



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE
Piazza Enrico Toti, 1

REGOLAMENTO U.E. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
N. 271 DEL 29/12/2020.**

**OGGETTO: MODIFICA DEL CONTRATTO RELATIVO AI LAVORI DI
ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED AFFINI
COMPLESSO VILLA ISACCHI - LOTTO N. 4 - AFFIDAMENTO
INCARICO C.P.B. BROGGI S.R.L.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 73 del 09.05.2019 venivano approvati i progetti esecutivi dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici e affini del complesso di Villa Isacchi Lotto n. 3 (piano primo nuova biblioteca comunale, predisposizione adeguamento piano terra nuova biblioteca e realizzazione sottocentrale termica) e Lotto n. 4 (ex biblioteca e completamento piano terra nuova biblioteca), i quali prevedevano un importo dei lavori da appaltare pari a:
 - Lotto n. 3 = € 65.388,20, di cui € 62.118,79 per lavori soggetti a ribasso ed € 3.269,41 per oneri della sicurezza;
 - Lotto n. 4 = € 33.400,09, di cui € 31.730,09 per lavori soggetti a ribasso ed € 1.670,00 per oneri della sicurezza;
- con determinazione n. 184 del 01.08.2019 i suddetti lavori venivano affidati alla ditta ENERGY SYSTEM s.r.l., con sede a Buccinasco (MI) in Largo Brugnatelli n.13/11 – P.IVA: 12170860154, che ha offerto un ribasso del 24,86% sul prezzo a corpo posto a base di gara, per un importo netto dei lavori di € 70.518,05, oltre oneri per la sicurezza € 4.939,41, per complessivi € 75.457,46, oltre IVA 22%;
- con propria determinazione n. 202 del 06.09.2019 veniva affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società C.P.B. Broggi s.r.l., con studio a Tradate (VA) in Corso Bernacchi n. 113 – P.IVA 02612920120, l'incarico per la D.L., contabilità e liquidazione dei lavori delle opere di adeguamento degli impianti elettrici e affini del complesso di Villa Isacchi – Lotto n. 3 e 4 per l'importo di € 8.007,48.=, oltre contributi previdenziali di Legge 5% ed IVA 22% (applicando il ribasso del 38,60% sulle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016 offerto in sede di gara per la progettazione definitiva ed esecutiva);
- con propria determinazione n. 285 del 13.12.2019 veniva integrato il predetto incarico per la redazione degli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo al Lotto n. 3 (piano primo nuova biblioteca comunale, predisposizione adeguamento piano terra nuova biblioteca e realizzazione

sottocentrale termica) per l'importo di € 368,38 ridefinendolo in complessivi € 8.375,86 oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;

- l'incarico di Direttore dei Lavori è svolto dal p.i. Daniele Broggi, direttore tecnico della società C.P.B. Broggi s.r.l.;

Considerato che durante l'esecuzione dei lavori relativi al 4° Lotto si è rilevata la necessità di integrare l'impianto di rilevazione incendi e l'impianto di illuminazione di emergenza del cortile;

Dato atto che tali lavorazioni, non previste nel progetto approvato, devono essere eseguite contestualmente ai lavori appaltati e comportano un aumento dell'importo contrattuale ed è, pertanto, opportuno procedere a modificare alcuni elaborati progettuali per definire quanto necessario alla completa e corretta esecuzione delle opere da eseguire;

Ritenuto, pertanto, di incaricare la società C.P.B. Broggi s.r.l. di redigere gli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì, di aggiornare il corrispettivo relativo all'incarico per la direzione dei lavori di che trattasi oltre che per la misura e contabilità dei lavori e la redazione certificazione di regolare esecuzione, in relazione all'aumento dell'importo dei lavori da eseguire;

Visto il disciplinare di incarico aggiornato trasmesso dalla società C.P.B. Broggi s.r.l. in data 24.12.2020 prot.n. 17199 dal quale risulta un compenso per la redazione degli elaborati di cui sopra e per l'aggiornamento del corrispettivo per la direzione dei lavori di € 442,95 oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, al netto del ribasso del 38,60%, offerto in sede di gara;

Ritenuto pertanto di affidare alla medesima società l'incarico per la redazione degli elaborati relative alla modifica del contratto di cui sopra e di procedere ad integrare il precedente impegno di spesa di € 8.375,86 relativo all'incarico per la direzione dei lavori dei Lotti n. 3 e 4 di cui in premessa, dell'importo di € 442,95, oltre contributi previdenziali ed IVA, portandolo a complessivi € 8.881,81, oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%, in definitiva € 11.296,90;

