

**COMUNE DI CISLAGO  
(PROVINCIA DI VARESE)**

**OGGETTO: Disciplinare di incarico per la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico periodo 2023-2026 (importo lavori € 48.000 oltre IVA). CIG: Z2E3C53B59.**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** al Professionista dott. agr. Andrea Tovaglieri, dei dottori agronomi e forestali della

email [tovaglieri@studiotovaglieri.it](mailto:tovaglieri@studiotovaglieri.it) l'incarico professionale relativo alla direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico affidati alla Floricoltura Bianchini Mario in relazione all'Accordo Quadro per la manutenzione del verde pubblico periodo 2023-2026, affidato ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/2016 es.m.i.-.

**Art. 2 – Descrizione delle prestazioni**

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire comprende:

- l'organizzazione tecnica e prescrittiva degli abbattimenti e delle potature nei parchi e sulle percorrenze cittadine;
- la direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di lavori pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., D.M. N. 49/2018, D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

**Art. 3 – Consegna della documentazione**

La documentazione da redigere in relazione alle prestazioni previste nel presente incarico sarà trasmessa al Servizio Tecnico in formato digitale Word e .pdf.

**Art. 4 – Polizza assicurativa del professionista**

Il professionista prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

**Art. 5 – Obblighi del professionista**

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

**Art. 6 – Obblighi del Committente**

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

**Art. 7 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge. Il termine dell'incarico coinciderà con il termine del contratto di manutenzione straordinaria del verde pubblico, ovvero con il raggiungimento dell'importo massimo dei lavori autorizzati di € 48.000, oltre IVA.

**Art. 8 – Onorario**

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) sono i seguenti

Corrispettivo	€ 3.000,00
Contributo previdenziale 4%	€ 120,00



Totale	€ 3.120,00
I.V.A. 22%	€ 686,40
Totale	€ 3.806,40

Tutte le spese per sopralluoghi, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

#### **Art. 9- Modalità di pagamento:**

Il compenso, così come stabilito all'articolo 8, sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore del Professionista e a carico del Comune, gli interessi legali.

#### **Art. 10 - Penali**

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno del professionista, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato al professionista per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dal professionista, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune.

Nel caso in cui l'incarico dovesse essere sospeso definitivamente per cause non dipendenti dal professionista, a questo verranno riconosciute le spettanze dovute per il lavoro svolto fino al momento della sospensione dell'incarico, aumentate eventualmente del 25 %, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Professionale.

#### **Art. 12 - Clausola compromissoria**

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

#### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico - dott.ssa Marina Lastraioli.
2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

#### **Art. 14 -Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto al professionista di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica di elaborati. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dal Professionista; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il Professionista incaricato.

#### **Art. 15 - Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Cislago, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del

Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

**Art. 16 - Clausola di riservatezza**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

**Art. 17 - Effetti del disciplinare e registrazione**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IIVA sono a carico del Comune di Cislago.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

**Art. 18 - D.L. 95/2012 (Spending Review)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

**Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

**Art. 20 - Regolarità contributiva**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale INPS con scadenza 12/09/2023, depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

**Art. 21 - Disposizioni finali**

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il Professionista ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Marina Lastraioli**

**IL PROFESSIONISTA**  
**dott. agr. Andrea Tovaglieri**