



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE  
N. 5 DEL 15/01/2020.**

**OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETTERA B, D.L.GS. 50/2016  
PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E  
FACCHINAGGIO PER IL PERIODO 01/04/2020-31/03/2022 -  
APPROVAZIONE ELABORATI E DETERMINAZIONI A  
CONTRARRE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- il contratto relativo al servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio scadrà il 31/03/2020;
- a causa del progressivo ridursi del personale in servizio presso questo Comune e nell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni, al fine di garantire l'espletamento dei servizi di pulizia e manutenzione, si rende necessario avvalersi di risorse esterne e procedere all'affidamento del servizio per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022;
- con propria determinazione n. 283 del 13/12/2019 veniva stabilito di procedere all'affidamento del servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio per il periodo per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022 per l'importo complessivo di € 142.000,00, di cui € 200,00 per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze, oltre IVA 22%, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), D.lgs. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Visti gli elaborati predisposti dal competente Servizio Tecnico e costituiti da:

- Relazione tecnica;
- Stima del Servizio;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;
- D.U.V.R.I.;

che prevedono una spesa presunta riepilogata nel seguente quadro economico:

periodo 01/04/2020 - 31/03/2021	€	71.000,00
periodo 01/04/2021 - 31/03/2022	€	71.000,00

periodo 01/04/2022- 31/03/2023 (opzione proroga)	€	71.000,00
Totale	€	213.000,00
IVA 22%	€	46.860,00
Contributo ANAC	€	225,00
Fondo funzioni tecniche 1,5%	€	3.195,00
	€	263.280,00

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” D.lgs. 267/2000, al comma 1 si prevede: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base”;

Dato atto, altresì, che:

- la finalità del contratto è quella di disciplinare i rapporti tra le parti al fine di realizzare gli interventi di cui sopra;
- l'oggetto del contratto è dato dal servizio sopra citato e meglio specificato negli elaborati progettuali che compongono il progetto del servizio;
- la forma del contratto è quella pubblica amministrativa;
- le clausole essenziali sono contenute nelle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, del D.U.V.R.I. e dello schema di contratto;
- si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'invito è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, iscritti nella piattaforma Sintel e qualificati per la gara in oggetto;

Rilevato che la Regione Lombardia ha realizzato tramite Lombardia Informatica S.p.A., al fine di contenere e razionalizzare la spesa relativa alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di beni e servizi, una piattaforma regionale denominata “Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL)” dedicata allo svolgimento delle summenzionate tipologie di affidamento, da gestire in tutto o in parte con sistemi telematici, curandone altresì lo sviluppo e promuovendone l'utilizzo da parte dei soggetti di cui al comma 455 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, ivi compresi pertanto gli Enti Locali;

Ritenuto di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto con consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato tra quelli iscritti nella banca dati della piattaforma SINTEL, che hanno la qualificazione specifica per il servizio in oggetto, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

Visto l'Avviso di Pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra pubblicato dal 13/12/2019 al 23/12/2019 mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” e sul sito internet del Comune di Cislago nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Dato atto che per la partecipazione alla procedura sopra citata gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti in ordine generale: inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale:
  - 1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività compatibile con quella oggetto di gara;
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - 1. dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 (referenze rapportate all'ammontare dell'importo dei servizi posto a base di gara indicato a dimostrazione della solidità finanziaria del concorrente – non autocertificabile);

*Oppure*

- 1. Dichiarazione di n. 1 istituto bancario e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 attestante che l'operatore economico intrattiene rapporti lavorativi unicamente con una banca;
- 2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 indicante il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2016-2017-2018 e l'importo relativo ai servizi analoghi prestati nel settore oggetto della gara da affidare nel triennio 2016-2017-2018, non inferiore a 2 volte l'importo del servizio posto a base di gara;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
- 2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 indicante il numero medio annuo dei dipendenti distinti per qualifica negli anni 2016-2017-2018;
- 3. aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo in un ente pubblico per almeno un anno nei tre anni precedenti la data della lettera di invito;
- 4. possedere una sede operativa nel raggio di 20 km dalla sede comunale ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione.

Considerato che il servizio è ad alta intensità di manodopera, in applicazione dell'art. 50 D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, nella lettera di invito sono state inserite specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 D.lgs. 81/2015;

Dato atto che al servizio verranno applicati i *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)”* approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.n. 13 del 17/01/2014;

Visto il verbale delle operazioni di sorteggio in data 13/01/2020, allegato alla presente ma segretato fino alla conclusione del procedimento di aggiudicazione, dal quale risulta che sono stati

sorteggiati almeno n. 5 operatori economici iscritti nella banca dati della piattaforma SINTEL, che hanno la qualificazione specifica per i lavori in oggetto, da invitare alla procedura di affidamento;

Ritenuto quanto di seguito descritto:

- di approvare il verbale sopra citato;
- di attivare la succitata procedura secondo il metodo e il criterio sopra esposti;
- di invitare alla gara almeno n. 5 operatori economici;

Ritenuto, altresì, di stabilire che:

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua in relazione ai lavori da affidare;
- per l'impresa aggiudicataria vige il divieto di affidare in subappalto a imprese che hanno presentato autonoma offerta alla medesima gara;
- ai fini della partecipazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

Ritenuto di approvare i documenti allegati alla presente, da inviare agli operatori economici sorteggiati, costituiti da:

- schema lettera d'invito;
- modello “allegato “A” - domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- modello “allegato “C” – dichiarazione;
- modello “allegato “D” – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari;
- modello “allegato “E” – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
- modello “allegato “F” – offerta economica;

Di dare atto che l'appalto di cui sopra, ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprendendo l'eventuale proroga di un anno, ammonta dal 01/04/2020 al 31/03/2022 a € 142.000,00, oltre IVA 22%, e dal 01/04/2022 al 31/03/2023 a € 71.000,00, oltre IVA 22%, per un importo totale stimato ex art. 35, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 213.000,00, oltre IVA 22%;

Visto l'art. 37, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che “... 1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'[articolo 38](#) ....”;*”;

Visto l'art. 216, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “*Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#)”;*”;

Visto il “Piano Triennale di prevenzione della corruzione – aggiornamento 2019/2021” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 17/01/2019;

Ritenuto di applicare, per il procedimento di che trattasi, in attuazione del paragrafo 6.2 del Piano sopra richiamato, la misura della segregazione delle funzioni assegnando a soggetti diversi i seguenti compiti: a) istruttoria (R.U.P.), b) adozione delle decisioni (responsabile del Servizio), c) attuazione delle decisioni (direttore dell'esecuzione), d) effettuazione delle verifiche (R.U.P.);

Vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19/12/2018 con la quale sono stati stabiliti gli importi dei contributi da versare alla stessa Autorità;

Ritenuto necessario impegnare l'importo di € 225,00 da corrispondere alla suddetta Autorità ai sensi dell'art. 2 della deliberazione sopra citata;

Dato atto che per il servizio in oggetto non sono attive Convenzioni Consip come risulta dalla pagina Web allegata;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., approvato con deliberazione G.C. n. 166 del 22/11/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 3.195,00 (pari al 0,015% dell'importo posto a base di gara) per la costituzione del fondo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà ripartito secondo le modalità stabilite dal Regolamento sopra richiamato;

Ritenuto di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 49 del 20.05.2019 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare gli elaborati relativi al servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio per il periodo per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022, depositati presso il Servizio Tecnico:
  - Relazione tecnica;
  - Stima del Servizio;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Schema di contratto;
  - D.U.V.R.I.;

che prevedono una spesa presunta riepilogata nel seguente quadro economico:

periodo 01/04/2020 - 31/03/2021	€	71.000,00
periodo 01/04/2021 - 31/03/2022	€	71.000,00

periodo 01/04/2022- 31/03/2023 (opzione proroga)	€	71.000,00
Totale	€	213.000,00
IVA 22%	€	46.860,00
Contributo ANAC	€	225,00
Fondo funzioni tecniche 1,5%	€	3.195,00
	€	263.280,00

- 3) Di dare atto che il presente appalto, ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 D.lgs. 50/2016, comprendendo il periodo di proroga di un anno ammonta dal 01/04/2020 al 31/03/2022 a € 142.000,00, oltre IVA 22%, e dal 01/04/2022 al 31/03/2023 a € 71.000,00, oltre IVA 22%, per un importo totale stimato ex art. 35, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 213.000,00, oltre IVA 22%;
- 4) Di indire la procedura per l'affidamento del "Servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio per il periodo per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022" per l'importo complessivo di € 213.000,00.= oltre IVA 22%, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera b), D.lgs. 50/2016, con l'ausilio della piattaforma telematica regionale denominata "Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia;
- 5) Di dare atto che la procedura si terrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- 6) Di procedere ad appaltare il servizio a corpo;
- 7) Di dare atto che:
  - la finalità del contratto è quella di disciplinare i rapporti tra le parti;
  - l'oggetto del contratto è dato dall'espletamento del servizio oggetto di gara e meglio specificato negli elaborati sopra elencati;
  - la forma del contratto sarà quella pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016;
  - per l'impresa aggiudicataria vige il divieto di affidare in subappalto a imprese che hanno presentato autonoma offerta alla medesima gara;
  - si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida purchè ritenuta congrua in relazione al servizio da affidare;
  - ai fini della partecipazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- 8) Di approvare la modalità di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto con consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato tra quelli iscritti nella banca dati della piattaforma SINTEL, che hanno la qualificazione specifica per il servizio in oggetto, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;
- 9) Dato atto che al servizio verranno applicati i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendantini – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)" approvati con Decreto

del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.n. 13 del 17/01/2014;

- 10) Di approvare il verbale di apertura delle manifestazioni di interesse in data 13/01/2020, allegato alla presente ma segretato fino alla conclusione del procedimento di aggiudicazione, effettuato a seguito della pubblicazione dell'Avviso di Pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra, dal quale risultano i nominativi degli operatori economici, iscritti nella banca dati della piattaforma SINTEL, in possesso della qualificazione specifica per il servizio in oggetto, che hanno fatto richiesta di essere invitati e i nominativi dei soggetti sorteggiati per essere invitati alla procedura di affidamento;
- 11) Di approvare i documenti allegati alla presente, da inviare alle ditte che saranno individuate e costituiti da:
  - schema lettera d'invito;
  - modello "allegato "A" - domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - modello "allegato "C" – dichiarazione;
  - modello "allegato "D" – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari;
  - modello "allegato "E" – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
  - modello "allegato "F" – offerta economica;
- 12) Di dare atto di quanto di seguito indicato:
  - il responsabile unico del procedimento ex art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 è il geom. Tatiana Buffoni;
  - il R.U.P. provvederà entro un giorno alla risposta ai quesiti inviati dalle ditte invitate sulla piattaforma Sintel;

- 13) Di impegnare, altresì, la somma complessiva di € 225,00.= quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che trova disponibilità in Bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
09.03.U.1	U.1.03.02.15.004	COMP	2020	9531/156	225,00
codice cofog: 5.1.1					

- 14) Di prenotare per il periodo 01/04/2020 al 31/03/2023 la somma complessiva € 263.055,00, IVA 22% compresa, imputandola in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/ FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
09.03.U.1	U.1.03.02.15.004	COMP	2020	9531/156	33.525,00
codice cofog: 5.1.1					
10.05.U.1	U.1.03.02.09.008	COMP	2020	8131/103	32.250,00
codice cofog: 4.5.5					
09.03.U.1	U.1.03.02.15.004	COMP	2021	9531/156	45.000,00
codice cofog: 5.1.1					

