



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE
Piazza Enrico Toti, 1

REGOLAMENTO U.E. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
N. 146 DEL 03/09/2025**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA INFANZIA PRIMI PASSI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' STAGEB SRLS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 179 del 20/09/2024 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. 36/2023, alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126 l'incarico professionale per la progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto termico della scuola dell'infanzia "Primi Passi", per un importo di € 3.125,76, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 23.12.2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di riqualificazione della centrale termica della Scuola dell'Infanzia "Primi Passi" sita in Via U. Foscolo n. 164 redatto dallo Studio Termotecnico Associato Ghinselli e Bidoglio, per un importo a base di gara di € 45.001,05 oltre € 1.350,03 quali oneri per la sicurezza ed IVA 22%;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 55 del 06/05/2025 i lavori di cui sopra sono stati affidati alla ditta Staurenghi Impianti s.r.l. con sede a Cislago (VA) in Via San Giovanni Bosco n.315 – P.IVA: 02484570128, che ha offerto un ribasso del 11,22% sull'importo a base d'appalto di € 45.001,05, oltre € 1.350,03 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), quindi per un importo complessivo di € 41.301,96, oltre IVA 22%;
- con propria determinazione n. 59 del 06/05/2025 veniva affidato l'incarico professionale riguardante la Direzione dei Lavori, contabilità e liquidazione dei lavori di riqualificazione dell'impianto termico della scuola dell'infanzia "Primi Passi", ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126, per un importo netto complessivo di € 5.537,92, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;

Vista la nota del 13/08/2025 della ditta Staurenghi Impianti s.r.l., pervenuta unitamente al verbale di sospensione della società Stageb s.r.l. con email del 14/08/2025 (prot.n. 11876 del 18/08/2025), con la quale è stato segnalato un collettore della distribuzione principale corrosivo e da sostituire;

Considerato che il Direttore dei Lavori, società STAGEB s.r.l.s, ha proposto nel verbale di cui sopra di approvare una modifica contrattuale al fine di far realizzare la sostituzione del collettore corroso di cui sopra e di un circolatore guasto relativo al circuito dei radiatori;

Ritenuto necessario integrare l'incarico di Direzione dei Lavori, già affidato alla società STAGEB s.r.l.s con determinazione n. 59 del 06/05/2025, al fine adi affidare alla stessa la redazione della perizia relativa alla modifica contrattuale;

Preso atto che in data 01/09/2025 con comunicazione prot. n. 12240 la società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126 ha inviato il disciplinare di incarico aggiornato comprendente l'integrazione relativa alla redazione della perizia di variante di cui sopra, per un importo complessivo netto di € 5.869,73, applicando un ribasso del 6,7934% sul compenso calcolato ai sensi D.M. 17/06/2016 di € 6.297,55, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;

Ritenuto di dover procedere al riconoscimento del maggior compenso di cui sopra, integrando di € 331,81 oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, l'incarico già affidato alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126;

Visto lo schema del disciplinare di incarico aggiornato, allegato alla presente, e ritenuto di approvare lo stesso;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 104 del 09/08/2023;

Dato atto che il professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di conflitto di interesse e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 44 del 29/12/2023 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di affidare alla società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126, l’incarico per la redazione della perizia di variante relativa ai Lavori di riqualificazione dell’impianto termico della scuola dell’infanzia “Primi Passi”;
- 3) Di integrare l’impegno di spesa relativo all’incarico professionale riguardante la Direzione Lavori di riqualificazione dell’impianto termico della scuola dell’infanzia “Primi Passi”, assunto con la società STAGEB s.r.l.s., con sede a Marnate (VA) in Via Arno n. 108/A – P.IVA 03817630126, per un importo totale di € 331,81, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;
- 4) Di impegnare la somma complessiva € 425,05 compresi contributi previdenziali 5% e IVA 22%, imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
04.01.U.2	U.2.02.01.09.003	COMP	2025	24101/719

codice cofog:09.1.1 I. 25/00584

CUP: B12B24001450004 – CIG: B603FC74D9 (*invariato in quanto trattasi di integrazione*)

- 5) Di approvare lo schema del disciplinare di incarico aggiornato, allegato alla presente;
- 6) Di dare atto che la suddetta società ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all’inesistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con il DURC;
- 7) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Formano parte integrante del presente atto:
 - schema disciplinare incarico aggiornato, prot.n. 12240 del 02/09/2025.
(n. 1 allegato)

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 03/09/2025.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori di riqualificazione impianto termico scuola infanzia Primi Passi. CUP: B12B24001450004 - INTEGRAZIONI.

PREMessa:

Con deliberazione G.C. n. 156 del 23/12/2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione centrale termica scuola infanzia Primi Passi ed è stata assegnata al responsabile del Servizio Tecnico la somma complessiva di € 70.000,00, di cui € 44.461,74 per lavori ed € 23.648,92 per somme a disposizione dell'Amministrazione per IVA, spese tecniche, imprevisti, etc.

