



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

N. 31 DEL 15/07/2021

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE UNITARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE DELLO SPORT E VIA PAPA GIOVANNI XXIII. NOMINA COMMISSIONE E ALTRI PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero n° 26 del 25 Giugno 2021 ad oggetto: *Affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti sportivi di viale dello Sport e via Papa Giovanni XXIII. Indizione gara e altri provvedimenti* è stata indetta la procedura di gara negoziata senza bando da espletarsi mediante procedura telematica su piattaforma SINTEL per l'affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti sportivi di viale dello Sport e via Papa Giovanni XXIII per le stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive (dal 2026/2027 al 2030/2031), codice CIG: 880817719B;

Atteso che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, c. 3 del Codice degli Appalti, con valutazione di un progetto tecnico a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata;

Richiamato l'Art.77 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) con il quale si stabilisce che, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, che non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Richiamato anche il comma 7) dello stesso Articolo che stabilisce che la nomina dei Commissari avvenga dopo la scadenza del termine fissato per le offerte;

Atteso che la scadenza per la presentazione delle offerte era il 12 Luglio 2021;

Atteso che in data 13 Luglio 2021 si è tenuta la prima seduta pubblica amministrativa e risulta pervenuta l'offerta del seguente Raggruppamento:

BELLISSIMA TERRA COOP. SOC. (Mandataria)

ASD AZZURRA MOZZATE (Mandante)

ASD CISTELLUM 2016 (Mandante)

ASD U.S. CISTELLUM (Mandante)
SSD F.C. COMO WOMEN SRL (Mandante)

Ritenuto, al fine di comporre la commissione giudicatrice, di richiedere la collaborazione di dipendenti del Comune di Cislago e di Comuni limitrofi che abbiano competenza ed esperienza nell'ambito di interesse della gara, specificatamente:

- con nota Ns Prot. 000852/2021
è stata richiesta la collaborazione del geometra Elisa Bissola, Responsabile del Servizio Stabili Comunali del Comune di Castellanza;
- con Prot. 9482 del 15.7.2021 è pervenuta dal Comune di Castellanza la nota con cui si autorizza il Geometra Bissola, le dichiarazioni del geom. Bissola di cui all'Art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e Art. 51 del Codice Procedura Civile e informativa privacy firmata per presa visione;
- con nota di posta elettronica interna è stata richiesta la collaborazione del Geometra Fabio Franchi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cislago con il ruolo di Istruttore Tecnico Geometra;
- il geom. Fabio Franchi ha comunicato di accettare la nomina consegnandole dichiarazioni di cui all'Art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e Art. 51 del Codice Procedura Civile e informativa privacy firmata per presa visione;
- con nota di posta elettronica interna è stata richiesta la collaborazione del Dott. Giovanni Cotrupi, Segretario Generale del Comune di Cislago;
- il dott. Cotrupi ha comunicato di accettare la nomina allegando le dichiarazioni di cui all'Art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e Art. 51 del Codice Procedura Civile e informativa privacy firmata per presa visione;

Ritenuto pertanto di costituire la Commissione di gara per la procedura in oggetto come segue:

Dott. Giovanni Cotrupi, Segretario Generale del Comune di Cislago, - Presidente;
Geometra Elisa Bissola, Responsabile del Servizio Stabili Comunali del Comune di Castellanza, componente esperto;
Geometra Fabio Franchi, Istruttore Tecnico Geometra, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cislago, componente esperto;

Atteso che le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Attesa la necessità di riconoscere un compenso ai commissari che non sono dipendenti del Comune di Cislago;

Atteso che si prevede la partecipazione dei commissari a:

- n° 1 seduta pubblica: apertura buste tecniche presso il Comune di Cislago;
- valutazione offerte tecniche: da effettuarsi in una o più sedute riservate;
- n° 1 seduta pubblica: apertura offerte economiche presso il Comune di Cislago;

Ritenuto di prevedere per il commissario esterno il compenso di € 350,00 al lordo di ogni ritenuta di legge, quale compenso complessivo per l'incarico, indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara;

Dato atto che sul compenso lordo dovrà essere versata l'Irap alla Regione Lombardia per € 29,75;

Atteso che l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 25 Luglio 2021;

Attesa inoltre la necessità di assumere impegno di spesa per il pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che ammonta a € 600,00;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 49/2020 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

Visto il decreto sindacale n. 75/2020 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

