



**OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza Auditorium - CUP: B15B23000450004 - CIG: Z343BBE59A.**

**PREMESSA:**

Con deliberazione G.C. n. 77 del 22/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium ed è stata assegnata al responsabile del Servizio Tecnico la somma complessiva di € 515.000,00, di cui € 129.089,87 per opere edili, € 149.900,00 per rivestimenti acustici ed € 88.830,00 per rifacimento impianti audio, video e luci ed € 147.180,05 per somme a disposizione dell'Amministrazione per IVA, spese tecniche, imprevisti, etc.

**Art.1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Cislago, con sede in piazza E. Toti n. 1, nella persona della dott.ssa Marina Lastraoli - responsabile del Servizio Tecnico, autorizzata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, conferisce all'Inq. Umberto Terraneo con studio degli ingegneri

(..... persona di Terraneo Umberto) l'incarico professionale relativo alla direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium per la parte riguardante le opere edili e i rivestimenti acustici e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativo all'intero intervento (comprensivo del rifacimento degli impianti audio, video e luci), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolare con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.M. N. 49/2018, D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e dalle norme vigenti in materia di denuncia e direzione delle opere in conglomerato cementizio armato i cui all'art. 64 e seguenti D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Il "Professionista" assume inoltre l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

**Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE**

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione;
- Direzione delle opere in conglomerato cementizio armato;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti all'esecuzione del contratto.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e le Imprese affidatarie per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- l'esecuzione degli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la predisposizione di eventuali varianti al progetto dell'opera, previa circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione medesima. In tale evenienza sarà corrisposto l'onorario secondo le aliquote e modalità della tariffa professionale vigente al momento dell'incarico, con riferimento all'importo delle opere oggetto di variante.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori.

In merito al ruolo da ricoprire di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, la prestazione affidata comprende:

- assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;
- assistenza al R.U.P. relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore, nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- predisposizione della revisione e dell'aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria a seguito di eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
- controllo del rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e verifica della concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, con le modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al R.U.P. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'A.T.S. eventuali carenze, anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 10 (penali) e 11 (risoluzione del contratto);
- garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;
- verifica della presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge);
- garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D.Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, etc.;
- revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie suppletive; per tale adempimento sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara.

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 77/2023, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal Titolo X capo I del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la relazione a strutture ultimate redatta ai sensi dell'art. 66 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al comune in n. 2 copie originali cartacee.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista".

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente:

- ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione dei S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto
- ad avvenuto deposito della relazione a strutture ultimate, completa degli allegati previsti dall'art. 66 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

#### **Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, ha presentato copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### **Art. 6 CORRISPETTIVO**

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 4% ed all'IVA di legge.

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI**

##### **Schema di calcolo delle competenze professionali**

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Categ. Strutture (A) – grado compl. 0,95

Importo spese applicato: 25 %

##### **Prestazioni**

- Direzione dei Lavori, liquidazione, etc.	€.	14.682,13
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	€.	9.761,56
- Certificato di regolare esecuzione	€.	1.276,34
Totale compenso + spese 25%	€.	25.720,03
Ribasso del 36,70% su onorario e spese	- €.	9.439,25
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>€.</b>	<b>16.280,78</b>

Tali compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori pari a:

- € 278.990,00 per la direzione dei lavori, liquidazione, contabilità e C.R.E.;
- € 367.820,00 per PSC su lavori edili, rivestimenti acustici e impianti audio, video e luci;

oltre IVA, e sono assoggettati al ribasso di gara del 36,70 %.

I compensi sono stati calcolati ai sensi del D.M. 17/06/2016 cat. S.03 – grado di complessità 0,95.

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, eccezion fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Nell'onorario per la direzione lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale, con la stessa tariffa e modalità di calcolo di cui all'offerta in sede di gara.

#### **Art. 8 PAGAMENTI**

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

**Art. 9      CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

**Art. 10      PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

**Art. 11      EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

**Art. 12      INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

**Art. 13      CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

**Art. 14      D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi;

**Art. 15      TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

**Art. 16      REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale Inarcassa in data 05/06/2023 e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

---

Il professionista incaricato

---





**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Esito Verifica Firme**

**05 ottobre 2023**

File : C:/Users/pferrario/dikeTmpdir\_13214/6376/TERRANEO disciplinare DL CSE Auditorium\_28 08 2023.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/10/2023 11.20.51 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : UMBERTO TERRANEO

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : TINIT-TERRANEO67D46M059A

Stato : IT

Organizzazione : Ordine Ingegneri Provincia di Monza e della Brianza

Cod. Ident. : 23177271

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal : 26/01/2022 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al : 25/01/2025 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 28/08/2023 10.32.34 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/10/2023 11.20.51 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : MARINA LASTRAIOLI

Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2

Cod. Fiscale : TINIT-LSTMRN67D46M059A

Stato : IT

Organizzazione : NON PRESENTE

Cod. Ident. : 20151498503109

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal : 01/06/2021 08.02.21 (UTC Time)

Validità Cert fino al : 21/06/2024 21.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 01/09/2023 08.15.48 (UTC Time)