



**COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE**  
**Piazza Enrico Toti, 1**

**REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**(Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di **trattamento** dei dati personali.

*(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)*



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**N. 90 DEL 19/05/2020.**

**OGGETTO: INCARICO PREDISPOSIZIONE ATTI PER MODIFICA CONTRATTO  
LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE  
SITO IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII° N. 54 (ZONA PUBBLICO) - LOTTO  
2 - INTEGRAZIONE INCARICO CREA S.R.L.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione G.C. 82 del 23/05/2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento del Centro Sportivo Comunale – 2° Lotto, il quale prevede un importo dei lavori da appaltare pari a € 85.252,11, di cui € 82.841,64 per lavori soggetti a ribasso e € 2.410,47 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;
- con determinazione n. 163 del 08/07/2019 i suddetti lavori venivano aggiudicati alla ditta Sangregorio s.r.l., con sede a San Martino in Strada (LO) in Via Fabrizio De Andrè, 2 – P.IVA 05279280969 (che ha offerto un ribasso del 18,55% sull'importo a base d'appalto di € 82.841,64, (oltre € 2.410,47 quali oneri per la sicurezza ed IVA), per un importo di netto € 69.884,94, oltre IVA (parte al 4% e parte al 22%);
- il relativo contratto veniva stipulato in data 11/09/2019 nella forma della scrittura private;
- con propria determinazione n. 261 del 13/11/2019 veniva affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla C.R.E.A. srl con sede a Brescia (Bs) in Via Solferino, 32/A – P.IVA 02779610985 l'incarico professionale per la Direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento del Centro Sportivo Comunale sito in via Papa Giovanni XXIII° n. 54 (zona pubblico) LOTTO 2, per un compenso pari a € 4.977,18, oltre contributi previdenziali di Legge 4% ed IVA 22% (al netto del ribasso del 40,25% sulle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016, così come offerto in sede di gara per la progettazione definitiva/esecutiva);

Considerato che durante l'esecuzione dei lavori relativi al 2° Lotto si sono rese necessarie ulteriori lavorazioni non previste in progetto relative all'allacciamento alla rete fognaria dei nuovi servizi igienici ed è, pertanto, emersa la necessità di modificare l'importo contrattuale;

Dato atto che tali lavorazioni, non previste nel progetto approvato, devono essere eseguite contestualmente ai lavori appaltati, comportano un aumento dell'importo contrattuale ed è, quindi, necessario procedere a modificare alcuni elaborati progettuali per definire quanto necessario alla completa e corretta esecuzione delle opere da eseguire;

Ritenuto, pertanto, di incaricare la società CREA Srl di redigere gli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì, di aggiornare il corrispettivo relativo all'incarico per la direzione dei lavori di che trattasi, in relazione all'aumento dell'importo dei lavori da eseguire;

Visto il disciplinare di incarico aggiornato trasmesso dalla società CREA s.r.l. in data 11/05/2020 prot.n. 6111 dalla quale risulta un compenso per la redazione degli elaborati di cui sopra e per l'aggiornamento del corrispettivo per la direzione dei lavori di € 1.323,73, oltre IVA 22%, al netto del ribasso del 40,25%, offerto in sede di gara;

Ritenuto pertanto di affidare alla medesima società l'incarico per la redazione degli elaborati relative alla modifica del contratto di cui sopra e di procedere ad integrare il precedente impegno di spesa di € 4.977,18 di cui in premessa, dell'importo di € 1.323,73, oltre IVA 22%, portandolo a complessivi € 6.300,91, oltre IVA 22%, in definitiva € 7.687,11;

Visto l'art. 31, comma 8, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che la società ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010) e che la stessa risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 49 del 20.05.2019, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare alla società CREA s.r.l., già affidataria dell'incarico di direttore dei lavori di adeguamento del Centro Sportivo Comunale sito in via Papa Giovanni XXIII° n. 54 (zona pubblico) LOTTO 2, la redazione degli elaborati necessari alla modifica dell'importo del contratto nei limiti previsti dall'art. 106, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- 3) Di integrare l'impegno di spesa assunto con la medesima società per l'importo di € 1.323,73 ridefinendolo complessivamente in € 6.300,91 oltre IVA 22%;
- 4) Di impegnare con la predetta società l'importo di € 1.614,95, IVA 22% compresi, imputandolo in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
06.01.U.2	U.2.02.01.09.016	FPV	2020	26201/707

codice cofog: 8.1.1

I. 20/00234

**CUP: B12E18003070001      CIG: Z292A6CDA5**

- 5) Di dare atto che la società di cui sopra ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi e che la stessa risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
  - Disciplinare di incarico prot. n. 6111 del 11/05/2020.  
(n. 1 allegato).

