



**COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE**  
**Piazza Enrico Toti, 1**

**REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

*(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)*



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
N. 47 DEL 22/04/2023.**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' INFRALAB S.R.L.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la legge regionale 23 febbraio 2022, n. 2 “Promozione e sviluppo di un sistema di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) in Lombardia. Verso l'autonomia energetica”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 6270 del 11 aprile 2022 con la quale è stata approvata un'iniziativa di sostegno alla costituzione delle comunità energetiche rinnovabili, strutturata in due fasi, Fase 1 e Fase 2, al fine di promuovere la riduzione dei consumi energetici e la valorizzazione delle potenzialità del territorio;

Rilevato che la deliberazione suddetta, in merito alla Fase 1 dell'iniziativa, prevede l'avvio di una Manifestazione di interesse al fine di raccogliere proposte di comunità energetiche nell'intero territorio della Regione Lombardia;

Visto il Decreto D.G. Enti Locali, montagna e piccoli comuni n. 11097 del 27 luglio 2022 avente ad oggetto *“Approvazione della manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali”*;

Considerato che il Comune di Cislago intende incentivare la condivisione dell'energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, al fine di favorire il risparmio energetico e l'uso consapevole dell'energia, e per raggiungere tale finalità l'Amministrazione Comunale intende partecipare alla Manifestazione di Interesse proponendo una propria proposta di Comunità Energetica;

Preso atto che nell'Allegato A al suddetto Decreto è richiesto di allegare una proposta progettuale di comunità energetica rinnovabile contenente dati e previsioni di consumi, analisi di fabbisogni energetici e stime che rendono necessario il ricorso ad un operatore economico che supporti il Servizio Tecnico nella predisposizione della proposta progettuale;

Ritenuto, pertanto di affidare un incarico ad un operatore economico esterno per la redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili indetta dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. 27/07/2022 n. 11097;

Visto il disciplinare d'incarico pervenuto il 19/04/2023, con comunicazione prot.n. 5354 del 20/04/2023, dalla società INFRALAB s.r.l, con sede in Milano in Piazza Diaz, 7 – P.IVA 10693940966, relativo alla redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui sopra nel quale viene quantificato un compenso complessivo di € 1.500,00, oltre € 330,00 per IVA 22%;

Visto l'art. 1, comma 502 lettera b), della Legge 28/12/2015 n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145, con il quale è stato elevato a € 5.000,00 il limite minimo per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero alle centrali di committenza per le forniture di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 1, D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., a tenore del quale “*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento,...*”;

Visto l'art. 1, comma 2, lettera a), del DL 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., in forza del quale “*Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*”;

Visto l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che: “*Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

Visto l'art. 1, comma 3, del DL 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., in forza del quale “*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'[articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)*”;

Ritenuto di affidare ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020 l'incarico di che trattasi alla società INFRALAB s.r.l, in quanto l'importo del compenso richiesto è congruo e conveniente per questo Comune e la società dispone dell'esperienza necessaria all'espletamento dell'incarico, come risulta dalla documentazione presentata;

Visto lo schema di disciplinare di incarico allegato all'offerta, sottoscritto digitalmente;

Dato atto che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81, in quanto l'incarico è di natura intellettuale;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del DLgs. 50/2016, dell'art. 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici») e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione G.C. n. 13 del 28/01/2014;

Di dare atto che la società ha già prodotto dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con il DURC;

Dato atto che, avuto riguardo all'oggetto e all'importo dell'affidamento, non sussiste l'obbligo di adesione alle convenzioni o accordi quadro attivate da Consip o dalle centrali di committenza regionale, o dei soggetti aggregatori, ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui alla presente determinazione;

Dato atto che, avuto riguardo all'importo dell'affidamento, non sussiste l'obbligo di ricorso alla C.U.C. o alla S.U.A., ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui alla presente determinazione;

Dato atto che l'affidamento di cui al presente procedimento è avvenuto nel rispetto del termine di due mesi previsto dall'art. 1, comma 1, DL 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i.;

Tenuto conto che la medesima ditta ha prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010) e che la stessa risulta in regola con i versamenti previdenziali;

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 24.05.2022, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico.

