



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE
Piazza Enrico Toti, 1

REGOLAMENTO U.E. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento dei dati personali.

(Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione del 15 maggio 2014 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
N. 90 DEL 01/06/2023.**

**OGGETTO: INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA LAVORI DI
MESSA IN SICUREZZA AUDITORIUM -- INTEGRAZIONE IMPEGNO DI
SPESA CON L'ING. UMBERTO TERRANEO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che:

- con Decreto del Ministero del 07/12/2020, il Comune di Cislago è stato individuato quale assegnatario contributi per la progettazione definitiva ed esecutiva riguardante i lavori di seguito elencati:

_lavori di riqualificazione energetica fabbricato “ex IAL”	€ 6.100,00;
_ messa in sicurezza Auditorium Scuola Secondaria “A. Moro”	€ 19.500,00;
_ messa in sicurezza e adeguamento sismico altana Villa Isacchi	€ 15.300,00;
- con propria determinazione n. 260 del 23.12.2020 veniva stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria “A. Moro” mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020 previa consultazione di più operatori economici individuati tra quelli iscritti nella piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- con propria determinazione n. 61 del 09/04/2021 veniva affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, all'ing. Umberto Terraneo, con sede a Meda (Mi) in Via San Giorgio, 55 – P.IVA 04475800969, l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria “A. Moro”, per un compenso pari € 9.664,42 (al netto del ribasso del 36,7% sul compenso determinato sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016 su un importo presunto dei lavori di € 100.000), oltre contributi previdenziali di Legge 4% ed IVA 22%;

Vista la deliberazione G.C. n. 3 del 10/01/2022 con la quale veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium che prevede l'importo di € 202.781,22 per lavori e € 82.687,00 per somme a disposizione dell'amministrazione, per complessivi € 285.468,22;

Considerato che:

- si rende necessario adeguare l'importo del compenso relativo alla progettazione definitiva dei lavori di cui sopra calcolato sull'importo di € 202.781,22;
- a seguito dell'adeguamento dei prezzi e dell'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione degli interventi di fornitura e posa di attrezzature audio, luci e video da installare presso l'Auditorium in sostituzione delle attrezzature esistenti, il costo complessivo dei lavori di messa in sicurezza e miglioramento dell'acustica dell'immobile è stato ricalcolato in € 278.990,00;
- si rende necessario adeguare l'importo del compenso relativo alla progettazione esecutiva dei lavori di cui sopra calcolato sull'importo di € 278.990,00;
- si rende altresì necessario estendere l'incarico affidato all'ing. Umberto Terraneo relativo alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento all'intervento di sostituzione degli impianti audio, luci e video

Dato atto che l'importo complessivo delle opere edili di messa in sicurezza e di miglioramento dell'acustica dell'Auditorium, sommato agli interventi di sostituzione degli impianti di cui sopra ammonta a complessivi € 367.820,00;

Preso atto che con nota ns prot.n. 6992 del 24/05/2023 l'Ing. Umberto Terraneo ha chiesto l'integrazione dell'importo del compenso relativo all'effettivo importo dei lavori progettati di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di integrare l'incarico affidato all'Ing. Umberto Terraneo con la determinazione n. 61/2021 dell'importo di € 9.664,42 oltre contributi previdenziali 4% e IVA 22%, dando atto che l'importo complessivo dell'incarico, al netto del ribasso del 36,70%, ammonta a € 18.632,97, oltre contributi previdenziali 4% e IVA 22%, in definitiva € 23.641,51;

Visto lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente e ritenuto di approvare lo stesso;

Dato atto che il suddetto professionista ha prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di conflitto di interesse e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora applicabili;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 24/05/2022, con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di integrare l'incarico affidato al Ing. Umberto Terraneo, con sede a Meda (Mi) in Via San Giorgio, 55 – P.IVA 04475800969, con le determinazioni n. 61/2021, per l'aumento dell'importo stimato dei lavori durante la fase di progettazione definitiva ed esecutiva di cui in oggetto, per l'importo di € 8.968,55 oltre contributi previdenziali di legge 4% ed IVA 22%, in definitive € 11.379,31;
- 3) Di approvare il disciplinare di incarico aggiornato, allegato alla presente;
- 4) Di integrare l'impegno dell'importo di € 11.379,31, compresi contributi previdenziali 4%, e IVA 22%, imputando la somma in bilancio come di seguito indicato:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO
04.02.U.2	U.2.02.01.09.003	FPV	2023	24301/707

codice cofog: 09.1.2 I. 23/00377

CUP: B15B23000450004 CIG: 8636580B45

- 5) Di dare atto che il suddetto professionista ha già prodotto la dichiarazione riferita alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010), la dichiarazione relativa all'inesistenza di cause di conflitto di interessi e che lo stesso risulta in regola con il DURC;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:
 - Schema disciplinare di incarico;
 - (n. 1 allegati).

