



**COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE**  
**Piazza Enrico Toti, 1**

**REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

*(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)*



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
N. 184 DEL 06/10/2023.**

**OGGETTO: INCARICO REDAZIONE PRATICA RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI AUDITORIUM - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. NERI MATTEO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- occorre affidare un incarico per la redazione dell'attestato di rinnovo, con annessa asseverazione certificata, del Certificato di Prevenzione Incendi dell'Auditorium;
- non sono presenti nell'organico dell'Ente dipendenti con professionalità adeguate allo svolgimento del suddetto incarico, in quanto è necessaria l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno di cui alla Legge 7/12/1984 n. 818, e occorre, quindi, procedere mediante affidamento di un incarico esterno;
- è stato contattato all'arch. Neri Matteo, con studio a Busto Arsizio (VA) in Via Perosi n. 8 – P.IVA 02484610122, il quale si è reso disponibile ad espletare l'incarico e ha inviato il relativo disciplinare con nota del 27/09/2023 prot. n. 13417, per un importo di € 2.100,00 oltre contributi previdenziale del 4% e IVA del 22%, in definitiva € 2.664,48;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Accertato che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Visto il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023 – 2025 e il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15/03/2023, successivamente modificati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Constatato che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto professionista è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato professionista in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha svolto un incarico analogo per l'Ente;

Tenuto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.100,00, oltre contribute previdenziali e IVA22%;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di rinnovare il C.P.I. dell'Auditorium;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per la redazione dell'attestazione di rinnovo periodico e della S.C.I.A. con non aggravio del rischio incendio dell'Auditorium;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del DLgs. 50/2016, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione G.C. n. 104 del 09/08/2023;

Tenuto conto che la ditta ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di conflitto di interessi e il DURC agli atti d'ufficio risulta regolare e ancora valido;

Dato atto che nel caso di specie ricorre l'esclusione dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81, in quanto l'incarico è di natura intellettuale;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 68 del 09.06.2016, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D.lgs. 36/2023, all'arch. Neri Matteo, con studio a Busto Arsizio (VA) in Via Perosi n. 8 – P.IVA 02484610122, l'incarico professionale per la redazione dell'attestazione di rinnovo periodico e della S.C.I.A. con non aggravio del rischio incendio dell'Auditorium per un importo di € 2.100,00 oltre contributi previdenziale del 4% e IVA del 22%, in definitiva € 2.664,48;
- 3) Di approvare lo schema del disciplinare di incarico allegato alla presente;
- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 2.664,48, compresi contributi previdenziali ed esclusa IVA, a favore dell'arch. Neri Matteo, imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
01.06.U.1	U.1.03.02.11.999	COMP	2023	1635/251

codice cofog: 1.3.4

I. 23/00710

### **CIG: Z873CA8DAD**

- 5) Di dare atto che il suddetto professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'inesistenza di cause di conflitto di interessi e che lo stesso risulta in regola con il DURC;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
  - disciplinare di incarico;
  - dichiarazione insussistenza cause conflitto di interessi;
  - curriculum parzialmente oscurato nel rispetto delle norme sulla privacy;  
(n. 4 allegati)

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 06/10/2023.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**COMUNE DI CISLAGO (VA)**

**AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO E SCIA CON NON AGGRAVIO DEL RISCHIO INCENDIO DELL'AUDITORIUM DI VIA STAZIONE A CISLAGO (VA)**

Oggi ..... del mese di .....anno 2023, in Cislago (VA),

tra

il Comune di Cislago, rappresentato dalla dott.ssa Lastraioli Marina, responsabile del Servizio Tecnico, che interviene allo stesso atto in rappresentanza del Comune stesso,

ed il professionista

**NERI Arch. MATTEO (**

, in qualità di Libero Professionista iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Varese al n.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Cislago affida al professionista innanzi detto l'incarico professionale per redazione delle documentazioni finalizzate all'inoltro della Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio e Segnalazione Certificata di Inizio Attività con non aggravio del rischio incendio dell'Auditorium di via Stazione a Cislago (VA), soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco per l'attività n. 65/C per un compenso di € 2.100,00 oltre contributo previdenziale ed IVA.

**Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con gli organi tecnici dell'Amministrazione Comunale e particolarmente con il Responsabile del Procedimento.

