

**DETERMINAZIONE****DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE****N. 35 DEL 12/06/2023**

**OGGETTO: GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023- GIUGNO 2026, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ALTRI DUE ANNI E PROROGA TECNICA DI 6 MESI. CIG: 9839836989. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 29 del 05.05.2023 ad oggetto: *Indizione di gara con procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b, e art. 63 d.lgs. 50/2016 per affidamento Servizio Centro Educativo Ricreativo per il periodo settembre 2023-giugno 2026, con possibilità di proroga per altri due anni e proroga tecnica di 6 mesi. approvazione elaborati e delega per la procedura di gara alla S.U.A. Provincia di Varese*, è stata indetta la procedura di gara, approvando gli elaborati di gara e la delega alla S.U.A. della Provincia di Varese;

Atteso:

- che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, c. 3 del Codice degli Appalti, con valutazione di un progetto tecnico a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata;
- che il Quadro Economico della procedura prevede, tra l'altro, la spesa complessiva di € 325,50 (euro 300,00 compenso e euro 25,50 a titolo IRAP) per il compenso al Commissario esterno della Commissione giudicatrice;

Richiamato l'Art.77 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) con il quale si stabilisce che, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, che non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Atteso che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese con nota di posta elettronica dell'08.06.2023, Nostro Prot. 7780 ha comunicato che, con il verbale n. 28905 del 08/06/2023 della seduta amministrativa dell'08.06.2023, è stato costituito l'elenco delle ditte ammesse, composto come segue:

- 1686142913628 ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE – P.IVA 01486550351;
- 1686084581487 ELABORANDO COOP. SOC. a R.L. – P.IVA 02445880129

Ritenuto, al fine di comporre la Commissione Giudicatrice, di richiedere la collaborazione di dipendenti del Comune di Cislago e di Comuni limitrofi che abbiano competenza ed esperienza nell'ambito di interesse della gara, specificatamente:

- Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano (Nostra Nota di Richiesta Prot. 7734/23. Risposta del Comune di Gerenzano nota Nostro Prot. 7887/23);
- Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago;
- Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago.

Ritenuto pertanto di costituire la Commissione di gara per la procedura in oggetto come segue:

- Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario;
- Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario.

Atteso che le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Atteso che si prevede la partecipazione dei commissari a:

- n. 1 seduta pubblica di apertura buste tecniche che si svolgerà con modalità da remoto;
- valutazione offerte tecniche: da effettuarsi in una o più sedute riservate;
- n. 1 seduta pubblica di apertura delle offerte economiche da effettuarsi presso la Stazione Unica Appaltante o con modalità da remoto.

Attesa la necessità di riconoscere un compenso al commissario, che non è dipendente del Comune di Cislago, di € 325,50 al lordo di ogni ritenuta di legge e indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara;

Atteso che l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 30 giugno 2023;

Ritenuto necessario impegnare l'importo di € 325,50 da corrispondere al Commissario Esterno;

Ritenuto di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto n. 24 del 24.5.2022 del Sindaco con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale;

## **D E T E R M I N A**

1. Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Stabilire, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che la Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio Centro Educativo Ricreativo per il periodo settembre 2023-giugno 2026, con possibilità di proroga per altri due anni e proroga tecnica di 6 mesi, indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 29 del 05.05.2023 sarà costituita come segue:
  - Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gerenzano, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Marino Rosetta, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario;
  - Dott.ssa Federica Anselmi, Assistente Sociale del Comune di Cislago, in qualità di Commissario.
3. Dare atto che l'impegno di spesa di € 325,25 (euro 300,00 compenso e euro 25,50 a titolo IRAP – creditore Regione Lombardia), per corrispondere il compenso alla Dott.ssa Estelle Cecile Roustic, dipendente del Comune di Gerenzano è stato assunto con Determinazione n. 29/23, come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
12.01.U.1	U.1.03.02.15.999	COMP	2023	10133/149	325,50

codice cofog:10.4.1

I. 23/00301

Compenso € 300,00 al componente esterno  
Irap € 25,50 Regione Lombardia

4. Dare atto che:
  - l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 30.06.2023;
  - le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
5. Dare atto che verrà espletata la procedura obbligatoria di censimento dell'incarico svolto sul sito dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto verrà trasmessa tutta la documentazione al Servizio Finanziario ivi inclusa la liquidazione dei compensi con l'indicazione delle date e numero di sedute;
6. Dare atto che nella stesura del presente atto e della bozza di convenzione si è tenuto conto dei principi applicabili al trattamento di dati personali contenuti nell'art.5 del Regolamento (UE) N.679/2016 “minimizzazione dei dati” personali limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
7. Il prospetto contenente i dati personali dei commissari incaricati è allegato segretato.