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Cislago, 01/06/2023.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Marina Lastraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**COMUNE DI CISLAGO
(PROVINCIA DI VARESE)**

OGGETTO: Disciplinare di incarico per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria "A. Moro" -CUP: B12J20000000005 CIG: 8636580B45.- INTEGRAZIONE.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cislago, nella persona del/la responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** al (Indicare il Professionista o lo Studio) _____ con sede in _____ - via _____, iscritto all'albo/ordine dei della Provincia di Varese al n., Codice Fiscale _____ / P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ (nella persona di _____) l'incarico professionale relativo alla progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium annesso alla Scuola Secondaria "A. Moro", ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

Le prestazioni professionali da eseguire sono le seguenti:

a) progettazione definitiva delle opere strutturali ed edili

- 1) rilievi dei manufatti;
- 2) relazione sulla risoluzione delle interferenze;
- 3) relazione sulla gestione materie;
- 4) relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti;
- 5) relazione sismica delle strutture;
- 6) verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali;
- 7) relazioni generale e tecniche;
- 8) elaborati grafici;
- 9) calcolo delle strutture e degli impianti;
- 10) computo metrico estimativo;
- 11) disciplinare descrittivo e prestazionale;
- 12) quadro economico generale;
- 13) elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- 14) aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;

b) progettazione esecutiva delle opere strutturali ed edili

- 1) relazioni generale e specialistiche;
- 2) elaborati grafici;
- 3) calcolo delle strutture e degli impianti;
- 4) particolari costruttivi e decorativi;
- 5) computo metrico estimativo;
- 6) quadro economico generale;
- 7) elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- 8) quadro incidenza manodopera;
- 9) schema di contratto;
- 10) capitolato speciale d'appalto;
- 11) cronoprogramma;
- 12) piano di manutenzione dell'opera;
- 13) Piano di sicurezza e coordinamento, fascicolo dell'opera.

Nella progettazione esecutiva è compresa: la redazione di tutta la documentazione necessaria per la presentazione della denuncia delle opere in cemento armato ai sensi dell'art. 65 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e della documentazione di cui alla L.R. 33/2015 e alla D.G.R. X/5001 del 30/03/2016.
Il professionista si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Comune di Cislago abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Consegnare degli elaborati

Gli elaborati, dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 2 copie su carta degli elaborati del progetto definitivo/esecutivo e n. 1 copia degli stessi su supporto informatico in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG e PDF.

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

Art. 4 – Polizza assicurativa del progettista

Il professionista prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare:

- copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Nella redazione del progetto il professionista incaricato dovrà applicare i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 11/10/2017. Il rispetto puntuale di tali criteri dovrà risultare dalla relazione generale.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Art. 6 – Obblighi del Committente

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa (se dovuto).

Gli oneri derivanti dall'espletamento di funzioni esercitate da altri organi istituzionali per pareri, disamine, ecc. inerenti l'affidamento dell'incarico e anticipati dal professionista, verranno liquidati dal Comune su presentazione di apposito documento giustificativo, **soltanto** se preventivamente autorizzate dal Comune stesso.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo dovranno essere consegnati entro 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento del presente incarico.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 30 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Art. 8 – Onorario

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) sono i seguenti

Progetto definitivo	€ 12.382,00.
Spese	€ 3.095,50.
Totale	€ 15.477,50.
Ribasso 36,70%	€5.680,24.
Corrispettivo al netto del ribasso	€ ...9.797,26.
Contributo previdenziale 4%	€ 391,89.
Totale	€ ...10.189,15.
I.V.A. 22%	€ ... 2.241,61.
Totale	€ 12.430,76
	€ 12.430,76

Progetto esecutivo	€ 8.043,07.
Spese	€ 2.010,77.
Totale	€ ...10.053,84.
Ribasso 36,70%	€3.689,76.
Corrispettivo al netto del ribasso	€ ...6.364,08.
Contributo previdenziale 4%	€ 254,56.
Totale	€6.618,64.
I.V.A. 22%	€1.456,10.
Totale	€ ...8.074,74.
	€ 8.074,74

PSC opere EDILI e IMPIANTISTICHE	€ 3.123,70.
Spese	€ 780,93.
Totale	€ ... 3.904,63.
Ribasso 36,70%	€1.433,00.
Corrispettivo al netto del ribasso	€ ...2.471,63.
Contributo previdenziale 4%	€98,87.
Totale	€2.570,50.
I.V.A. 22%	€565,51.
Totale	€3.136,01.
	€ 3.136,01

- compensi sono stati calcolati sulla base di un importo presunto dei lavori:

 - € 202.781,00 per progetto definitivo;
 - € 278.990,00 per progetto esecutivo;
 - € 267.820,00 per PSC e LAVORI addizionali e impianti audio, video e luci.

- € 367.820,00 per PSC su LAVORI edili e Impianti audio-
altro IVA, e sono assoggettati al ribasso di gara del 36,70 %.

I compensi sono stati calcolati ai sensi del D.M. 17/06/2016 cat. S 03 – grado di complessità 0,95 oltre IVA, e sono assoggettati al ribasso di gara del 36,70 %.

Tutte le spese per sopralluoghi, compilazioni istruttorie per le approvazioni di legge, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, eccezion fatta per quelle per bolli e diritti di segreteria, s'intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Art. 9- Modalità di pagamento:

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- 100% compenso del progetto di definitivo/esecutivo entro trenta giorni dalla consegna e dalla verifica effettuata dal RUP degli elaborati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e acquisizione di D.U.P.C. regolare.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore del Professionista e a carico del Comune, gli interessi legali.

Il Comune non riconoscerà eventuali interessi moratori per ritardato pagamento non imputabile all'Ente medesimo.

Art. 10 – Penali

In caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare, verranno applicate le disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del c.c.

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno del professionista, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato al professionista per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dal professionista, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie, fatto salvo il risarcimento di danni comprovati e documentati dall'art. 10 c. 2 della L. 143 del 02/03/1949.

Art. 12 – Clausola compromissoria

Eventuali controversie che potessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico – dott.ssa Marina Lastraioli.
2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

Art. 14 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto al professionista di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dal Professionista; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il Professionista incaricato.

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

Art. 16 – Clausola di riservatezza

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avranno comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

Art. 20 – Regolarità contributiva

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale in data e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il Professionista ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

IL PROFESSIONISTA

(_____)