



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**  
**N. 35 DEL 12/06/2023**

**OGGETTO: GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023-GIUGNO 2026, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ALTRI DUE ANNI E PROROGA TECNICA DI 6 MESI. CIG: 9839836989. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 29 del 05.05.2023 ad oggetto: *Indizione di gara con procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b, e art. 63 d.lgs. 50/2016 per affidamento Servizio Centro Educativo Ricreativo per il periodo settembre 2023-giugno 2026, con possibilità di proroga per altri due anni e proroga tecnica di 6 mesi. approvazione elaborati e delega per la procedura di gara alla S.U.A. Provincia di Varese*, è stata indetta la procedura di gara, approvando gli elaborati di gara e la delega alla S.U.A. della Provincia di Varese;

Atteso:

- che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, c. 3 del Codice degli Appalti, con valutazione di un progetto tecnico a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata;
- che il Quadro Economico della procedura prevede, tra l'altro, la spesa complessiva di € 325,50 (euro 300,00 compenso e euro 25,50 a titolo IRAP) per il compenso al Commissario esterno della Commissione giudicatrice;

Richiamato l'Art.77 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) con il quale si stabilisce che, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, che non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Atteso che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese con nota di posta elettronica dell'08.06.2023, Nostro Prot. 7780 ha comunicato che, con il verbale n. 28905 del 08/06/2023 della seduta amministrativa dell'08.06.2023, è stato costituito l'elenco delle ditte ammesse, composto come segue:

- 1686142913628 ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE – P.IVA 01486550351;
- 1686084581487 ELABORANDO COOP. SOC. a R.L. – P.IVA 02445880129

Ritenuto, al fine di comporre la Commissione Giudicatrice, di richiedere la collaborazione di dipendenti del Comune di Cislago e di Comuni limitrofi che abbiano competenza ed esperienza nell'ambito di interesse della gara, specificatamente:

- Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano (Nostra Nota di Richiesta Prot. 7734/23. Risposta del Comune di Gerenzano nota Nostro Prot. 7887/23);
- Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago;
- Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago.

Ritenuto pertanto di costituire la Commissione di gara per la procedura in oggetto come segue:

- Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario;
- Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario.

Atteso che le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Atteso che si prevede la partecipazione dei commissari a:

- n. 1 seduta pubblica di apertura buste tecniche che si svolgerà con modalità da remoto;
- valutazione offerte tecniche: da effettuarsi in una o più sedute riservate;
- n. 1 seduta pubblica di apertura delle offerte economiche da effettuarsi presso la Stazione Unica Appaltante o con modalità da remoto.
- 

Attesa la necessità di riconoscere un compenso al commissario, che non è dipendente del Comune di Cislago, di € 325,50 al lordo di ogni ritenuta di legge e indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara;

Atteso che l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 30 giugno 2023;

Ritenuto necessario impegnare l'importo di € 325,50 da corrispondere al Commissario Esterno;

Ritenuto di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto n. 24 del 24.5.2022 del Sindaco con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale;

**D E T E R M I N A**

1. Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Stabilire, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che la Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio Centro Educativo Ricreativo per il periodo settembre 2023-giugno 2026, con possibilità di proroga per altri due anni e proroga tecnica di 6 mesi, indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 29 del 05.05.2023 sarà costituita come segue:
  - Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario;
  - Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario.
3. Dare atto che l'impegno di spesa di € 325,25 (euro 300,00 compenso e euro 25,50 a titolo IRAP – creditore Regione Lombardia), per corrispondere il compenso alla Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, dipendente del Comune di Gerenzano è stato assunto con Determinazione n. 29/23, come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
12.01.U.1	U.1.03.02.15.999	COMP	2023	10133/149	325,50