Il professionista si farà carico della redazione di tutte le documentazioni necessarie e di quant'altro occorrente per l'ottenimento del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e Segnalazione Certificata di Inizio Attività con non aggravio del rischio incendio di cui sopra.

**Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE**

Le prestazioni professionali richieste ed i tempi per l'espletamento dell'incarico sono definiti come segue:

- 1) sopralluoghi in situ finalizzati alla verifica dello stato integro delle strutture di separazione e delle aperture di comunicazione in esso inserite, dei materiali protettivi aventi funzionalità di resistenza al fuoco, funzionalità delle UU.SS, verifica dell'efficienza degli impianti di protezione incendio (impianto rilevazione e allarme incendio e impianto idrico fisso di estinzione incendi);
- 2) predisposizione della Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio su apposito modello ministeriale (a firma del Titolare dell'attività) e della Asseverazione tecnica

antincendio sempre su apposito modello ministeriale ed invio delle documentazioni a mezzo PEC al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Varese

- 3) predisposizione su appositi modelli ministeriali della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (a firma del Titolare dell'attività), della Asseverazione tecnica antincendio e della dichiarazione di non aggravio del rischio incendio con elaborato grafico e relazione esplicativa, dichiarazione di corrispondenza dei prodotti installati ed ed invio delle documentazioni a mezzo PEC al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Varese.

3.2 - Tempi di esecuzione: consegna delle documentazioni di cui al punto 2) entro 30 giorni dall'esecuzione del sopralluogo presso l'edificio ammesso che tutte le verifiche del caso abbiamo avuto esito positivo (in caso contrario il termine partirà dalla conclusione di eventuali interventi di adeguamento necessari al proseguo della pratica) e entro giorni 30 dalla consegna delle schede tecniche, dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di corretta posa in opera dei materiali installati per il punto 3);

Nel calcolo dei termini di consegna non saranno computati i giorni necessari al Comune per:

- l'effettuazione del versamento dei diritti ai VV.F;
- la consegna della documentazione agli atti del Comune e degli elaborati grafici cartacei o file dwg al Professionista.

#### **Art. 4 GESTIONE DELL'INCARICO**

Il professionista incaricato terrà i contatti con l'Amministrazione e svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

In particolare, il professionista s'impegna a produrre copia della polizza di responsabilità civile professionale.

#### **Art. 5 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al presente disciplinare, non essendo ricompreso nel D.M. 17/06/2016, è stato quantificato a discrezione del Professionista. Il medesimo corrispettivo è stato ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente del presente incarico, eccezion fatta per i diritti VV.F, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 4% ed all'IVA di legge.

Il Comune di Cislago garantirà al professionista il supporto delle ditte affidatarie della manutenzione degli impianti rilevanti ai fini della prevenzione incendi.

#### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI COMPENSI**

AUDITORIUM	€ 2.100,00 +
Contributo previdenziale .....	€ 84,00
Totale corrispettivo + contr. Prev.le.....	€ 2.184,00 +
IVA 22% .....	€ 480,48
Totali .....	€ 2.664,48

Importo comprensivo della r.a. di € 420 da corrispondere con modello F24.

## **Art. 7 PAGAMENTI**

I pagamenti dei compensi saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica a seguito dell'invio a mezzo PEC dell'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio e SCIA.

## **Art. 8 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, notizie, documenti di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

## **Art. 9 PROPRIETA' DELLE TAVOLE E DEGLI ELABORATI**

Le tavole e gli elaborati che dovranno essere predisposti, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resteranno di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i loro originali, il quale potrà apportare tutte le modifiche o varianti che riterrà opportune e necessarie, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 10 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alla legge 02/03/1949 n. 143 e s.m.i.

## **Art. 11 INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna degli elaborati rispetto ai tempi stabiliti dall'art. 3, si prevede una penale da trattenere sul pagamento dei corrispettivi pari all'uno per mille del compenso per ogni giorno di ritardo.

## **Art. 12 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

## **Art. 13 D.L. 95/2012 (spending review)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto dell'indizione della gara sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

## **Art. 14 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136.

**Art. 15 REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale dei .....con sede in ..... in data \_\_\_\_\_ e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

Il professionista incaricato