



**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE**

**N. 13 DEL 27/01/2020.**

**OGGETTO: INCARICO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ E DEFINITIVA LOTTO  
N. 1 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA G.  
MAZZINI - IMPEGNO DI SPESA E DISPOSIZIONI A CONTRARRE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerato che:

- con deliberazione G.C. n. 126 del 08/08/2019 il Sindaco veniva autorizzato a presentare richiesta di cofinanziamento statale per la redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi finalizzati all'adeguamento della scuola primaria “G. Mazzini” e della Scuola Secondaria “A. Moro” alla vigente normativa antisismica ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 20/06/2019;
- in data 09/08/2019 veniva inviata la richiesta di cofinanziamento di cui sopra;
- con Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Infrastrutture, i Sistemi Informativi e Statistici Direzione Generale per l’edilizia statale e gli interventi speciali in data 03/12/2019 n. 0015584.03 è stato assegnato a questo Comune per la progettazione di fattibilità e definitiva dei lavori di adeguamento sismico della scuola G. Mazzini l’importo di € 3.550,00;
- in data 09/01/2020 la società Omega s.r.l., affidataria dell’incarico di verifica dalle vulnerabilità sismica della Scuola Primaria “G. Mazzini”, della Scuola Secondaria “A. Moro” e del Municipio, ha trasmesso a questo Comune le prime indicazioni in merito ai lavori di adeguamento sismico da eseguire sugli stessi immobili e la quantificazione di massima degli interventi;
- sulla base delle suddette indicazioni, per quanto riguarda la scuola primaria G. Mazzini, l’importo dei lavori di adeguamento sismico previsti ammonta a € 375.000,00 per le strutture in muratura portante e in € 750.000,00 per le strutture in c.a.;

Dato atto che la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e la progettazione definitiva dei lavori di adeguamento di cui sopra non può essere espletata dai dipendenti del Servizio Tecnico in quanto gli stessi non sono in possesso delle abilitazioni e delle competenze necessarie;

Considerato che:

- si deve, quindi, procedere all'affidamento di un incarico ad un operatore economico di cui all'art. 46 D.Lgs. 50/2016 es.m.i.;
- l'importo a base di gara del servizio di progettazione da affidare, calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, ammonta a € 20.280,27, oltre contributi previdenziali e IVA 22%,
- con le risorse attualmente disponibili è possibile procedere ad affidare l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica complessiva degli interventi e per la progettazione definitiva dell'adeguamento sismico delle sole strutture in muratura, da identificare come Lotto n. 1;
- l'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente incarichi di progettazione di importo inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato, altresì, che l'art. 30, comma 1, D.lgs. 50/2016 stabilisce che l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Vista la propria determinazione n. 154 del 16/09/2016 con la quale è stato approvato l'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo inferiore a € 100.000,00;

Viste le proprie determinazioni n. 86 del 03.04.2018 e n. 204 del 13.09.2019 con le quali sono stati approvati gli aggiornamenti dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo inferiore a € 100.000,00;

Ritenuto, nel rispetto dei suddetti principi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra mediante affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici individuati tramite l'elenco sopra indicato o che hanno fatto richiesta di essere invitati alla procedura di affidamento;

Considerato che tale procedura è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Ritenuto di stabilire che la scelta del contraente avvenga:

- a) con invito rivolto a più operatori economici aventi i requisiti indicati nella lettera di invito, secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sul compenso posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) il servizio venga affidato mediante affidamento diretto, avvalendosi della piattaforma SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) sul sito internet dell'A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia;
- c) con invito rivolto ad alcuni operatori economici inseriti nell'elenco approvato con propria determinazione n. 154/2016, successivamente aggiornato, in possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito e qualificati sulla piattaforma Sintel nel portale di A.R.I.A. S.p.A. di Regione Lombardia, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;