Art. 1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cislago, con sede in piazza E. Toti n. 1, nella persona della dott.ssa Marina Lastrailoli - responsabile del Servizio Tecnico, autorizzata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, conferisce alla società STAGEB SRLS con sede in Marnate Via Arno 108/A CF/PI: 03817630126 rappresentata dai professionisti GHINSELLI ALBERTO E BIDOGLIO CLAUDIO GIUSEPPE (di seguito denominati "Professionisti") l'affidamento dell'incarico.

professionale relativo alla direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori di lavori di riqualificazione della centrale termica della scuola dell'infanzia Primi Passi e redazione pratica GSE Conto Termico 2.0.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolarmente con il Responsabile Unico del Progetto, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dei "Professionisti" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico i "Professionisti" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 36/2023) e a redigere la pratica GSE per accedere al contributo Conto Termico e gestire la pratica stessa.

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione;
- redazione e gestione pratica GSE Conto Termico 2.0
- redazione pratica INAIL
- redazione perizia suppletiva.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti all'esecuzione del contratto.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del progetto nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- l'esecuzione degli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla

trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la predisposizione di una variante al progetto dell'opera, previa circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione medesima.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori.

In merito alla pratica GSE CONTO TERMICO 2.0 sono richieste le seguenti prestazioni:

FASE 1 - RICHIESTA INCENTIVO A PRENOTAZIONE

Istanza di prenotazione (con diagnosi energetica e atto formale di impegno)

- Caricamento informazioni pre-intervento;
- Caricamento presenza di provvedimento o altro atto amministrativo attestante l'avvenuta assegnazione dei lavori, unitamente al verbale di consegna dei lavori del direttore lavori;
- Inserimento dati amministrativi fiscali e dati per la corrispondenza;
- Caricamento documentazione specifica richiesta per la valutazione dell'istanza;
- Generazione ed invio della richiesta di prenotazione;
- Assistenza completa fino all'esito della richiesta;

FASE 2 - CONTRATTO ED ADEMPIMENTI POST CONTRATTO DI PRENOTAZIONE

A seguito di accettazione della prenotazione:

- Comunicazione dell'avvio lavori (modello 5);
- Sottoscrizione ed accettazione del contratto a seguito lettera erogazione acconto;
- Assistenza completa fino all'esito della richiesta;

FASE 3 - DA PRENOTAZIONE AD ACCESSO DIRETTO

- Raccolta e reperimento delle informazioni e documentazioni necessarie;
- Gestione della pratica conto termico 2.0 su Portal termico GSE con delega ad operare in nome e per conto della P.A.;
- Gestione documentazione tecnica ed amministrativa;
- Eventuale compilazione modulistiche GSE a firma di terzi (committente, progettisti, DL, ...)
- Assistenza completa all'ufficio sino all'esito dell'istruttoria;

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I professionisti redigeranno e conseggeranno al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 156 del 23/12/2024, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dall'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e la documentazione relativa alla pratica GSE Conto Termico 2.0.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al comune in n. 2 copie originali cartacee.
Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione dei S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto

Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO

I professionisti svolgeranno l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

I Professionisti, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, hanno presentato copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

I Professionisti sollevano comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai loro collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 6 CORRISPETTIVO

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e

assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 5% ed all'IVA di legge.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Importo presunto dei lavori € 44.461,74 di cui:

Categ. IA.02 – grado compl. 0,85

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

- Direzione dei Lavori, liquidazione, etc. (spese 25% comprese)	€. 3.219,91
- Certificato di regolare esecuzione (spese 25% comprese)	€. 318,01
Totale onorario + spese	€. 3.537,92
- Pratica GSE Conto Termico 2.0 - fase I	€. 400,00
- Pratica GSE Conto Termico 2.0 - fasi II e III	€. 800,00
- Pratica INAIL	€. 800,00
- Perizia suppletiva	€. 331,81

TOTALE PRESTAZIONI **€ 5.869,73**

Nell'onorario per la direzione lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario. La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale, con la stessa tariffa e modalità di calcolo di cui all'offerta in sede di gara.

Art. 8 PAGAMENTI

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione;
- Pratica GSE: liquidazione al 100% al termine della fase I e delle fasi 2-3
- Pratica Inail: liquidazione al 100% a seguito della conclusione della pratica.

Art. 9 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

I professionisti saranno tenuti ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 10 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

Art. 11 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura dei professionisti ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto i "Professionisti" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. È fatto obbligo ai "Professionisti" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 13 **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 14 **D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità dei contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi;

Art. 15 **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I professionisti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegnano ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

Art. 16 **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva dei medesimi professionisti come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale in data e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

I professionisti incaricati