10.05.U.1	U.1.03.02.09.008	COMP	2021	8131/103	43.000,00
-----------	------------------	------	------	----------	-----------

codice cofog: 4.5.5

	Prenotazione impegno stessa imputazione contabile	COMP	2022-2023	9531/156	45.000,00 11.825,80
--	---	------	-----------	----------	------------------------

codice cofog: 5.1.1

	Prenotazione impegno stessa imputazione contabile	COMP	2022-2023	8131/103	43.000,00 9.454,40
--	---	------	-----------	----------	-----------------------

codice cofog: 4.5.5

### **CIG: 8131956E5E**

- 15) Di impegnare a titolo di fondo per le funzioni tecniche (ex art. 113, comma 2 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) l'importo di € 3.195,00 (pari al 0,0015% dell'importo posto a base di gara), che sarà ripartito secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
10.05.U.1	U.1.03.02.09.008	COMP	2020	8131/103	€ 798,75
			2021	8131/103	€ 1.065,00
			2022	8131/103	€ 1.065,00

codice cofog: 5.1.1

- per l'anno 2023 l'importo di € 266,25 sul capitolo del relativo Bilancio;

- 16) Formano parte integrante del presente atto:

- Relazione tecnica;
- Stima del Servizio;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;
- D.U.V.R.I.;
- schema lettera d'invito;
- modello "allegato "A" - domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- modello "allegato "C" – dichiarazione;
- modello "allegato "D" – dichiarazione ai fini tracciabilità flussi finanziari;
- modello "allegato "E" – dichiarazione insussistenza condizioni conflitto interessi;
- modello "allegato "F" – offerta economica;
- Verbale di apertura delle manifestazioni di interesse (segretato fino al termine della procedura)
- Estratto pagina Web Consip;  
(n. 13 allegati)

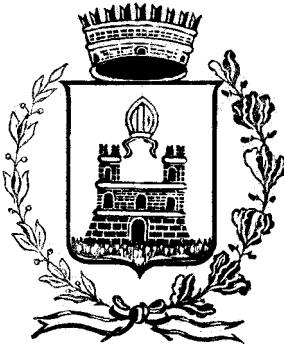
La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 15/01/2020.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli



**COMUNE DI CISLAGO  
(PROVINCIA DI VARESE)**

-:-

**SERVIZIO TECNICO**

**SERVIZIO DI PULIZIA MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO  
PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022**

**RELAZIONE TECNICA  
E  
QUADRO ECONOMICO**

**Cislago, gennaio 2020**

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
dott.ssa Marina Lastraioli

## **RELAZIONE TECNICA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia, manutenzione e facchinaggio per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022, comprendenti:

- taglio dell'erba nelle aree comunali o a bordo strada; raccolta foglie e residui vegetali;
- spandimento di diserbante;
- spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito, svuotamento dei cestini, pulizia dei parchi;
- chiusura di buche sulla sede stradale con bitume a freddo, cemento, etc.;
- spostamento di mobili, attrezzi, materiali vari, etc. da un fabbricato all'altro oppure da conferire presso la piattaforma comunale;
- carico, scarico e stoccaggio materiali presso immobili comunali;
- trasporto di materiale dal magazzino ai seggi elettorali, montaggio seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali;
- pulizia dei cestini e dei viali del cimitero in sostituzione del personale comunale (quando assente per ferie o malattia);
- apposizione di segnali stradali mobili e transenne (per buche o deviazioni traffico, manifestazioni, etc.);
- installazione di segnali stradali comprese le connesse opere murarie;
- montaggio/smontaggio di scaffali; trasporto, spostamento e sistemazione di faldoni, scatole, etc. negli archivi;
- posa e/o sistemazione di arredo urbano (es. cestini, panchine, etc.);
- spalamento manuale della neve da marciapiedi, ingressi e aree di proprietà comunale e spargimento manuale del sale da disgelo;
- affissione manifesti e distribuzione locandine;
- altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria (ad es. piccoli interventi di manutenzione edili, riparazione serrature, etc.).

Il servizio deve essere prestato nell'ambito del territorio del Comune di Cislago, sulla base del progetto del servizio stesso che comprende:

Al servizio con le modalità verranno applicati i “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)*

” approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.R.I. n. 13 del 17/01/2014.

L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa richiesta di offerta a più operatori economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo dell'appalto è stimato in € 71.000,00 annui, oltre IVA 22%, di cui € 100,00 per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso, per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022.

L'importo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga di un anno, ammonta a € 213.000,00 (euro duecentotredicimila/00), oltre IVA 22%, di cui € 300,00, oltre IVA 22% per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso, come da quadro economico allegato.

## **QUADRO ECONOMICO**

	Importo soggetto a ribasso	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo compresi oneri per la sicurezza
periodo 01/04/2020 – 31/03/2021	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
periodo 01/04/2021 – 31/03/2022	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
opzione proroga 01/04/2022 – 31/03/2023	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
			<hr/>
	Totale	€ 212.700,00	€ 300,00
			€ 213.000,00
IVA 22%			€ 46.860,00
Contributo ANAC			€ 225,00
Fondo funzioni tecniche 1,5%			€ 3.195,00
			<hr/>
			€ 263.280,00

**SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO PERIODO 01/04/2020 - 31/03/2022**

**STIMA SOMMARIA DEL SERVIZIO**

1	Costo del personale (costo medio da tabella ministeriale - media aritmetica costo lordo 1°, 2° e 3° livello)				
	52 settimane x 36 ore settimana x 2 persone	ore	3744	16.20	60652.80
2	Carburanti, lubrificanti, manutenzione ordinaria mezzi	a corpo			2800.00
3	Rimborso al Comune per utilizzo n. 2 Porter, n. 2 trattorini targati e attrezzature (premi assicurazione, tasse automobilistiche, ammortamenti)	a corpo	1		3622.51
4	D.P.I., formazione e sorveglianza sanitaria ai sensi D.Lgs. 81/2008	a corpo	1		800.00
5	Altre spese generali e utile	a corpo			3000.00
	Arrotondamento				24.69
	Importo annuo servizio a base di gara				70900.00
	Oneri sicurezza per risoluzione interferenze				100.00
	<b>Importo annuo servizio (compresi oneri sicurezza)</b>				<b>71000.00</b>
	IVA 22%				15620.00
	<b>Totale annuo IVA 22% compresa</b>				<b>86620.00</b>
	<b>Importo complessivo dell'appalto:</b>				
	anno 01/04/2020 - 31/03/2021				71000.00
	anno 01/04/2021 - 31/03/2022				71000.00
	anno 01/04/2022- 31/03/2023 (opzione proroga)				71000.00
	<b>Totale</b>				<b>213000.00</b>
	IVA 22%				46860.00
	Contributo ANAC				225.00
	Fondo funzioni tecniche 1,5%				3195.00
	<b>Totale</b>				<b>263280.00</b>

## **CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO**

### **PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto le sotto elencate prestazioni:

- taglio dell'erba nelle aree comunali o a bordo strada; raccolta foglie e residui vegetali;
- spandimento di diserbante;
- spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito, svuotamento dei cestini, pulizia dei parchi;
- chiusura di buche sulla sede stradale con bitume a freddo, cemento, etc.;
- spostamento di mobili, attrezzi, materiali vari, etc. da un fabbricato all'altro oppure da conferire presso la piattaforma comunale;
- carico, scarico e stoccaggio materiali presso immobili comunali;
- trasporto di materiale dal magazzino ai seggi elettorali, montaggio seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali;
- pulizia dei cestini e dei viali del cimitero in sostituzione del personale comunale (quando assente per ferie o malattia);
- apposizione di segnali stradali mobili e transenne (per buche o deviazioni traffico, manifestazioni, etc.);
- installazione di segnali stradali comprese le connesse opere murarie;
- montaggio/smontaggio di scaffali; trasporto, spostamento e sistemazione di faldoni, scatole, etc. negli archivi;
- posa e/o sistemazione di arredo urbano (es. cestini, panchine, etc.);
- spalamento manuale della neve da marciapiedi, ingressi e aree di proprietà comunale e spargimento manuale del sale da disgelo;
- affissione manifesti e distribuzione locandine;
- altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria (ad es. piccoli interventi di manutenzione edili, riparazione serrature, etc.).

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale e nel pieno rispetto delle condizioni, modalità ed avvertenze stabilite dai successivi articoli.

Il Servizio ha quale oggetto prevalente la gestione del verde (c.p.v. 77311000-3 Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi; c.p.v. 77313000-7 Servizi di manutenzione parchi; c.p.v. 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi).

Al servizio verranno applicati i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)" approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.n. 13 del 17/01/2014.

#### **ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO - DURATA**

Per lo svolgimento del servizio è prevista l'assunzione del rischio d'impresa.

L'esecuzione da parte dell'affidatario delle prestazioni elencate all'art. 1 dovrà avvenire a regola d'arte e dovrà essere realizzata mediante l'impiego di propri lavoratori con l'utilizzo di attrezzi e di mezzi di proprietà del Comune di Cislago, concessi in uso all'aggiudicatario e consegnati in buono stato.

Il servizio viene affidato per la durata di due anni con decorrenza dal 01/04/2020 e scadenza il 31/03/2022.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un anno alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

#### **ART. 3 - CONTROLLI COMUNALI**

L'affidatario dovrà designare una persona fisica per la direzione del servizio a cui il Comune di Cislago indirizzerà tutte le comunicazioni concernenti eventuali irregolarità nell'espletamento della

prestazione del servizio rilevate nello svolgimento delle forme di controllo e vigilanza che competono al Comune quale ente appaltante del servizio.

Il Comune espleterà tali forme di controllo avvalendosi liberamente della propria struttura organizzativa ed in particolare si assicurerà che vengano rispettate le disposizioni contrattuali e che il servizio venga reso a perfetta regola d'arte.

#### **ART. 4 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'affidatario ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale o ai propri associati tutte le norme e le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, per la buona riuscita dello svolgimento del servizio garantendo l'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolo.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI DEGLI INTERVENTI**

Il Comune dovrà predisporre un apposito calendario temporale per gli interventi previsti nel contratto che, in base all'urgenza, potrà essere aggiornato e modificato in tempo reale, più precisamente:

- calendario su base settimanale con indicazione delle tipologie di servizio da effettuarsi sul territorio comunale.

Il suddetto programma dovrà essere concordato con la ditta affidataria e consegnato manualmente o inviato a mezzo email almeno un giorno prima dell'inizio del servizio.

Fermo l'obbligo dell'affidatario di eseguire gli interventi di cui all'articolo 1, è facoltà del Comune di Cislago di richiedere, a suo insindacabile giudizio, la non esecuzione o la variazione degli interventi programmati, nonché interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'articolo 1.

In tal caso la ditta affidataria è tenuta a darvi esecuzione entro un termine non superiore a 2 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta, anche se inviata via email, da parte del Servizio Tecnico Comunale.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO – MODALITA' DI PAGAMENTO – REVISIONE PREZZI**

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente capitolo è pari a € 142.000,00 (euro centoquarantaduemila/00), oltre IVA 22%, di cui € 200,00, oltre IVA 22% per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo anno dell'appalto è pari a € 71.000,00, oltre IVA 22%, di cui € 70.900,00 soggetti a ribasso e € 100,00, oltre IVA 22% per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga, ammonta a € 213.000,00 (euro duecentotredicimila/00), oltre IVA 22%, di cui € 300,00, oltre IVA 22% per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo della fornitura del servizio, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto dall'Ente in rate mensili posticipate.

