



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE
Piazza Enrico Toti, 1

REGOLAMENTO U.E. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
N. 130 DEL 24/07/2023.**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI AUDIO, VIDEO E LUCI DELL'AUDITORIUM ANNESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA "A. MORO"-- IMPEGNO DI SPESA CON L'ING. MALUSARDI ANDREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 187 del 04/10/2022 veniva affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, all'Ing. Andrea Malusardi, con sede a Pavia in Via Verdi, 10– P.IVA 02247040187 l'incarico per la progettazione esecutiva degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium, per un importo di € 6.767,63, oltre contributi previdenziali 4%;
- con deliberazione G.C. n. 77 del 22/06/2023 è stato approvato il Progetto esecutivo redatto dall'Ing. Umberto Terraneo avente ad oggetto "Lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium Scuola "Aldo Moro" di via XXIV Maggio per i lavori edili e di rivestimento acustico e il progetto redatto dall'Ing. Andrea Malusardi avente ad oggetto "Lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci";

Considerato che occorre procedere all'affidamento dell'incarico per la Direzione dei Lavori di cui sopra in quanto il personale del Servizio Tecnico non ha le competenze per ricoprire tale incarico;

Visto il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023 – 2025 e il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15/03/2023, successivamente modificati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili

dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Visto l'art. 50, comma 1, D.Lgs. 36/2023 a tenore del quale: *“1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]”*

“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Visto l'art. 17 D.lgs. 36/2023 e s.m.i. il quale stabilisce che: *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”*

Vista la propria determinazione n. 29 del 18/02/2021 con la quale è stato approvato l'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo inferiore a € 100.000,00;

Ciò premesso e considerato, si è proceduto a contattare all'Ing. Andrea Malusardi, con sede a Pavia in Via Verdi, 10– P.IVA 02247040187, il quale in data 12/07/2023, prot.n. 9741 del 13/07/2023, ha inviato il disciplinare d'incarico relativo alla Direzione dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium, per un importo di € 3.553,20, oltre contributi previdenziali 4%;

Dato atto che alla prestazione di cui sopra non si applica l'IVA in quanto il professionista è in regime forfettario;

Constatato che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Visto lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente;

Dato atto che l'importo del compenso dell'incarico sopra citato è compreso nelle somme a disposizione dell'amministrazione contenute nel Quadro Economico Generale del progetto esecutivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui sopra all'Ing. Andrea Malusardi, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto lo stesso ha una esperienza pregressa relativa al servizio oggetto di affidamento;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: direzione dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium;
- Importo del contratto: € 3.553,20 oltre contributi previdenziali 4%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ovvero mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nel disciplinare di incarico;

Dato atto che il professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di conflitto di interesse e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 13 del 28/01/2014;

Dato atto che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81, in quanto l'incarico è di natura intellettuale;

Visto il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora applicabili;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 24/05/2022, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare all'Ing. Andrea Malusardi, con sede a Pavia in Via Verdi, 10– P.IVA 02247040187 l'incarico per la Direzione dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per un importo di € 3.553,20, oltre contributi previdenziali 4%;
- 3) Di impegnare la somma complessiva € 3.695,33, compresi contributi previdenziali e IVA 22%, imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO	IMP.
04.02.U.2	U.2.02.01.09.003	FPV2023	24301/707	€ 1.548,43	I. 22/00638
04.02.U.2	U.2.02.01.09.003	FPV2023	24301/707	€ 2.146,90	I. 23/00527

codice cofog: 9.1.2

CIG: Z7F3BBEE0D CUP: B15823000450004

- 4) Di dare atto che il professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di conflitto di interesse e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Formano parte integrante del presente atto:
 - Disciplinare di incarico;
 - Dichiarazioni inesistenza cause di conflitto di interessi;
 - Curriculum.
 (n. 3 allegati).

Cislago, 24/07/2023.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CISLAGO (Provincia di Varese)

Servizio Tecnico

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria "A. Moro" in Cislago (VA) Via XXIV Maggio - CUP: B15B23000450004 – CIG: Z7F3BBEE0D.

PREMESSA:

Con deliberazione G.C. n. 77 del 22/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium ed è stata assegnata al responsabile del Servizio Tecnico la somma complessiva di € 515.000,00, di cui € 129.089,87 per opere edili, € 149.900,00 per rivestimenti acustici ed € 88.830,08 per rifacimento impianti audio, video e luci ed € 147.180,05 per somme a disposizione dell'Amministrazione per IVA, spese tecniche, imprevisti, etc.

Art. 1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cislago, con sede in piazza E. Toti n. 1, nella persona della dott.ssa Marina Lastraoli - responsabile del Servizio Tecnico, autorizzata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, conferisce al Tna. Malusardi Andrea con sede in Pavia – via Verdi 10, iscritto all'ordine degli Ing. 3 professionale relativo alla direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria "A. Moro" di Cislago, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolare con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.lgs. 50/2016 e s.m.i., D.M. N. 49/2018, D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione;

Dovrà essere effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e le Imprese affidatarie per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- l'esecuzione degli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la predisposizione di eventuali varianti al progetto dell'opera, previa circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione medesima. In tale evenienza sarà corrisposto l'onorario secondo le aliquote e modalità della tariffa professionale vigente al momento dell'incarico, con riferimento

all'importo delle opere oggetto di variante.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori.

Art. 4 **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 77/2023, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal Titolo X capo I del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al comune in n. 2 copie originali cartacee.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista".

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione dei S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto.

Art. 5 **GESTIONE DELL'INCARICO**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, ha presentato copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 6 **CORRISPETTIVO**

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 4% ed all'IVA di legge.

