



**COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE**  
**Piazza Enrico Toti, 1**

**REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**(Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

*(Garante per la **protezione** dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)*



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**N. 27 DEL 16/02/2021.**

**OGGETTO: REDAZIONE ATTESTATO PRESTAZIONE ENERGETICA IMMOBILE  
DESTINATO A CENTRO PRELIEVI - AFFIDAMENTO INCARICO ALLO  
STUDIO INGEOM GLOBAL PROJECT.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- occorre procedere alla stipula del contratto di concessione d'uso a titolo oneroso relativo al nuovo Centro prelievi di proprietà comunale sito in Via Don Luigi Monza, 29;
- l'art. 6 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. stabilisce che: *"...A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, l'attestato di prestazione energetica degli edifici è rilasciato per gli edifici o le unità immobiliari costruiti, venduti o locati ad un nuovo locatario e per gli edifici indicati al comma 6..."*;
- per la stipula del contratto di concessione di cui sopra, in quanto assimilabile al contratto di locazione, il Comune deve essere in possesso del relativo Attestato di Prestazione Energetica (APE);
- occorre affidare un incarico ad un professionista per la redazione dell'attestato di cui sopra in quanto non sono presenti nell'organico dell'Ente dipendenti con l'abilitazione necessaria allo svolgimento del suddetto incarico (iscrizione all'elenco dei certificatori energetici tenuto dal Cened);

Dato atto che è stato richiesto un preventivo per la redazione del predetto certificato ai seguenti Professionisti:

- geom. Volontè Alessandro - Via Cavour, 287 - Cislago (VA);
- Studio tecnico associato Ingeom Global Project - Via Saronnino, 86 -Origgio (VA);

Tenuto conto che i professionisti di cui sopra hanno trasmesso le seguenti offerte complessive:

- 1) geom. Volontè Alessandro prot.n. 17000 del 22/12/2020 per complessivi € 300,00, oltre contributi previdenziali e IVA;

- 2) Studio tecnico associato Ingeom Global Project prot.n. 17279 del 29/12/2020 per complessivi € 270,00, oltre contributi previdenziali E iva, compreso € 10,00 diritti CENED;

Preso atto che il preventivo trasmesso da Studio tecnico associato Ingeom Global Project con sede in Via Saronnino, 86 a Origgio (VA) è risultato il più conveniente;

Ritenuto, pertanto, di affidare la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) di cui sopra allo Studio tecnico associato Ingeom Global Project ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), D.L. 76/2020, in quanto lo stesso ha offerto un prezzo congruo e conveniente per questo Ente;

Visto l'art. 1 comma 502 lettera b) della Legge 28/12/2015 n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145, con il quale è stato elevato a € 5.000,00 il limite minimo per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero alle centrali di committenza per le forniture di beni e servizi;

Visto l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che: *“Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Considerato che:

- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio dell'Ente;
- il Decreto del Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 13.1.2021 ha prorogato al 31.3.2021 il termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- vige, pertanto, il regime dell'esercizio provvisorio disciplinato l'art. 163, comma 3 e seguenti del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- in particolare al comma 3 e 5 vengono vietati impegni di parte corrente per ciascun programma di bilancio superiore a un dodicesimo dello stanziamento fatte salvo alcune spese esplicitate dal comma 5;

Dato atto che il limite di cui all'art. 163 del D.lgs. 267/2000 è rispettato;

Tenuto conto che lo Studio di cui sopra ha prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di conflitto di interesse e che la stessa risulta in regola con il DURC;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 51 del 18.05.2020 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico.

## D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare allo Studio Studio tecnico associato Ingeom Global Project con sede in Via Saronnino, 86 a Origgio (VA)– P.IVA 026688230127, l’incarico per la redazione dell’attestato di Prestazione Energetica (APE) dell’immobile destinato a Centro prelievi di proprietà comunale sito in Via Don Luigi Monza, 29, per l’importo di € 270,00, oltre 5% Inarcassa e IVA 22%, compreso € 10,00 per diritti CENED;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 355,87.= come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
1.06.U.1	U.1.03.02.11.999	COMP	2021	1635/247

codice cofog: 1.3.4

I.00077/2021

**CIG: ZA23094F8F**

- 4) Di dare atto che il medesimo Studio ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di conflitto di interesse e che lo stesso risulta in regola con il DURC;
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Forma parte integrante del presente atto:
  - offerta Studio tecnico associato Ingeom Global Project prot.n. 17279 del 29/12/2020;
  - dichiarazione inesistenza cause di conflitto di interessi;
  - curriculum;
  - disciplinare di incarico;(n. 4 allegati).

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 16/02/2021.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

## Marina Lastraioli

---

**Da:** Studio Tecnico InGeom <studioinggeom@gmail.com>  
**Inviato:** venerdì 18 dicembre 2020 12:14  
**A:** Marina Lastraioli  
**Oggetto:** Re: richiesta preventivo per redazione A.P.E.

Buongiorno,  
per la redazione dell'APE compreso sopralluogo e la trasmissione dello stesso al Cened, il costo è pari a 270,00€ più iva e contributi ai sensi di legge. Nel costo è già compreso il costo di 10,00€ dei diritti.  
Buona giornata  
Simone B.