Il corrispettivo della fornitura si intende remunerativo per tutti gli oneri e obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato.

Il costo della manodopera è stimato in € 60.652,80 all'anno.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, alle seguenti condizioni:

- si renda necessario affidare all'aggiudicatario servizi della stessa tipologia di quelli oggetto del contratto, nell'arco di validità dello stesso, nel limite dell'importo del ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo del Servizio è stato quantificato sulla base della stima facente parte degli elaborati progettuali. Le ore indicate nella stima sono da intendersi quelle effettuate per la prestazione del servizio e non comprendono il tempo eventualmente necessario per il trasporto da e per la sede dell'operatore economico affidatario sia dei mezzi che del personale addetto al servizio.

Le singole liquidazioni vengono effettuate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune di Cislago delle fatture elettroniche, previa attestazione positiva di regolare

svolgimento del servizio da parte del Responsabile del Procedimento, del direttore dell'esecuzione (se diverso dal R.U.P.) e del responsabile del Servizio Tecnico.

In caso di fatturazione irregolare o di contestazione di inadempimento contrattuale da parte del Comune di Cislago, il termine di pagamento viene sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione, ovvero della conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni né ad altra pretesa.

Qualora, per cause impreviste e imprevedibili, si rendesse necessaria l'esecuzione di interventi indifferibili ed urgenti (quali ad esempio, l'apposizione di segnali stradali mobili per la segnalazione di buche, la chiusura di buche pericolose per la circolazione, etc.) l'Ente potrà chiedere l'intervento dell'affidatario, anche al di fuori del normale orario di servizio dei propri operatori. Per ogni intervento - di durata non superiore a due ore - sarà riconosciuto un compenso di € 50,00, oltre IVA 22%, per ogni addetto impiegato.

Il corrispettivo per l'espletamento degli interventi previsti nel periodo di durata e validità del contratto è comprensivo dei costi necessari alla fornitura di tutte le prestazioni indicate all'art. 1, in particolare del costo del personale, del trasporto e conferimento dei rifiuti, del carburante e della manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature comunali utilizzati dall'aggiudicatario, degli oneri della sicurezza aziendali, delle spese generali, del rimborso dei premi assicurativi, delle tasse automobilistiche e dell'ammortamento dei mezzi concessi in uso, dell'utile di impresa.

Lo smaltimento dei rifiuti è completamente a carico dell'ente comunale.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 1° comma del Codice Civile.

## **ART. 7 - MODALITA' ESECUTIVE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Nell'espletamento delle attività di cui alla convenzione, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare i requisiti, qualitativi ed organizzativi, determinati dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia igienico-sanitaria e di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà seguire le indicazioni che il Comune comunicherà sulla base di piani di lavoro settimanali.

Per l'espletamento dei servizi di cui al precedente art. 1 la ditta utilizzerà mezzi e attrezzature di proprietà comunale, indicati nell'elenco allegato, concessi in uso all'affidatario il quale rimborserà annualmente al Comune i premi assicurativi versati per l'assicurazione, le tasse automobilistiche e le quote di ammortamento dei mezzi stessi (n. 2 autocarri Piaggio Porter e n. 2 rasaerba targati come macchine agricole) e delle attrezzature, in proporzione al periodo di utilizzo degli stessi.

I rifiuti derivanti dall'espletamento degli interventi e dalle operazioni di pulizia in genere dovranno essere raccolti, caricati, trasportati e conferiti presso appositi contenitori presenti nel Centro di raccolta comunale sito in via Vecchio Bozzente oppure presso il magazzino comunale sito in via Mattei.

Gli oneri derivanti dallo smaltimento di rifiuti, che andranno conferiti presso discariche autorizzate fuori dal territorio comunale, saranno a carico del Comune.

L'affidatario è responsabile del corretto conferimento dei rifiuti da parte del proprio personale e ne risponderà in ogni sede (civile, amministrativa e penale).

Dove verranno rilevati rifiuti speciali abbandonati sul territorio comunale, la ditta affidataria sarà tenuta ad avvisare il Comune che a sua volta prenderà provvedimenti per lo smaltimento di tali rifiuti con l'ausilio di aziende esterne autorizzate.

L'appaltatore dovrà programmare l'esecuzione degli interventi in modo tale da non interferire con il normale svolgimento delle attività previste negli immobili o negli spazi pubblici.

## **ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO**

La ditta affidataria deve assicurare l'esecuzione degli interventi mediante l'impiego di lavoratori di idonea capacità (almeno n. 2 operatori).

Il personale addetto all'utilizzo dei diserbanti dovrà essere in possesso del certificato di abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari di cui al Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22/01/2014, in corso di validità, ed essere adeguatamente formato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I lavoratori addetti al taglio del verde dovranno essere formati all'utilizzo dei tosaerba omologati come macchina agricole ai sensi dell' Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 ed essere formati in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili ai sensi del punto 4.3.4 dei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del Servizio di gestione del Verde Pubblico approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.n. 13 del 17/01/2014.

La ditta aggiudicataria è tenuta, nel rapporto con i propri soci lavoratori, all'applicazione e al rispetto delle vigenti norme, in particolare in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e antinfortunistica.

La ditta aggiudicataria, qualora il personale che impiegherà nello svolgimento del servizio non fosse adeguatamente formato, dovrà presentare entro 30 giorni dalla stipula del contratto un programma di formazione con l'indicazione dei docenti, loro profilo curriculare, sede, date e ore di formazione previste e dovrà indicare il personale che dovrà prendervi parte.

Entro il termine massimo di 90 giorni dalla decorrenza contrattuale l'aggiudicatario dovrà produrre il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

Analoga formazione dovrà essere effettuata per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, se non adeguatamente formato.

La ditta affidataria si impegna:

1) a rispettare nei confronti dei lavoratori, inclusi i soci lavoratori, le clausole dei contratti collettivi nazionali e degli accordi regionali, territoriali e aziendali di riferimento, sia per la parte economica che per la parte normativa;

2) a corrispondere ai soci lavoratori con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, trattamenti economici complessivi non inferiori ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo.

In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i corrispettivi non ancora corrisposti, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento di danni.

## **ART. 9 - RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI**

La ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, sia verso il Comune di Cislago che verso i terzi, comunque provocati nell'esecuzione degli interventi.

Resta altresì a completo ed esclusivo carico della ditta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o comunque di compensi da parte del Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguato polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Cislago dalla responsabilità civile verso terzi per un massimale pari ad almeno € 1.500.000,00 per qualsiasi danno a cose, persone, beni, etc. comunque derivante dall'esecuzione dei servizi e delle prestazioni direttamente eseguiti dall'affidatario, da depositarne in copia al momento della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 10 - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO**

I dipendenti della ditta aggiudicataria, ovvero i soci lavoratori in caso di cooperativa, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto, con obbligo dell'operatore economico di sostituire immediatamente gli addetti che non osservassero una condotta irreprendibile.

Ai sensi dell'art. 17 D.P.R. n. 62/2013, i dipendenti, i soci o i collaboratori della ditta affidataria sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cislago, approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 18/01/2014, pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comunedicislago.it](http://www.comunedicislago.it), nella sezione Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1° livello "Personale", sotto-sezione 2° livello "Codice di comportamento dipendenti".

## **ART. 11 - PRESTAZIONI INSUFFICIENTI – INADEMPIIMENTI - PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO – CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'Ente vigilerà sulla correttezza della fornitura mediante verifiche periodiche e controlli aventi ad oggetto:

- a) l'adempimento degli obblighi previsti dal contratto;
  - b) la conformità della fornitura alle previsioni del presente capitolato speciale d'appalto.
- Ove il Comune di Cislago dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente capitolato non vengano eseguite in piena conformità a quanto stabilito nel medesimo e comunque a perfetta regola d'arte, lo stesso potrà disporre, previo invio di contestazione a mezzo di email pec indicante l'inadempienza rilevata e contenete l'invito a controdedurre entro un termine non superiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione medesima, l'applicazione di una delle seguenti penalità:

- € 75,00 primo mancato rispetto senza preavviso (almeno giorni due) del planning temporale degli interventi concordati con il Servizio Tecnico o di altra disposizione del presente capitolato;
- € 150,00 secondo mancato rispetto senza preavviso del planning temporale degli interventi concordati con il Servizio Tecnico o di altra disposizione del presente capitolato;
- € 200,00 mancato rispetto reiterato senza preavviso del planning temporale degli interventi concordati con il Servizio Tecnico o di altra disposizione del presente capitolato.

L'accertamento e l'invio di contestazione comporterà altresì la sospensione di tutti i provvedimenti di liquidazione in essere, fino alla definizione del procedimento aperto.

La penalità di cui sopra verrà applicata, su proposta del R.U.P., con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale mediante deduzione dall'ultima richiesta di liquidazione presentata dalla ditta affidataria dell'importo stabilito per la penale medesima ovvero avvalendosi della cauzione depositata dalla ditta stessa.

Nel caso il Comune di Cislago dovesse accertare irregolarità nelle prestazioni oggetto del capitolato che comportino per ben tre volte l'applicazione di penale, ovvero nel caso di gravi negligenze accertate dal Servizio Tecnico Comunale, è in facoltà del Comune Appaltante procedere all'insindacabile ed immediata risoluzione del contratto, fatte salve ed impregiudicate le penalità finanziarie anzidette, le azioni di risarcimento del danno e le conseguenti responsabilità civili e penali in capo alla ditta affidataria.

Nel caso di ingiustificate interruzioni o di ritardi nell'esecuzione degli interventi, non dipendenti da cause imprevedibili o di forza maggiore, il Comune potrà altresì far eseguire d'ufficio le prestazioni interrotte e non eseguite, con addebito delle spese che l'Amministrazione dovrà a tal fine sostenere a carico della ditta aggiudicataria, previo invio alla ditta stessa di contestazione a mezzo pec indicante l'inadempienza rilevata e contenete l'invito a controdedurre entro un termine non superiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Il Comune di Cislago ha diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto, nei casi previsti dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1456 c.c. , nei seguenti casi:

- a) violazioni degli obblighi assunti con il contratto e con il capitolato speciale d'appalto da parte dell'affidatario, non eliminati in seguito a diffida formale dell'Ente;
- b) grave inadempimento da parte dell'affidatario nella esecuzione delle prestazioni;
- c) cessione o subaffidamento del contratto, anche parziale.
- d) violazione della clausola sociale inserita nella lettera di invito alla gara;
- e) mancato rispetto del progetto di assorbimento del personale utilizzato dall'affidatario uscente presentato in sede di offerta.

## **ART. 12 – CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal connesso contratto, a garanzia dell'eventuale risarcimento di danni ovvero del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, quali sospensione, inadempimento o cattiva esecuzione delle prestazioni, ivi comprese eventuali esecuzioni d'ufficio innanzi previste, dovrà essere depositata o costituita dalla ditta aggiudicataria, una cauzione definitiva in favore del Comune di Cislago nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto, altresì, obbligo per la ditta affidataria di provvedere al reintegro immediato della cauzione per gli importi di cui il Comune di Cislago si sia eventualmente avvalso, in tutto o in parte, per cause di cui ai precedenti articoli, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza circa tale reintegrazione, la cauzione potrà essere reintegrata dal Comune di Cislago d'ufficio, a spese della ditta, prelevandone l'importo occorrente dai pagamenti in corso per prestazioni eseguite.

