

COMUNE DI CISLAGO (VA)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI DI
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO TERMICO FABBRICATO "ex IAL".
CUP: B19J21024250006 – CIG: Z6934AA6AE**

Premesso che:

- con Determinazione n. 8 del 21/01/2022 è stato affidato al per. ind. Gerardo CANNELLA, con studio in Muro Lucano (PZ) in Via G. Marconi n.57, l'incarico per la direzione e contabilità dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto termico del fabbricato denominato "ex IAL" sito in via C. Battisti civ. 825, approvando il relativo disciplinare;

Oggi 25 del mese di GENNAIO dell'anno 2022, in Cislago (VA),

tra

il Comune di Cislago, rappresentato da Dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000

e il professionista

per. ind. Gerardo CANNELLA, libero professionista iscritto al Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Potenza al n. 477 di posizione, con studio in Via G. Marconi n. 57 in Muro Lucano (PZ) Codice Fiscale CNNGRD76M12Z700P/ P.IVA 01372410769 Tel. 0976 723440 Fax 0976 723440 email perito.cannella@gmail.com – gerardo.cannella@pec.eppi.it;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Cislago affida al professionista innanzi detto l'incarico professionale per la direzione e contabilità dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto termico del fabbricato denominato "ex IAL" sito in via C. Battisti civ. 825, per un compenso di € 5.624,43 (v. Art.7) oltre contributo previdenziale ed IVA. Il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi è stato approvato con deliberazione G.C.n. 142 del 14/12/2021. L'importo dei lavori è pari a € 81.506,93.

Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolare con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.lgs. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.lgs. 81/2008 e s.m.i., D.M. 49/2018).

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione del contratto.

Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

➤ Direzione dei lavori, contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;

- riunioni almeno ogni 15 giorni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamen-



tari e dovrà essere verificato la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 142 del 14/12/2021, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal Titolo X capo I del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.M. 49/2018 e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Comune in n. 2 copie originali.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto.

Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 6 CORRISPETTIVO

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D.M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato a contributo previdenziale del 5% ed all'IVA di legge.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI

Schema di calcolo delle competenze professionali

Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016

Importo presunto dei lavori € **81.506,93**

Categ. IA.02 Impianti riscaldamento Grado compl. 0,85 P: 13.852%

Spese:

Importo spese applicato: 25 %

Prestazioni

Direzione Dei Lavori	€. 3.071,04
Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile	€. 287,91
Contabilità dei lavori a misura	€. 431,87
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	€. 2.399,25
Certificato di regolare esecuzione	€. 383,88
Totale	€. 6.573,95

Spese 25%	€. 1.643,49
Totale onorario + spese	€. 8.217,44
Ribasso del 31,555% su onorario e spese	€. 2.593,01
Totale	€. 5.624,43
Contributi previdenziali 5%	€. 281,22
I.V.A. 22%	€. 1.299,24
Totale	€. 7.204,89

Tali compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori pari a € 81.506,93, oltre IVA e sono assoggettati al ribasso di gara del 31,555%.

I compensi sono stati calcolati ai sensi del D.M. 17/06/2016 cat. IA.02 - grado di complessità 0,85.

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e consequenti del presente incarico, eccezione fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Art. 8 **PAGAMENTI**

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità, coordinamento per la sicurezza: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- Certificato di Regolare Esecuzione: 100% del compenso a seguito della consegna del C.R.E. e della verifica dei certificati di conformità degli impianti realizzati.

Art. 9 **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 10 **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

Art. 11 **EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 13 **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 14 **D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

Art. 15 **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136.

Art. 16 **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale EPPI di ROMA in data 30/12/2021 e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Marina LASTRAIOLI)

IL PROFESSIONISTA
(per. ind. Gerardo CANNELLA)
per. ind. Gerardo CANNELLA
Via G. Marconi 87
86064 Mura Lucano (PZ)
01372410769 - CNNGRD76M12Z700P