D E T E R M I N A

1. Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Stabilire, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che la Commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti sportivi di viale dello Sport e via Papa Giovanni XXIII per le stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive (dal 2026/2027 al 2030/2031), indetta con propria determinazione n° 26 del 25 Giugno 2021, sarà costituita come segue:
 - Dott. Giovanni Cotrupi, Segretario Generale del Comune di Cislago, - Presidente;
 - Geometra Elisa Bissola, Responsabile del Servizio Stabili Comunali del Comune di Castellanza, componente esperto;
 - Geometra Fabio Franchi, Istruttore Tecnico Geometra, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cislago, componente esperto;
3. Assumere impegno di spesa di € 350,00, comprensivo di ogni onere di legge, con il Geometra Elisa Bissola, dipendente del Comune di Castellanza, quale compenso complessivo per l'incarico, indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara (CIG non richiesto);
4. Dare atto:
 - che l'incarico conferito con il presente atto dovrà essere concluso entro il 25 Luglio 2021;
 - che le persone sopra indicate sono esperte nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto e non hanno svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
5. Dare atto che verrà espletata la procedura obbligatoria di censimento dell'incarico svolto sul sito dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto verrà trasmessa tutta la documentazione al Servizio Finanziario ivi inclusa la liquidazione dei compensi con l'indicazione delle date e numero di sedute;
6. Assumere impegno di spesa per € 29,75 stante l'obbligo di calcolo e versamento dell'Irap a favore della Regione Lombardia;
7. Assumere impegno di spesa di € 600,00 con Autorità Nazionale Anticorruzione per il pagamento del contributo a carico della Stazione Appaltante;
8. Imputare la spesa come segue nel bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023,

competenza 2021:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
06.01.U.1	U.1.03.02.16.999	COMP	2021	6233/156	€ 350,00
		COMP	2021	6233/156	29,75
		COMP	2021	6233/156	€ 600,00

I.21/00473 21/00474 e

codice cofog:8.1.1 21/00475 _____

9. Dare atto che nella stesura del presente atto si è tenuto conto dei principi applicabili al trattamento di dati personali contenuti nell'art.5 del Regolamento (UE) N.679/2016 "minimizzazione dei dati" personali limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
10. Il prospetto contenente i dati personali dei commissari incaricati è allegato segretato.

Cislago, 15/07/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Gloria Paccariè



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	
Cognome(i) /Nome(i)	Bissola Elisa
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	
Occupazione desiderata/Settore professionale	Settore OPERE PUBBLICHE Istruttore direttivo cat. D2
Esperienza professionale	
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 14/11/2017 Responsabile servizio stabili comunali istruttore direttivo – Cat. D - Settore opere pubbliche; Collaborazione alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni; Collaborazione alla redazione del programma triennale delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio comunale e degli atti conseguenti (aste pubbliche e atti di compravendita); Attività di progettazione interna ovvero di supporto e controllo sulla progettazione esterna relativa agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; Attività di direzione lavori interna ovvero di direzione operativa e supporto della direzione lavori esterna relativamente agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; Gestione degli impianti elettrici, idrosanitari, di riscaldamento e di condizionamento, antincendio, ascensori curandone la manutenzione straordinaria e programmata e le relative certificazioni; Cura la programmazione e la realizzazione, gestendo le relative fasi, di lavori attinenti manutenzioni ordinarie di tutti gli stabili comunali sia a mezzo di personale interno, sia a mezzo di imprese esterne; coordinamento del personale addetto alle manutenzioni per l'attuazione del servizio di gestione e ordinaria manutenzione negli stabili comunali ivi compresa la programmazione degli acquisti dei materiali necessari per l'effettuazione degli interventi nei limiti degli stanziamenti previsti nel PEG; Provvede alla formazione ed all'aggiornamento delle banche dati relative agli immobili ed alle reti comunali reperendo le relative documentazioni; Referente per tutti gli aspetti tecnico relativi alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del cospicuo patrimonio di Edilizia residenziale pubblica affidato alla società in house; Referente per tutti gli aspetti tecnico/amministrativi relativi alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale affidato a terzi; Membro di commissione procedura aperta servizio asili nido d'infanzia, servizio di manutenzione verde pubblico, concessione impianti sportivi.