Resta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione legale nell'ipotesi in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività concernenti la fornitura, per la quale risponde unicamente l'operatore economico affidatario.

Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Comune di Cislago, con l'adozione di semplice atto amministrativo, può ritenere sul deposito cauzionale i crediti a suo favore derivanti dall'applicazione del contratto.

La garanzia cessa di avere effetto soltanto dal momento dell'apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dal Responsabile del Servizio, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni pattuite.

In assenza di tali requisiti, la garanzia verrà trattenuta dall'Ente appaltante fino all'adempimento delle condizioni suddette.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

E' vietato all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, sotto pena della immediata rescissione dello stesso e della perdita della cauzione, salvi restando i diritti della stazione appaltante alla rifusione di ogni conseguente maggior danno e spesa.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni stabiliti dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 14 - MATERIALI DI CONSUMO ED ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione degli interventi potrà impiegare le attrezzature e i mezzi di proprietà del Comune di Cislago, indicati nell'elenco allegato.

La fornitura di carburante, di lubrificanti, etc., necessari per il funzionamento dei mezzi assegnati, sarà compresa nel prezzo del servizio, come pure la manutenzione ordinaria degli stessi.

Qualsiasi problema tecnico di tipo straordinario che potesse insorgere ai mezzi e alle attrezzature durante l'utilizzo da parte della ditta affidataria, sarà a carico dell'ente comunale, fatto salvo il caso in cui tale problema sia causato dall'incuria degli operatori nell'utilizzo dei mezzi/attrezzature stessi. In tal caso la ditta risponderà del danno causato al mezzo o all'attrezzatura.

In caso di fermo del veicolo concesso in uso alla ditta aggiudicataria (ad esempio per l'effettuazione di un intervento di riparazione), al fine di garantire l'espletamento del servizio, la ditta stessa dovrà provvedere a mettere a disposizione un proprio veicolo sostitutivo.

Il Comune non è tenuto a fornire mano d'opera integrativa.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Busto Arsizio.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ FLISSI FINANZIARI - PRIVACY**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune di Cislago, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ART. 17 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – D.U.V.R.I.**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di prendere visione e di sottoscrivere il D.U.V.R.I. predisposto dal Comune di Cislago, come previsto dalle vigenti normative in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I lavoratori, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese a posizionare, quando necessario e in particolare prima dell'esecuzione degli interventi di decespugliamento, diserbo, taglio prati, etc., la necessaria segnaletica e le eventuali transenne necessarie ad interdire le aree oggetto di intervento.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire al Comune:

1. copia del documento di valutazione dei rischi cui agli artt. 17, comma 1 lettera a), e 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
2. autocertificazione prevista dall'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. dichiarazione prevista dal punto 1, lettera d), dell'Allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. copia libro unico del lavoro relativo al personale che sarà addetto al servizio oggetto del presente capitolato
5. dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifica e al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti (art. 90, comma 9, lettera b), D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi della normativa vigente, a firma del legale rappresentante, contenente:
  - a) il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 31), del medico competente (art. 25) nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art. 47), come previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni,
  - b) dichiarazione che i propri dipendenti sono stati informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dall'art. 37 D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
  - c) dichiarazione che, in funzione del luogo di lavoro e del compito da svolgere, sono state ottemperate le disposizioni di cui agli artt. 17, 18, 36, 71, 73 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e che i lavoratori seguono le disposizioni dell'art. 20 del sopracitato D.lgs.;
  - d) elenco dei mezzi d'opera e attrezzature di proprietà della ditta (elenco, numero di matricola e certificazione CE) necessari per eseguire i servizi in oggetto. Per i mezzi non marcati CE andrà predisposta idonea certificazione;
  - e) elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione ed efficienti per eseguire i servizi di cui al presente appalto.

#### **ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE ED ESONERI**

Sono a carico della ditta affidataria le spese relative alla sottoscrizione del contratto e le spese di bollo inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto, dal giorno dell'affidamento dei servizi fino all'approvazione dell'attestazione o certificazione di regolare esecuzione. Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto; l'IVA è regolata dalla legge.

#### **ART. 19 - NORME FINALI DI RINVIO ALLE VIGENTI NORMATIVE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle vigenti disposizioni di Legge, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora applicabili e al D.M. 49/2018.

#### **ART. 20 - ELABORATI**

Faranno parte del progetto del Servizio di che trattasi:

- a) il presente capitolato speciale d'appalto;
- b) la relazione illustrativa;
- c) la stima sommaria;
- d) il D.U.V.R.I.
- e) lo schema di contratto.

**ELENCO ATTREZZATURE CONCESSE IN USO**

DESCRIZIONE	MARCA	TARGA/MODELLO
MOTOCARRO	Piaggio Porter	DZ069AA
MOTOCARRO	Piaggio Porter	FK059WN
TAGLIAERBA (trattorino)	John Deer	X748 Ultimate
TAGLIAERBA (trattorino)	TORO	ABE020

DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO
SOFFIATORE	Sthil	BR 430
DECESPUGLIATORE	Sthil	FS 240R
ASPIRAFOGLIE	Vanguard 16 HP	S 400
GENERATORE	MOSA	GE 3500 KBS
SMERIGLIATRICE	AEG	WS 6-115
TURBINA NEVE	PARTNER	1550
TURBINA NEVE	MC CULLOCH	1650
CARRELLO SARGISALE	OMV	PRD206
MOTOSEGA	Sthil	MS231
TAGLIASIEPI	ZENOAH KOMATSU	TS322
DIFFUSORE DISERBANTE	HONDA	GC 160
MICRONIZZATORE	MANTIS ULV	MANKAR HQ45
RASAERBA MANUALE	GRIN	HM46 (675-EXI)
TRAPANO PERFORATORE	HILTI	TE-6-A36
MARTELLO DEMOLITORE	BOSCH	GSH22E

**C O M U N E D I C I S L A G O (Provincia di Varese)**

Rep. n. \_\_\_\_ / 2020

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO D'APPALTO**

**nella forma PUBBLICA AMMINISTRATIVA**

**per SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO**

**PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022**

**CIG:**

\*\*\*

L'anno DUEMILA addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in

Cislago e nella Casa Comunale, avanti a me dott. \_\_\_\_\_, Segretario

Comunale, firma digitale a me intestata rilasciata da InfoCert Firma Qualificata

N. serie \_\_\_\_\_ valida sino al \_\_\_\_\_ e non revocata, autorizzato a

rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.97 comma 4,

lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono comparsi senza l'assistenza

di testimoni, avendovi le parti rinunciato con il mio consenso:

- ----- nato ----- il giorno -----, Responsabile del

Servizio \_\_\_\_\_ Comunale, nominato con Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_, firma digitale a lei intestata rilasciata da Infocert Servizi di

Certificazione Firma Qualificata N. serie \_\_\_\_\_ valida sino al \_\_\_\_\_ e non

revocata, il quale agisce per conto del Comune di Cislago – Partita IVA

00308220128, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche

“Committente”;

E

- ----- nato ----- il giorno -----, firma digitale a  
lui intestata rilasciata da \_\_\_\_\_ Firma Qualificata N. serie \_\_\_\_\_ valida  
sino al \_\_\_\_\_ e non revocata, Legale Rappresentante della società -----  
----- con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per  
brevità anche "Appaltatore".

#### PREMETTONO

Che il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art.  
32, comma 14, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50

#### PREMESSO CHE:

A) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. .... del .....,  
esecutiva, si è proceduto:

- ad approvare gli elaborati predisposti dal Servizio Tecnico Comunale per  
l'appalto del servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio periodo  
01/04/2020 – 31/03/2022 per l'importo complessivo di € 142.000,00, oltre IVA  
22%, di cui € 200,00 per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre  
i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze  
non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per un importo annuo di € 71.000,00 (di  
cui € 100,00 per oneri per la sicurezza), oltre IVA 22%, con facoltà di proroga  
per un anno;

- ad indire una gara con procedura negoziata, previa consultazione di n. 5  
operatori economici, così come previsto dall'art. 36, comma 2 lettera b), del  
D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, avvalendosi di

SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) sul sito internet di ARIA S.p.A.

- Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisiti di Regione Lombardia;

B) che a seguito dell’esperimento della suddetta gara, con determinazione del

Responsabile del Servizio Tecnico n. .... del ..... il servizio sopra citato è

stato aggiudicato alla società ..... che ha presentato l’offerta

economicamente più vantaggiosa e ha offerto un ribasso del ..... % come

risulta dal verbale di gara in data ....., depositato agli atti del Servizio

Tecnico unitamente al fascicolo telematico relativo alla procedura di gara;

C) atteso che, ai sensi dell’art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, è stata effettuata

dal Servizio Tecnico la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge,

acquisendo i seguenti certificati che sono depositati agli atti dello stesso

servizio:

- “Esito verifica regolarità fiscale” in data ..... ;

- “Certificato del Casellario Giudiziale” in data ..... del legale  
rappresentante e direttore tecnico;

-“Certificato Tribunale fallimentare” in data ..... ;

-“Certificato Casellario ANAC” in data ..... ;

etc. ....

D) il R.U.P. (Responsabile Unico de Procedimento) è il dipendente sig. .... ;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - (Oggetto del contratto e documenti contrattuali)**

Il Comune di Cislago, come sopra rappresentato, affida in appalto alla Ditta,

come sopra rappresentata, che accetta senza riserva, il SERVIZIO DI

PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO per il periodo 01/04/2020

– 31/02/2022, sotto l’osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi e modalità, obbligandosi ad eseguire il servizio a perfetta regola dell’arte come descritto nei seguenti documenti:

1-Relazione tecnica e quadro economico

2-Stima del servizio

3-Capitolato Speciale d’Appalto

4-D.U.V.R.I.

I suddetti documenti, sono depositati agli atti del Committente e sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione e rispetto delle disposizioni ivi contenute, si intendono facenti parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati, con eccezione del Capitolato Speciale d’Appalto e del D.U.V.R.I.

L’esecuzione dell’appalto dovrà avvenire in base ai predetti documenti rispettivamente proposti ed accettati dalle parti contraenti. Il presente contratto è stipulato “a corpo”.

Il Comune di Cislago si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni economiche e contrattuali per un anno.

#### **Art. 2 - (Importo contrattuale e pagamenti)**

L’importo complessivo dell’appalto ammonta a € .....= oltre IVA 22%, di cui € 200,00 per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per un importo annuo € ..... (di cui € 100,00 per oneri per la sicurezza) oltre IVA 22%.

Così come previsto dall’art. 6 del Capitolato Speciale d’Appalto, il corrispettivo del servizio verrà pagato in rate mensili posticipate, a seguito

dell'emissione di regolare fattura elettronica da liquidarsi entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa e a previa acquisizione d'ufficio di D.U.R.C. regolare.

### **Art. 3 - (Invariabilità del corrispettivo)**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 1° comma del Codice Civile.

In ogni caso per espresso accordo fra le parti non sono in alcun modo applicabili gli artt. 1467 e 1664 c.c.

### **ART. 4 – Penalità**

La violazione degli impegni assunti con il presente contratto, comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 5 - (Garanzia definitiva - Assicurazione)**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 150/2016 garanzia definitiva di € ..... (pari al ..... % dell'importo di aggiudicazione) mediante polizza n. ...., della ..... valida fino al ..... .