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni

nella L. 120/2020, alla società INFRALAB s.r.l, con sede in Milano in Piazza Diaz, 7 – P.IVA 10693940966, l’incarico relativo alla redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili di cui al Decreto D.G. Enti Locali, montagna e piccoli comuni n. 11097 del 27 luglio 2022, per un compenso complessivo di € 1.500,00, oltre € 330,00 per IVA 22%;

- 3) Di approvare la bozza del disciplinare di incarico allegato alla presente;
- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 1.830,00, IVA compresa, con la società INFRALAB s.r.l., imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
01.06.U.1	U.1.03.02.11.999	COMP	2023	1635/247

codice cofog: 1.3.4

I. 23/00262

**CIG: Z3E3ADFB50**

- 5) Di dare atto che la Ditta ha già prodotto dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con il DURC;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
  - Presentazione società;
  - Schema disciplinare d’incarico;
  - dichiarazione inesistenza cause di conflitto di interessi  
(n. 3 allegati)

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 22/04/2023.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

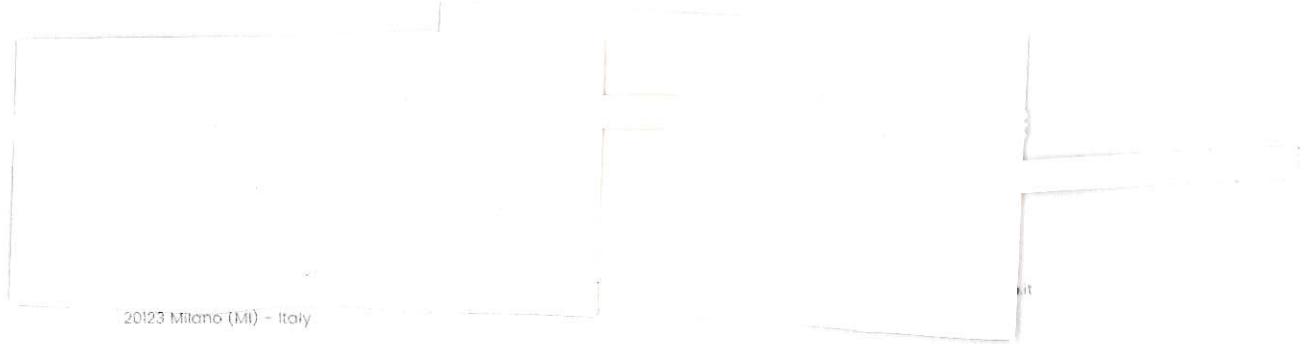
Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



[www.infralab.it](http://www.infralab.it)



20123 Milano (MI) - Italy





#### SUPPORTO TECNICO-LEGALE

### La tua assistenza a 360°

Infralab offre supporto tecnico e legale a 360° agli investitori internazionali nel mercato italiano.

- Definizione dei contratti e degli accordi per garantire il diritto sui terreni
- Verifica tecnico-economica delle ipotesi di connessione alla rete elettrica nazionale
- Controllo delle procedure di autorizzazione dinanzi alle autorità competenti interessate per l'ottenimento delle autorizzazioni pertinenti in relazione al progetto qualificato
- Reportistica sullo stato di avanzamento delle attività di sviluppo svolte da ciascun sviluppatore in Pipeline
- Collaborazione nell'assistenza alla realizzazione degli impianti
- Analisi generali (controllo documenti-legali) per predisporre i contratti
- Assistenza al cliente nella ricerca della migliore SPV, massimizzando il profitto in BP

#### BROWNFIELD

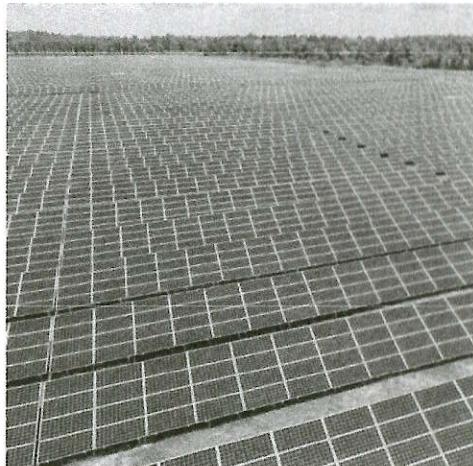
## La tua piattaforma globale

Per Brownfield si intendono gli impianti di produzione di energia rinnovabile già operativi e dotati degli incentivi assegnati dal Governo italiano attraverso i Conti Energia.

