



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 140 DEL 29/06/2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.140 DEL 29/06/2017**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 (D.LGS. 198/2006 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28/11/2005 N.246).

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di giugno alle ore 17:15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. CARTABIA GIAN LUIGI - Sindaco	Sì
2. LISTA LUCIANO - Vice Sindaco	Sì
3. DOSSO LUCA - Assessore	Sì
4. BROLI CHIARA - Assessore	Sì
5. CAMPANELLA MARZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale QUAGLIOTTI dr. ANGELO .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARTABIA GIAN LUIGI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 552/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 (D.LGS. 198/2006 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28/11/2005 N.246).

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che, in adempimento di quanto previsto dalla normativa di cui all'oggetto, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di Azioni Positive;

VISTA la L. 125/2001 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro, modificata dal D.Lgs 296/2000 che prevede che le P.A. predispongano Piani di Azioni Positive di durata triennale al fine di promuovere l'inserimento delle donne nell'ambiente lavorativo ad ogni livello, ad ogni settore e di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità";

VISTO l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 ove si indicano misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità e relazioni sulle condizioni oggettive in cui si trovano le lavoratrici rispetto alle attribuzioni, alle mansioni, alla partecipazione ai così di aggiornamento, ai nuovi ingressi, oltre all'adozione di piani triennali di azioni positive da finanziare nell'ambito delle disponibilità di bilancio;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.21 della L. 6.11.2010 n.183 in questo Ente è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale N.42 del 20/10/2016;

VISTA l'allegata proposta di piano per il triennio 2017/2019 presentata dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);

ATTESO che con nota del 09/06/2017 Prot. n.7934 è stato richiesto parere in merito all'Ufficio della Consigliera di Parità Provinciale;

VISTO il parere positivo delle R.S.U. interne in data 10/06/2017 Prot. N. 7986;

VISTO il parere della Consigliera di Parità Provinciale del 19/06/2017 Prot. N.8397;

RILEVATO che detto parere, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.198/2006, è obbligatorio ma non vincolante;

VISTA la nota del Sindaco, dell'Assessore ai Servizi Sociali e della Consigliera sulle Pari opportunità, nella quale si prende atto dell'apprezzamento, espresso dalla Consigliera di Parità Provinciale, per il lavoro eseguito dal C.U.G. in merito ai contenuti della proposta di Piano Triennale di Azioni Positive 2017/2019 per il Comune di Cislago e si esprime totale condivisione sui contenuti di detto Piano, tenuto conto dell'esistenza di una situazione di fatto nella quale non si riscontrano gravi squilibri e inadeguatezze sotto il profilo delle pari opportunità tra uomini e donne tra il personale dell'Ente, conseguentemente manifesta la volontà di sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di Piano nella medesima forma predisposta dal C.U.G.;

RITENUTO altresì di proporre di procedere alla nomina di un dipendente comunale quale Responsabile del procedimento per l'attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019 individuando in tal senso la Dr.ssa Gloria Paccariè (Cat. D);

DATO atto che l'approvazione di tale piano è condizione indispensabile per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione triennale del fabbisogno;

VISTI i pareri di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, e di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n.267 (T.U.E.L.);

VISTO il D.Lgs n. 198 del 01/04/2006;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON voti espressi nei modi e forma previsti dalla Legge;

D E L I B E R A

1 – Di prendere atto della proposta di Piano Triennale di Azioni Positive 2017/2019 per il Comune di Cislago, 2019 predisposta dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);

2 – Di prendere atto del parere espresso dalla Consigliera di Parità Provinciale, pervenuto il 19/06/2017 Prot. N.8397;

3 – Di prendere atto del parere delle R.S.U. interne, espresso in data 10/06/2017 Prot. N. 7986;

4 – Di prendere atto della nota del Sindaco, dell'Assessore ai Servizi Sociali e della Consigliera sulle Pari opportunità, nella quale, prendendo atto dell'apprezzamento, espresso dalla Consigliera di Parità Provinciale, per l'attività preparatoria effettuata dal C.U.G. in merito alla redazione dello schema di Piano Triennale di Azioni Positive 2017/2019 per il Comune di Cislago, esprime totale condivisione sui contenuti di detta proposta di Piano e tenuto conto dell'esistenza di una situazione di fatto nella quale non si riscontrano gravi squilibri e inadeguatezze sotto il profilo delle pari opportunità tra uomini e donne tra il personale dell'Ente, manifesta la volontà di sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il Piano nella medesima forma predisposta dal C.U.G.;