(i seguenti periodi scritti in corsivo saranno utilizzati al caso che ricorre)

*Detta percentuale è stata così determinata in quanto il ribasso offerto in sede di gara è stato superiore al 10% e di conseguenza la garanzia definitiva è stata aumentata di 1 punto % per ogni punto di ribasso superiore al 10% e di due punti percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (art.103 codice dei contratti).*

*La predetta percentuale tiene conto della riduzione del 50% in quanto*

*l'Appaltatore è in possesso della certificazione di qualità ISO 9001-..... .*

*Tale cauzione sarà svincolata a sensi di legge.*

*Nel caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Appaltatore, il Committente avrà diritto di valersi della suddetta cauzione.*

*L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Committente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.*

*L'Affidatario ha presentato copia della polizza R.C.T. n. .... scadente il ...., rilasciata da ..... (iscritta all'Albo IVASS al n. ....), agenzia di ..... del massimale di € ..... a copertura dei danni che il Comune di Cislago possa eventualmente subire a causa dell'espletamento del servizio e che prevede la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi o lavori del massimale di € .....(.....).*

#### **Art. 6 - (Subappalto)**

*Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, in particolare dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

#### **Art. 7 - (D.U.V.R.I.)**

*Il D.U.V.R.I., così come depositato presso il Servizio Tecnico, si intende qui integralmente trascritto con ogni suo allegato e quindi lo si intende parte integrante del presente contratto di appalto, così come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*

#### **Art. 8 - (Obblighi contributivi)**

*L'Appaltatore si obbliga, anche contrattualmente, all'osservanza delle norme*

sulle assicurazioni sociali derivanti da leggi o da contratti collettivi (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattie, ecc..) nonché al pagamento di tutti i contributi posti a carico dei datori di lavoro. Qualora a carico dell'Appaltatore risulti, successivamente all'affidamento, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto del Comune di Cislago di trattenere sulle somme dovute all'Appaltatore gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori definitivamente accertati.

#### **Art. 9 - (Normativa)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 10 - (Oneri a carico dell'Appaltatore)**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa, sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 11 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N.136.

Il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) è: .....

#### **Art. 12 – (D.U.R.C.)**

Si dà atto della regolarità contributiva della medesima Ditta come da

certificazione D.U.R.C., rilasciata dall' \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

**Art. 13 - (Obblighi di cui al D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187)**

L'appaltatore si impegna in corso d'opera ad informare il Committente in virtù dell'art. 2 del D.P.C.M. 187/91 circa eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato con il presente contratto.

**Art. 14 - (Definizione delle controversie)**

In mancanza del raggiungimento dell'accordo bonario, la definizione di eventuali controversie sarà demandata al Tribunale di Busto Arsizio.

**Art. 15 - (Divieto di cessione del contratto)**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

**Art. 16 – (Risoluzione e recesso)**

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare in contratto verrà risolto qualora l'Appaltatore violi la clausola sociale inserita nella lettera di invito alla gara oppure non rispetti il progetto di assorbimento del personale utilizzato dall'affidatario uscente presentato in sede di offerta.

**Art. 17 - (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Titolare del trattamento è il Comune di Cislago, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha delegato il Responsabile del Servizio Tecnico, dr.ssa Marina Lastraioli, con decreto n. 34 del 25/05/2018, quale Responsabile interno del trattamento dei dati personali per l'attività inerente il proprio servizio.

L'appaltatrice, pertanto, è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatrice dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

#### **Art. 18 – (Finalità del trattamento)**

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è l'esecuzione dei servizi/lavori oggetto del contratto.

#### **Art. 19 – (Durata del trattamento)**

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti.

#### **Art. 20 – (Dati trattati dal Responsabile)**

Il responsabile per le attività oggetto del presente contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 del RGPD 2016/679.

#### **Art. 21 – (Categoria di interessati)**

Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto del presente contratto sono cittadini/dipendenti del Comune di Cislago per cui l'appaltatrice è tenuto a trattare i dati per lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto.

**Art. 22 – (Ricorso ad “altri Responsabili”)**

Il Titolare autorizza l'appaltatrice, nominata Responsabile esterno, laddove ritenuto necessario, a nominare “altri responsabili” per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo, da parte dell'appaltatrice Responsabile Esterno, di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di “altri responsabili” del trattamento, così da consentire l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli “altri responsabili” del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'appaltatrice nominata Responsabile esterno conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera ed esclusiva responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli “altri responsabili”.

**Art. 23 – (Obblighi del Responsabile del trattamento)**

In virtù della designazione attribuita, l'appaltatrice, quale Responsabile, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, è necessario che il Responsabile del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di

riservatezza;

c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;

d) rispetti le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;

e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;

f) assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

g) su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali, in formato intellegibile, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

h) metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento

e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un’istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell’Unione, relativa alla protezione dei dati;

i) si attivi per garantire che l’esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali,

compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

**Art. 24 – (Divieto di pantouflagge)**

La ditta attesta l'assenza di situazioni di cui al punto 6.6 del PTCP 2019/2021 (Divieto di pantouflagge) ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Committente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Art. 25 - Documenti che fanno parte del contratto.**

Sono allegati al contratto:

- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il D.U.V.R.I.;
- la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 150/2016.

La rimanente documentazione citata all'art. 1 del presente contratto è depositata presso il Servizio Tecnico del Committente e, per espressa volontà delle parti, che dichiarano di conoscerla in ogni sua parte, non viene allegata.

\* \* \*

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in

modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite strumenti informatici su numero ----- facciate per intero più ----- righi della facciata a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. S), del D.Lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione Digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

(F.to \_\_\_\_\_ in modalità elettronica)

**L'APPALTATORE IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(F.to \_\_\_\_\_ in modalità elettronica)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(F.to \_\_\_\_\_ in modalità elettronica)

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

€ ..... per diritti di Segreteria

**COMMITTENTE**

**COMUNE DI CISLAGO**

**P.za E. Toti, 1  
21040 Cislago (VA)**

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE  
RISCHIO INTERFERENZE**

**Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO  
PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022**

**APPALTATORE  
Impresa**

---

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DATI GENERALI IDENTIFICATIVI .....</b>	<b>3</b>
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	3
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	3
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	4
2.4	Descrizione sintetica delle attività svolte	5
2.5	Identificazione dell'organigramma funzionale	6
2.6	Committente	6
2.7	Appaltatore	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 .....</b>	<b>7</b>
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	7
<b>4</b>	<b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....</b>	<b>9</b>
4.1	Elenco dei rischi presenti	9
4.2	Misure di prevenzione e protezione	9
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI.....</b>	<b>10</b>
5.1	Sovraposizioni temporali edifici comunali	10
5.2	Matrice del rischio	10
5.3	Valutazione delle attività contemporanee o successive	11
	Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza	13
<b>6</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>NOTE FINALI .....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>FIRME.....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>18</b>

## 1 PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

## 2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

### 2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Impresa appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI CISLAGO	IMPRESA
Via	P.za E. Toti, 1	
Cap:	21040	
Comune:	Cislago	
Prov.	VA	
Telefono:	02/9667101	
Fax:	02/9667105	
e-mail	<a href="mailto:lavoripubblici@comune.cislago.va.it">lavoripubblici@comune.cislago.va.it</a>	
C.F	00308220128	
P.IVA	00308220128	

### 2.2 Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale, nelle aree di proprietà del Comune di Cislago.

## 2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	Comune di CISLAGO	AFFIDATARIA
<b>DATORE DI LAVORO</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	dott.ssa. Lastraioli Marina	
<b>QUALIFICA</b>	Responsabile del servizio tecnico	
<b>TELEFONO</b>	<b>02/96671062</b>	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	Rag. Banchini Mauro	
<b>TELEFONO</b>	0332/603972	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	Burattin Stefano	
<b>NOMINATIVO</b>	Borroni Vincenzo	
<b>NOMINATIVO</b>	Mautone Anella	
<b>NOMINATIVO</b>	Giaчhino Stefania Maria	
<b>NOMINATIVO</b>	Franchi Fabio	
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	Cagnin Roberta	
<b>NOMINATIVO</b>	Giaчhino Stefania Maria	
<b>NOMINATIVO</b>	Incerti Fornaciari Laura	
<b>NOMINATIVO</b>	Sciuto Mario Rosario	
<b>NOMINATIVO</b>	Franchi Fabio	
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	Burattin Stefano	
<b>QUALIFICA</b>	Impiegato tecnico	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	Dott.ssa. Bonfiglio Patrizia	
<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	Medicina del lavoro	
<b>INDIRIZZO</b>	Via Al Torrente 1 – 21010 Castelvecchia (VA)	
<b>TELEFONO</b>	339/4654652	

## 2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Oggetto del presente appalto riguarda i servizi vari quali interventi di pulizia, manutenzione e facchinaggio, precisamente le attività svolte sono:

- taglio dell'erba nelle aree comunali o a bordo strada; raccolta foglie e residui vegetali;
- spandimento di diserbante;
- spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito, svuotamento dei cestini, pulizia dei parchi;
- chiusura di buche sulla sede stradale con bitume a freddo, cemento, etc.;
- spostamento di mobili, attrezzi, materiali vari, etc. da un fabbricato all'altro oppure da conferire presso la piattaforma comunale;
- carico, scarico e stoccaggio materiali presso immobili comunali;
- trasporto di materiale dal magazzino ai seggi elettorali, montaggio seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali;
- pulizia dei cestini e dei viali del cimitero in sostituzione del personale comunale (quando assente per ferie o malattia);
- apposizione di segnali stradali mobili e transenne (per buche o deviazioni traffico, manifestazioni, etc.);
- installazione di segnali stradali comprese le connesse opere murarie;
- montaggio/smontaggio di scaffali; trasporto, spostamento e sistemazione di faldoni, scatole, etc. negli archivi;
- posa e/o sistemazione di arredo urbano (es. cestini, panchine, etc.);
- spalamento manuale della neve da marciapiedi, ingressi e aree di proprietà comunale e spargimento manuale del sale da disgelo;
- affissione manifesti e distribuzione locandine;
- altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria.

Per le specifiche degli obblighi a carico dell'Appaltatore si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto allegato.

### COMUNE DI CISLAGO

**Per la committenza, vi sarà possibile presenza di lavoratori.**

**A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (cittadino, ecc.) che si trovasse ad interferire con i lavoratori dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.**

## 2.5 Identificazione dell'organigramma funzionale

### 2.6 Committente

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei suddetti luoghi.

N°	SOGGETTO	QUALIFICA
1		
2		
3		
4		
5		

### 2.7 Appaltatore

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		

### 3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

Committente	COMUNE DI CISLAGO
Appaltatore/ prestatore d'opera	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI

Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO NELLE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALI
Durata	DAL 01/04/2020 AL 31/03/2022 CON EVENTUALE PROROGA DI UN ANNO
Ammontare Appalto	€ 71.000,00 ANNUI
Oneri della Sicurezza	€ 100 ANNUI

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### 3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 cita:

1. *Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica,[...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

**1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**

**2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;**

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;

2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
4. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
5. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
6. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL
7. Esito della sorveglianza sanitaria.

Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

## 4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### 4.1 Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice \_\_\_\_\_ dovrà operare, sono i seguenti:

1. Scivolamenti, cadute a livello;
2. Possibili interferenze con il pubblico;
3. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
4. Investimento da mezzi di trasporto.