Infralab offre:

- una piattaforma globale in grado di ricercare i potenziali impianti sul territorio italiano,
- un supporto alle due diligence rivolte agli aspetti tecnici, amministrativi, normativi, regolatori degli impianti,
- assistenza e supporto nella fase di negoziazione,
- collaborazione agli investitori per trovare impianti rispondenti alle loro esigenze in tutta Italia.

Gli investitori (fondi o multiutility italiane) con Infralab risolvono le difficoltà a localizzare gli impianti di energia rinnovabile rispondenti alle loro esigenze.



DEVELOPMENT

## Le fasi di un progetto Greenfield



Focus su Aree Geografiche



Requisiti dei siti



Contrattualistica

TECNOLOGIE

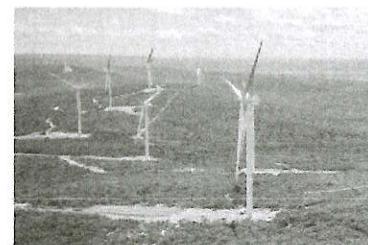
## Il processo di adozione delle tecnologie



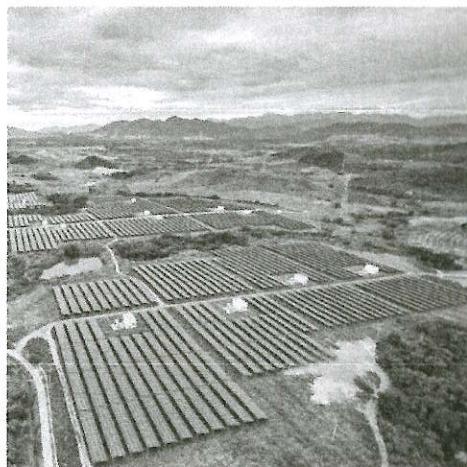
Fotovoltaico a Terra



Fotovoltaico Flottante



Parco Eolico



GREENFIELD

## Il tuo partner tecnico

Dal 2019, grazie all'effetto della riduzione dei costi della componentistica fotovoltaica e al prezzo dell'energia che si mantiene fra i più elevati a livello europeo, si sono raggiunte le condizioni di «grid parity» su tutto il territorio nazionale, creando le premesse per un forte sviluppo del settore fotovoltaico «green field».

Per ottenere una autorizzazione unica sono molto complessi i passaggi operativi da controllare e gestire. Da una continua e precisa supervisione si hanno risultati economicamente più vantaggiosi per gli investitori.

# 40

ANNI DI EVOLUZIONE  
delle tecnologie rinnovabili

# 30

ANNI DI ESPERIENZA  
del nostro team tecnico

# 2005

IL NOSTRO PRIMO IMPIANTO  
nelle fonti rinnovabili



### Scenario

La nostra missione è coniugare le esigenze dei clienti con le richieste dei proprietari e la normativa applicabile volendo essere un fattore di accelerazione del business dei nostri clienti.

### Esperienza

Il team legale ha maturato una peculiare esperienza nel settore energetico e nella contrattualistica ad esso collegato oltre che nella definizione dei contratti, controllo delle procedure delle autorizzazioni.

### Competenza

Risoluzione degli eventuali problemi legali, assistenza nella costituzione delle SPV sono punti di forza su cui poter contare per rendere lo stato di avanzamento delle pipeline più veloci, meno critiche e di conseguenza più certe.



### Scenario

Il nostro Team Tecnico è attivo nel settore delle rinnovabili sin dall'inizio del mercato in Italia. Con oltre 25 anni di esperienze maturate con Fondi internazionali e Utilities, ha coordinato la selezione di sviluppatori capaci e logisticamente distribuiti sul territorio italiano.

### Esperienza

L'esperienza sviluppata nello costruzione e gestione di più di 260 MWp fa del Team tecnico un ottimo partner con il quale affrontare il mercato della Grid Parity.

### Competenza

L'analisi attenta degli aspetti normativi, ambientali, il controllo delle localizzazioni del posizionamento degli impianti in media ed Alta Tensione, le tematiche tecniche e tecnologiche concorrono alla formazione di un portfolio strategico di ottimo livello.



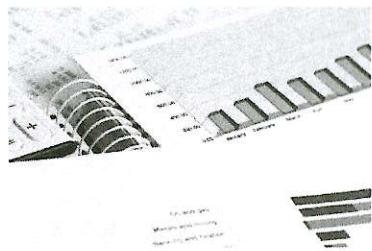
Presidente di GSE S.p.A. (Gestore Servizi Energetici dal 2009 al 2012); Presidente Anie Rinnovabili (da luglio 2013 ad aprile 2016); Vice Presidente Anie Federazione (da aprile 2016 a dicembre 2020); Membro del Comitato Energia di Confindustria (dal 2014 al 2017); Membro del Consiglio di Amministrazione Falck Renewables S.p.A. (dal 2014 al 2017).

Co-fondatore di Renergetica S.p.A. (2008); presidente e CEO (fino a marzo 2019); Presidente del CDA di CVA Sole Srl (dal 2010 al 2014); Vicepresidente Esecutivo di ASI Robicon S.p.A. (dal 2000 al 2004); Direttore Generale di Ansaldo Sistemi Industriali S.p.A. (dal 1995 al 1999); Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo Aziendale di Ansaldo Industria S.p.A. (dal 1992 al 1994).

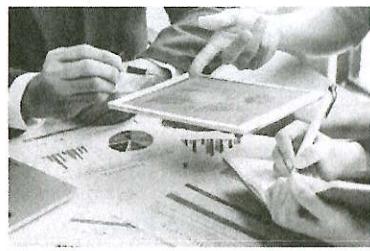
Socio fondatore (aprile 2016) e Managing Partner dello studio legale tegistAB; Partner di primari studi legali italiani (da marzo 2012 a dicembre 2015); Legal in house presso BNP Paribas Securities Services filiale di Milano (da gennaio 2007 a febbraio 2012); Professore ordinario di Diritto Commerciale Comparato presso l'Università degli Studi di Milano.

COMPETENZE

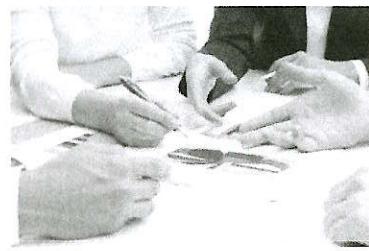
## La migliore sintesi di Esperienza e Professionalità



Governance



Team Tecnico



Team Legale

SERVIZI

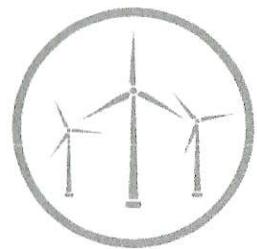
## Le attività del nostro Business Scope



Consulenza per le rinnovabili



Operazioni straordinarie M&A

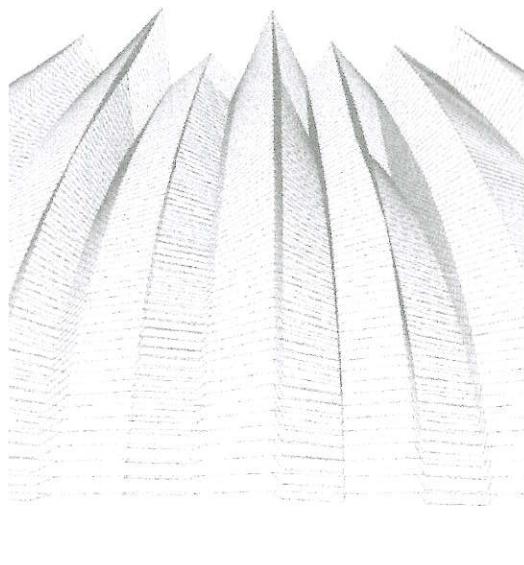


Ricerca target di acquisizioni

Assistenza tecnica amministrativa per  
gestire gli iter autorizzativi

Predisposizione e gestione di  
operazioni straordinarie di M&A.

Acquisizione di soggetti industriali in  
ambito Energia e Infrastrutture.