Visto l'art. 31, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che la società ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 51 del 18.05.2020, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare alla società C.P.B. Broggi s.r.l., nella persona del p.i. Daniele Broggi, affidataria dell'incarico di direzione dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici e affini del complesso di Villa Isacchi Lotti n. 3 e 4, la redazione degli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto relativo al Lotto n. 4 nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) Di integrare l'impegno di spesa assunto con la medesima società per l'importo di € 442,95 oltre contributi previdenziali ed IVA, ridefinendolo complessivamente in € 8.881,81 oltre contributi previdenziali 5% e IVA 22%;
- 4) Di impegnare con la predetta società l'importo di € 567,42, compresi contributi previdenziali 5% e IVA 22%, imputandolo in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
1.05.U.2	U.2.02.01.09.999	FPV	2020	21501/107

codice cofog: 1.3.4 I. 20/00736

CIG: ZB52992E98

CUP: B16D190000000004

- 5) Di dare atto che la società di cui sopra ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
 - disciplinare di incarico prot. n. 17199 del 24.12.2020;
(n. 1 allegato)

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 29/12/2020.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

COMUNE DI CISLAGO (VA)

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori di adeguamento impianti elettrici ed affini complesso Villa Isacchi – Lotti n. 3 e 4.

PREMessa:

con deliberazione G.C. 73 del 09/05/2019 sono stati approvati i progetti esecutivi dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici e affini del complesso di Villa Isacchi Lotto n. 3 (piano primo nuova biblioteca comunale, predisposizione adeguamento piano terra nuova biblioteca e realizzazione sottocentrale termica) e Lotto n. 4 (ex biblioteca e completamento piano terra nuova biblioteca), il quali prevedono un importo dei lavori da appaltare pari a:

Lotto n. 3 € 65.388,20, di cui € 62.118,79 per lavori soggetti a ribasso e € 3.269,41 per oneri della sicurezza;

Lotto n. 4 € 33.400,09, di cui € 31.730,09 per lavori soggetti a ribasso e € 1.670,00 per oneri della sicurezza;

A fronte delle varianti in corso d'opera, gli importi dei lotti di cui sopra risultano pari a:

Lotto n. 3 € 69.933,70, di cui € 66.437,02 per lavori soggetti a ribasso e € 3.496,69 per oneri della sicurezza;

Lotto n. 4 € 38.252,38, di € 36.339,77,= per lavori soggetti a ribasso e € 1.912,61,= per oneri della sicurezza;

Art.1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cislago, con sede in piazza E. Toti n. 1, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli - responsabile del Servizio Tecnico, autorizzata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, conferisce al CPB Broggi Srl Società Engineering nella persona di Broggi P.I. Daniele, con sede in Tradate – C.so Bernacchi, 113, iscritto all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Varese al n., Codice Fiscale/ P.IVA 02612920120 Tel..... Fax email l'incarico professionale relativo alla direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici ed affini del complesso di Villa Isacchi Lotti 3 e 4, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolarmente con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti all'esecuzione del contratto.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni almeno ogni 10 giorni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la reda-

zione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto approvati con la deliberazione G.C.n. 73/2019, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal D.M. 49/2018 e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Comune in n. 2 copie originali.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una sintetica relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista".

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente:

- ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione dei S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto.

Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 6 CORRISPETTIVO

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 5% ed all'IVA di legge.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Lotto n. 3

Importo presunto dei lavori € 65.388,00

Categ. IA.04 – grado compl. 1,30 P: 14,852249%

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

Direzione Dei Lavori	€ 4.229,43
Liquidazione	€ 396,51
Aggiornamento elaborati, etc.	€ 264,34

Ufficio D.L. - ispettore cantiere	€ 793,02
Contabilità dei lavori a corpo	€ 462,59
C.R.E.	€ 528,68
Variante	€ 180,94
Totale	€ 6.855,51
Spese 25%	€ 1.713,88
Totale onorario + spese	€ 8.569,39
Riduzione del 38,6 % su onorario e spese	€-3.307,79
TOTALE al netto del ribasso	€ 5.261,60

Lotto n. 4

Importo presunto dei lavori € 33.44,00
 Categ. IA.04 – grado compl. 1,30 P: 14,852249%
Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

Direzione Dei Lavori	€ 2.814,53
Liquidazione	€ 263,86
Aggiornamento elaborati, etc.	€ 175,91
Ufficio D.L. – ispettore cantiere	€ 527,72
Contabilità dei lavori a corpo	€ 307,84
C.R.E.	€ 351,82
Variante	€ 241,41
Totale	€ 4.634,80
Spese 25%	€ 1.158,70
Totale onorario + spese	€ 5.793,50
Riduzione del 38,6 % su onorario e spese	€-2.236,29
TOTALE al netto del ribasso	€ 3.557,21

Art. 8 PAGAMENTI

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- Direzione, liquidazione, contabilità dei lavori, etc.: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 9 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 10 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

Art. 11 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva

la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 13 **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 14 **D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità dei contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi;

Art. 15 **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

Art. 16 **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente Previdenziale EPPI Ente di Previdenza dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati in data 24/12/2020. e dal DURC relativo alla CPB Broggi Srl Società Engineering con scadenza 13/02/2021 allegati al presente disciplinare.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

Il professionista incaricato

