



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

N. 100 DEL 03/05/2021.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE PREVALENTEMENTE DESTINATO A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2024 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 46 del 09/03/2021 veniva stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di "Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale prevalentemente destinato a Servizi Abitativi Pubblici (ERP)" per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024, per l'importo complessivo di € 45.200,00, oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, mediante procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato
- con la suddetta determinazione veniva approvato l'Avviso di Pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra, successivamente pubblicato dal 10/03/2021 al 25/03/2021 mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" e sul sito internet del Comune di Cislago nella sezione "Amministrazione trasparente";
- nel suddetto Avviso è stato stabilito che sarebbero stati inviati tutti gli operatori economici che avessero trasmesso tramite Sintel, entro i termini fissati, manifestazione di interesse debitamente compilata e regolarmente sottoscritta con firma digitale;

Visto il verbale di apertura delle suddette manifestazioni di interesse in data 29/03/2021, allegato alla presente ma segretato fino alla conclusione del procedimento di aggiudicazione, dal quale risultano i nominativi degli operatori economici, iscritti nella banca dati della piattaforma SINTEL, in possesso della qualificazione specifica per il servizio in oggetto, che hanno fatto richiesta di essere invitati;

Dato atto che con propria determinazione n. 68 del 15/04/2021:

- venivano approvati i documenti per l'espletamento della procedura per l'affidamento del Servizio di "Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale prevalentemente

destinato a Servizi Abitativi Pubblici (ERP)” per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020;

- veniva stabilito che, ai fini della determinazione delle soglie di cui all’art. 35 D.lgs. 50/2016, comprendendo il periodo di rinnovo per trentasei mesi l’appalto ammonta dal 01/07/2021 al 30/06/2024 a € 45.200,00, oltre IVA 22%, e dal 01/07/2024 al 30/06/2027 a € 44.400,00, oltre IVA 22%, per un importo totale stimato ex art. 35, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 89.600,00, oltre IVA 22%;

Dato atto che con nota in data 17/04/2021 prot.n. 4996 venivano invitati alla procedura i due operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;

Dato atto che:

- l’art. 77, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che “.. *Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto...*”;
- l’art. 77, comma 7, del suddetto Decreto prevede, inoltre, che “...*La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ...*” ;
- il termine per la presentazione delle offerte relative alla suddetta procedura è scaduto il 30 aprile 2021 alle ore 12:00;
- ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 occorre provvedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute;

Ritenuto opportuno nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il geom. Vincenzo Borroni, istruttore del Servizio Tecnico, e quali componenti la dott.ssa Giuseppina Cozzi, responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria e la dott.ssa Rosetta Marino, istruttore direttivo del Servizio Socio-Assistenziale, dipendenti di questo Comune, attribuendo al geom. Vincenzo Borroni le funzioni di segretario della commissione;

Dato atto che i suddetti componenti hanno le competenze necessarie alla valutazione delle offerte relative alla procedura di cui sopra, come risulta dai curricula allegati alla presente, e non versano in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse di cui all’art. 77 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all’art. 51 c.p.c.;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza di questo Servizio;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 51 del 18.05.2021, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di costituire e nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura di affidamento del Servizio di "Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale prevalentemente destinato a Servizi Abitativi Pubblici (ERP)" per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, costituita dai sottoelencati dipendenti del Comune di Cislago:
 - 1 Presidente: geom. Vincenzo Borroni, istruttore del Servizio Tecnico
 - 2 Commissario: dott.ssa Giuseppina Cozzi, responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
 - 3 Commissario: dott.ssa Rosetta Marina, istruttore direttivo del Servizio Socio-Assistenziale;
- 3) Di stabilire che il Presidente svolgerà anche la funzione di segretario;
- 4) Formano parte integrante del presente atto:
 - n. 3 curriculum.
 - (allegati n. 3)

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 03/05/2021.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome

Vincenzo Borroni

Indirizzo

~~Indirizzo~~

Mobile

~~Mobile~~

E-mail

~~E-mail~~

nazionalità

Italiana

Data di nascita

~~Data di nascita~~

Luogo di nascita

~~Luogo di nascita~~

Sesso

~~Sesso~~

Titolo di studio

Geometra

Esperienze lavorative

periodo

01.09.1991 + 31.08.1992

Tipo di contratto/assunzione

selezione pubblica (progetto obiettivo)