Cislago, 12/06/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Giulia Manfredi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

# CURRICULUM VITAE EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Estelle Roustic in Clerici  
Indirizzo omissis  
Telefono omissis  
Fax omissis  
E-mail omissis  
Nazionalità  
Data di nascita

i dati personali sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali e dal Regolamento UE 2016/679

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16 giugno 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gerenzano  
Via Duca Degli Abruzzi  
21040 Gerenzano  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale – Responsabile settore IV (Istruzione, cultura, tempo libero, sport e servizi socio assistenziali) presso il comune di Gerenzano  
Area minori e famiglia, fragilità, disabili, gestione dell'ufficio scuola, ufficio cultura e servizi sociali
  
- Date Dal 31 dicembre 2009 al 15 giugno 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Limbiate  
Via Monte Bianco 52  
20812 Limbiate  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Limbiate  
Area minori e famiglia, fragilità, disabili con gestione del servizio di inserimento lavorativo, di assistenza domiciliare handicap, organizzazione trasporti verso strutture scolastiche, educative e riabilitative, partecipazione tavoli tecnici dell'ufficio di piano di zona, gestione del bando relativo alla misura "Reddito di autonomia"
  
- Date Dal 09 marzo 2009 al 30 dicembre 2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale"  
Piazza Martiri della Libertà 1  
20021 Bollate  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Limbiate  
Area minori e famiglia
  
- Date Dal 02 luglio 2007 al 25 luglio 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale"  
Piazza Martiri della Libertà 1  
20021 Bollate  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso il servizio sociale di base del comune di Solaro  
Area minori e famiglia, disabili, adulti, anziani con gestione del servizio di

dall'Università Bicocca

• Date	Maggio 2014
• corso conseguito	Percorso formativo : aspetti giuridici legati al diritto di famiglia organizzato dalla Provincia di Monza
• Date	06 Marzo 2014
• corso conseguito	Seminario "Il nuovo I.S.E.E." organizzato da Anci Lombardia e RisorseComuni
• Date	Maggio – settembre 2013
• corso conseguito	Percorso formativo : le reti e le associazioni familiari tessere una tela di relazioni organizzato dall'ASL di Monza
• Date	11 Giugno 2013
• corso conseguito	Convegno "il futuro del Welfare " organizzato dal consiglio regionale dell'ordine degli assistenti sociali
• Date	18 Aprile 2013
• corso conseguito	Convegno "Costruire Genitorialità : fare rete verso l'integrazione" promosso dalla fondazione ambrosiana per la vita
• Date	Novembre 2012
• corso conseguito	Percorso formativo "la protezione giuridica delle persone fragili : l'amministrazione di sostegno II livello "organizzato dall'ASL di Monza
• Date	Aprile 2010
• corso conseguito	Percorso formativo "Centri di assistenza domiciliare : formazione manageriale" organizzato dall'ASL di Monza
• Date	Novembre 2007
• corso conseguito	corso di formazione per operatori locali di progetto
• Date	Luglio 2006
• Corso conseguito	seminari "Invalidi e straniero" e "Il minore straniero" nell'ambito del progetto "Sportello Immigrazione" ex- legge 40/98
• Date	Febbraio 2006
• corso conseguito	corso di formazione "Immigrazione ed integrazione : il punto sulla normativa"
• Date	2004
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo degli assistenti sociali della Regione Lombardia
• Date	2004
• Qualifica conseguita	Riconoscimento del titolo belga di assistente sociale dallo stato italiano ai fini di poter esercitare la professione in Italia
• Date	Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Haute Ecole Paul Henri Spaak IESSID 26 rue de l'abbaye 1050 Ixelles Bruxelles Belgio
• Principali materie	Metodologia e tecniche di servizio sociale, psicologia, diritto,sociologia