Art. 7 **VALUTAZIONE DEI COMPENSI**

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Categ. Impianti IA.03

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

Compenso per Direzione dei Lavori, liquidazione, etc. C.R.E., compreso spese € 3.553,20

Contributo previdenziale 4% € 142,13

Totale € 3.695,33

IVA esente in quanto in regime forfettario

Tali compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori pari a:

- € 88.830,08 (al netto dell'IVA) per la direzione dei lavori, liquidazione, contabilità e C.R.E.

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti è conseguente del presente incarico, eccezione fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Nell'onorario per la direzione lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale, con la stessa tariffa e

modalità di calcolo di cui all'offerta in sede di gara.

Art. 8 **PAGAMENTI**

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 9 **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 10 **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

Art. 11 **EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 13 **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 14 **D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non

erano presenti attività di cui trattasi;

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

ART. 16 REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale in data e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Il Comune di Cislago

Il professionista incaricato

Spett.le
COMUNE DI CISLAGO
Piazza Enrico Toti 1
21040 CISLAGO (VA)

OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

.....
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.15 del D. LGS. 14.03.2013, N. 33, in relazione all'incarico affidatomi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:

Direzione dei lavori di rifacimento degli impianti audio, video e luci dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria "A. Moro" in Cislago (VA) Via XXIV Maggio - CUP: B15B23000450004 – CIG: Z7F3BBEE0D.

DICHIARO

[x] l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

[x] di svolgere l'attività professionale di Ingegnere.....

[X] di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cislago per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

[] di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

oppure

[x] di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data Pavia, 30/06/2023

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Nome	Malusardi Andrea
Domicilio	
Data	
Luogo di nas	
Codice fiscal	
Contatti	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Taramelli di Pavia.

Laurea in Ingegneria Civile Classe delle Lauree N.8 – Ingegneria Civile e Ambientale

Iscritto da gennaio 2004 all'Albo degli Ingegneri della Provincia di 

Diploma PET in Inglese, conseguito presso il Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Pavia.

Attestazione di partecipazione ai corsi di formazione professionale:

- Corso in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/96 - 626/94". Abilitato dal Collegio Costruttori Edili ed Affini della Provincia di Pavia a ricoprire il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progetto (CSP) ed in fase di esecuzione (CFE), dopo aver frequentato un corso di 120 ore presso il Collegio Costruttori Edili di Pavia.
- Corso di Primo soccorso D.Lgs. 81/08 e D.M. 388/03.
- Diploma di idoneità tecnica per la funzione di Addetto Antincendio per attività a rischio elevato rilasciato dal dipartimento dei Vigili del Fuoco di Pavia.
- Formazione professionale per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per datori di lavoro.

Assicurazione responsabilità civile professionale sottoscritta con ARCH INSURANCE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Area Tecnica

Azienda/Attività

Giugno 2001 – dicembre 2002

Principali mansioni e responsabilità

Napolitano Costruzioni, Pavia

Contratto: subordinato

Direzione cantiere.

Azienda/Attività

Gennaio 2003 – gennaio 2005

Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico Ing. Umberto Sollazzo, Pavia

Contratto: partita IVA

Ingegnere strutturista.

Progetto dei “Lavori di ristrutturazione, manutenzione e messa a norma del Teatro Besostri di Mede”.

Progetto definitivo - Committenti: Provincia di Pavia – Comune di Mede.

Azienda/Attività

Gennaio 2005 – febbraio 2008

Principali mansioni e responsabilità

SICC Engineering, Casei Gerola (PV)

Contratto: subordinato

Responsabile Ufficio Tecnico

Azienda/Attività

Dal 2008

Principali mansioni e responsabilità

Proscenio Allestimenti s.r.l.

Contratto: partita IVA

Gestione del personale

Fornitura di personale tecnico, di sala e backstage per allestimenti teatrali nei principali teatri del Nord Italia. Gestione completa di teatri stabili, consulenza tecnica, stesura certificazioni e documenti necessari per attività di pubblico spettacolo.

Azienda/Attività

Dal 2020

Principali mansioni e responsabilità

Mestieri di Casa s.r.l.

Contratto: partita IVA

Gestione cantieri

Sicurezza sul lavoro, Pubblico Spettacolo

(Per brevità si indicheranno solo esperienze lavorative in ambito di Pubblico Spettacolo).

- Gestione sistema di sicurezza aziendale con redazione procedure operative e piani di miglioramento.
- Redazione Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per azienda operante nel settore dello spettacolo con valutazione di tutte le procedure
- Stesura di Piani Operativi di Sicurezza per spettacoli, concerti ed eventi pubblici.
- Redazione documenti per richiesta agibilità per PUBBLICO SPETTACOLO come previsto da T.U.L.P.S.
- Compilazione certificati e collaudi annuali per strutture destinate all'allestimento di manifestazioni.
- Redazione pratiche di "Corretto Montaggio" per allestimenti.
- Calcoli strutturali e certificazioni di idoneità statica per strutture destinate a PUBBLICO SPETTACOLO (palchi-ring-americane-stand fieristici).

Principali Clienti:

Organizzatori privati. Service in fase di allestimento. Comune di Siziano. Università di Pavia. Comune di Pavia. Locali di Intrattenimento. As.Li.Co, Associazione Lirica e Concertistica Como. Nuovo Palazzetto dello Sport, Vigevano. Castello Visconteo, Pavia. Politecnico di Milano. Palazzo Marino, Milano. Fiera Milano City. Bocconi, Milano.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

Pavia, 13.09.2022

in fede