Dai **04/08/2011** al **30/10/2017** Nomina vicesponsabile del Settore Opere Pubbliche e Responsabile del servizio stabili comunali/Cimitero, con p.o. P.o non rinnovata in seguito a intervenuti mutamenti organizzativi che hanno portato alla modifica di un nuovo modello organizzativo con la soppressione di 19 p.o. nell'Ente;

Dal 2015 progressione giuridico ed economica da D1 a D2;

dal 01/11/2007 - tramite progressione verticale;
Istruttore direttivo – Cat. D - Settore Tecnico (determina n. 1577 del 30.10.2007);

dal 01/01/2006 – progressione orizzontale;
Geometra - Cat. C4 – Settore Tecnico;

dal 01/06/2004;
Passaggio da tempo pieno a tempo parziale ~ 30 ore settimanali – **Geometra** - Cat. C3 - Settore Tecnico (determina n. 498 del 26.04.2004);

dal 01/01/2004 – progressione orizzontale - **Geometra** - Cat. C3 - Settore Tecnico;

dal 01/01/2002 – progressione orizzontale - **Geometra** - Cat. C2 – Settore Tecnico;

15/04/1999 – Conferma in ruolo – **Geometra** Settore Tecnico;

01/09/1998 – tramite concorso pubblico,
Geometra 6^a Q.F. - Settore Tecnico;

31/08/1998 - fine assunzione provvisoria (determina n. 1538 del 13.07.1998);

dal 01/01/1998 – 31/12/1998
Proroga progetto finalizzato a tempo determinato e a tempo pieno – **Geometra** 6^a Q.F. Area Tecnica Ufficio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Servizi Cimieriali;

01/01/1997 – 31/12/1997 tramite concorso pubblico;
Progetto finalizzato a tempo determinato e a tempo pieno – **Geometra** 6^a Q.F. Area Tecnica - Ufficio Viabilità, **Mobilità** e **Trasporti**;

01/06/1996 – 31/12/1996
Proroga assunzione tempo determinato e passaggio da part-time a tempo pieno – **Geometra** 6^a Q.F. - Area Tecnica - Ufficio Viabilità, **Mobilità** e **Trasporti**;

04/03/1996 – 31/05/1996
Assunzione personale temporaneo a part-time – **Geometra** 6^a Q.F. - Area Tecnica - Ufficio Viabilità, **Mobilità** e **Trasporti**.

da marzo **1996** assegnata all'unità operativa Viabilità, **Mobilità** e **Trasporti** c/o il servizio LL.PP.
Attività svolte:
- Progettazione opere pubbliche (redazione **studi** di fattibilità, progetti preliminari, **definitivi** ed esecutivi) relativamente ad:

	<ul style="list-style-type: none"> * Opere civili con particolare riguardo l'edilizia scolastica, socioassistenziali (in riferimento alla prima infanzia) e cimiteriali * Opere stradali, progettazione di manutenzione straordinaria * Riqualificazione di spazi urbani (parchi, piazze) * Attuazione dei provvedimenti inclusi nel Piano Urbano del Traffico * Progettazione di condotti fognari * Adempimenti relativi alla prevenzione incendi <p>- Istruttoria dei provvedimenti inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le manomissioni del suolo pubblico - gli allacciamenti alla rete pubblica fognaria - l'installazione degli impianti pubblici - all'occupazione del suolo pubblico - all'emissione di ordinanze riguardanti la circolazione stradale <p>- Manutenzione ordinaria stabilis comunali, strade e fognature</p> <p>Rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici</p> <p>- Gestione dei servizi cimiteriali (concessione di loculi e cappelle di famiglia, tenuta del registro di inumazione e tumulazione)</p>
	01/01/1995 - 31/03/1995 Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno – Geometra 6^ Q.F. Area Vigilanza Urbana;
	01/10/1994 - 31/12/1994 Assunzione personale temporaneo a tempo pieno – Geometra 6^ Q.F. – Area Vigilanza Urbana - supporto redazione Catastro strade e relativi provvedimenti inerenti l'organizzazione della viabilità ;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Castellanza - V.le Rimembranze 4 - 21053 Castellanza (VA) Settore Tecnico
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	da aprile 1995 a febbraio 1996 Praticante geometra Supporto alle attività di amministrazione condominiale e pratica catastali Geom. G. Zampini, V.le Rimembranze 3, Castellanza (VA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	da marzo 1994 a marzo 1995 Praticante geometra Attività di tecnico di cantiere, supporto alla progettazione di edifici pluriresidenziali e di cappelle funerarie Ing. Arch. G. Rebolini, via Gramsci 10, Legnano (MI)
Istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Anno 1997 – con votazione 62/100 Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra – Istituto Tecnico Statale per Geometri "P.L. Nervi" – Via Bertolone 7 – Varese Per i geometri dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non è possibile essere iscritti al Collegio Provinciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1993 Diploma di Geometra - votazione 51/60 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (MI)