- 4) Di stabilire che la scelta del contraente avvenga:
- con invito rivolto a più operatori economici aventi i requisiti indicati nella lettera di invito, secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sul compenso posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - il servizio venga affidato mediante affidamento diretto, avvalendosi della piattaforma SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) sul sito internet dell'A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia;
  - con invito rivolto ad alcuni operatori economici inseriti nell'elenco approvato con propria determinazione n. 154/2016, successivamente aggiornato, in possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito e qualificati sulla piattaforma Sintel nel portale di A.R.I.A. S.p.A. di Regione Lombardia, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- 5) Ritenuto di approvare i documenti allegati alla presente e costituiti da:
- schema lettera d'invito;
  - modello allegato "A" – domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - modello allegato "C" – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari
  - modello "allegato "D" – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
  - bozza disciplinare di incarico;
- 6) Di dare atto che l'importo del servizio da affidare è quantificato in € 20.280,27, oltre contributi previdenziali e IVA 22%;
- 7) Dato atto che l'incarico di cui sopra è cofinanziato dallo Stato per € 3.550,00;
- 8) Di prenotare la somma complessiva € 25.731,61, oltre contributi previdenziali e IVA 22% compresa, imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/ FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO	PREN..
01.06.U.1	U.1.03.02.11.999	COMP	2020	1635/247	€ 25.731,61	P20/00002

codice cofog:

1.3.4

**CUP: B13H19000750005 CIG: Z422BB2AAC**

- 9) Formano parte integrante del presente atto:
- schema lettera d'invito;
  - modello allegato "A" – domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - modello allegato "D" – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari
  - modello "allegato "E" – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
  - bozza disciplinare di incarico.
- (n. 5 allegati);

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Ritenuto di approvare i documenti allegati alla presente e costituiti da:

- schema lettera d'invito;
- modello allegato “A” – domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- modello allegato “C” – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari
- modello “allegato “D” – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
- bozza disciplinare di incarico;

Visto l'art. 37, comma 1, D.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che “... Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...”;

Vista la deliberazione G.C. n. 15 del 23/01/2020 con la quale venivano approvate le variazioni alle dotazioni economiche finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 in relazione alla variazione al bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e alla variazione di cassa approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 e n. 9 del 23/01/2020;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora applicabili;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 49 del 20.05.2019, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di accertare il contributo concesso dallo Stato di € 3.550,00 come segue nelle scritture contabile del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, competenza 2020:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
E.2.100.1	E.2.01.01.01.001	COMPETENZA	2020	2041

A. 20/00044

- 3) Di procedere all'affidamento dell'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e per la progettazione definitiva Lotto n. 1 dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria “G. Mazzini”, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di più operatori economici individuati tramite “Elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo inferiore a € 100.000,00” approvato con determinazione n. 154/2016, successivamente aggiornato con proprie determinazioni n. 86/2018 e n. 204 del 13.09.2019;

Cislago, 27/01/2020.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Marina Lastraioli



Prot. \_\_\_\_\_/18  
Rif. LM

Cislago,

**TRASMESSA TRAMITE SINTEL**

Spett.le/Egr.  
«Nome»  
«Riga\_1\_indirizzo»  
«Città»

**OGGETTO:** richiesta di offerta per affidamento incarico professionale per progettazione fattibilità tecnica economica e definitiva (Lotto 1) dei lavori di adeguamento sismico scuola primaria “G. Mazzini”.

**CIG: Z422BB2AAC CUP: B13H19000750005.**

Con la presente si comunica che questo Comune intende procedere, ai sensi degli art. 31, comma 8, e 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento dell'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica e definitiva dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria “G. Mazzini”, previa richiesta di offerta a più soggetti di cui all'art. 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come da determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. ... del .....

Nell'incarico è da intendersi compresa la redazione di tutta la documentazione necessaria per l'acquisizione dei pareri favorevoli della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio e dell'A.T.S. ove necessario.

L'importo stimato della progettazione di fattibilità tecnica economica e definitiva dei lavori di che trattasi è inferiore a 40.000 euro.

## 1. OGGETTO

L'incarico riguarderà la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica e definitiva dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria “G. Mazzini”, come meglio dettagliato nello schema di disciplinare di incarico allegato.

Le caratteristiche salienti dei lavori sono le seguenti:

- **Importo stimato dei lavori (a base d'appalto):** € 1.125.000,00 per il progetto di fattibilità tecnica ed economica e € 375.000,00 per il 1° lotto del progetto definitivo.
- **Descrizione dei lavori:** i lavori in progetto riguardano l'adeguamento sismico della scuola primaria “G. Mazzini”.
- **Inquadramento territoriale:** le opere verranno realizzate nella scuola primaria G. Mazzini sita in piazza E. Toti n. 19 a Cislago.
- **Prestazioni e servizi tecnici da affidare:** si veda nel dettaglio il disciplinare allegato.
- **Criteri Ambientali Minimi:** nella redazione del progetto il professionista incaricato dovrà applicare i “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici e per la gestione dei cantieri della Pubblica Amministrazione*” approvati con Decreto del Ministero

dell'Ambiente del 24/12/2015. Il rispetto puntuale di tali criteri dovrà risultare dalla relazione generale.