Lavoro o posizione ricoperti

VI qualifica funzionale

Principali mansioni e responsabilità

incarichi riguardanti principalmente la manutenzione degli immobili comunali, delle strade cittadine e del verde pubblico, contabilità delle ditte appaltatrici, preventivazioni di nuove opere, allacciamenti alle reti pubbliche (rete idrica, acquedotto e gas metano), autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Turate - Via Vittorio Emanuele, 12- 22078 Turate (CO) - tel. 02 964251

periodo

01.03.1993 + 30.04.1993 e 01.10.1993 + 10.12.1995

Tipo di contratto/assunzione

Assunzione a tempo determinato (2 mesi) poi selezione pubblica (progetto obiettivo)

Lavoro o posizione ricoperti

VI qualifica funzionale

Principali mansioni e responsabilità

manutenzione degli immobili comunali, progettazione di opere pubbliche collaborando con il direttore dei lavori, contabilità ditte appaltatrici, verifiche proposte ed adeguamenti inerenti l'abbattimento e/o superamento delle barriere architettoniche. Quest'ultimo incarico mi è stato affidato anche in relazione alla mia partecipazione ad un corso specifico e del quale sono in possesso di relativo attestato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Saronno - Piazza della Repubblica,7 - 21047 (VA) - tel. 02-967.101

periodo

Dall'11.12.1995 + oggi

Tipo di contratto/assunzione

Assunzione a tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperti

Cat. C posizione 5

Principali mansioni e responsabilità

incarichi del tutto simili a quelli sopra menzionati oltre ad occuparmi del settore ambiente, incluso il servizio di igiene urbana e collaborando nella gestione del centro raccolta rifiuti.

Ho assunto la Direzione Lavori della maggior parte delle Opere Pubbliche di progettazione interna.

Dalla sua istituzione sono stato nominato in più occasioni R.U.P. del Servizio Tecnico per quanto attiene le Opere Pubbliche, le manutenzione ed il settore ambiente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cislago - Piazza E. Toti,1 - 21040 (VA) - tel. 02-96.67.101

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

GIUSEPPINA COZZI

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

DAL 22.06.1992 AL 30.06.1993

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE

DAL 1.7.1993 AD OGGI

COMUNE DI CISLAGO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1993 AL 30.06.1994

ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1994 AD OGGI. Cat. D.5

DAL 1.12.2019 AL 31.08.2020 INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI GERENZANO (VA) – INCARICO TEMPORANEO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA.

Attività di formazione e controllo dei bilanci e contabilità

Trattamento economico e giuridico riferiti al personale dipendente

Contabilità fiscale e IVA

DAL 1.7.2017 al 17.12.2020

COMUNE DI CISLAGO E COMUNE DI MARNATE

ENTE LOCALE

VICESEGRETARIO – IN SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA DEL SEGRETARIO TITOLARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1.12.2019 AL 31.08.2020

COMUNE DI GERENZANO

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SETTORE II SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Altre Esperienze

Praticantato presso Studio Commercialisti di Milano da Ottobre 1990 a giugno 1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo e ambito di studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo e ambito di studio

Anno 1990

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Laurea magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale (95/110)

Anno scolastico 1982/83

Istituto Tecnico Commerciale Gino Zappa Saronno

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (44/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro che con operatori diversi.
Capacità di relazionarsi con tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione ad assumere ruoli di coordinatore e di amministrazione del personale.
Capacità di organizzare il proprio lavoro e portare a termine i compiti assegnati alle scadenze stabilite.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pratica nell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti l'attività lavorativa per aggiornamento professionale.

Cislago, 29.04.2021

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi della normativa sulla privacy.

Giuseppina Cozzi



FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosetta MARINO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
E-mail PEC
Nazionalità ~~italiana~~
Data di nascita ~~28/02/1975~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2017 ad oggi**
Comune di Cislago, P.za Enrico Toti 1
21040 – Cislago (VA)
Servizi sociali
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato
Servizio Sociale di base, Segretariato Sociale e Tutela Minori.
- Da Giugno 2005 ad Aprile 2017**
Comune di Saronno. P.za della Repubblica 7
21047 – Saronno (VA)
Servizi sociali
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato
Area Minori: adozioni, affidi, penali minorili, segretariato sociale,
- Da 2007 ad oggi**
a) Energheia Impresa Sociale S.r.l., Via della Stazione 2/5
21040 – Gerenzano (VA)
a) Enti accreditati ai servizi al lavoro
Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)
Politiche sociali

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2007 al 2009

- a) Fondazione San Benedetto, via Sanvito Silvestro, 92
21100 – Varese
- b) IAL Lombardia, Via Carlo Marx, 1
21047 – Saronno (VA)
- a): Enti accreditati ai servizi al lavoro
- b): Ente Nazionale di Formazione Professionale
Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)
Politiche sociali