codice cofog:10.4.1

I. 23/00301

Compenso € 300,00 al componente esterno

Irap € 25,50 Regione Lombardia

4. Dare atto che:
  - l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 30.06.2023;
  - le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
5. Dare atto che verrà espletata la procedura obbligatoria di censimento dell'incarico svolto sul sito dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto verrà trasmessa tutta la documentazione al Servizio Finanziario ivi inclusa la liquidazione dei compensi con l'indicazione delle date e numero di sedute;
6. Dare atto che nella stesura del presente atto e della bozza di convenzione si è tenuto conto dei principi applicabili al trattamento di dati personali contenuti nell'art.5 del Regolamento (UE) N.679/2016 “minimizzazione dei dati” personali limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
7. Il prospetto contenente i dati personali dei commissari incaricati è allegato segreto.

Cislago, 12/06/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Giulia Manfredi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

# CURRICULUM VITAE EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Estelle Roustic in Clerici  
Indirizzo omissis  
Telefono omissis  
Fax omissis  
E-mail omissis  
Nazionalità  
Data di nascita

i dati personali sono stati oscurati  
sulla scorta di quanto stabilito nelle  
linee guida in materia di trattamento  
dei dati personali e dal Regolamento  
UE 2016/679

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 16 giugno 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Gerenzano  
Via Duca Degli Abruzzi  
21040 Gerenzano
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale – Responsabile settore IV (Istruzione, cultura, tempo libero, sport e servizi socio assistenziali) presso il comune di Gerenzano  
Area minori e famiglia, fragilità, disabili, gestione dell'ufficio scuola, ufficio cultura e servizi sociali
- **Date** Dal 31 dicembre 2009 al 15 giugno 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Limbiate  
Via Monte Bianco 52  
20812 Limbiate
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Limbiate  
Area minori e famiglia, fragilità, disabili con gestione del servizio di inserimento lavorativo, di assistenza domiciliare handicap, organizzazione trasporti verso strutture scolastiche, educative e riabilitative, partecipazione tavoli tecnici dell'ufficio di piano di zona, gestione del bando relativo alla misura "Reddito di autonomia"
- **Date** Dal 09 marzo 2009 al 30 dicembre 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale"  
Piazza Martiri della Libertà 1  
20021 Bollate
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Limbiate  
Area minori e famiglia
- **Date** Dal 02 luglio 2007 al 25 luglio 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale"  
Piazza Martiri della Libertà 1  
20021 Bollate
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Solaro  
Area minori e famiglia, disabili, adulti, anziani con gestione del servizio di

dall'Università Bicocca

- Date Maggio 2014
- corso conseguito Percorso formativo : aspetti giuridici legati al diritto di famiglia organizzato dalla Provincia di Monza
- Date 06 Marzo 2014
- corso conseguito Seminario "Il nuovo I.S.E.E." organizzato da Anci Lombardia e RisorseComuni
- Date Maggio – settembre 2013
- corso conseguito Percorso formativo : le reti e le associazioni familiari tessere una tela di relazioni organizzato dall'ASL di Monza
- Date 11 Giugno 2013
- corso conseguito Convegno "il futuro del Welfare " organizzato dal consiglio regionale dell'ordine degli assistenti sociali
- Date 18 Aprile 2013
- corso conseguito Convegno "Costruire Genitorialità : fare rete verso l'integrazione" promosso dalla fondazione ambrosiana per la vita
- Date Novembre 2012
- corso conseguito Percorso formativo "la protezione giuridica delle persone fragili : l'amministrazione di sostegno II livello "organizzato dall'ASL di Monza
- Date Aprile 2010
- corso conseguito Percorso formativo "Centri di assistenza domiciliare : formazione manageriale" organizzato dall'ASL di Monza
- Date Novembre 2007
- corso conseguito corso di formazione per operatori locali di progetto
- Date Luglio 2006
- Corso conseguito seminari "Invalidi e straniero" e "Il minore straniero" nell'ambito del progetto "Sportello Immigrazione" ex- legge 40/98
- Date Febbraio 2006
- corso conseguito corso di formazione "Immigrazione ed integrazione : il punto sulla normativa"
- Date 2004
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli assistenti sociali della Regione Lombardia
- Date 2004
- Qualifica conseguita Riconoscimento del titolo belga di assistente sociale dallo stato italiano ai fini di poter esercitare la professione in Italia
- Date Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Haute Ecole Paul Henri Spaak  
IESSID  
26 rue de l'abbaye  
1050 Ixelles Bruxelles Belgio
- Principali materie Metodologia e tecniche di servizio sociale, psicologia, diritto,sociologia  
Estelle Roustic