CHI SIAMO

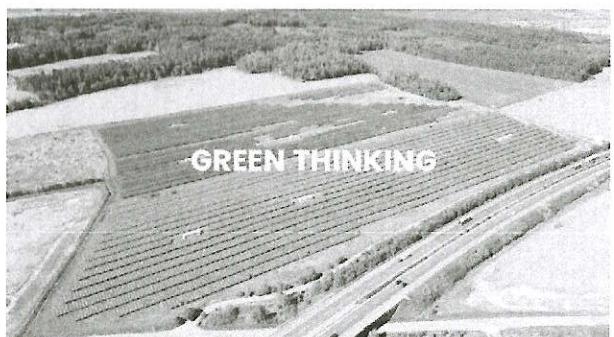
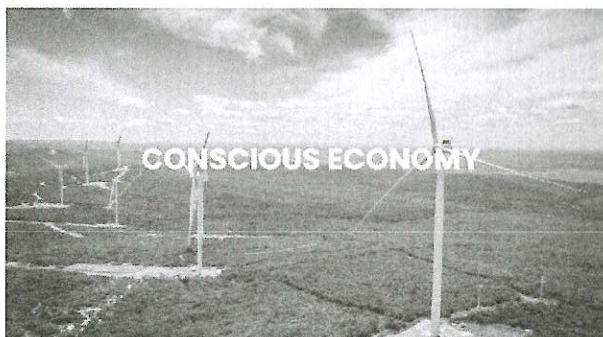
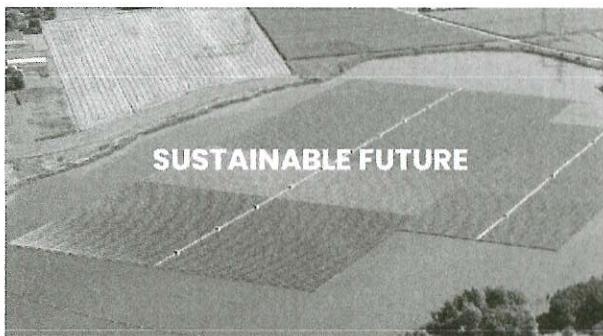
## Il tuo advisor ideale

InfraLab S.r.l. è una società costituita nel giugno 2019, nata integrando le competenze e le esperienze di imprenditori e professionisti che operano nel settore delle energie rinnovabili da oltre venti anni.

L'obiettivo è fornire alla propria Clientela (utility e investitori nazionali ed esteri operanti nel settore delle energie rinnovabili) consulenza e servizi tecnici, finanziari e legali in logica di «single source» sia nel settore «brownfield» che in quello «greenfield».

I servizi InfraLab includono anche origination e permitting per lo sviluppo di nuovi impianti a fonti rinnovabili, consulenza tecnica e gestionale durante le fasi di costruzione e di esercizio commerciale e consulenza tecnica e commerciale per la stipulazione di «Power Purchase Agreement (PPA)».





**COMUNE DI CISLAGO  
(PROVINCIA DI VARESE)**

**OGGETTO: Disciplinare di incarico per la redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili.**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** a

email:

:6 Fax

documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili indetta dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. 27/07/2022 n. 11097.

**Art. 2 – Descrizione delle prestazioni**

L'affidatario provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire riguarda la redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili indetta dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. 27/07/2022 n. 11097, contenente i seguenti elementi:

- gli obiettivi che si intendono raggiungere, espressi anche in termini di stima dei consumi energetici risparmiati (in kWh/anno), per tutta la comunità energetica in progetto;
- le azioni e gli interventi da attivare al fine del conseguimento degli obiettivi attesi e le tempistiche di realizzazione degli interventi;
- la definizione dell'estensione territoriale della comunità energetica entro i limiti di aggregazione stabiliti per le utenze in bassa tensione (cabina secondaria) e/o per le utenze in media tensione (cabina primaria);
- l'elenco dei soggetti che costituiranno la comunità energetica rinnovabile e il loro ruolo all'interno della stessa (da definire in accordo con l'Amministrazione Comunale);
- l'analisi del fabbisogno energetico medio annuale di energia elettrica e termica di tutti i soggetti costituenti la comunità;
- l'analisi degli impianti a fonti rinnovabili già esistenti al 15 dicembre 2021 (data di entrata in vigore del Dlgs. 199/2021) sul territorio interessato, disponibili per la comunità energetica;
- la stima del potenziale di fonti energetiche rinnovabili entro il perimetro della comunità energetica (in kW e kWh/anno);
- la stima dei risparmi e le modalità di reinvestimento dei benefici economici ottenuti dalla comunità energetica in servizi alla collettività;
- la proposta di distribuzione degli incentivi anche a favore di soggetti in condizioni di povertà energetica e/o vulnerabilità;
- una campagna di sensibilizzazione e promozione delle comunità energetiche rivolta a tutta la cittadinanza.