## 2. DOCUMENTAZIONE CONSULTABILE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione nonché per l'espletamento dell'eventuale incarico si potrà procedere alla consultazione e all'estrazione di copia della seguente documentazione:

- Planimetrie in formato .dwg;
- Verifica di vulnerabilità sismica e relazione geologica e geotecnica relativa alla scuola primaria "G. Mazzini" (in formato PDF e cartaceo);
- collaudo solaio sottotetto "ala vecchia" datato gennaio 1986; collaudo c.a. "ala nuova" datato 01/09/1974; relazione conformità statica solaio "ala nuova" e solaio palestra datata 09/06/2016 (eseguite n. 2 prove di carico); relazione verifica antisfondellamento solai redatta il 09/06/2016; certificato idoneità statica redatto il 05/01/2009 "ala nuova"; dichiarazione idoneità statica del fabbricato datata 06/09/2005; certificato di agibilità del 23/05/2006 prot.n. 1586 – 7527/06; elaborati grafici relativi alla pratica c.a. n. 5836 (ala nuova) e n. 11980 (solai parte vecchia);

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 46 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'ammissione alla selezione avverrà attraverso la presentazione di relativa domanda con le seguenti modalità:

- a) in caso di professionista singolo l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dal professionista;
- b) in caso di associazione o di raggruppamenti temporanei di professionisti, l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti associati;
- c) in caso di società di professionisti e/o ingegneria nonché di consorzi stabili, l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- d) nel caso di raggruppamenti temporanei di società di professionisti e/o società di ingegneria l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali.

Possono partecipare alla procedura di selezione i prestatori di servizi che:

- a) non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (divieto di partecipare in più di un raggruppamento; in raggruppamento e singolarmente).
- c) siano in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali, assistenziali e assicurativi.

Se società commerciale, il soggetto:

- 1) deve essere iscritto nel registro ditte della C.C.I.A.A.,
- 2) non deve trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento o di cessazione di attività e non deve avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria.

*Le Società d'Ingegneria, di cui all'art. 46, comma 1 lett. c) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per essere ammesse a partecipare, devono dare dimostrazione del possesso dei requisiti e del rispetto delle condizioni di cui all'art. 3 del D.M.I.T. 263/2016).*

*Le Società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per essere ammesse a partecipare, devono far pervenire – ai sensi dell'art. 2 del D.M.I.T. 263/2016 – l'organigramma dei soci, degli amministratori, dei dipendenti, dei consulenti e dei collaboratori a progetto impiegati nello svolgimento delle funzioni professionali e tecniche e di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.*

*Entrambi i tipi di società devono, obbligatoriamente, indicare le generalità della persona autorizzata a stipulare il contratto.*

I concorrenti riuniti possono presentare istanza di partecipazione anche se non ancora costituiti in associazione. L'istanza deve contenere l'impegno che in caso di affidamento gli stessi conferiranno

apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, indicandone il nominativo (capogruppo/mandatario), che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda.

**Ai sensi dell'art. 31, comma 8, D.lgs. 50/2016 è vietato il subappalto, fatta eccezione per le attività elencate nel medesimo comma 8.**

### 3.2 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- i. titolo di studio in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al competente ordine professionale da almeno 10 anni (art. 7 L. 1086/1971 e art. 67, comma 2, D.P.R. 380/2001 e s.m.i.).

*Per la presentazione della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio è comunque necessario l'affiancamento di un professionista laureato in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537);*

*(ove richiesto per legge)*

- ii. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, etc.;

#### **Capacità tecniche e professionali**

- iii. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazioni e/o direzione dei lavori) relativi a lavori appartenenti alla categoria "Strutture" destinazione funzionale "Strutture, Opere infrastrutturali puntuali" ID S.03 "Strutture o parti di strutture in cemento armato" di cui alla tav. Z-1 allegata al D.M. 31/10/2013 n. 143 oppure alla ex classe I "Opere strutturali in cemento armato e/o ferro e fondazioni speciali" categoria g) di cui all'art. 14 della L. 02/03/1949 n. 143 per un importo globale pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione;
- iv. aver redatto almeno un progetto di adeguamento sismico di un edificio negli ultimi dieci anni.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- v. copertura assicurativa contro i rischi professionali non inferiore a € 1.000.000.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. L'approvazione dei servizi di direzione di lavori si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

## 4. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL' INCARICO

Gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere consegnati entro 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento del presente incarico.