	<p>CORSI: Varie partecipazioni a corsi/seminari organizzati dall'UPEL di Varese:</p> <ul style="list-style-type: none"> — SEMINARIO "La redazione degli atti amministrativi sotto soglia dopo il D.L. Semplificazioni – Marzo 2021; — SEMINARIO Gli appalti pubblici dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali 1, il quadro normativo al 01/01/2021 e le questioni operative ancora aperte – febbraio 2021; — SEMINARIO gli appalti dopo la conversione in Legge del DL semplificazioni – ottobre 2020; — La rigenerazione urbana e le modifiche alla LR 12/2005, la nuova urbanistica lombarda e le modifiche alla disciplina edilizia – aprile 2020; — SEMINARIO SU "Edilizia, Urbanistica, Paesaggio" del 28/11/2018; — MINI MASTER: LA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI avvenuto nell'autunno 2018; — corso: "La Comunicazione Interpersonale: come creare una relazione comunicativa efficace" del 14/09/2018; — Seminario su "In House Providing" del 13/06/2018; — corso su "La programmazione di lavori, servizi e forniture tra Codice dei Contratti e Testo Unico degli Enti Locali" del 05/06/2018; — SEMINARIO SU GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL BANDO-TIPO ANAC N. 1/2017 E LE NUOVE LINEE GUIDA del 09/05/2018 — SEMINARIO SU "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO" del 13/12/2017 <p>Anno 2018 – brevi corsi di formazione obbligatori, organizzati dalla società DASEIN s.r.l.:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; — Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione; — PTPCT 2018-2020. le misure generali di contrasto alla corruzione; — Le principali novità in materia di Trasparenza; <p>Anno 2018 - AGGIORNAMENTO COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI CSP/CSE, organizzato da p-learning.</p> <p>Anno 2011 - CORSO DI RIQUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA ai sensi del D.lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 – organizzato dall'ordine degli Architetti di Varese;</p> <p>Anno 2011 – accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori in Regione Lombardia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso per tecnici certificatori energetici degli edifici - Politecnico di Milano - Ordine degli Architetti di Varese – dal 23/05 al 12/07/2008; ▪ Addetti Squadra Pronto Soccorso (D.lgs. 626/94 e s.m.i.) – SAFETY Contact Sas – 12-17 marzo e 2 aprile 2008; ▪ Coordinatore per la sicurezza nei cantieri – Ordine degli Architetti di Varese – Federcoordinatori – Varese primavera 2007; ▪ L'impatto operativo del nuovo codice dei contratti (D.lgs. 163/2006) sull'attività amministrativa degli enti locali e su quella dei soggetti chiamati a svolgere attività di progettazione – UPEL – Varese 12.02.2007; ▪ Le nuove linee guida regionali in materia di sicurezza nei cantieri tra pubblico e privato – UPEL – Varese 11.03. 2003; ▪ Autocad base – ENAIP Lombardia CFS – Busto Arsizio - 2002. ▪ Corso "Direttore dei lavori" Centro Italiano di Studi Amministrativi – Milano 14-21-30 maggio e 2 giugno 2002; 					
Capacità e competenze personali						
Madrelingua(e)	Italiano					
Altra(e) lingua(e)	Inglese					
Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	A2	A2 utente base	A1 A1 utente base	A1 A1 utente base	A1 A1 utente base	A2 utente base
Lingua						

	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel; - Buona capacità di navigare in Internet; - Buona conoscenza dei programmi di contabilità dei lavori pubblici;
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Discreta attitudine a lavorare con i colleghi sia della propria unità organizzativa che di altri servizi; - Discrete capacità relazionali interne anche al di fuori delle unità organizzative; - Buona capacità a rapportarsi con gli utenti; - Buona attitudine a portare a termine i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e delle scadenze; - Generale autonomia nello svolgimento delle attività richieste; - Buone capacità a svolgere le mansioni assegnate
Patente	Automobilistica – patente B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Luglio 2021

**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando per l'affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti Sportivi di viale dello Sport e di via Papa Giovanni XXIII, stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive.
CIG: 8808177198

Il sottoscritto Elisa Bissola, nata a Busto Arsizio in data _____ e residente a _____), nella qualità di istruttore tecnico D2, in forza al Settore OO.PP. del Comune di Castellanza.

Con la presente dichiara espressamente:

DI ACCETTARE

- La nomina, da parte del Comune di CISLAGO quale componente della commissione ex. art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

DICHIARA

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. N.165/2001;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza in materia di enti locali come risulta dal proprio curriculum pubblicato sul sito internet istituzionale;

DICHIARA INFINE

Con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. N.50/2016.

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna con i concorrenti o i commissari nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;

- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Li 13.07.2021


Firma
Elia Ringe

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Franchi

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 luglio 2017 ad oggi

Comune di Cislago (VA): Servizio Tecnico

Amministrazione Comunale

Istruttore Tecnico geometra – tempo indeterminato

- Disegno, progettazione, Direzione Lavori e contabilità per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà comunali
 - Preparazione del progetto e della documentazione accessoria (quali atti ufficiali e corrispondenza con fornitori) per l'esecuzione e il completamento di opere pubbliche
 - Acquisti e forniture attraverso la piattaforma Consip o espletamento di gare con l'utilizzo della Centrale di Committenza di Regione Lombardia (SINTEL) - secondo quanto previsto dalla normativa sulla "spending review"
 - Gestione pratiche cimiteriali quali autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni, e traslazioni

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 novembre 2008 al 15 luglio 2017

Comune di Cisago (VA): Servizio Tecnico

Amministrazione Comunale

Collaboratore Amministrativo – tempo indeterminato

- Redazione atti amministrativi (Deliberazioni di Giunta o Consiglio Comunale, e Determinazioni)
 - Acquisti e forniture attraverso la piattaforma Consip o espletamento di gare con l'utilizzo della Centrale di Committenza di Regione Lombardia (SINTEL) - secondo quanto previsto dalla normativa sulla "spending review"
 - Preparazione della documentazione accessoria dei progetti per l'esecuzione e il completamento di opere pubbliche (lettere d'invito alle gare, comunicazioni, verbali, C.R.E, ecc.)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27 dicembre 2007 al 9 novembre 2008</p> <p>Comune di Cislago (VA): Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici</p>
	<p>Amministrazione Comunale</p> <p><i>Istruttore Tecnico geometra – tempo determinato</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disegno e progettazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà comunali - Preparazione del progetto e della documentazione accessoria (quali atti ufficiali, e corrispondenza con fornitori) per l'esecuzione e il completamento di opere pubbliche - Gestione pratiche di allacciamento alla rete fognaria, autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico per allacciamenti alle reti (idrica, telefonica, elettrica e gas metano) e nullaosta per taglio alberature - Redazione atti amministrativi (Deliberazioni di Giunta o Consiglio Comunale, e Determinazioni)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>novembre 2007</p> <p>Studio Geom. Cairoli Fabrizio – Rovellasca (CO)</p> <p>Studio Professionale</p> <p><i>Geometra – collaborazione temporanea</i></p> <p>Soluzione progettuale di una ristrutturazione di una unità abitativa bifamiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2007 a novembre 2007</p> <p>SDO Ingegneria Associati – Turate (CO)</p> <p>Ing. Bruno Degrafa – Ing. Guido Ortolani</p> <p>Studio Professionale</p> <p><i>Geometra – collaborazione temporanea</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilievi sul territorio per un Piano di Insediamento Produttivo dell'area di Turate. Ho svolto le operazioni di rilevazione alti-plani-volumetrica mediante Teodolite e ho successivamente sviluppato il rilievo finale (mediante AutoCAD) - Disegno e progettazione per una ristrutturazione di un cascinale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2005 a luglio 2007</p> <p>Studio Ingegneria Architettura Galli – Saronno (VA)</p> <p>Ing. Massimo Galli – Arch. Tullio Galli</p> <p>Studio Professionale</p> <p><i>Geometra – collaborazione temporanea</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di: <ul style="list-style-type: none"> nuove unità immobiliari uni e plurifamiliari; ristrutturazioni. - Rilievi planimetrici, altimetrici e catastali con l'ausilio di strumentazione tradizionale ed elettronica (Teodolite elettronico) - Esecuzione di disegni strutturali per opere in cemento armato - Relazioni con ASL, Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da aprile 2002 a gennaio 2005</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico Ceriani – Uboldo (VA)

Arch. Ceriani Michele

Studio Professionale

Praticantato

- Progettazione (dalla fase di rilievo dell'area fino al disegno esecutivo) di un complesso abitativo di tipo residenziale (8 ville a schiera)
- Progettazione di:
interventi di ristrutturazione di immobili ad uso residenziale;
capannoni industriali ed artigianali;
- Esecuzione di disegni strutturali per opere in cemento armato
- Stesura computi metrici estimativi, preventivi, capitolati d'appalto e contratti di impresa
- Relazioni con l'Agenzia del Territorio, ASL, VV.F., Comuni

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2001 ad aprile 2002

Studio Ing. Battaini Giuseppe – Castiglione Olona (VA)

Studio Professionale

Praticantato

- Progettazione di ristrutturazioni e nuove realizzazioni di unità immobiliari.
Ho curato la fase di rilievo in loco e lo sviluppo mediante AutoCAD
- Utilizzo del programma PriMus per l'elaborazione di computi metrici estimativi
- Preparazione dei Piani Operativi di Sicurezza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2000