La proposta progettuale dovrà contenere almeno quattro tra i seguenti elementi qualificanti:

- stima del numero delle utenze potenzialmente attivabili a seguito della costituzione della comunità energetica nonché stima della relativa potenza impegnata e della producibilità annua;
- presenza di soluzioni impiantistiche o gestionali innovative;
- presenza di colonnine di ricarica elettrica;
- nuove prospettive occupazionali, espresse come numero di addetti previsto;
- interventi di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio del soggetto pubblico, realizzati o in fase di realizzazione;
- analisi preliminare degli incentivi disponibili, soprattutto di quelli specificamente destinati alle comunità energetiche rinnovabili.

L'affidatario si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico

del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza dell'incarico, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Cislago abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico.

#### **Art. 3 – Consegnna degli elaborati**

Gli elaborati, completi degli estremi di approvazione, dovranno essere redatti e trasmessi al Servizio Tecnico in:

- n. 1 copia su carta degli elaborati e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .pdf, .dwg, GIS e/o altro formato richiesto dalle disposizioni regionali vigenti. La documentazione, cartacea e digitale dovrà essere prodotta entro **15 giorni** dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e comunque in tempo utile per l'approvazione degli atti e l'invio della manifestazione di interesse alla Regione Lombardia.

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

#### **Art. 4 – Polizza assicurativa**

L'affidatario prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività in oggetto professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'incaricato**

L'affidatario resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

L'affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

#### **Art. 6 – Obblighi del Committente**

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

Il Comune di Cislago fornirà all'incaricato tutti gli atti in suo possesso pertinenti all'incarico (fatture energia elettrica, elaborati grafici, etc.).

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

La documentazione, cartacea e digitale dovrà essere prodotta entro **15 giorni** dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

In caso di ritardo imputabile all'Affidatario sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

#### **Art. 8 – Onorario**

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di spese) sono i seguenti

Corrispettivo	€ 1.500,00
Contributo previdenziale (se dovuto)	€ .....
Totale	€ .....
I.V.A. 22%	€ 330,00
Totale	€ 1.830,00

Il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al presente disciplinare, non essendo ricompreso nel D.M. 17/06/2017, è stato quantificato a discrezione.

Tutte le spese per sopralluoghi, rilievi, restituzioni cartografiche, cancelleria, stampa e ogni altro onere attinente e conseguente al presente incarico, si intende compensato nel corrispettivo stabilito. Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale ed all'IVA di legge.

#### **Art. 9 – Modalità di pagamento:**

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- entro trenta giorni dalla consegna della documentazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione di D.U.R.C. regolare.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore dell'Affidatario e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

#### **Art. 10 – Penali**

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario la rifusione dei danni derivanti all'Ente qualora la documentazione oggetto dell'incarico non venisse prodotta entro il termine indicato all'art. 7.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno dell'affidatario, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato all'affidatario per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dallo stesso, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario all'affidatario relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie.

#### **Art. 12 – Clausola compromissoria**

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

#### **Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico - dott.ssa Marina Lastraoli.

2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

#### **Art. 14 –Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, qualora applicabile, è fatto divieto all'affidatario di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dall'affidatario; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con l'affidatario.

#### **Art. 15 – Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Cislago, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte dell'affidatario possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite all'affidatario senza il suo consenso.

#### **Art. 16 –Clausola di riservatezza**

L'affidatario sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avranno comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

#### **Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972. Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico del Comune di Cislago.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

#### **Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi

utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

**Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

**Art. 20 – Regolarità contributiva**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo incaricato come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale INPS in data 05/04/2023 e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

**Art. 21 – Disposizioni finali**

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per l'incaricato ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge. Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(\_\_\_\_\_)

  
L'AFFIDATARIO  
HP

Spett.le  
COMUNE DI CISLAGO  
Piazza Enrico Toti 1  
21040 CISLAGO (VA)

**OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto responsabile e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.15 del D. LGS. 14.03.2013, N. 33, in relazione all'incarico affidatomi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:

*L'incarico relativo alla redazione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità energetiche rinnovabili indetta dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. 27/07/2022 n. 11097*

**DICHIARO**

[X] l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

[ ] di svolgere l'attività professionale di .....

[ ] di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

oppure

[ X] di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data Milano, 19/04/2023

In fede

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale di Cislago, inclusa la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Cislago.