Gli elaborati del progetto definitivo dovranno essere consegnati entro 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il pagamento dei diritti richiesti dagli Enti competenti alla formulazione dei pareri è a carico del Comune e dovrà essere quantificato dal Progettista almeno 10 giorni prima dell'invio del progetto ai medesimi Enti.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per

ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

## 5. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le seguenti modalità:

- 50% entro trenta giorni dalla consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 50% entro trenta giorni dalla consegna del progetto definitivo.

Il pagamento del corrispettivo relativo alla progettazione definitivo è subordinato all'ottenimento dei pareri favorevoli degli Enti citati al precedente punto 4.

Il corrispettivo comprende anche la partecipazione del Progettista ad incontri con l'Amministrazione e con gli enti competenti al rilascio dei pareri. La necessità della partecipazione del Progettista a tali incontri sarà stabilita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale. La mancata partecipazione, non congruamente giustificata, sarà equiparata a giorni 10 di ritardo.

In caso di rinuncia del Progettista all'esecuzione dell'incarico o di revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, sarà corrisposto un importo proporzionale alla prestazione effettuata.

## 6. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PROPRIETA' DEL PROGETTO

Il Professionista è tenuto a presentare all' Amministrazione Comunale:

- n. 1 copia su carta degli elaborati architettonici del progetto di fattibilità e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.
- n. 4 copie su carta degli elaborati architettonici del progetto definitivo (n. 3 per la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio, n. 1 per il Comune) e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Cislago in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.  
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Cislago attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore ..... del giorno ..... pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Cislago e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscono di formulare l'offerta.

## 8. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.sintel.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- 1) domanda di partecipazione corredata da **autocertificazione dell'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 2, 4 e 5, D.lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente punto 3.2**, redatta ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000 s.m.i.), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente redatta secondo lo schema allegato **sub A**. In caso di raggruppamento o associazioni di soggetti, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singolo soggetto. La procura, scansita, va allegata da parte della capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.
- 3) **autocertificazione** redatta ai sensi della normativa vigente con la quale il singolo professionista o legale rappresentante dello studio associato o della società di professionisti o del raggruppamento concorrente fornisce l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con

la specificazione delle rispettive specializzazioni professionali, numero d’iscrizione all’Ordine di appartenenza e anzianità.

Nel caso di associazioni o raggruppamenti, ogni soggetto o raggruppato dovrà presentare separata dichiarazione sottoscritta.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d’identità dei soggetti dichiaranti.

- 4) **Curriculum** del/i professionista/i, con evidenziati gli incarichi richiesti quale requisito di partecipazione al punto 3.2. Per ogni incarico dovranno essere indicati la data di affidamento e di conclusione dello stesso, il soggetto che ha affidato l’incarico, l’oggetto dell’incarico, il livello di progettazione e l’importo dei lavori.
- 5) **Schede referenze professionali** redatte sulla base dell’Allegato O al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. relative ai servizi di progettazione o direzione dei lavori di cui al punto 3.2 punto iv);
- 6) **schema tipo di disciplinare d’incarico professionale**, predisposto dallo scrivente ufficio e allegato al presente invito, sottoscritto su ogni foglio, per pre-accettazione, dal concorrente, dal legale rappresentante nel caso di società o consorzi, da tutti i soggetti o dai rappresentanti legali di tutte i soggetti o le società temporaneamente raggruppate, pena l’esclusione automatica dalla procedura di affidamento.  
La modifica da parte del candidato di una qualsiasi disposizione riportata nel disciplinare d’incarico, comporterà l’esclusione automatica dello stesso dalle procedure di affidamento dell’incarico.  
E’ ammessa la proposta, su allegato separato, di modifiche al disciplinare, che saranno valutate in contraddittorio con il competente Rup in sede di formalizzazione dell’incarico.
- 7) **Dichiarazione** ai sensi Legge n° 136/20010 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativa al conto corrente dedicato alle transazioni con gli enti pubblici (allegato C), con allegata copia scansita del documento d’identità del soggetto dichiarante;
- 8) **Dichiarazione** in merito all’inesistenza di situazioni di conflitto di interessi (allegato D), con allegata copia scansita del documento d’identità del soggetto dichiarante.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena , di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in unico sconto percentuale da applicarsi all’importo del corrispettivo posto a base di gara di € **20.280,27** (onorario comprensivo delle spese, esclusa IVA ed eventuale contributo integrativo dovuto alla Cassa di Previdenza), calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016di seguito indicato:

Oggetto della Prestazione	IMPORTO
Progetto di fattibilità tecnica ed economica (€ 7.991,73 + spese 25%)	€ 9.983,24
Progettazione definitiva 1° Lotto opere edili e strutturali (vedi art. 2 lett. b) disciplinare di incarico) € 8.237,78 + spese 25%	€ 10.297,03
<b>Totale (contributi prev.li e IVA esclusa)</b>	<b>€ 20.280,27</b>

Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 €.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) del soggetto mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti i soggetti raggruppandi o consorziati.

Questo Comune si riserva la facoltà di affidare successivamente all'aggiudicatario l'incarico per la progettazione definitiva di ulteriori lotti e/o la progettazione esecutiva e/o la direzione dei lavori in oggetto a condizione che la somma dei compensi (al netto del ribasso di gara) relativi agli incarichi affidati allo stesso operatore economico sia inferiore a € 40.000,00. All'importo del compenso per la progettazione definitiva o esecutiva o per la direzione dei lavori sarà applicato il ribasso offerto per la progettazione di fattibilità e definitiva Lotto n. 1.

Per l'affidamento dell'incarico parziale non saranno riconosciute maggiorazioni. Il mancato affidamento della progettazione definitiva e/o esecutiva e/o della direzione dei lavori non darà diritto all'aggiudicatario di avanzare pretese di alcun genere.

## **9. AFFIDAMENTO**

L'incarico sarà affidato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara (vedi punto 8).

L'aggiudicazione avverrà in funzione della graduatoria, anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia del potenziale assegnatario, da presentare al Comune di Cislago entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Ente potrà comunque procedere all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria.

L'offerta rimarrà vincolante per i concorrenti per il periodo di sei mesi dalla data del presente invito.

L'aggiudicatario entro sette giorni dall'aggiudicazione dovrà presentare:

- il disciplinare di incarico firmato, contenente l'importo di aggiudicazione,
- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 3.2.
- copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di affidamento dell'incarico senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **10. ESCLUSIONI**

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 8.A, questo Ente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni sopraindicate, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine sopraindicato il concorrente sarà escluso

- dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questo Ente non ne richiederà la regolarizzazione;
- per l'individuazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione dell'ANAC n. 1 del 08/01/2015;
  - verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali risultati dalla autocertificazione che sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente lettera di invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

[responsabileprotezionedati@comunedicislago.it](mailto:responsabileprotezionedati@comunedicislago.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

I dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni vigenti.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura. I dati potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

La domanda e la documentazione allegata devono essere in lingua italiana o corredate da traduzione giurata

Titolare del trattamento è il Comune di Cislago.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina Lastraioli.

Il procedimento dovrà concludersi entro gg. 90 dalla data del presente invito.

*Il riferimento alla L. 02/03/1949 n. 143 è stato effettuato a titolo esemplificativo, al solo fine di identificare in modo univoco la Classe e la Categoria dei lavori oggetto dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui al punto 3.2.*

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago – piazza E. Toti n. 1 – tel. 02 96671062 fax 02 96671054.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(dott.ssa Marina Lastraioli)

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA E DEFINITIVA (LOTTO 1) DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "G. MAZZINI.  
CUP: B13H19000750005 CIG: Z422BB2AAC.**

**DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA  
(D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il ..... e residente in .....  
via/piazza ..... n. .... in qualità di legale rappresentante  
della ditta .....  
con sede in..... via..... n.....  
tel.n° ..... fax n° ..... con codice fiscale n° .....  
Partita Iva n°.....  
Indirizzo posta elettronica certificata .....  
manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in  
oggetto come (*barrire la casella che interessa*):  
- professionista singolo: si () - no ()  
- professionista associato: si () - no ()  
- società di professionisti o di ingegneria: si () - no ()  
- capogruppo in raggruppamento o consorzio: si () - no ()  
- mandante in R.T.I. o in consorzio: si () - no ();

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per la partecipazione alla procedura di cui in oggetto, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste nell'avviso

**DICHIARA**

**A) in merito ai soggetti componenti l'organo di amministrazione** in sostituzione definitiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (o documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana):

1. che il Legale Rappresentante dello studio/società/consorzio è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
2. che le altre persone componenti l'organo di amministrazione e il direttore tecnico sono (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e qualifica):  
.....  
.....  
.....