### 4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **SCIVOLAMENTO/CADUTE A LIVELLO:** Evitare passaggi in zone il cui fondo risulti non stabile e usare scarpe antisdruciollo; porre attenzione ai terreni bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione; evitare depositi di materiale e/o detriti lungo le vie di passaggio; valutare il miglior percorso da utilizzare durante la movimentazione dei materiali, verificare che lo stesso sia sgombro da ostacoli e/o dislivelli pericolosi.
2. **POSSIBILI INTERFERENZE CON IL PUBBLICO:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti all'interno dell'edificio ove si svolgono le attività, apporre idonea segnaletica di sicurezza (divieti di accesso, segnali di avvertimento, etc.), segregare l'accesso nelle aree ove si svolgono le lavorazioni, evitare per quanto possibile l'utilizzo di cavi elettrici e prolunghe, limitare i rumori e le vibrazioni trasmessi nelle vicinanze, limitare la propagazione di odori fastidiosi e polveri.
3. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di pubblico o altri utenti.
4. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori e/o deposito materiali. Moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di pubblico durante le manovre. Se necessario, farsi assistere durante le manovre da moviere a terra, dotato di indumenti ad elevata visibilità.

## 5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti i lavoratori del Comune di **CISLAGO (e/o cittadini)** ed i lavoratori dell'Impresa \_\_\_\_\_

### 5.1 Sovrapposizioni temporali edifici comunali

ORARIO	7.30 / 8.00	8.00 / 8.30	8.30 / 9.00	9.00 / 10.00	10.00 / 11.00	11.00 / 12.00	12.00 / 13.00	13.00 / 13.40	13.40 / 14.00	14.00 / 15.00	15.00 / 15.30	15.30 / 16.00	16.00 / 16.30	16.30 / 17.00	17.00 / 17.30	17.30 / 20.00	20.00 – 8.00
<b>COMMITTENTE</b>																	
<b>APPALTATORE</b>																	

### 5.2 Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>A</b>	<b>ALTO</b>
<b>M</b>	<b>MEDIO</b>
<b>B</b>	<b>BASSO</b>

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

### 5.3 Valutazione delle attività contemporanee o successive

Qualora si verifichino condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i lavoratori del Comune di **CISLAGO** (ed eventualmente i cittadini) e i lavoratori dell'impresa \_\_\_\_\_

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Trasporto materiale	Accesso alle aree parcheggio con mezzi di trasporto;	Incidenti veicoli circolanti; investimenti	Durante le manovre di ingresso e uscita dalle aree di parcheggio adiacenti agli edifici di proprietà comunale, mantenere una velocità moderata e porre la massima attenzione all'eventuale presenza di lavoratori e/o pubblico.	<b>M</b>
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento di materiali all'interno delle aree di lavoro frequentate dai lavoratori comunali, personale scolastico, alunni, da pubblico o da altre imprese.	Urti, impatti Caduta materiale Deposito materiale aree idonee Difficoltà caso evacuazione d'emergenza	Eseguire le operazioni di movimentazione verificando che non vi sia presenza di lavoratori o altro personale (pubblico, altre imprese). Evitare depositi di materiali in prossimità delle vie di circolazione limitrofe, restringendo eccessivamente i passaggi o rendendoli pericolosi. In caso di posizionamento del materiale, verificare la stabilità dei depositi stessi, onde evitare possibili cadute. Posizionare idonea segnaletica di sicurezza. Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;	<b>B</b>

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
<p>Esecuzione opere di manutenzione del Verde, facchinaggio, spazzamento manuale e svuotamento cestini</p>	<p>Utilizzo attrezzature funzionanti elettricamente e/o a benzina;</p> <p>Utilizzo di prodotti chimici (diserbanti)</p> <p>Spostamento e movimentazione carichi</p>	<p>Trasmissione di rumore e/o vibrazioni all'ambiente circostante;</p> <p>Contatto sostanze chimiche</p> <p>Scivolamento, cadute a livello (possibile presenza di fondo bagnato)</p>	<p>Evitare (o ridurre al minimo), se possibile, la produzione di rumori disturbanti o vibrazioni, in presenza di personale dipendente della committenza o di eventuali utenti. Se presenti odori derivanti dall'utilizzo di prodotti chimici, compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;</p> <p>Evitare, per quanto possibile, di lasciare detriti al termine delle lavorazioni, provvedendo a delimitare i depositi, eventuali perdite e/o sversamenti nelle zone limitrofe. Integrare eventualmente la segnaletica di avvertimento o divieto di accesso</p>	<p><b>M</b></p> 

## Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

5. **Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso.** Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per anno delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso il sito:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Total
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, etc.	cad/anno	€ 50,00	2,00	€ 100,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 100,00</b>

## 6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. Provvedere a fornire idonea informazione, formazione e addestramento a tutti i lavoratori interessati nei confronti delle attrezzature di lavoro impiegate ai sensi dell' art. 73 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i; nel caso le attrezzature richiedono una specifica abilitazione ai sensi dell' art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, la stessa deve essere realizzata in conformità con i contenuti dell' Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.
2. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
3. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
4. è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisionali di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
5. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
6. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
7. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
8. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e) segnalare immediatamente al preposto defezioni dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali defezioni e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
9. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

## 7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore, ditta \_\_\_\_\_ dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08.

- Il committente COMUNE di CISLAGO e l'appaltatore IMPRESA \_\_\_\_\_, con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso **gli edifici comunali di Cislago**.

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso **gli edifici comunali di Cislago**.

### ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i lavoratori dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi al territorio comunale di CISLAGO;
- 2) elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di CISLAGO;
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni;
- 7) allegati

## 8 NOTE FINALI

Il presente documento:

- è composto da n. **18** pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione/Ente Committente.

Cislago, 07/01/2020

**9 FIRME**

**PER IL COMMITTENTE**

**L'APPALTATORE / PRESTATORE  
D'OPERA**

**INDICE REVISIONI**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
01	Novembre 2016	Compilazione Iniziale
02	Gennaio 2020	Prima revisione

**10 ALLEGATI**

- Verbale di cooperazione e coordinamento;

# **VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data \_\_\_\_\_, antecedente l'inizio dei lavori d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. \_\_\_\_\_  
dell'Amministrazione Comunale di **CISLAGO**  
a cui hanno partecipato:

A) per la società \_\_\_\_\_, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

B) per il Comune di **CISLAGO**, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

---

### **Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.**

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti all'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.
- 2) .....
- 3) .....

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....  
.....  
.....  
.....



Prot.\_\_\_\_\_

Cislago,

Spett.le  
«Nome»  
«Riga\_1\_indirizzo»  
«Città»

**TRASMESSA TRAMITE SINTEL**

**OGGETTO: PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO - PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022. CIG: 8131956E5E.**

Con la presente si comunica che questo Comune intende procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta a più operatori economici, all'affidamento del servizio di pulizia, manutenzione e facchinaggio periodo 01/04/2020 – 31/03/2022 come da determinazione del Responsabile del Servizio n. ..... del .....

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per la conclusione del Servizio in oggetto, di seguito specificato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. La Stazione Appaltante, Comune di Cislago, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore .....00 del giorno .....** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.lgs. 50/2016 e dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007.

**L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.**

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento alle guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi disponibili sul sito <http://www.ariaspa.it> nella sezione "E-procurement/Servizi di supporto/ Guide e manuali per le imprese".

Luogo di esecuzione del servizio: aree e immobili di proprietà del Comune di Cislago.

**Importo dell'appalto:** € 142.000,00 (euro centoquarantaduemila/00), oltre IVA 22%, di cui € 200,00, oltre IVA 22%, per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso. L'importo anno dell'appalto è pari a € 71.000,00, oltre IVA 22%, di cui € 100,00, oltre IVA 22% per costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze non soggetti a ribasso.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo al servizio di che trattasi alle stesse condizioni economiche e contrattuali per la durata di un anno per un importo di € 71.000,00, al netto dell'IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice dei contratti, l'importo massimo dell'appalto è definito per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2022 in € 142.000,00 e per il periodo 01/04/2022 – 31/03/2023 in € 71.000,00, al netto dell'IVA di legge, come risulta dal seguente prospetto:

	Importo soggetto a ribasso	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo compresi oneri per la sicurezza
periodo 01/04/2020 – 31/03/2021	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
periodo 01/04/2021 – 31/03/2022	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
opzione proroga 01/04/2022 – 31/03/2023	€ 70.900,00	€ 100,00	€ 71.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 212.700,00</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 123.000,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 60.652,80.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, alle seguenti condizioni:

- si renda necessario affidare all'aggiudicatario servizi della stessa tipologia di quelli oggetto del contratto, nell'arco di validità dello stesso, nel limite dell'importo del ribasso offerto in sede di gara.

In caso di offerte uguali si procederà con la richiesta di offerte migliorative ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio in appalto comprende:

- taglio dell'erba nelle aree comunali o a bordo strada; raccolta foglie e residui vegetali;
- spandimento di diserbante;
- spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito, svuotamento dei cestini, pulizia dei parchi;
- chiusura di buche sulla sede stradale con bitume a freddo, cemento, etc.;
- spostamento di mobili, attrezzi, materiali vari, etc. da un fabbricato all'altro oppure da conferire presso la piattaforma comunale;
- carico, scarico e stoccaggio materiali presso immobili comunali;
- trasporto di materiale dal magazzino ai seggi elettorali, montaggio seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali;
- pulizia dei cestini e dei viali del cimitero in sostituzione del personale comunale (quando assente per ferie o malattia);
- apposizione di segnali stradali mobili e transenne (per buche o deviazioni traffico, manifestazioni, etc.);
- installazione di segnali stradali comprese le connesse opere murarie;
- montaggio/smontaggio di scaffali; trasporto, spostamento e sistemazione di faldoni, scatole, etc. negli archivi;
- posa e/o sistemazione di arredo urbano (es. cestini, panchine, etc.);
- spalamento manuale della neve da marciapiedi, ingressi e aree di proprietà comunale e spargimento manuale del sale da disgelo;
- affissione manifesti e distribuzione locandine;
- altri piccoli interventi di manutenzione ordinaria (ad es. piccoli interventi di manutenzione edili, riparazione serrature, etc.).

**Criteri Ambientali Minimi:** al servizio verranno applicati i “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)*” approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013, pubblicato nella G.U.R.I. n. 13 del 17/01/2014.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Cislago in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Cislago attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore ..... del giorno .....** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** della presente procedura. **Per le altre cause di esclusione e mancanze documentali sanabili si rimanda alle indicazioni riportate nel paragrafo relativo al soccorso istruttorio.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Cislago e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cislago per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore ..... del giorno ...... Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

**Apertura offerte:** l'apertura dei plichi telematici per la verifica dell'ammissibilità avverrà in seduta pubblica il giorno ..... alle ore ..... presso la sede Municipale di Cislago.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il R.U.P. si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

## **1. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso:

**A) Requisiti in ordine generale:** inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività compatibile con quella oggetto di gara;

**C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 (referenze rapportate all'ammontare dell'importo dei servizi posto a base di gara indicato a dimostrazione della solidità finanziaria del concorrente – non autocertificabile);

*Oppure*

1. Dichiarazione di n. 1 istituto bancario e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 attestante che l'operatore economico intrattiene rapporti lavorativi unicamente con una banca;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 indicante il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2016-2017-2018 e l'importo relativo ai servizi analoghi prestati nel settore oggetto della gara da affidare nel triennio 2016-2017-2018, non inferiore a 2 volte l'importo del servizio posto a base di gara;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le ditte che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

1. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 indicante il numero medio annuo dei dipendenti distinti per qualifica negli anni 2016-2017-2018;
3. aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo in un ente pubblico per almeno un anno nei tre anni precedenti la data della lettera di invito;
4. possedere una sede operativa nel raggio di 20 km dalla sede comunale ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione.