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

E-mail PEC

Nazionalità

Data di nascita

Rosetta MARINO

i dati personali sono stati oscurati  
sulla scorta di quanto stabilito nelle  
linee guida in materia di trattamento  
dei dati personali e dal Regolamento  
UE 2016/679

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2017 ad oggi

Comune di Cislago, P.zza Enrico Toti 1  
21040 – Cislago (VA)  
Servizi sociali  
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Servizio Sociale di base, Segretariato Sociale e Tutela Minori.

Da Giugno 2005 ad Aprile 2017

Comune di Saronno, P.zza della Repubblica 7  
21047 – Saronno (VA)  
Servizi sociali  
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Area Minori: adozioni, affidi, penali minorili, segretariato sociale,

Da 2007 ad oggi

a) Energheia Impresa Sociale S.r.l., Via della Stazione 2/5  
21040 – Gerenzano (VA)  
a): Enti accreditati ai servizi al lavoro  
Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)  
Politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		COMPETENZE PROFESSIONALI					
Lingua madre	Italiano						
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			
Francese	B1	B2	A2	B1			B2
Inglese	A2	A2	A1	A1			A2
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue							
Competenze comunicative	Capacità di lavorare in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione multiprofessionale Buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche riferite all'utenza						
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di Team Building Senso di responsabilità Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e le rispettive situazioni di emergenza						
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP / 7 / 10 Pro Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Buona capacità di navigare in Internet Consegnata nel 2004 la Patente Europea ECDL del computer presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.						
Capacità e competenze artistiche	Scrivere poesie. Appassionata di libri di storie vere, saggi, poesia, criminologia sociale, biografie, documenti giornalistici, educazione e cucina. Praticati a livello amatoriale sci, nordic walking, eutonia, fotografia.						
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>28 sett – 15 nov 2022</b> Corso organizzato da ATS Insubria "Progetto di vita e disabilità" - edizione per il territorio di Saronno - Sesto Calende - Tradate.</li> <li>• <b>Anno 2022</b> Ciclo di incontri formativi ed informativi sull'affido familiare organizzato dal CTA Centro di terapia dell'Adolescenza.</li> <li>• <b>29/06/2021</b> Corso organizzato da Croce Rossa Italiana per "operatore BLSD laico" che abilita all'utilizzo del defibrillatore su tutto il territorio regionale.</li> <li>• <b>Dal 2017 a 2020</b> Supervisione Metodologica dott. Vadilonga Centro di terapia dell'Adolescenza (CTA).</li> <li>• <b>Dal 2017 al 2022</b> Supervisione Giuridica dott.ssa Raffaella Gardola.</li> <li>• <b>2017, maggio – ottobre,</b> Supervisione Giuridica dott.ssa Dell'Oro.</li> <li>• <b>Dal 2007 al 2016:</b> "Supervisione Metodologica" condotto dal Dott. Antonio Caruso del centro Pantarei di Milano</li> <li>• <b>Dal 2007 al 2016:</b> "Supervisione Giuridica" condotto dal Dott. Giovanni Tarzia, giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Milano</li> <li>• <b>2013:</b> Corso "Le adozioni complesse" organizzato da ASL di Varese</li> <li>• <b>2012:</b> Seminario "Dalla valutazione di processo ad un metodo di trattamento" organizzato dalla Provincia di Milano</li> <li>• <b>2011:</b> Corso "Adolescenti stranieri tra passato presente e futuro"</li> <li>• <b>2009:</b> Corso-Laboratorio di "Inglese base", presso Museo dell'Industria e del Lavoro del Saronnese</li> <li>• <b>2008:</b> Partecipazione a 6 seminari teorico/clinici sul lutto, presso il centro Gian Cesare Marchesi a Milano</li> <li>• <b>Aprile-Maggio 2007:</b> Frequenza del corso "Interpretazione del disegno infantile" presso il comune di Tradate (VA) tenuto dalla dott.ssa Evi Crotti e dal dott. Alberto Magni.</li> <li>• <b>18 novembre 2004:</b> attestato di partecipazione al convegno "Un'ombra sul cuore"</li> </ul>						



