

**COMUNE DI CISLAGO
(PROVINCIA DI VARESE)**

**OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e direzione dei lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso il Municipio. CIG: Z983697E51.
INTEGRAZIONE.**

DISCIPLINARE D'INCARICO

PREMessa:

Visto il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo ai lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico del Municipio, redatto dalla società STAGEB s.r.l.s., approvato con deliberazione G.C.n. 7 del 17/01/2022;

Vista la determinazione n. 106 del 13/06/2022 con la quale è stato affidato alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126, l'incarico per la redazione del progetto esecutivo e della direzione dei lavori di cui sopra;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli, responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, **conferisce** alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126, Tel. 0331.466694 email_info@stageb.it, nella persona del p.i. Ghinselli Alberto iscritto all'albo/ordine dei Periti Industriali e per.ind.laureati. della Provincia di Varese al n. 1148, Codice Fiscale GHNLRT74E17B300H l'incarico professionale relativo alla progettazione esecutiva e alla direzione dei lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso il Municipio ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

La società incaricata provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- a) progettazione esecutiva: relazioni generale e specialistiche, elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni in scala 1:100 o 1:50), calcoli relativi all'impianto, particolari costruttivi, piano di manutenzione dell'opera, computo metrico estimativo (compresi oneri per la sicurezza), quadro economico, elenco prezzi ed eventuali analisi, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- b) Direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione;
- c) Redazione modifica contrattuale ex art. 106, comma 1 lettera a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel limite del 20% dell'importo contrattuale;
- d) Attestato di Prestazione Energetica post-operam.

La società si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Cislago abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico.

Dovrà essere effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni almeno ogni 15 giorni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori.

Art. 3 – Consegnatari degli elaborati

Gli elaborati, dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 2 copie su carta degli elaborati relativi al progetto esecutivo e n. 1 copia dello stesso su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG;

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

La società redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al progetto esecutivo, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal D.M. 49/2018 e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al comune in n. 2 copie originali, di cui una copia verrà consegnata alla ditta affidataria.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte della società affidataria.

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente:

- ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione dei S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto;
- ad avvenuta verifica delle dichiarazioni di conformità rilasciate dall'impresa esecutrice ai sensi del D.M. 37/2008 e s.m.i.;
- ad avvenuta consegna dell'Attestato di Prestazione Energetica post-operam.

Art. 4 – Polizza assicurativa del progettista

La società prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare:

- copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Art. 5 – Obblighi del professionista

La società resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico della società incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Art. 6 – Obblighi del Committente

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Art. 8 – Onorario

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Importo presunto dei lavori € 31.000,00.

Categ. IA.03 – grado compl. 1,15

Importo spese applicato: 25 %

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese 25%) sono i seguenti

Progetto esecutivo	€ 2.536,79+
Direzione, contabilità, liquidazione, C.R.E.	€ 3.762,91+
Modifica contrattuale art. 106, c. 1 lett. a)	
D.Lgs. 50/2016	€ 944,04+
Ribasso 5%	€ 362,19 -
Corrispettivo	€ 6.881,55+
Contributo previdenziale INARCASSA 4%	€ 275,27+
Totale (A)	€ 7.156,82+

Attestato prestazione energetica post operam	€ 3.614,96+
Ribasso 50%	€ 1.807,48-
Corrispettivo	€ 1.807,48+
Contributo previdenziale CASSA GEOM. 5%	€ 90,38+
Totale (B)	€ 1.897,86+

Totale A + B	€ 9.054,68+
I.V.A. 22%	€ 1.992,03+
Totale	€.11.046,71

Tali compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori pari a € 31.000, oltre IVA e sono assoggettati al ribasso di gara del 5%.

Il compenso relativo alla modifica contrattuale è stato calcolato sulla base di un importo presunto dei lavori pari a € 4.500, oltre IVA, ed è assoggettato al ribasso di gara del 5%. Il compenso relativo all'APE è stato calcolato sulla base del valore dell'immobile assoggettato al ribasso del 50% ”.

I compensi sono stati calcolati ai sensi del D.M. 17/06/2016 cat. IA.03 – grado di complessità 1,15
Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, eccezion fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Art. 9 – Modalità di pagamento:

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- entro trenta giorni dalla consegna del progetto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione;
- entro trenta giorni dalla consegna dell'Attestato di Prestazione Energetica post-operam, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo relativo alla progettazione esecutiva è subordinato alla presentazione della polizza di responsabilità civile professionale riferita ai lavori progettati di cui al precedente art. 4.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore della società incaricata e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

Art. 10 – Penali

In caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare, verranno applicate le disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del c.c. In tal caso l'incaricato dovrà corrispondere una penale pari al 10% del valore dell'incarico.

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari **all'1 per mille** dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno della società affidataria, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. La sospensione dell'incarico dato alla società affidataria per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dalla società incaricata, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie, fatto salvo il risarcimento di danni comprovati e documentati dall'art. 10 c. 2 della L. 143 del 02/03/1949.

Art. 12 – Clausola compromissoria

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il geom. Fabio Franchi.

2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

Art. 14 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto alla società incaricata di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dall'affidatario; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con la società incaricata.

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte della società incaricata possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

Art. 16 – Disposizioni finali

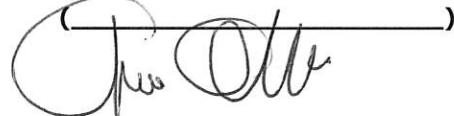
Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il la società incaricata ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

LA SOCIETA' AFFIDATARIA

(_____
)