3. che la società/il consorzio non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

*(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)*

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di poter partecipare alla procedura, in quanto (ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 50/2016) autorizzato dal curatore del fallimento, all'esercizio provvisorio, avvero di essere stati ammessi al concordato con continuità aziendale o con cessione di beni, su autorizzazione dell'ANAC sentito il giudice delegato;

4. che lo studio/la società/il consorzio è regolarmente iscritta/o al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....per la seguente attività .....ed attesta i seguenti dati:  
numero di iscrizione .....  
data di iscrizione .....  
durata della ditta/data termine .....  
forma giuridica.....
5. che lo studio/la società/consorzio è Iscritta/o ai seguenti Enti:  
- INPS sede di ..... al n. ....dal.....  
- INAIL sede di ..... al n. ....dal.....
6. che il C.C.N.L. applicato alla propria società/consorzio/studio è il seguente: ..... e che il numero dei dipendenti è il seguente: .....
7. che lo studio/la società/il consorzio ricade sotto la competenza dell'Agenzia delle Entrate di .....
8. che la certificazione di regolarità contributiva (DURC) è regolare;

**B) in merito alla capacità giuridica:**

1. di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quello dello stato in cui è stabilito;
2. di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e quello dello stato in cui è stabilito;
3. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, D.lgs. 50/2016;
4. di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritieri;
5. di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
6. di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
7. di non trovarsi in alcuna situazione o condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di poter partecipare alla gara senza determinare una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
9. di non dar luogo ad una distorsione della concorrenza, derivante dal coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'art. 67 D.lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;
10. l'inesistenza a proprio carico di una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall' articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/8411GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali

- definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
11. l'inesistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
  12. di non essersi reso colpevole di gravi comportamenti illeciti, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata dall'esito del giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  13. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
  14. l'insussistenza, con altro operatore economico partecipante alla medesima procedura, di una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte saranno/sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  16. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
  17. Di non aver omesso di denunciare all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, 1° comma, legge n. 689/1981, eventuali fatti, implicanti i reati di concussione e di estorsione (aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203), anche in assenza di un procedimento, per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, e pur essendo stato vittima dei reati medesimi;
  18. *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*  
di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
  19. di partecipare/concorrere con i seguenti consorziati: (indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):  
.....

**C) in merito ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale:**

- 1) di essere in possesso della seguente titolo di studio: .....  
.....
- 2) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di .....;
- 3) di essere iscritto all'ordine degli ..... della Provincia di .....  
.....al n. ....
- 4) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e professionale di cui al punto 3.2 della lettera di invito.

Di essere già in possesso e di poter inviare entro tre giorni dal ricevimento della richiesta, che potrà avvenire anche a mezzo fax con nota di ricevuta, la documentazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nel sopra citato punto C) della presente autocertificazione.

## DICHIARA ALTRESI'

### D) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

1. di aver direttamente, o con delega a personale dipendente esaminato la documentazione di gara, di essersi recato nell'edificio oggetto dell'incarico, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati in possesso dell'Amministrazione Comunale adeguati e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio;
3. di prendere atto delle modalità di esecuzione del servizio in oggetto e del tempo previsto dal Disciplinare di Incarico per l'esecuzione dello stesso;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di disciplinare di incarico;
5. che ha tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli oneri ed obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
6. di prendere atto dell'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si esegue il servizio e a rispettare le norme e procedure previste dall'art. 30, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. di accettare espressamente e senza condizioni le modalità di pagamento;
9. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, nel caso in cui sia dichiarato aggiudicatario del servizio o individuato per i controlli a campione, a presentare la documentazione richiesta, nei termini qui indicati a pena di esclusione insindacabile ed irrevocabile;
10. che l'**indirizzo di posta elettronica e il numero di fax**, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; sono i seguenti:

- 
- ;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

.....  
(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/IL TITOLARE  
APPORRE FIRMA DIGITALE

Mittente:

Luogo, data

Al  
**COMUNE DI CISLAGO**  
Piazza Toti n. 1  
21040 CISLAGO (VA)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede legale

partita IVA \_\_\_\_\_ e codice fiscale  
\_\_\_\_\_ ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi  
finanziari (L. 136/2010 e s.m. ed integrazioni)

**D I C H I A R A**

- che il conto dedicato per le commesse pubbliche è il seguente:

---

- che su detto conto sono autorizzati ad operare le seguenti persone (indicare le generalità e i dati anagrafici)

---

---

---

**D I C H I A R A**

altresì di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e di impegnarsi a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltare/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

In fede.

**FIRMA**  
(unire documento d'identità).

ALLEGATO E

Spett.le  
COMUNE DI CISLAGO  
Piazza Enrico Toti 1  
21040 CISLAGO (VA)

**OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ....., sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.15 del D. LGS. 14.03.2013, N. 33, in relazione all'incarico affidatomi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:

.....  
.....  
.....

**DICHIARO**

[ ] l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

[ ] di svolgere l'attività professionale di .....

[ ] di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

oppure

[ ] di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale di Cislago, inclusa la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Cislago.

## INFORMATIVA TIPO PER PUBBLICAZIONE DATI AMM.NE TRASPARENTE

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Sindaco pro tempore** che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0296671044

E-mail: [sindaco@comune.cislago.va.it](mailto:sindaco@comune.cislago.va.it) Indirizzo PEC: [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini di pubblicazione sulla sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CISLAGO  
(PROVINCIA DI VARESE)**

**OGGETTO: Disciplinare di incarico per l'affidamento dell'incarico di progettazione fattibilità tecnica economica e definitiva lavori di adeguamento sismico scuola primaria "G. Mazzini – CUP B13H19000750005 – CIG Z422BB2AAC.**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Cislago, nella persona del/la ..... responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** al (Indicare il Professionista o lo Studio) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_, iscritto all'albo/ordine dei ..... della Provincia di Varese al n. ...., Codice Fiscale \_\_\_\_\_ / P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (nella persona di \_\_\_\_\_) l'incarico professionale relativo alla progettazione di fattibilità e alla progettazione definitiva del 1° Lotto dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "G. Mazzini", ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 2 – Descrizione delle prestazioni**

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- a) redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori, composto dai seguenti elaborati:
    - 1) relazione illustrativa;
    - 2) relazione tecnica (contenente una dettagliata relazione in merito al rispetto dei C.A.M. approvati con il D.M. 11/10/2017);
    - 3) planimetria generale e elaborati grafici;
    - 4) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
    - 5) calcolo sommario della spesa suddiviso in lotti funzionali;
    - 6) quadro economico di progetto suddiviso in lotti funzionali;
  - b) progettazione definitiva 1° Lotto delle opere strutturali ed edili, comprendente:
    - 1) relazione generale,
    - 2) relazione generale e tecnica;
    - 3) elaborati grafici (planimetria generale scala minima 1:500 - piante, sezioni, prospetti in scala 1:100);
    - 4) calcolo delle strutture e degli impianti;
    - 5) documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
    - 6) computo metrico estimativo (compresi oneri per la sicurezza);
    - 7) quadro economico generale;
    - 8) elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
    - 9) disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Nella progettazione definitiva è compresa: la redazione di tutta la documentazione (descrittiva e grafica) necessaria al conseguimento del parere favorevole della Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio e dell'A.T.S. (ove necessario).

L'incarico presuppone la piena conoscenza della valutazione di Vulnerabilità Sismica redatta dalla società Omega s.r.l. nel novembre 2019. Qualora l'affidatario dell'incarico non condividesse i risultati di tale valutazione, dovrà effettuare gli eventuali calcoli strutturali, modellazione delle strutture, verifiche, etc. restando inteso che il relativo costo è da intendersi compreso nel compenso di cui al successivo art. 8.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Cislago abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico. Il professionista si impegna, altresì, a modificare gli elaborati progettuali al fine di ottemperare alle eventuali richieste o prescrizioni impartite dall'A.T.S. o dalla Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio.