5 – DI approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 198/2006, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

6 – DI comunicare l'adozione della presente deliberazione alla Consigliera Provinciale di parità, alla Consigliera Comunale incaricata alle pari opportunità, al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), ai Responsabili dei Servizi Comunali, alle R.S.U. interne e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

7 - DI procedere alla pubblicazione del suddetto piano all'albo pretorio, nell'apposita sezione del sito web comunale e nell'apposito spazio per le affissioni di comunicati ai dipendenti presso il Municipio;

8 - DI dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

9 – DI nominare quale Responsabile del procedimento per l'attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019 il dipendente comunale Dr.ssa Gloria Paccariè (Cat. D);

10 - DI dare atto che per il sopracitato incarico non viene riconosciuto alcun compenso;

11 - DI dare atto dell'acquisizione del parere favorevole di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, e dell'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con votazione separata,

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma – del D.Lgs. n.267 del 18.08.00.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 29/06/2017

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Vista la proposta di piano per il triennio 2017/2019 presentata dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);

Visto il parere positivo delle R.S.U. interne in data 10/06/2017 Prot. N. 7986;

Visto il parere della Consigliera di Parità Provinciale del 19/06/2017 Prot. N.8397;

VISTA la nota del Sindaco, dell'Assessore ai Servizi Sociali e della Consigliera sulle Pari opportunità;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 (D.LGS. 198/2006 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28/11/2005 N.246). " come sopra trascritta.

Di nominare altresì quale Responsabile del procedimento per l'attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019 il dipendente comunale Dr.ssa Gloria Paccariè (Cat. D).

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

<p>IL PRESIDENTE Firmato digitalmente CARTABIA GIAN LUIGI</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente QUAGLIOTTI dr. ANGELO</p>
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 140 DEL 29/06/2017



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 552/2017

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto Sindacale N. 129 del 22/12/2016;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019
(D.LGS. 198/2006 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28/11/2005 N.246).**

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cislago, 24/06/2017

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Angelo Quagliotti



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 552/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 128 del 22/12/2016 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta alla Giunta Comunale ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 (D.LGS. 198/2006 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28/11/2005 N.246).

E S P R I M E

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 26/06/2017

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE

Piazza Enrico Toti n.1

**** Servizio Amm.ne Generale ****

Tel.02/96671044 - Fax 02/96671055

www.comunedicislago.it e-mail segreteria@comunedicislago.it

Alla Giunta Comunale

sede

OGGETTO: Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2017/2019.

VISTO lo schema del Piano Triennale della Azioni Positive per il triennio 2017/2019 proposto dal C.U.G. in dal 06/06/2017, in attuazione a quanto previsto dal D.LGS. n.198/2006;

VISTO il parere espresso dalla Consigliera di Parità Provinciale, con nota N. 8397 di Protocollo del 19/06/2017;

PRESO atto dell'apprezzamento espresso dalla Consigliera di Parità Provinciale per il lavoro eseguito dal C.U.G. nella redazione dello schema di Piano Triennale di Azioni Positive 2017/2019;

I sottoscritti: Sindaco, Assessore ai Servizi Sociali e Consigliera Comunale delle Pari Opportunità, per quanto rispettiva competenza, esprimono totale condivisione sui contenuti del Piano, così come redatto dal C.U.G., tenuto conto dell'esistenza di una situazione di fatto nella quale non si riscontrano gravi squilibri e inadeguatezze sotto il profilo delle pari opportunità tra uomini e donne tra il personale dell'Ente.

Pertanto si esprime la volontà di sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il medesimo Piano nella medesima forma predisposta dal C.U.G..