Cislago, 19/05/2020.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

COMUNE DI CISLAGO (VA)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI DI  
ADEGUAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN  
VIA PAPA GIOVANNI XXIII° N. 54 (ZONA PUBBLICO) – LOTTO 2- INTEGRAZIONE.**

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000,

conferisce

al (Indicare il Professionista o lo Studio) Crea s.r.l.  
dell'ing. Maurizio Piola

nella persona

l'incarico professionale relativo alla  
direzione dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Centro Sportivo Comunale sito in via Papa Giovanni XXIII° n. 54 (zona pubblico) – Lotto 2, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art.1 OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Cislago affida al professionista innanzi detto l'incarico professionale per la direzione e contabilità dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Centro Sportivo Comunale sito in via Papa Giovanni XXIII° n. 54 (zona pubblico) – Lotto 2. Il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi è stato approvato con deliberazione G.C.n. 82 del 23/05/2019. L'importo dei lavori a base di gara è pari a € 85.252,11.

**Art. 2 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto in stretto accordo con il personale del Servizio Tecnico del Comune di Cislago e in particolarmente con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.M. 49/2018, D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune di Cislago da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'A.N.A.C. e all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, etc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione del contratto.

**Art. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, FASI PROGETTUALI E TEMPI DI ESECUZIONE**

La prestazione professionale da eseguire è la seguente:

- Direzione dei lavori, assistenza e contabilità dei lavori, certificazione di regolare esecuzione.
- Variante al progetto in corso d'opera (art. 106, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;

- riunioni almeno ogni 10 giorni, in giornate e orari concordati con il R.U.P. e l'Impresa affidataria per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e dovrà essere verificata la tenuta e l'aggiornamento del giornale dei lavori

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il professionista redigerà e consegnerà al R.U.P., nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la deliberazione G.C.n. 82/2019, tutta la documentazione relativa alla contabilità dei lavori prevista dal D.M. 49/2018 e la documentazione riguardante il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Comune in n. 3 copie originali.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;

- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;

- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Comune di Cislago si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista".

Dovrà essere altresì garantita la redazione degli aggiornamenti degli elaborati e degli atti tecnici connessi alla realizzazione dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il rilascio del certificato di regolare esecuzione, mediante acquisizione o redazione e verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, etc.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente ad avvenuta emanazione del C.R.E. e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di S.A.L., secondo le modalità legate alla tipologia di appalto e di contratto.

#### **Art. 5 GESTIONE DELL'INCARICO**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo i disposti delle norme vigenti.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### **Art. 6 CORRISPETTIVO**

I corrispettivi relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 sono calcolati con riferimento al D. M. 17/06/2016 e assoggettati al ribasso praticato in sede di gara.

Tutte le spese per sopralluoghi, spese di viaggio, cancelleria, stampa ed ogni altro onere conseguente al presente incarico si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Il corrispettivo sarà assoggettato all'IVA di legge.

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DEI COMPENSI**



## Schema di calcolo delle competenze professionali

### Dati principali

Calcolo eseguito ai sensi del D.M. 17/06/2016  
 Importo totale presunto dei lavori € 85.252,11  
 Categ. Edilizia Importo lavori € 67.989,59  
 Categ. Impianti elettrici Importo lavori € 14.852,05  
 Spese: 25 %

### Prestazioni

Direzione Dei Lavori	€ 4.931,23
Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile	€ 462,31
Contabilità dei lavori a corpo	€ 654,05
Certificato di regolare esecuzione	€ 616,41
Totale	€ 6.664,00
Spese 25%	€ 1.666,00
Totale onorario + spese	€ 8.330,00
Riduzione del 40,25% su onorario e spese	€ 3.352,82
TOTALE PRESTAZIONI	€ 4.977,18

Prestazioni relative alla variante, comprese spese 25% (vedi prospetto allegato)	€ 2.215,44
Riduzione del 40,25% su onorario e spese	€ - 891,71
Totale	€ 1.323,73

### **Art. 8 PAGAMENTI**

I pagamenti dei compensi avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica secondo le seguenti modalità:

- direzione dei lavori, liquidazione, contabilità: acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- variante in corso d'opera: a seguito approvazione della stessa;
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

### **Art. 9 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

### **Art. 10 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

La documentazione che dovrà essere predisposta, in attuazione del presente disciplinare d'incarico, anche in caso di revoca o di esecuzione parziale dello stesso, resterà di proprietà esclusiva dell'Ente Committente in tutti i suoi originali.

### **Art. 11 EFFETTI DEL DISCIPLINARE E REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

### **Art. 12 INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per la ritardata consegna rispetto ai tempi stabiliti della documentazione da redigersi a cura del professionista ed indicata negli articoli precedenti, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### **Art. 13 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amichevole, sono trasferite al giudizio inappellabile del Giudice competente del Tribunale di Busto Arsizio.

#### **Art. 14 D.L. 95/2012 (SPENDING REVIEW)**

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

#### **Art. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136;

#### **Art. 16 REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata in data 10/12/2019 (Si comunica che i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18. Nella funzione "Consultazione", unitamente ai Documenti Durc On Line in corso di validità alla data della richiesta, sono resi disponibili anche i Documenti Durc On Line che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020, in attuazione del citato articolo 103, comma 2.) e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Marina Lastraioli

IL PROFESSIONISTA