Il giorno gio 17 dic 2020 alle ore 12:27 Marina Lastraioli <[m.lastraioli@comune.cislago.va.it](mailto:m.lastraioli@comune.cislago.va.it)> ha scritto:

Buon giorno

Con la presente si chiede un preventivo per redazione dell'A.P.E. relativa all'unità immobiliare individuata nella scheda catastale allegata relativa al mapp. 1249 sub. 505.

Si allega schema del disciplinare di incarico. Si precisa che l'immobile risale al Seicento ed il Comune di Cislago non è in possesso delle stratigrafie delle pareti perimetrali e dei solai.

Si resta in attesa di ricevere il preventivo di cui sopra entro e non oltre il 21/12/2020.

Cordiali saluti.

dott.ssa Marina Lastraioli

Responsabile Servizio Tecnico



Comune di Cislago

Piazza Enrico Toti n.1

21040 – Cislago (VA)

Tel: 0296671062 – Fax: 0296671054

Mail: [m.lastraioli@comunedicislago.it](mailto:m.lastraioli@comunedicislago.it)

[lavoripubblici@comunedicislago.it](mailto:lavoripubblici@comunedicislago.it)

Pec: [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Dott. Ing. BORGHI Simone**  
Indirizzo [redacted]  
Telefono [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]  
[redacted]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [redacted]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società CRIZAF S.p.A. di Gerenzano
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico
- Date (da – a) 1997 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista – Piazza immacolata Origgio (VA) – Via Piantanida Origgio (VA)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico INGEOM GLOBAL PROJECT
- Tipo di impiego Ingegnere strutturista
- Principali mansioni e responsabilità ---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza dell'I.T.C.G. "Don Lorenzo Milani" con il conseguimento del diploma di geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di computer (autocad – pregeo – word) presso un istituto professionale con il rilascio di attestato della Regione Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione di progetti in ambiente autocad, Stesura pratiche PREGEO e utilizzazione di Processore Word.
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di dott. Ing. BORGHI Simone*

#### 2001

Politecnico di Milano - Facoltà di Ingegneria Edile ad indirizzo Restauro

Laurea in Ingegneria Edile

Laurea vecchio ordinamento quinquennale

#### 2009

Corso di aggiornamento Progettazione strutture in C.A.

Progettazione e DL di strutture in Cemento armato in zona sismica

#### 2009

Corso di Certificatore Energetico Regione Lombardia

Redazione di Attestato di Certificazione Energetica ai sensi della normativa Regionale vigente

Certificatore CENED Regione Lombardia iscritto l. n. 5062 di posizione

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMO GRADO DI COMUNICAZIONE VERBALE CONSEGUITA OPERANDO QUOTIDIANAMENTE CON PERSONE DI DIVERSO LIVELLO DI ISTRUZIONE E CULTURA IN CAMPO CANTIERISTICO E IN FASE DI PROGETTAZIONE IN STUDIO.

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI SQUADRA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI PROGETTI DI VARIO GENERE ATTINENTI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLO STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA, ARCHITETTONICA E STRUTTURALE

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

AUTOMUNITO IN POSSESSO DI PATENTI A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SI SONO AFFRONTATI DIVERSI ASPETTI PROFESSIONALI:

- REDAZIONE DI PROGETTI ARCHITETTONICI E STRUTTURALI COMPRENSIVI DI DIREZIONE LAVORI PER IMMOBILI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE
- INCARICO DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO PER VERTEENZE ATTINENTI CONTENZIOSI RELATIVI AD ASPETTI ARCHITETTONICI, STRUTTURALI ED URBANISTICI.
- REDAZIONE DI PIANI ATTUATIVI (PIANI DI LOTTIZZAZIONE) SIA RESIDENZIALI CHE INDUSTRIALI CON INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI.
- REDAZIONE SIA DI PRE-PROGETTI SIA DI PROGETTI ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE ED IL COMPLETAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AD AREE A STANDARDS COMPRENSIVO DI DIREZIONE LAVORI E GESTIONE DEI BANDI DI GARA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**Elenco Opere Eseguite**

	Committente	Data conferimento incarico	Data ultimazione/ approvazione servizio	Descrizione servizio	Importo servizio
1	Comune di Saronno (ente pubblico)	25/06/2015	10/11/2015	Redazione di pratica catastale composta da tipo di frazionamenti e pratiche docfa per espropri per pubblica utilità per immobili in Saronno (VA)	€ 2.997
2	Dades srl (ente privato)	20/07/2015	25/09/2015	Redazione di pratica catastale con tipo mappale e docfa per immobile ad uso residenziale composto da n.20 appartamenti e n.34 autorimesse oltre ad elaborato planimetrico. Per	€ 14.000