Cislago, 22/06/2017



Il Sindaco
(Gian Luigi Cartabia)

L'Assessore ai Servizi Sociali
(Broli Chiara)

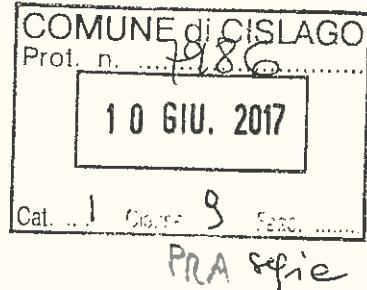
Chiara Broli

La Consigliera Comunale di Pari Opportunità
(Valentina Melis)

Valentina Melis



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese



Al Segretario Comunale
Dott. Angelo Quagliotti,
Comune di Cislago

Oggetto: Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2017/2019.

Visto il Piano Triennale in oggetto, trasmesso dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), con la presente si comunica che le Rappresentanze Sindacali Unitarie interne, avendone preso visione, danno parere positivo.

Cislago, 09.6.2017

Le RSU interne:

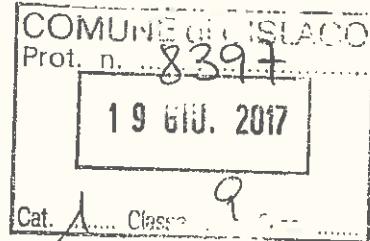
Tatiana Buffoni

Stefano Burattin

Gloria Paccariè



**UFFICIO DELLA
CONSIGLIERA DI PARITÀ
PROVINCIALE**
Area 1 Segreteria e Affari Generali
Settore Segreteria
Via Valverde, 2
Tel. 0332 252729
0332 252504
Fax 0332 252796
E-mail: consiglieraparita@provincia.va.it
PEC: istituzionale@pec.provincia.va.it



Prot. « PEC »
Class. 1.15

Varese, 19/06/2017

Al Signor Sindaco
del Comune di Cislago
Via E. Toti, 1
21040 Cislago (Va)
protocollocislago@legalmailpa.it

Oggetto: Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle Pari Opportunità 2017-2019 – Comune di Cislago, ai sensi dell'art. 48 del DLgs 11 aprile 2006 n. 198 (ex 7 comma 5 DLgs. n.196/2000) – Risposta a nota prot. n. 3319 del 12 giugno 2017.

In risposta alla vs nota in oggetto, esprimo apprezzamento per il lavoro svolto dal vs CUG in merito all' oggetto ed è ammirabile il rapporto di collaborazione con l' Amministrazione che ha recepito in toto lo schema di Piano propostoci; nondimeno mi corre l' obbligo di ribadire quanto segue:

il CUG è titolare di compiti propositivi, consultivi e di verifica sulla materia in parola, come peraltro ben evidenziato nella premessa di detto schema, ma va ribadito che saranno sempre i vertici della vs Amministrazione ad essere competenti e responsabili della realizzazione concreta delle Azioni Positive.

La scrivente, ad ogni buon conto, fa presente che il testo del Piano di che trattasi deve corrispondere allo schema seguente:

Presentare preliminarmente una **relazione consuntiva** del triennio precedente, nella quale siano riportate eventuali criticità emerse.

1 Descrizione degli obiettivi:

Indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere per:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate;
- favorire politiche di conciliazione vita-lavoro;
- rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

2 Azioni Positive

- Indicare in dettaglio e con precisione le **azioni specifiche**, attraverso le quali si intendono raggiungere gli obiettivi prefissati ad es.: formazione per le donne, servizi sociali, trasporti, mense (che comportano oneri di spesa) - codice sulle molestie sessuali o regolamento su norme di buone prassi, attivazione di orari flessibili, part-time, lavoro agile, progetti per facilitare il rientro dalla maternità delle lavoratrici o di lavoratrici e lavoratori che rientrino dopo un lungo periodo di assenza (che non comportano oneri di spesa).



- in particolare, inserire **ulteriori azioni** sul benessere sul luogo di lavoro, sulla non-discriminazione nella sicurezza lavorativa e nel rapporto di lavoro e sulla valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato (art. 28 DLgs 81/2008).

3 Soggetti e uffici coinvolti:

- Indicare gli uffici impegnati e/o coinvolti nella realizzazione delle azioni positive.

4 Impegno di spesa:

- Quantificare il costo di ogni singola azione e indicare i capitoli di bilancio e le eventuali fonti di finanziamento (nazionali, comunitarie).

