



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE
Piazza Enrico Toti, 1

REGOLAMENTO U.E. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

N. 178 DEL 29/09/2020.

**OGGETTO: INCARICO PREDISPOSIZIONE ATTI VARIANTE IN CORSO D'OPERA
DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI
RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA "G. MAZZINI"-
INTEGRAZIONE INCARICO P.I. GERARDO CANNELLA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 120 del 11/07/2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento presso la Scuola Primaria G. Mazzini, redatto dal p.i. Gerardo Cannella, che prevede un importo di € 149.154,43, di cui € 5.929,63 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, e un importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, pari a € 143.224,80;
- con determinazione n. 200 del 04/09/2019 i suddetti lavori venivano aggiudicati alla ditta G.T.I. General Tecnoimpianti Srl, con sede a Brembate di Sopra (BG) in Via Cesare Battisti, 102 – P.IVA 01324610169 (che ha offerto un ribasso del 13,10% sull'importo a base d'appalto di € 143.224,80, (oltre € 5.929,63 quali oneri per la sicurezza ed IVA), per un importo di netto € 130.391,98, oltre IVA 22%;
- il relativo contratto veniva stipulato in data 13/11/2019 nella forma pubblica amministrativa;
- con propria determinazione n. 188 del 02/08/2019 veniva affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al professionista p.i. Gerardo Cannella con sede a Muro Lucano (PZ) in Via Marconi, 57 – P.IVA 01372410769 l'incarico professionale per la Direzione dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "G. Mazzini" , per un compenso pari a € 6.747,99, oltre contributi previdenziali di Legge 5% ed IVA 22% (al netto del ribasso del 46,05% sulle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016, così come offerto in sede di gara per la progettazione definitiva/esecutiva);

Considerato che durante l'esecuzione dei lavori si è rilevata l'esigenza di effettuare ulteriori lavorazioni non previste in progetto, quali la sistemazione e lo spostamento delle tubazioni elettriche poste ad una quota superiore rispetto al nuovo controsoffitto della centrale termica non rilevabili in sede progettuale, la modifica dei percorsi di alcune tubazioni, l'adeguamento alla sopravvenuta normativa antincendio relativa alla localizzazione dello sgancio di emergenza, e ulteriori lavorazioni di dettaglio;

Dato atto che tali lavorazioni, non previste nel progetto approvato, devono essere eseguite contestualmente ai lavori appaltati, comportano un aumento dell'importo contrattuale ed è, quindi, necessario procedere a modificare alcuni elaborati progettuali per definire quanto necessario alla completa e corretta esecuzione delle opere da eseguire;

Ritenuto, pertanto, di incaricare il professionista p.i. Gerardo Cannella di redigere gli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto nei limiti previsti dall'art. 106, comma 1 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì, di aggiornare il corrispettivo relativo all'incarico per la direzione dei lavori di che trattasi, in relazione all'aumento dell'importo dei lavori da eseguire;

Visto il disciplinare di incarico aggiornato trasmesso dal professionista p.i. Gerardo Cannella in data 21/09/2020 prot.n. 12074 dalla quale risulta un compenso per la redazione degli elaborati di cui sopra e per l'aggiornamento del corrispettivo per la direzione dei lavori di € 1.761,43, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, al netto del ribasso del 46,05%, offerto in sede di gara;

Ritenuto, pertanto, di affidare al medesimo professionista l'incarico per la redazione degli elaborati relativi alla variante del contratto di cui sopra e di procedere ad integrare il precedente impegno di spesa di € 6.747,99 di cui in premessa, dell'importo di € 1.761,43, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, portandolo a complessivi € 8.509,42, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, in definitiva € 10.900,57;

Visto l'art. 31, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010) e che lo stesso risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 51 del 18.05.2020, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare al professionista p.i. Gerardo Cannella, già affidatario dell'incarico di direttore dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "G. Mazzini", la redazione della variante in corso d'opera dell'importo contrattuale;

- 3) Di integrare l'impegno di spesa assunto con il medesimo professionista per l'importo di € 1.761,43 ridefinendolo complessivamente in € 8.509,42 oltre contributi previdenziali 5% IVA 22%;
- 4) Di impegnare con il predetto professionista l'importo di € 2.256,39, IVA 22% compresi, imputandolo in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
04.02.U.2	U.2.02.01.09.003	FPV	2020	24202/704

codice cofog: 9.1.2 I. 20/00515.

CUP: B12G19000170005 CIG: Z6E2964DC1

- 5) Di dare atto che il professionista di cui sopra ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi e che lo stesso risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
- Disciplinare di incarico prot. n. 21/09/2020 del 12074; (n. 1 allegato).

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 29/09/2020.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Marina Lastraioli

COMUNE DI CISLAGO (VA)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA "G. MAZZINI".

Premesso che:

- con Determinazione n. del è stato affidato al per. ind. Gerardo CANNELLA, con studio in Muro Lucano (PZ) in Via G. Marconi n.57, l'incarico per la direzione e contabilità dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della Scuola Primaria "G. Mazzini" sita in piazza E. Toti a Cislago, approvando il relativo disciplinare;

Oggi del mese didell'anno 2020, in Cislago (VA),
tra

il Comune di Cislago, rappresentato da Dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000

e il professionista

per. ind. Gerardo CANNELLA, libero professionista iscritto al Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Matera di posizione, con studio in Via G. Marconi n. 57 in Muro Lucano (PZ) Codice Fiscale CANN GERD 19610120240 email: cannella@libero.it

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Cislago affida al professionista innanzi detto l'incarico professionale per la direzione e contabilità dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "G. Mazzini" sita in piazza E. Toti a Cislago, per un compenso di € (v. Art.7) oltre contributo previdenziale ed IVA. Il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi è stato approvato con deliberazione G.C.n. 120 del 11/07/2019. L'importo dei lavori è pari a € 149.154,43.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolarmente con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.M. 49/2018).

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione del contratto.

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni almeno ogni 10 giorni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolo Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 120 del 11/07/2019, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal Titolo X capo I del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.M. 49/2018 e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Comune in n. 2 copie originali.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto.

Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto.

Il Professionista solleva comunque la Committente da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committente viene dichiarata completamente estranea.

Art. 6 CORRISPETTIVO

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 5% ed all'IVA di legge.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Importo presunto dei lavori **€ 156.505,72**

Categ. Impianti di riscaldamento Grado compl. 0,85 P: 11,3596%

Spese:

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

Direzione Dei Lavori	€. 4.835,73
Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile	€. 453,35
Variante delle quantità del progetto in corso d'opera	€. 2.266,75
Contabilità dei lavori a misura	€. 680,02
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	€. 3.777,91
Certificato di regolare esecuzione	€. 604,47
Totale	€.12.618,23
Spese 25%	<u>€. 3.154,56</u>
Totale onorario + spese	<u>€.15.772,79</u>
Riduzione del 46,05% su onorario e spese	<u>- €. 7.263,37</u>
TOTALE PRESTAZIONI	€. 8.509,42

Art. 8 PAGAMENTI

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità: **acconti in corso d'opera**, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 9 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svol-

gimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 10 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

Art. 11 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'**Amministrazione**, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'**Amministrazione** il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. È fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 13 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 14 D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità dei contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi;

Art. 15 **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

Art. 16 **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale EPPI di ROMA in data .../.../2020 e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Marina LASTRAIOLI)

IL PROFESSIONISTA
(per. ind. Gerardo CANNELLA)