				fabbricato in Seregno (MI)	
3	Laros srl (ente privato)	10/09/2014	10/11/2014	Redazione di pratica catastale con tipo mappale e docfa per immobile ad uso residenziale composto da n.99 appartamenti e n.110 autorimesse e 105 cantine oltre ad elaborato planimetrico per fabbricato in San Donato Milanese (MI)	€ 38.310
4	Immobiliare Broletto (ente privato)	20/04/2015	15/05/2015	Redazione di pratica catastale docfa per immobile ad uso residenziale composto da n.22 appartamenti e n.28 autorimesse e 10 cantine oltre ad elaborato planimetrico per fabbricato in Milano	€ 9.000
5	Comune di Saronno (ente pubblico)	01/06/2015	20/07/2015	Redazione di tipo di pratica catastale con tipo mappale e frazionamento e docfa per demolizione della vecchia caserma dei vigili del fuoco di Saronno ed identificazione di area oggetto di vincolo	€ 1.024
6	Comune di Saronno (ente pubblico)	07/03/2013	13/05/2013	Redazione di pratica catastale con tipo mappale e pratica docfa per ostello comunale a Saronno	€ 1.200
7	Holcim Calcestruzzi s.r.l. (ente privato)	15/12/2015	17/02/2015	Redazione di pratica catastale composta da tipo mappale e docfa per accatastamento di impianto di cava e cabina di trasformazione di Pioltello (MI) e frazionamenti per identificazione delle aree a lago di cava nel comune di Pioltello, Peschiera Borromeo e Rodano.	€ 11.000
8	Holcim Calcestruzzi s.r.l. (ente privato)	15/05/2013	17/06/2013	Redazione di pratica catastale composta da tipo mappale con frazionamento e docfa per cabina di trasformazione per impianto di Cava di Gambaraba (PV)	€ 1.900
9	Ospedale Salvini di Garbagnate Milanese (ente privato)	10/07/2014	21/10/2014	Redazione di pratica catastale composta da tipo mappale e pratica	€ 4.300

				docfa per fabbricato agricolo e residenze in Bollate	
10	Impresa edile Minorini Fabio (ente privato)	10/12/2013	15/01/2014	Redazione di pratica catastale docfa per immobile ad uso residenziale composto da n.8 appartamenti e n.12 autorimesse oltre ad elaborato planimetrico per fabbricato in Cislago (VA)	€ 3.200
11	Impresa edile Minorini Fabio (ente privato)	01/09/2014	01/10/2013	Redazione di pratica catastale docfa per immobile ad uso residenziale composto da n.4 villette a schiera oltre ad elaborato planimetrico per fabbricato in Cislago (VA)	€ 1.800

ORIGGIO, 16.06.2016

DOTT. ING. BORGHI SIMONE

 

Spett.le  
COMUNE DI CISLAGO  
Piazza Enrico Toti 1  
21040 CISLAGO (VA)

**OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto Borghi Simone nato a ~~Saronno~~ il 20/07/1974, sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.15 del D. LGS. 14.03.2013, N. 33, in relazione all'incarico affidatomi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:  
Redazione Ape Regione lombardia nuovo Centro Prelievi via don L. Monza n. 29.

**DICHIARO**

☒ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

☒ di svolgere l'attività professionale di libero professionista

☐ di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

oppure

☒ di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data Origgio, 15 Febbraio 2021

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale di Cislago, inclusa la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Cislago.

**INFORMATIVA TIPO PER PUBBLICAZIONE DATI AMM.NE TRASPARENTE**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

026688230127 P.IVA 026688230127 Tel. 3478869223 mail studioge-  
om@gmail.com. L'incarico professionale per la redazione dell'attestazione di prestazione energetica del  
nuovo Centro Prelievi sito in via don L. Monza n. 29, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### Art. 2 **MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolare con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati e allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il professionista acquisirà dal Direttore dei Lavori la documentazione necessaria al rilascio dell'attestato di prestazione energetica.

#### Art. 3 **PRESTAZIONI PROFESSIONALI - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il professionista si impegna a rilasciare l'attestato di prestazione energetica dell'unità immobiliare destinata a Centro Prelievi in un file originale firmato digitalmente e un una copia cartacea asseverata in conformità a quanto previsto dall'art. 12.4 dell' "Aggiornamento delle disposizioni per l'efficienza energetica degli edifici approvate con Decreto n. 246 del 08/032017" approvato con D.D.U.O. 18/12/2019 n. 18546. Il soggetto certificatore è tenuto inoltre a consegnare il file di interscambio dati in formato .XLM firmato digitalmente e registrato nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

#### Art. 4 **GESTIONE DELL'INCARICO**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### Art. 4 **DURATA DELL'INCARICO**

L'A.P.E. dovrà essere consegnata al Comune di Cislago entro 20 giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico.

#### Art. 6 **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo relativo alla prestazione di cui all'art. 3 sono assoggettato al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, ecc.

quisizione di D.U.R.C. regolare, secondo le seguenti modalità:

- 100% a seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 3.
- L'incarico è finanziato con contributo statale. Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

#### Art. 9 **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

#### Art. 10 **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

#### Art. 11 **EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

#### Art. 12 **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione, il professionista perde il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanen-



Art. 14 **D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi;

Art. 15 **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136.

Art. 16 **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale ..... in data ..... e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

Il professionista incaricato

