



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 17 DEL 07/02/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.17 DEL 07/02/2022**

**OGGETTO:**

**ESAME ED APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di febbraio con inizio alle ore 17:15, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2. ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	Sì
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì
4. CHIARA BROLI - Assessore	Sì
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 78/2022

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

### LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità di procedere ad assunzioni di unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvata con propria deliberazione n.10 del 26/01/2022;

ESPLETATE tutte le procedure propedeutiche all'assunzione, ivi comprese quelle ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n165/2001;

SENTITO, per le vie brevi, il Comune di Garbagnate Milanese affinché possa autorizzare l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con propria determinazione n. 795 in data 21/10/2021;

VISTA la bozza di accordo per l'utilizzo della graduatoria, allegata alla presente deliberazione, già esaminata dagli uffici del Comune di Garbagnate Milanese e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, reso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale ex art. 49 del D. Lgs. N.267/2000 e vista altresì l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario secondo cui il parere di regolarità contabile non è dovuto;

VISTO il vigente statuto comunale;

Con voti espressi nei modi e forma previsti dalla legge;

### D E L I B E R A

DI APPROVARE la bozza di accordo con il Comune di Garbagnate Milanese, allegata alla presente deliberazione, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 795 in data 21/10/2021 del comune medesimo;

TRASMETTERE la presente deliberazione al Comune di Garbagnate Milanese per la firma dell'accordo allegato, dopo l'approvazione del medesimo anche da parte dello stesso Comune;

Successivamente, con votazione separata,

### D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma – del D. Lgs. n.267 del 18.08.00.

---

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 07/02/2022**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, riportato nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dare atto che sulla proposta il parere contabile non è dovuto in quanto l'atto non ha riflessi finanziari;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ESAME ED APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE “ come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### **D I C H I A R A**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

<b>IL SINDACO PRESIDENTE</b> Firmato digitalmente <b>STEFANO CALEGARI</b>	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> Firmato digitalmente <b>GIOVANNI ANTONIO COTRUPI</b>
---	--

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

## ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale

**IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**, codice fiscale 00792720153, rappresentato  
, in qualità di  
Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione - gestione giuridica delle Risorse Umane, in forza del Decreto Sindacale n. 32 in data 1 aprile 2021, con delega di firma e domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

### E

**IL COMUNE DI CISLAGO** con sede in Cislago, Piazza Enrico Toti n. 1, Partita Iva 0030220128, rappresentato  
, in qualità di Responsabile dei servizi demografico ed elettorale;

Atteso che il Comune di Garbagnate Milanese ha approvato, con determinazione n. 795 in data 21/10/2021, la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nel profilo di Istruttore amministrativo CAT. "C" - Pos. Econ. C1;

Visto il D.L. N. 90/2014 (art. 3 c. 5ter) che ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo Stato, "nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'Ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/ 2012 e 3 c. 61 L 350/2003)";

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il "previo accordo tra le amministrazioni interessate" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria,

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di CISLAGO della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nel profilo di Istruttore amministrativo CAT. "C" - Pos. Econ. C1, per l'assunzione, a tempo indeterminato, a copertura di posti a tempo pieno o parziale vacanti.

2. Il Comune di Garbagnate Milanese mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

#### Articolo 2 VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.  
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

#### Articolo 3 MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI

1. L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di CISLAGO avviene a seguito di sottoscrizione del presente accordo.  
2. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di

CISLAGO non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di Garbagnate Milanese o altri comuni eventualmente convenzionati abbiano già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.

4. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto a tempo pieno o parziale e indeterminato del Comune di CISLAGO, il medesimo Comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di Garbagnate Milanese.

5. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di CISLAGO manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di Garbagnate Milanese.

6. L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente del Comune di Cislago.

7. In caso di utilizzo della graduatoria da parte del comune di Garbagnate Milanese si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso il Comune di CISLAGO.

8. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.

9. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate effettuate.

10. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

#### **Articolo 4 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di Cislago assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi di materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 5 RECESSO**

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

#### **Articolo 6 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intesa di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cislago  
Il Responsabile dei servizi demografici ed elettorale

Per il COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE  
Responsabile Settore Servizi Amministrativi

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione*