

COMUNE DI CISLAGO (PROVINCIA DI VARESE)

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di Progettazione per i lavori di sistemazione marciapiede e muro "faccia a vista" Scuola dell'Infanzia "Primi Passi" di Via U. Foscolo n. 164.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cislago, nella persona di MARINA LASTRAIOLI responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** all'ing. GIORGIO DEGIULI con studio in CISLAGO (VA) – VIA DON CARLO GNOCHI n. 83, iscritto all'ordine degli INGEGNERI della Provincia di VARESE al n. 2436, Codice Fiscale DGLRG70P23F754Y / P.IVA 02519700120 Tel. 0239305230 email degiuli@degiuli-ingegneria.it, l'incarico professionale relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria relativamente alla sistemazione del marciapiede e del muro "faccia a vista" della Scuola "Primi Passi" sita in Via U. Foscolo n. 164.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire è relativa alla progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento per l'eliminazione della fessurazione presente sulla muratura faccia a vista del prospetto d'ingresso principale (lato destro), della Scuola dell'infanzia sita in Via U. Foscolo n. 164 – fraz. Massina e del sottostante marciapiede.

La documentazione che verrà prodotta comprende:

- 1) relazione tecnico descrittiva sullo stato di fatto e individuazione dei lavori di sistemazione;
- 2) disegni esecutivi e particolari costruttivi;
- 3) elenco prezzi unitari;
- 4) computo metrico estimativo (compresi oneri per la sicurezza);
- 5) quadro incidenza manodopera;

La progettazione sarà basata sulla documentazione fornita dal Comune di Cislago e sulla base di sopralluoghi e saggi sulle strutture esistenti, questi ultimi da pianificare e concordare con i Tecnici Comunali.

Sono compresi i sopralluoghi mentre sono escluse le spese per l'esecuzione di saggi

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Cislago abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Consegnna degli elaborati

Gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, dovranno essere redatti e trasmessi all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cislago in

- n. 2 copie su carta e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

Art. 4 – Polizza assicurativa del progettista

Il professionista prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare:

- copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Art. 6 – Obblighi del Committente

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorio, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

Gli oneri derivanti dall'espletamento di funzioni esercitate da altri organi istituzionali per pareri, disamine, ecc. inerenti all'affidamento dell'incarico e anticipati dal professionista, verranno liquidati dal Comune su presentazione di apposito documento giustificativo, **soltanto** se preventivamente autorizzate dal Comune stesso.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Gli elaborati del progetto definitivo-esecutivo dovranno essere consegnati entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento del presente incarico.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Art. 8 – Onorario

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Importo presunto dei lavori € 15.000,00.

Di cui :

€ 15.000,00 Categ. S04 – grado compl. 0,90. P: 0,244.%

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

- QbII.01 – Relazione generale e tecnica, elaborati grafici	€ 591,90
- QbII.02 – Rilievo dei manufatti	€ 131,53
- QbIII.02 – Particolari cotruttivi	€ 427,49
- QbIII.03 – Computo metrico estimativo, elenco prezzi	€ 98,65
- QbIII.05 – Piano di manutenzione	€ 82,21
Totale	€1.331,78
Spese 25%	<u>€ 332,95</u>
Totale onorario + spese	€1.664,73
Riduzione del 20% su onorario e spese	- <u>€ 332,95</u>
TOTALE	€1.331,78

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) sono i seguenti:

Totale onorario	€ 1.331,78
Contributi previdenziali (4%)	<u>€ 53,27</u>
Totale	€ 1.385,05
IVA 22%	<u>€ 304,71</u>
Totale prestazioni	€ 1.689,76

Tutte le spese per sopralluoghi, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, eccezione fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Art. 9– Modalità di pagamento:

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- entro trenta giorni dalla consegna degli elaborati del progetto definitivo-esecutivo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente Previdenziale; Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore del Professionista e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

Art. 10 – Penali

In caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare, verranno applicate le disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del c.c.

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una **penale giornaliera pari all'1 per mille** dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno del professionista, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato al professionista per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dal professionista, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie, fatto salvo il risarcimento di danni comprovati e documentati dall'art. 10 c. 2 della L. 143 del 02/03/1949.

Art. 12 – Clausola compromissoria

Eventuali controversie che potessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico – dott.ssa Marina Lastraiali.

2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

Art. 14 –Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto al professionista di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dal Professionista; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il Professionista incaricato.

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

Art. 16 – Clausola di riservatezza

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avranno comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi

utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 N. 136.

Art. 20 – Regolarità contributiva

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale INARCASSA in data 16.6.2022 e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il Professionista ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge. Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

IL PROFESSIONISTA



Dr. Ing.
GIORGIO
DEGIULI
2436



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

05 ottobre 2023

File : C:/Users/pferrario/dikeTmpdir_1686/32522/Disciplinare Scuola Massina.pdf.p7m

Esito Verifica : Certificato del Firmatario scaduto Data di verifica: 05/10/2023 10.42.44 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : GIORGIO DEGIULI

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : TINIT-DGLGRG70P23F754Y

Ruolo : Ingegnere

Stato : IT

Organizzazione : Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese

Cod. Ident. : 20658553

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 25/11/2019 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 24/11/2022 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 16/06/2022 14.04.53 (UTC Time)