LA PARROCCHIA: _____