5 Periodo di realizzazione:

- Indicare con precisione, o almeno con un buon grado di approssimazione, il **periodo di tempo previsto per l'attuazione di ogni azione**.

Il Piano va, altresì, integrato con il nominativo di un funzionario, responsabile del procedimento.

Distinti saluti.

La Consigliera di Parità effettiva
Luisa Cortese

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa.

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) PER IL COMUNE DI CISLAGO**

VERBALE N. 2 - del 06/06/2017

L'anno 2017 il giorno 06 del mese di giugno alle ore 9:00 si riunisce il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) nominato con atto del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale DT n.42 del 20/10/2016 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del "Piano triennale delle Azioni Positive relativo al triennio 2017 -2019";
- 2) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

Roberta Cagnin in qualità di componente effettivo e Presidente del Comitato in rappresentanza dell'Amministrazione;

Stefano Burattin in qualità di componente effettivo in rappresentanza delle organizzazioni sindacali;
Il Comitato legge e approva all'unanimità dei componenti il "Piano triennale delle Azioni Positive relativo al triennio 2017 -2019";

Copia del Piano Triennale (qui allegato quale parte integrante) e del presente verbale verrà pubblicato quanto prima nella sezione dedicata sul sito comunale e trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale, ai componenti supplenti del CUG e reso noto a tutti i dipendenti.

La riunione si conclude alle ore 9:15

Letto e approvato.

Roberta Cagnin



Stefano Burattin





**Comitato Unico di Garanzia
Comune di Cislago**

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI CISLAGO (2017-2019)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) per il Comune di Cislago, istituito il 20 ottobre 2016 con Determinazione del Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale n.42/2016, al quale sono esplicitamente assegnati dalla legge compiti propositivi, consultivi e di verifica su tutte le tematiche legate alle discriminazioni di genere, oltre che ad ogni altra forma di discriminazione, diretta o indiretta, ha elaborato le seguenti linee di azione ai fini della realizzazione del Piano di Azioni Positive relativo al triennio 2017 – 2019.

Premesso che, il Piano Triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico con il quale le pubbliche amministrazioni assicurano la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 all'art. 48 in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- Uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- Valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Si ritiene che le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Cislago in collaborazione con i Rappresentanti Sindacali Interni in materia di flessibilità dell'orario di lavoro, concessione del part-time e di orari personalizzati e della formazione interna hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

A tutt'oggi, non sono pervenute segnalazioni o richieste di intervento del CUG da parte dei dipendenti.

L'azione del Comitato non può prescindere dalla constatazione che l'organico non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla seguente ricognizione effettuata alla data del 05/06/2017:

Ruolo/categoria	maschi	femmine	TOTALE
Cat. D (PO)	1	5	6
Cat. D	1	1	2
Cat. C	5	7	12
Cat. B*	1	5	06
Cat. A	1	1	02
TOTALE	9	19	28

Il piano delle azioni positive, più che a riequilibrare la presenza femminile nelle posizioni apicali, dovrà essere quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, ad incrementare il livello del benessere lavorativo nell'Ente ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Il Comitato inoltre, anche al fine di consolidare e potenziare tale quadro, intende proporre per il prossimo triennio una serie di interventi nel prossimo periodo atti a:

1. tutelare il fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;
2. garantire il diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
3. tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing;
4. favorire il costante sviluppo di una cultura della gestione delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative anche sotto il profilo della differenza di genere;
5. favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliare rispetto all'attuale la possibilità di fruire – in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate – di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro.

Quanto sopra anche attraverso la somministrazione di questionari ai dipendenti per la rilevazione del benessere organizzativo e la disponibilità del Comitato a supportare i dipendenti nelle eventuali loro richieste di intervento o segnalazioni.

Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze, si rende disponibile a supportare l'Amministrazione comunale per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate nel Piano Triennale attraverso la raccolta di pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere ad un adeguato aggiornamento delle azioni intraprese.

Il presente Piano viene trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale e portato all'attenzione di tutti i dipendenti comunali. Viene, inoltre, pubblicato nella sezione dedicata al CUG sul sito del Comune di Cislago.

Approvato dal CUG in seduta del 06/06/2017 Verbale n.2