**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
E-mail PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**Rosetta MARINO**

I dati personali sono stati oscurati  
sulla scorta di quanto stabilito nelle  
linee guida in materia di trattamento  
dei dati personali e dal Regolamento  
UE 2016/679

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2017 ad oggi**

Comune di Cislago, P.za Enrico Toti 1  
21040 – Cislago (VA)

Servizi sociali

Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Servizio Sociale di base, Segretariato Sociale e Tutela Minori.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Giugno 2005 ad Aprile 2017**

Comune di Saronno, P.za della Repubblica 7  
21047 – Saronno (VA)

Servizi sociali

Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Area Minori: adozioni, affidi, penali minorili, segretariato sociale,

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da 2007 ad oggi**

a) Energhela Impresa Sociale S.r.l., Via della Stazione 2/5  
21040 – Gerenzano (VA)

a): Enti accreditati ai servizi al lavoro

Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)  
Politiche sociali

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Lingua madre

Italiano

### Altre lingue

#### Francese

#### Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	A2	B1	B2
Inglese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Capacità di lavorare in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione multiprofessionale  
Buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche riferite all'utenza

### Competenze organizzative e gestionali

Capacità di Team Building  
Senso di responsabilità  
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e le rispettive situazioni di emergenza

### Competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP / 7 / 10 Pro  
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access.  
Buona capacità di navigare in Internet  
Conseguita nel 2004 la Patente Europea ECDL del computer presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

### Capacità e competenze artistiche

Scrivere poesie. Appassionata di libri di storie vere, saggi, poesia, criminologia sociale, biografie, documenti giornalistici, educazione e cucina  
Praticati a livello amatoriale sci, nordic walking, eutonia, fotografia.

### Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.

- **28 sett – 15 nov 2022** Corso organizzato da ATS Insubria "Progetto di vita e disabilità" - edizione per il territorio di Saronno - Sesto Calende - Tradate.
- **Anno 2022** Ciclo di incontri formativi ed informativi sull'affido familiare organizzato dal CTA Centro di terapia dell'Adolescenza.
- **29/06/2021** Corso organizzato da Croce Rossa Italiana per "operatore BLS/DAI laico" che abilita all'utilizzo del defibrillatore su tutto il territorio regionale.
- **Dal 2017 a 2020** Supervisione Metodologica dott. Vadiolonga Centro di terapia dell'Adolescenza (CTA).
- **Dal 2017 al 2022** Supervisione Giuridica dott.ssa Raffaella Garolla.
- **2017, maggio – ottobre**, Supervisione Giuridica dott.ssa Dell'Oro.
- **Dal 2007 al 2016**: "Supervisione Metodologica" condotto dal Dott. Antonio Caruso del centro Pantarei di Milano
- **Dal 2007 al 2016**: "Supervisione Giuridica" condotto dal Dott. Giovanni Tàrzia, giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Milano
- **2013**: Corso "Le adozioni complesse" organizzato da ASL di Varese
- **2012**: Seminario "Dalla valutazione di processo ad un metodo di trattamento" organizzato dalla Provincia di Milano
- **2011**: Corso "Adolescenti stranieri tra passato presente e futuro"
- **2009**: Corso-Laboratorio di "Inglese base", presso Museo dell'Industria e del Lavoro del Saronnese
- **2008**: Partecipazione a 6 seminari teorico/clinici sul lutto, presso il centro Gian Cesare Marchesi a Milano
- **Aprile-Maggio 2007**: Frequenza del corso "Interpretazione del disegno infantile" presso il comune di Tradate (VA) tenuto dalla dott.ssa Evi Crotti e dal dott. Alberto Magni.
- **18 novembre 2004**: attestato di partecipazione al convegno "Un'ombra sul cuore"





## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

16/11/2021 – ATTUALE Cislago, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI CISLAGO**

1. Segretariato Sociale;
2. Elaborazione di progetti ed interventi;
3. Collaborazione con altri servizi del territorio;

07/07/2022 – 31/03/2023 Cadorago, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI CADORAGO**

1. Segretariato Sociale;

31/01/2020 – 15/10/2021 Olgiate Comasco - Piazza S. Gerardo, 8, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE**

Assistente sociale nei Comuni di: Villa Guardia, Binago e Lipomo.

- Segretariato Sociale;
- Elaborazione di progetti ed interventi;
- Collaborazione con altri servizi del territorio;
- Gestione delle misure di contrasto alla povertà: Reddito di Cittadinanza.

01/11/2019 – 31/01/2020 Besana Brianza - Via Luigi Viarana, 38, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE CENTRO PSICO SOCIALE - ASSUNZIONE MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE**

**ANTEO**

- Progettazione e realizzazione in micro-équipe di Progetti Individuali di cura e riabilitazione;
- Collaborazione con i Servizi presenti sul territorio;

07/2019 – 08/2019 Monza - Via Montecassino, 8, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE HOSPICE "S. MARIA DELLE GRAZIE" - FONDAZIONE DON GNOCCHI**

- Fornire informazioni a ospiti e familiari su servizi e prestazioni erogate;
- Fornire ai familiari assistenza nel disbrigo di pratiche;
- Gestione del ricovero in struttura e dimissioni;

03/2016 – 07/2016 Gallarate - Via Giuseppe Giusti, 10, Italia

**PROGETTO DI STAGE IL MELOGRANO - CENTRO INFORMAZIONE MATERNITÀ E NASCITA**

- Realizzazione e pianificazione di un progetto;
- Rilevazione di preoccupazioni sul territorio;
- Collaborazione con enti e servizi; • Attivazione del Lavoro di Gruppo.

08/2015 – 09/2015

**PROGETTO STUDIO UCSC VISITING KANSAS - SUMMER 2015**

- Analisi e conoscenza approfondita del sistema e dell'assistenza sanitaria americana;
- Comprensione delle differenze tra sistema sanitario italiano e americano;
- Analisi della figura di Assistente Sociale.

04/2015 – 09/2015 Busto Arsizio - Viale Stelvio, 6 bis, Italia

**TIROCINIO FORMATIVO CPS - CENTRO PSICO-SOCIALE**

- Esperienza di primo contatto con l'utenza con tutor di supervisione;
- Colloqui con pazienti e partecipazione a gruppi riabilitativi;

## COMPETENZE LINGUISTICHE

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE			SCRITTURA
	Ascolto orale	Lettura	Produzione orale	Interazione		
INGLESE	B1	B1	B1	B1		B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1		B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### Competenze organizzative

- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.
- Ottime abilità nell'identificare situazioni problematiche, risolte mediante un problem solving congiunto.

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

#### Competenze comunicative e Interpersonali.

- Capacità di lavorare in gruppo ed équipe multidisciplinare maturata durante le molteplici esperienze di tirocinio in cui era indispensabile la collaborazione tra le varie figure professionali.
- Capacità di ascolto attivo ed empatia profonda, i quali permettono di comprendere le principali situazioni di difficoltà.

### ● COMPETENZE PROFESSIONALI

#### Competenze professionali

- Buone capacità di comunicazione, precisione e puntualità nel rispettare gli impegni assunti.
- Buona padronanza della documentazione e delle cartelle sociali che permettono ottima elaborazione e pianificazione di progetti.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft (Word, Access, Excel, PowerPoint).

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Federica Jussatelli*