Impresa Edile Restelli Silvio – Cislago (VA)

Impresa Edile

Collaborazione temporanea (nei mesi estivi)

- Apprendista muratore, apprendimento delle principali tecniche costruttive in tutte le varie fasi della costruzione e ristrutturazione di edifici civili

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2018 a giugno 2018

Comune di Gerenzano (VA): Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

Amministrazione Comunale

Collaborazione temporanea – Incarico di supporto ufficio tecnico

- Archiviazione pratiche edilizie diverse: Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), Comunicazioni Inizio Lavori (CILA), Permesso di Costruire (PdC), Comunicazioni Attività Edilizia Libera (CAEL), Agibilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2019 a settembre 2020

Comune di Limido Comasco (CO): Servizio Manutentivo – Lavori Pubblici

Amministrazione Comunale

Collaborazione temporanea – Incarico di supporto ufficio tecnico

- Compilazione/aggiornamento schede interventi e lavori diversi sito Osservatorio Lavori Pubblici Regione Lombardia
- Espletamento di gare con l'utilizzo della Centrale di Committenza di Regione Lombardia (SINTEL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019 (120 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione coordinatore in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (<i>ai sensi dell'art. 98 e allegato XIV del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.</i>)
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla redazione e sottoscrizione piani di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in ambito del cantiere edile
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "F. Daverio" – Varese (voto 61/100).
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
• Date (da – a)	1996 – 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Arcivescovile "A. Castelli" – Saronno (voto 72/100).
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e competenze eterogenee

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di svolgere in autonomia incarichi progettuali di media complessità e rispettando le consegne previste
- Capacità di pianificazione del lavoro e assegnazione delle responsabilità per il conseguimento del risultato progettuale
- Competenze tecniche in temi di procedure di edilizia civile e conformità con le norme amministrative e di sicurezza
- Capacità di interfacciarsi con la cittadinanza, Tecnici ed Enti diversi (altre Amministrazioni Comunali, Agenzia del Territorio, ASL, VV.F., ecc).
- Conoscenza dei principali riferimenti normativi che disciplinano il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture (D.lgs. 50/2016 e smi), Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001 e smi) e Legge per il Governo del Territorio (L.R. n.12/2005 e smi)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	AutoCAD: Microsoft® Office (Excel, Word): PriMus: ManTus: Solo1™: LibreOffice: Sicr@Web: Strumenti di rilevazione e misura	conoscenza ottima conoscenza ottima conoscenza buona conoscenza buona conoscenza buona conoscenza buona conoscenza buona
PATENTE	Automobilistica (Patente B)	
OBIETTIVI PROFESSIONALI	- Accrescere la conoscenza nel campo della progettazione edile aumentando il grado di autonomia di conduzione del progetto - Arricchire l'esperienza progettuale con responsabilità di gestione lavori/cantiere - Confrontarmi con nuove realtà lavorative per crescere e migliorare quanto appreso finora - Incrementare le competenze professionali nei diversi ambiti dell'edilizia	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cislago, 24.06.2021

FABIO FRANCHI (*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando per l'affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti Sportivi di viale dello Sport e di via Papa Giovanni XXIII, stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive.
CIG: 8808177198

Il sottoscritto Franchi Fabio, nato a in data e residente a nella qualità di Istruttore Tecnico del Comune di Cislago

Con la presente dichiara espressamente:

DI ACCETTARE

- La nomina, da parte del Comune di CISLAGO quale componente della commissione ex. art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

DICHIARA

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. N.165/2001;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza in materia di enti locali come risulta dal proprio curriculum pubblicato sul sito internet istituzionale;

DICHIARA INFINE

Con riguardo all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. N.50/2016.

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna con i concorrenti o i commissari nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;

- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Lì 13.07.2021

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**

E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10.07.2019 a tutt'oggi
Segretario Comunale, fascia B, titolare presso la sede di **Uboldo (VA), Origgio (VA)** **classe II.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
Segretario Comunale
Art. 97 TUEL, Responsabile ufficio elettorale, Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 19.03.2019 al 09.07.2019
Segretario Comunale, fascia B, titolare presso la sede di **Uboldo (VA), San Felice del Benaco (BS), Villanuova sul Clisi (BS)** **classe II.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Affari generali , Istruzione, Cultura, Personale e Commercio, Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 03.12.2017 al 18.03.2019
Segretario Comunale, fascia B, titolare presso la sede di **San Felice del Benaco (BS) e Villanuova sul Clisi (BS)**, **classe III.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Enti Locali Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari generali , Istruzione, Cultura, Personale e Commercio, Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal novembre 2012 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Presso tutti gli enti locali che seguono ove in servizio

Enti Locali
**AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 7, SECONDO PERIODO, DELLA LEGGE N.190/2012
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 20.03.2017
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Borno (BS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Componente del Nucleo di Valutazione del personale titolare di posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 28.04.2016 al 03.12.2017
Segretario Comunale, fascia B, titolare presso la sede di **San Felice del Benaco (BS), classe III.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Enti Locali Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari generali , Istruzione, Cultura, Personale e Commercio, Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 05.11.2014 al 27.04.2016
Segretario Comunale, fascia C, titolare presso la sede convenzionata di **Ono San Pietro, Cerveno, Losine e Braone (BS)**, nonché Segretario dell'**Unione dei Comuni Media Valle Camonica, "Città delle Pietre"**.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
---	------------------------

• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Affari generali e del Servizio Ambiente e Territorio - Settore Edilizia privata ed urbanistica e Lavori pubblici, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Toscolano Maderno (BS), classe III
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale supplente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	20.09. 2015 - 07.04.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ponte di Legno (BS), classe III
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01.10. 2015 - 04.04.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Temù (BS), classe IV
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01.08.2014 al 04.11.2014 Segretario Comunale, fascia C, titolare presso la sede convenzionata di Premolo (BG), Lozio (BS) e Mura (BS) , classe IV.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Enti Locali Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari generali e del Servizio Ambiente e Territorio - Settore Edilizia privata ed urbanistica e Lavori pubblici, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile per l'esercizio associato della funzione di Polizia Locale ed Amministrativa Convenzione tra i Comuni di Gorno, Premolo, Parre ed Oneta dal 24.01.2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01.08. 2013 al 31.07.2014 Segretario Comunale, fascia C, titolare presso la sede convenzionata di Cerete-Premolo (BG) , classe IV.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Enti Locali Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari generali e del Servizio Ambiente e Territorio Settore Edilizia privata ed urbanistica, Responsabile del Servizio Finanziario Responsabile per l'esercizio associato della funzione di Polizia Locale ed Amministrativa Convenzione tra i Comuni di Gorno, Premolo, Parre ed Oneta dal 24.01.2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01.11. 2013 - 30.09.2015; 01.06.2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mura (BS) , classe IV.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01.04. 2014 - 19.04.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lozio (BS) , classe IV.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01.11. 2013 - 10.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piaro (BG) , classe IV.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti Locali Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01.11.2013 - 10.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pognano (BG) , classe IV.

- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 15.03.2013 - 30.04.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vertova (BG), Classe III**
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.12.2012 - 31.03.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cerete (BG), classe IV.**
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale reggente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/10/2012 al 31/07/2013
Segretario Comunale, fascia C, titolare presso la sede convenzionata di **Gorno-Premolo (BG)**.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Finanziario,**
Responsabile del Servizio Tecnico,
Responsabile del Servizio Affari generali e Servizi Sociali, Responsabile Personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorno (BG)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego **Presidente della Commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torre Pallavicina (BG)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Presidente della Commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mura (BS)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Presidente della Commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Media Valle Camonica, "Civiltà delle Pietre".
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Presidente della Commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C- Stagionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 03/01/2012 (data di immissione in ruolo) al 30/09/2012 Segretario Comunale, fascia C, titolare presso la sede convenzionata di Gorno-Torre Pallavicina (BG) , classe IV.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Affari generali e Servizi Sociali, Responsabile del Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	23/09/2005 Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di Avvocato con votazione 270/300, certificazione del 14/10/05.
	Dal 26/10/2005 al 30/12/2011

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
Delibera d'Iscrizione Consiglio dell'Ordine del 26/10/05.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale "Cotrupi" in Reggio Calabria, Via Sbarre Centrali n.125

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

Avvocato - Lavoro autonomo

Esercizio continuativo della professione forense in proprio, con apertura di partita iva ed iscrizione Cassa Forense

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

13/05/04 – 10/06/04

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione,
Corso di Aggiornamento per Funzionari della Giunta Regionale della Regione Calabria,
con lettera di conferimento incarico prot. n.2491/D.1/2 del 14/05/04.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Lavoro autonomo

Incarico docenza junior

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal dicembre 2003 fino al 26/10/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Cotrupi, Via Sbarre Centrali n.125, Reggio Calabria

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

Lavoro autonomo

Abilitazione al patrocinio davanti al Giudice di Pace ed al Tribunale in composizione monocratica (per le cause di competenza dell'ex Pretura).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

10/05/2002

Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria.

Da aprile 2002 ad ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Cesare Carlo Romano,
Reggio Calabria, certificato del 20/04/02.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

Praticante Avvocato

Pratica Professionale Forense
con particolare riferimento a tematiche afferenti al Diritto del Lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20/04/01- 31/08/01

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa con Coopertone s.c.r.l.,
presso INPS - Comune di Bologna, Ufficio Invalidi Civili.

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di raccolta ed inserimento dati nel sistema informatico nonché scansione di testi ed immagini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2015 – Luglio 2015

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso Spes 2014 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali in Fascia B.
 Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e Finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici, Legalità ed Anticorruzione
 Abilitazione ed iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, **Segretario Generale, fascia B**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19/10/2009 – 19/10/2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – III Corso Concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
 Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici, tirocinio pratico presso Comune di Villa San Giovanni (RC)
 Abilitazione ed iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, **Segretario Comunale, fascia C**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05/11/2008

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

Diritto Penale, Diritto Penitenziario, Procedura penale

Conseguimento idoneità e successivamente dichiarato vincitore per scorrimento graduatoria Concorso pubblico per il conferimento di complessivi 133 posti di Vice Commissario di Polizia Penitenziaria.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29/12/2008

Regione Calabria – A.R.P.A. CaL. Agenzia Regionale per l'Ambiente

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo

Conseguimento Idoneità Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 29 posti di **Assistente Amministrativo cat. C**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Marzo – Settembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Intensivo per Uditore Giudiziario organizzato da Neldiritto.it (Cons. Roberto Garofoli, Avv. Giulia Bongiorno), Lamezia Terme.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2003 – Ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento, in data 07/10/05, Diploma di Specialista in professioni legali , Scuola di Specializzazione per le professioni legali, per complessive 550 ore, articolate in due anni accademici, con esami finali e stages di complessivi 20 giorni presso Tribunale Civile e Penale di Reggio Calabria con attestati, Università Mediterranea di Reggio Calabria, certificato del 16/11/05.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo. Tesi in diritto amministrativo "Lo spoils system nel diritto amministrativo italiano"

• Date (da – a)	30-31Ott.'03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno di Studi "Dalla cittadinanza amministrativa alla cittadinanza globale", Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con attestato del 31/10/03.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione europea

• Date (da – a)	Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di 10 ore "La Constitution Européenne", Prof. Jean Paul Jacqué, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna, con attestato.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'Unione Europea

• Date (da – a)	11/11/02-13/06/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale, Diritto dell'Unione europea, Economia Politica, Storia Contemporanea, Inglese, Francese
• Qualifica conseguita	Master in Relazioni Internazionali - Corso di Alta Formazione per la preparazione alla Carriera Diplomatica e alle Carriere Internazionali
• Livello nella classificazione nazionale	Master II Livello per complessive 240 ore, con esami finali ed Attestato del 19/04/04.

• Date (da – a)	11/11/02-13/06/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale, Diritto dell'Unione europea, Economia Politica, Storia Contemporanea, Inglese, Francese

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	2001-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School, Reggio Calabria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	20/03/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Diritto Internazionale, "Gli atti unilaterali nel diritto internazionale"
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School, Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso di Lingua Inglese</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato del 22/05/01</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "L. da Vinci", Reggio Calabria.
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	
MADRELINGUA	
ITALIANA	
ALTRE LINGUE	
INGLESE	
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCHESE

ottimo
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Eccellente Utilizzo di Word, Internet e Posta Elettronica

Origgio, 12.07.2019

Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando per l'affidamento in concessione della gestione unitaria degli impianti Sportivi di viale dello Sport e di via Papa Giovanni XXIII, stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive.

CIG: 8808177198

Il sottoscritto Avv. Cotrupi Giovanni Antonio, nato a ... in data ... e residente a ... nella qualità di Segretario Generale del Comune di Cislago,

Con la presente dichiara espressamente:

DI ACCETTARE

- La nomina, da parte del Comune di CISLAGO quale componente della commissione ex. art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

DICHIARA

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. N.165/2001;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza in materia di enti locali come risulta dal proprio curriculum pubblicato sul sito internet istituzionale;

DICHIARA INFINE

Con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. N.50/2016.

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna con i concorrenti o i commissari nella procedura in oggetto;

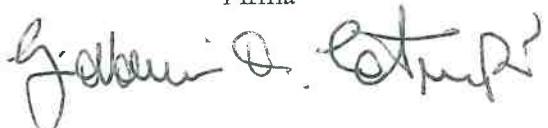
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Lì 13.07.2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni D'Onghia".