**Art. 3 – Consegnna degli elaborati**

Gli elaborati, dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 1 copia su carta degli elaborati architettonici del progetto di fattibilità e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.
- n. 4 copie su carta degli elaborati architettonici del progetto definitivo (n. 3 per la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio, n. 1 per il Comune) e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

#### **Art. 4 – Polizza assicurativa del progettista**

Il professionista prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare:

- copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

#### **Art. 5 – Obblighi del professionista**

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Nella redazione del progetto il professionista incaricato dovrà applicare i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 11/10/2017. Il rispetto puntuale di tali criteri dovrà risultare dalla relazione generale.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

#### **Art. 6 – Obblighi del Committente**

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

Gli oneri derivanti dall'espletamento di funzioni esercitate da altri organi istituzionali per pareri, disamine, ecc. inerenti all'affidamento dell'incarico e anticipati dal professionista, verranno liquidati dal Comune su presentazione di apposito documento giustificativo, **soltanto** se preventivamente autorizzate dal Comune stesso.

Saranno messi a disposizione del professionista incaricato tutti i documenti e gli elaborati grafici in possesso dell'Ente, di seguito elencati:

planimetrie immobile in formato dwg; collaudo solaio sottotetto "ala vecchia" datato gennaio 1986; collaudo c.a. "ala nuova" datato 01/09/1974; relazione conformità statica solaio "ala nuova" e solaio palestra datata 09/06/2016 (eseguite n. 2 prove di carico); relazione verifica antisfondellamento solai redatta il 09/06/2016; certificato idoneità statica redatto il 05/01/2009 "ala nuova"; dichiarazione idoneità statica del fabbricato datata 06/09/2005; certificato di agibilità del 23/05/2006 prot.n. 1586 – 7527/06; elaborati grafici relativi alla pratica c.a. n. 5836 (ala nuova) e n. 11980 (solai parte vecchia); verifica vulnerabilità sismica datata novembre 2019.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere consegnati entro 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento del presente incarico.

Gli elaborati del progetto definitivo dovranno essere consegnati entro 45 giorni dalla data di approvazione del progetto di fattibilità.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

#### **Art. 8 – Onorario**

Il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al presente disciplinare è stato calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016 sulla base della categoria d'opera "strutture", destinazione funzionale S.03, grado di complessità: 0,95, prestazioni: QbI.01-02-16 - QbII.01-03-05-19-23. Il medesimo corrispettivo è stato ritenuto congruo dal soggetto affidatario e dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le spese per sopralluoghi, trasferte, vacazioni, modellazioni, calcoli, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente del presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato all'IVA di legge e al contributo previdenziale del 4% (sui soli compensi professionali).

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) sono i seguenti

Progetto di fattibilità comprese spese 25%	€ .....
Progetto definitivo comprese spese 25%	€ .....
Totale	€ .....
Ribasso ..... %	€ .....
Corrispettivo al netto del ribasso	€ .....
Contributo previdenziale (se dovuto)	€ .....
Totale	€ .....
I.V.A. 22%	€ .....
Totale	€ .....

Tali compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori pari a € 1.125.000,00, oltre IVA, per il progetto di fattibilità e € 375.000,00 per il progetto definitivo e sono assoggettati al ribasso di gara.

#### **Art. 9 – Modalità di pagamento:**

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- 100% compenso del progetto di fattibilità entro trenta giorni dalla consegna e dalla verifica effettuata dal RUP degli elaborati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 100% compenso del progetto definitivo entro trenta giorni dalla consegna e dalla verifica effettuata dal RUP degli elaborati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore del Professionista e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

#### **Art. 10 – Penali**

In caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare, verranno applicate le disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del c.c.

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno del professionista, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aveni forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato al professionista per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dal professionista, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie, fatto salvo il risarcimento di danni comprovati e documentati dall'art. 10 c. 2 della L. 143 del 02/03/1949.

#### **Art. 12 – Clausola compromissoria**

Eventuali controversie che potessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

#### **Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico – dott.ssa Marina Lastraioli.

**2. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

**Art. 14 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31, c. 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto al professionista di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dal Professionista; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il Professionista incaricato.

**Art. 15 – Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

**Art. 16 – Clausola di riservatezza**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avranno comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

**Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

**Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

**Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

**Art. 20 – Regolarità contributiva**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale ..... in data ..... e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

**Art. 21 – Disposizioni finali**

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il Professionista ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( \_\_\_\_\_ )

**IL PROFESSIONISTA**

( \_\_\_\_\_ )