## 3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto **2.A** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **2.C.2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **2.C.2** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 2.A** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **4. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avalvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avalvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **5. SUBENTRO AUTOMATICO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore affidatario del contratto originario questa Amministrazione interellerà il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori ancorché accetti le medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

In caso di fallimento del secondo classificato, sarà interpellato il terzo classificato e, in tal caso, ancorché accetti, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO.**

### **6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

**A) Domanda di partecipazione** corredata da **autocertificazione** redatta ai sensi della normativa vigente, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente redatta secondo lo schema allegato A. In caso di riunione d'imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa. La procura, scansita, va allegata da parte della capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 2.A della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 2.b del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 2.C del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 2.D del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C.1) dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 (referenze rapportate all'ammontare dell'importo del servizio posto a base di gara indicato a dimostrazione della solidità finanziaria del concorrente – non autocertificabile);

*(o in alternativa)*

C.1) Dichiarazione di n. 1 istituto bancario e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 attestante che la Cooperativa intrattiene rapporti lavorativi unicamente con una banca;

C.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 **(allegato C)** indicante:

- il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2016-2017-2018
- l'importo relativo ai servizi analoghi prestati nel settore oggetto della gara da affidare nel triennio 2016-2017-2018, non inferiore a 2 volte l'importo del servizio posto a base di gara;
- l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
- il numero medio annuo dei dipendenti distinti per qualifica negli anni 2016-2017-2018;
- di aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo in un ente pubblico per almeno un anno nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;

- di possedere una sede operativa nel raggio di 20 km dalla sede comunale ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione.

**D) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.**

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a **€ 20,00** recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

*Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:*

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledipagamenti>.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**E) garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, pari a **€ 2.840,00** corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, da presentare esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Cislago, attestato da idonea ricevuta recante la causale;
- prestazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

- la fideiussione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia pari al 10% degli importi appaltati e l'impegno, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, ad aumentare la garanzia di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, ad aumentare la garanzia di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

**L'impegno del fideiussore è richiesto anche qualora il pagamento della cauzione avvenga mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale.**

La mancanza dell'impegno di cui sopra costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escissione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria e mediante polizza assicurativa dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal **Decreto Ministeriale 19 gennaio 2018, pubblicato sul S.O. n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018**, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) riportare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) **prevedere espressamente:**
  - 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
  - 5) riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

F) L'operatore economico deve applicare n. 1 **marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura e i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). La copia scansionata di tale foglio deve essere allegata alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

**G) Dichiarazione** ai sensi Legge n° 136/20010 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativa al conto corrente dedicato alle transazioni con gli enti pubblici (**allegato D**), con allegata copia scansita del documento d'identità del soggetto dichiarante;

**H) Dichiarazione** in merito all'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi (**allegato E**);

**I) (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):**

**dichiarazione** sostituiva di atto di notorietà - redatta e sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. – di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 e s.mi. con la quale il legale rappresentante attesti che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**L) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.

**M) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

**dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**N) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):**

**mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del consorzio o GEIE.

## **6.2 OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta tecnica, compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- una **relazione tecnica** relativa ai servizi offerti contenente le modalità di organizzazione ed espletamento dei servizi stessi e la descrizione delle competenza/professionalità possedute dall'operatore economico adeguatamente documentata. La relazione tecnica non potrà avere lunghezza superiore a 10 pagine nel carattere Times New Roman dimensione 12. In tale lunghezza non sono compresi gli attestati relativi ai corsi di formazione del personale e la copia o lo stralcio del Libro Unico del Lavoro relativo al personale dell'operatore economico.

- **progetto assorbimento** del personale utilizzato dall'affidatario uscente.

L'offerta tecnica dovrà essere così articolata come indicato al successivo paragrafo 7) “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I documenti contenuti nell’**“Offerta tecnica”** devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituto;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere trasmessa la relativa procura.

**Nell’offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell’offerta economica.**

L’operatore economico dovrà dichiarare quali sono le parti dell’offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

### **6.3 OFFERTA ECONOMICA**

Nell’apposito campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in unico sconto percentuale da applicarsi sul prezzo a corpo posto a base di gara.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Si chiede, inoltre, di allegare il modello F nel quale dovranno essere indicati, oltre al ribasso offerto il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali (ai sensi art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

### **7.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La valutazione delle offerte e l’attribuzione dei punteggi verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<i>Modalità di organizzazione ed espletamento del servizio</i>	20	1.1	<i>Numero, profilo professionale e competenze del personale da impiegare nel servizio, monte ore complessivo previsto per lo svolgimento del servizio, articolazione settimanale dello stesso, gestione delle assenze e delle sostituzioni</i>	10
			1.2	<i>modalità di organizzazione e controllo del servizio</i>	5
			1.3	<i>disponibilità all'attivazione di tirocini formativi in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Cislago</i>	5
2	<i>Competenza e professionalità dell'operatore economico</i>	40	2.1	<u><i>Personale in possesso di adeguata formazione relativa a:</i></u> <i>utilizzo prodotti fitosanitari</i>	15
			2.2	<i>conduzione carrelli semoventi con conducente</i>	5
			2.3	<i>utilizzo di attrezzature connesse alla manutenzione del verde (es. motosega, piattaforme mobili elevabili, etc.)</i>	5
			2.4	<i>pratiche di giardinaggio ecocompatibili (rif. art. 4.3.4 C.A.M. per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico)</i>	5
			2.5	<i>lavori in quota (compreso utilizzo trabattelli)</i>	5
			2.6	<i>altre competenze attinenti all'oggetto del servizio, non comprese nei punti da 2.1 a 2.4, documentabili mediante presentazione di attestato (es. addestramento all'uso di scale, D.P.I. di 3° categoria, apposizione segnaletica stradale, etc.),</i>	5
3	<i>Assorbimento del personale utilizzato dall'affidatario uscente</i>	20	3.1	<i>per un orario di lavoro pari al 100% (2 persone x 36 ore =72 ore)</i>	20
			3.2	<i>per un orario di lavoro compresi tra 75% e 99,99%</i>	10
			3.3	<i>per un orario di lavoro inferiore a 75,00</i>	0
	<b>TOTALE</b>	80			

La formazione del personale deve essere dimostrata mediante l'allegazione all'offerta tecnica di copie:

- degli attestati relativi alla partecipazione a corsi di formazione specifici di durata non inferiore a quella prevista dagli Accordi Stato-Regioni o dalla normativa di settore. Gli attestati devono essere in corso di validità e agli stessi deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2002 attestante la conformità all'originale;
- del Libro Unico del Lavoro relativo al personale al quale gli attestati si riferiscono.

Le competenze attinenti il servizio oggetto della presente gara, non documentabili mediante gli attestati di cui sopra (in campo edile, manutentivo, etc.), potranno essere descritte nella relazione tecnica e valutate nell'ambito del criterio 1.1. In questo caso dovranno essere indicati gli Enti pubblici o i soggetti privati presso i quali sono stati eseguiti i servizi descritti.

## 7.2 Metodo per il calcolo dei punteggi

Si procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016.

Si procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il numero dimensionale (variabile da 0 a 1) è associato ai giudizi della Commissione nel modo seguente:

– insufficiente: 0,00

– sufficiente: 0,20

– discreto: 0,40

– buono: 0,60

– ottimo: 0,80

– eccellente: 1,00

I punteggi saranno riparametrati sia in relazione ad ogni singolo criterio, che complessivamente, attribuendo 80 punti all'operatore economico che abbia ottenuto il punteggio più alto, compre previsto al paragrafo III delle Linee guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016.

## 7.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di seguito indicata:

### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

All'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta economica verranno attribuiti 20 punti.

## 7.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

***Cbi*** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;  
.....  
***Cni*** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;  
***Pa*** = peso criterio di valutazione *a*;  
***Pb*** = peso criterio di valutazione *b*;  
.....  
***Pn*** = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. Si potrà addivenire all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

## 8. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso una sala del Municipio di Cislago in piazza E. Toti n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “comunicazione di procedura” tramite la piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P. procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **10. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 7.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 7.3.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 12.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche “documentazione amministrativa” e “offerta tecnica”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **11. OFFERTE ANOMALE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **13. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.**

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti saranno effettuati nei termini indicati dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera dddd), del Codice è previsto "a corpo".

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

geom. Tatiana Buffoni – Servizio Tecnico Comune di Cislago.

## **15. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 .

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente:

- n. 1 unità di personale con orario di 36 ore settimanali con inquadramento categoria A1 C.C.N.L. Cooperative Sociali (prossimo scatto 01/04/2021), sede di lavoro Cislago;
- n. 1 unità di personale con orario di 36 ore settimanali con inquadramento categoria A2 C.C.N.L. Cooperative Sociali (prossimo scatto 01/01/2022), sede di lavoro Cislago.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **17. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **18. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dalla presente lettera di invito. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L’aggiudicatario dell’appalto, al fine di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, **entro 10 giorni dalla proposta di aggiudicazione**, dovrà produrre la seguente documentazione:

**-) (relativamente al fatturato globale di impresa relativo al triennio 2016-2017-2018:**

- 1) bilanci annuali, corredati dalla relativa nota di deposito e riclassificati in conformità alle direttive europee, dai soggetti tenuti alla loro redazione;
- 2) dagli altri soggetti con dichiarazioni annuali dei redditi (modello Unico) con la prova delle avvenute presentazioni. bilanci annuali, corredati dalla relativa nota di deposito e riclassificati in conformità alle direttive europee;

**-) (per i servizi analoghi prestati nel settore oggetto della gara da affidare effettuati nel triennio 2016-2017-2018 per importo non inferiore a € 284.000,00):**

per servizi prestati a pubbliche amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni ed enti medesimi; per servizi prestati a privati, l’effettuazione della prestazione è dichiarata dal concorrente e corredata da copia delle relative fatture;

-) (per il **numero medio annuo dei dipendenti** negli anni 2016-2017-2018 e attuale dichiarato in sede di offerta): copia del libro unico del lavoro relativo al periodo 2016/2018 e ultimo mese disponibile oppure copia del modello UNIEMENS sezione aziendale sul quale compare il dato della forza occupazionale “codice FZ”.

-) (per il **servizio analogo effettuato in un ente pubblico con buon esito per almeno un anno** nei tre anni precedenti la data della lettera di invito): certificato rilasciato dallo stesso Ente.

**-) (relativamente al possesso di una sede operativa nel raggio di 20 km dalla sede comunale):** certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dal quale si evinca il possesso della sede operativa ovvero contratto di affitto o altro documento idoneo a dimostrare il possesso del requisito.