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2002 a Maggio 2005

- Comune di Monza, Servizi Sociali Equipe 4, Via Enrico Arosio 3
20900 – Monza (MB)
- Servizi sociali
- Assistente sociale assunta con contratto CO.CO.CO
- Prestazioni inerenti l'Area Adulti e Disabili, Interventi di carattere generale, Segretariato Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 Marzo 2013

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Tesi in Sociologia dal titolo *"Cittadini sospesi. Il Caso libico"*

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (~~52/5~~)
– Qualifica di Assistente Sociale Specialista

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 Gennaio 2002

Iscrizione all'Albo Professionale Sez. B del Croas Lombardia al N. ~~3126~~

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17 Gennaio 2002

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Abilitazione all'esercizio della **professione** di Assistente Sociale

Assistente Sociale

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 Ottobre 2001

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Tesi in Sociologia della Famiglia dal titolo *"Immigrazione ed Empowerment: un incontro possibile"*

Diploma Universitario in Assistente Sociale

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1989 – Giugno 1994

Liceo scientifico Pietro Metastasio di Scalea (CS)

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Francese

B1

B2

A2

B1

B2

Inglese

A2

A2

A1

A1

A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di **lavorare** in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione multiprofessionale
Buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche riferite all'utenza

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di Team Building
Senso di responsabilità
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e le rispettive **situazioni** di emergenza

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP / 7 / 10 Pro
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access.
Buona capacità di navigare in Internet
Conseguita nel 2004 la Patente Europea ECDL del computer presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Capacità e competenze artistiche

Scrivere poesie. Appassionata di libri di storie vere, saggi, poesia, criminologia sociale, biografie, documenti giornalistici, educazione e cucina
Praticati a livello amatoriale sci, nordic walking, eutonia.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

- **Dal 2017 a 2020** Supervisione Metodologica dott. Vadilonga Centro di terapia dell'Adolescenza (CTA)
- **Dal 2017 al 2020** Supervisione Giuridica dott.ssa Raffaella Garolla
- **2017, maggio – ottobre**, Supervisione Giuridica dott.ssa Dell'Oro.
- **Dal 2007 al 2016**: "Supervisione Metodologica" condotto dal Dott. Antonio Caruso del centro Pantarei di Milano
- **Dal 2007 al 2016**: "Supervisione Giuridica" condotto dal Dott. Giovanni Tarzia, giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Milano
- **2013**: Corso "Le adozioni complesse" organizzato da ASL di Varese
- **2012**: Seminario "Dalla valutazione di processo ad un metodo di trattamento" organizzato dalla Provincia di Milano
- **2011**: Corso "Adolescenti stranieri tra passato presente e futuro"
- **2009**: Corso-Laboratorio di "Inglese base", presso Museo dell'Industria e del Lavoro del Saronnese
- **2008**: Partecipazione a 6 seminari teorico/clinici sul lutto, presso il centro Gian Cesare Marchesi a Milano
- **Aprile-Maggio 2007**: Frequenza del corso "Interpretazione del disegno infantile" presso il comune di Tradate (VA) tenuto dalla dott.ssa Evi Crotti e dal dott. Alberto Magni.
- **18 novembre 2004**: attestato di partecipazione al convegno "Un'ombra sul cuore" organizzato dalla Provincia di Milano e riguardante il tema dell'abuso sessuale.
- **Novembre 2004-Aprile 2005**: Frequenza del corso "Il sostegno alla famiglia d'origine nell'affido", organizzato dalla Provincia di Milano.
- **Febbraio 2003-Giugno 2003**: collaborazione con l'associazione METE (MI) alla stesura del regolamento sulle associazioni di volontariato del Comune di Cesate.
- **Marzo 2002**: collaborazione alla stesura della relazione, "Anno 2001", per gli enti

pubblici dell'Associazione Famiglie per l'Accoglienza

- **2000-2001**: Frequenza del corso "Islam: una realtà da conoscere. Conoscere per convivere: i fondamenti".
- **2000**: realizzazione di un convegno dal titolo "Alla radice del bisogno: **condividere il senso della vita per costruire una società nuova**", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e **successivamente** realizzazione di un ciclo di incontri con tema il lavoro dell'assistente sociale nei differenti ambiti **operativi**.
- **1999-2000**: tirocinio **professionale** presso il S.E.R.T. (SErvizio Riabilitativo per le Tossicodipendenze) di via Conca del Naviglio.
- **1998-1999**: tirocinio **professionale** presso la Casa di Riposo "Piccolo Rifugio"

Patente di Guida

B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

Rosetta Marino