# Federica Anselmi

i dati personali sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali e dal Regolamento UE 2016/679

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

16/11/2021 – ATTUALE Cislago, Italia  
**ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI CISLAGO**

1. Segretariato Sociale;
2. Elaborazione di progetti ed interventi;
3. Collaborazione con altri servizi del territorio;

07/07/2022 – 31/03/2023 Cadorago, Italia  
**ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI CADORAGO**

1. Segretariato Sociale;

31/01/2020 – 15/10/2021 Olgiate Comasco - Piazza S.Gerardo, 8, Italia  
**ASSISTENTE SOCIALE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE**  
Assistente sociale nei Comuni di: Villa Guardia, Binago e Lipomo.

- Segretariato Sociale;
- Elaborazione di progetti ed interventi;
- Collaborazione con altri servizi del territorio;
- Gestione delle misure di contrasto alla povertà: Reddito di Cittadinanza.

01/11/2019 – 31/01/2020 Besana Brianza - Via Luigi Viarana, 38, Italia  
**ASSISTENTE SOCIALE CENTRO PSICO SOCIALE - ASSUNZIONE MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE ANTEO**

- Progettazione e realizzazione in micro-équipe di Progetti Individuali di cura e riabilitazione;
- Collaborazione con i Servizi presenti sul territorio;

07/2019 – 08/2019 Monza - Via Montecassino, 8, Italia  
**ASSISTENTE SOCIALE HOSPICE "S. MARIA DELLE GRAZIE" - FONDAZIONE DON GNOCCHI**

- Fornire informazioni a ospiti e familiari su servizi e prestazioni erogate;
- Fornire ai familiari assistenza nel disbrigo di pratiche;
- Gestione del ricovero in struttura e dimissioni;

03/2016 – 07/2016 Gallarate - Via Giuseppe Giusti, 10, Italia  
**PROGETTO DI STAGE IL MELOGRANO - CENTRO INFORMAZIONE MATERNITÀ E NASCITA**

- Realizzazione e pianificazione di un progetto;
- Rilevazione di preoccupazioni sul territorio;
- Collaborazione con enti e servizi; • Attivazione del Lavoro di Gruppo.

08/2015 – 09/2015  
**PROGETTO STUDIO UCSC VISITING KANSAS - SUMMER 2015**

- Analisi e conoscenza approfondita del sistema e dell'assistenza sanitaria americana;
- Comprensione delle differenze tra sistema sanitario italiano e americano;
- Analisi della figura di Assistente Sociale.

04/2015 – 09/2015 Busto Arsizio - Viale Stelvio, 6 bis, Italia  
**TIROCINIO FORMATIVO CPS - CENTRO PSICO-SOCIALE**

- Esperienza di primo contatto con l'utenza con tutor di supervisione;
- Colloqui con pazienti e partecipazione a gruppi riabilitativi;

## COMPETENZE LINGUISTICHE

	Ascolto orale	Lettura	ESPRESSIONE ORALE SCRITTURA		
			Produzione orale	Interazione	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### Competenze organizzative

- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Predisposizione al perseguitamento degli obiettivi prestabiliti.
- Ottime abilità nell'identificare situazioni problematiche, risolte mediante un problem solving congiunto.

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

#### Competenze comunicative e interpersonali.

- Capacità di lavorare in gruppo ed équipe multidisciplinare maturata durante le molteplici esperienze di tirocinio in cui era indispensabile la collaborazione tra le varie figure professionali.
- Capacità di ascolto attivo ed empatia profonda, i quali permettono di comprendere le principali situazioni di difficoltà.

### ● COMPETENZE PROFESSIONALI

#### Competenze professionali

- Buone capacità di comunicazione, precisione e puntualità nel rispettare gli impegni assunti.
- Buona padronanza della documentazione e delle cartelle sociali che permettono ottima elaborazione e pianificazione di progetti;
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft (Word, Access, Excel, PowerPoint).

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 579/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