Dopo la proposta di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro **dieci giorni** dalla data della comunicazione, pena la decadenza dell’aggiudicazione:

1. La garanzia definitiva ai sensi dell’articolo 103, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016.
2. Le marche da bollo e la ricevuta dell’Ufficio Economato del Comune o del Tesoriere comunale per deposito spese di contratto, che sono a carico dell’appaltatore a norma del richiamato Capitolato Generale d’Appalto.
3. Il D.U.V.R.I. (predisposto dalla stazione appaltante) compilato dall’aggiudicatario;
4. Copia polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in corso di validità.
5. Copia della relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro ai sensi dell’art. 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i..
6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi della normativa vigente, a firma del legale rappresentante, contenente:
  - a) il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 31), del medico competente (art. 25) nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art. 47), come previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni,
  - b) che i propri dipendenti sono stati informati dei rischi legati all’attività lavorativa così come previsto dall’art. 37 D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
  - c) che, in funzione del luogo di lavoro e del compito da svolgere, sono state ottemperate le disposizioni di cui agli artt. 17, 18, 36, 71, 73 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e che i lavoratori seguono le disposizioni dell’art. 20 del sopracitato D.lgs.;
  - d) l’elenco dei mezzi d’opera e attrezzature di proprietà della ditta (elenco, numero di matricola e certificazione CE) necessari per eseguire i lavori in oggetto. Per i mezzi non marcati CE andrà predisposta idonea certificazione;
  - e) elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione ed efficienti per eseguire i lavori di cui al presente appalto;
7. Ai sensi dell’art. 5.1 del Capitolato Speciale d’Appalto: Relazione relativa alla gestione e controllo dei parassiti; piano degli sfalci; dichiarazione relativa alle caratteristiche degli ammendanti; attestati di formazione del personale.
8. Copia Libro Unico del Lavoro.
9. Autocertificazione prevista dall’art. 26, comma 1 lettera a) punto 2), D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
10. Dichiarazione prevista dal punto 1, lettera d), dell’Allegato XVII del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

11. Dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifica e al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti (art.90, comma 9, lettera b), D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio nelle more della stipulazione formale del contratto.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente lettera di invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comunedicislago.it](mailto:responsabileprotezionedati@comunedicislago.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Questa Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'affidamento dei lavori senza che da ciò derivi alcun titolo per l'impresa partecipante a pretendere indennizzi di sorta.

In caso di discordanza tra le prescrizioni e le norme del Capitolato Speciale d'Appalto e la presente lettera di invito prevarrà quest'ultima.

La presentazione dell'offerta da parte della S.V. sarà vincolante a tutti gli effetti per l'esecuzione del servizio, mentre lo sarà per questa Amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
(dott.ssa Marina Lastraioli)

**OGGETTO: PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO - PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022. CIG: 8131956E5E.**

**DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA  
(D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il ..... e residente in .....  
via/piazza .....n. ....in qualità di legale rappresentante  
della ditta .....  
con sede in..... via.....n.....  
tel.n° ..... fax n° ..... con codice fiscale n° .....  
Partita Iva n°.....  
Indirizzo posta elettronica certificata .....  
manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto come  
(*barrire la casella che interessa*):  
 impresa singola: si () - no ()  
 impresa singola in avvalimento con l'impresa .....  
(C.F./P.IVA .....)  
 capogruppo in A.T.I. o in consorzio: si () - no ()  
 mandante in A.T.I. o in consorzio: si () - no ();  
A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per la partecipazione alla procedura di cui in oggetto, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste nell'avviso

**DICHIARA**

**A) in merito ai soggetti componenti l'organo di amministrazione** in sostituzione definitiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (o documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana):

1. che il Legale Rappresentante della ditta è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
2. che le altre persone componenti l'organo di amministrazione e il direttore tecnico sono (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e qualifica):  
.....  
.....  
.....  
.....

3. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni  
(*ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale*)  
si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di poter partecipare alla procedura, in quanto (ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 50/2016) autorizzato dal curatore del fallimento, all'esercizio provvisorio, avvero di essere stati ammessi al concordato con continuità aziendale o con cessione di beni, su autorizzazione dell'ANAC sentito il giudice delegato;

4. che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....per la seguente attività .....ed attesta i seguenti dati:  
numero di iscrizione .....  
data di iscrizione .....  
durata della ditta/data termine .....  
forma giuridica.....
5. che l'impresa è Iscritta ai seguenti Enti:
  - INPS sede di ..... al n. ....dal.....
  - INAIL sede di ..... al n. ....dal.....
  - Cassa Edile di ..... al n. ....dal.....
6. che il C.C.N.L. applicato alla propria azienda è il seguente: ..... e che il numero dei dipendenti dell'azienda è il seguente: .....
7. che l'impresa ricade sotto la competenza dell'Agenzia delle Entrate di .....
8. che la certificazione di regolarità contributiva (DURC) è regolare;

**B) in merito alla capacità giuridica:**

1. di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quello dello stato in cui è stabilito;
2. di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e quello dello stato in cui è stabilito;
3. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, D.lgs. 50/2016;
4. di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritieri;
5. di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
6. di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
7. di non trovarsi in alcuna situazione o condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di poter partecipare alla gara senza determinare una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
9. di non dar luogo ad una distorsione della concorrenza, derivante dal coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'art. 67 D.lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;
10. l'inesistenza a proprio carico di una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/8411GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

11. l'inesistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
12. di non essersi reso colpevole di gravi comportamenti illeciti, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata dall'esito del giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
13. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
14. l'insussistenza, con altro operatore economico partecipante alla medesima procedura, di una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte saranno/sono imputabili ad un unico centro decisionale;
15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
16. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
17. Di non aver omesso di denunciare all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, 1° comma, legge n. 689/1981, eventuali fatti, implicanti i reati di concussione e di estorsione (aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203), anche in assenza di un procedimento, per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, e pur essendo stato vittima dei reati medesimi;
18. *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*  
di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
19. che intende affidare in subappalto, nel rispetto dell'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 i seguenti servizi: (indicare dettagliatamente le voci)
  - .....
  - .....
  - .....
20. che il concorrente (essendo di nazionalità italiana):
  - in quanto costituente cooperativa, è iscritto all'apposito Registro Prefettizio;
  - in quanto costituente consorzio tra cooperative, è iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
21. di partecipare/concorrere con i seguenti consorziati: (indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):  
.....

**C) in merito ai requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale:**

- di essere in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2 lettere B), C) e D) della lettera di invito alla procedura in oggetto.

Di essere già in possesso e di poter inviare entro tre giorni dal ricevimento della richiesta, che potrà avvenire anche a mezzo pec o fax con nota di ricevuta, la documentazione comprovante i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nel sopra citato punto C) della presente autocertificazione.

**DICHIARA ALTRESI'**

**C) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:**

1. di essersi recato sul posto dove devono essere eseguiti i servizi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
2. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
3.  a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure)  
 b. di non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla sottoscritta concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure)  
 c. di essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla sottoscritta concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
4. che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto della gara ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi;
5. di accettare espressamente e senza condizioni le modalità di pagamento;
6. di prendere atto delle modalità di esecuzione del servizio in oggetto e dei tempi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto per l'esecuzione dello stesso;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel D.U.V.R.I. e in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
8. di essere in possesso dell'attrezzatura e dei mezzi necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
9. che l'impresa non incorre nella sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi pubblici;
10. che ha tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli oneri ed obblighi previsti nel D.U.V.R.I.;
11. di prendere atto dell'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
12. di aver tenuto conto nella predisposizione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza vigenti nel luogo di esecuzione del servizio;
13. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio o individuata per i controlli a campione, a presentare la documentazione richiesta, nei termini qui indicati a pena di esclusione insindacabile ed irrevocabile.

Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve apporre la propria firma digitale.

.....  
(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/IL TITOLARE  
APPORRE FIRMA DIGITALE

ALLEGATO "C"

Spett.le  
COMUNE DI CISLAGO  
Piazza E. Toti n. 1  
21040 - Cislago (VA)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO - PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022. CIG: 8131956E5E.**

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....  
Nato il ..... a .....  
In qualità di .....  
Dell'impresa .....  
Con sede in .....  
Via .....  
Con codice fiscale .....  
Con partita I.V.A. n. .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

➤ che il fatturato globale d'impresa relativo negli ultimi tre esercizi è pari a:

ANNI	IMPORTO FATTURATO GLOBALE esercizi 2016-2017-2018	IMPORTO SERVIZI ANALOGHI (importo relativo a servizi analoghi prestati nel triennio 2016-2017-2018)
2016		
2017		
2018		
Totale		

- che l'elenco dei principali servizi di pulizia, manutenzione e facchinaggio prestati nel triennio ..... con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi è il seguente:

- che il numero medio annuo dei propri dipendenti nel triennio ..... è pari a:  
\_\_\_\_\_
  - di aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo in un ente pubblico per almeno un anno nei tre anni precedenti la data della lettera di invito;
  - di possedere una sede operativa nel raggio di 20 km dalla sede del Comune di Cislago /oppure di impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione (*cancellare la dicitura che non interessa*).

## IL LEGALE RAPPRESENTANTE FIRMA DIGITALE

Mittente:

Luogo, data

Al  
**COMUNE DI CISLAGO**  
Piazza Toti n. 1  
21040 CISLAGO (VA)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede legale

partita IVA \_\_\_\_\_ e codice fiscale  
\_\_\_\_\_ ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m. ed integrazioni)

**D I C H I A R A**

- che il conto dedicato per le commesse pubbliche è il seguente:

---

- che su detto conto sono autorizzati ad operare le seguenti persone (indicare le generalità e i dati anagrafici)

---

---

---

**D I C H I A R A**

altresì di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e di impegnarsi a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltare/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

In fede.

**FIRMA**  
(unire documento d'identità).

Spett.le

COMUNE DI CISLAGO  
P.zza E. Toti n. 1  
21040 – Cislago (VA)

**OGGETTO: Dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (...) il ...../...../....., in qualità di ..... della ditta ....., sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 6.9 del PTCP 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n. 9 del 17.01.2019, in relazione all'affidamento dei lavori/servizi affidatimi da codesta Amministrazione avente quale oggetto:

.....  
.....

**D I C H I A R O**

[X] l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico con l'Amministrazione Comunale di Cislago;

[X] l'assenza di situazioni di parentela tra dipendenti comunali ed amministratori della Società;

[ ] di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni o fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA

*oppure*

[X] di non svolgere incarichi/di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato (società, associazioni, fondazioni) regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TIPO PER PUBBLICAZIONE DATI AMM.NE TRASPARENTE

---

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Sindaco pro tempore** che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0296671044

E-mail: [sindaco@comune.cislago.va.it](mailto:sindaco@comune.cislago.va.it) Indirizzo PEC: [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini di pubblicazione sulla sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l’ente è tenuto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 39/2013, come previsto dall’art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l’osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_

OFFERTA ECONOMICA

**PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. B),  
DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO  
- PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2022. CIG: 8131956E5E.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_

presa visione del Capitolato Speciale d’Appalto relativo all’affidamento del servizio in oggetto e di tutti indistintamente gli atti che vi si riferiscono,

**SI OBBLIGA**

ad assumere l’esecuzione del servizio, che verrà contabilizzato a corpo, contemplato nei documenti d’appalto, e di offrire il ribasso del \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ ) sul prezzo a corpo posto a base di gara.

Il costo della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, è stato quantificato in € \_\_\_\_\_.

Il costo degli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, è stato quantificato in € \_\_\_\_\_.

**APPORRE FIRMA DIGITALE  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA’**