



LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART.1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE UNITARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE DELLO SPORT E DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII. STAGIONI SPORTIVE DAL 2021/2022 AL 2025/2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER SUCCESSIVE 5 STAGIONI SPORTIVE (dal 2026/2027 al 2030/2031).

CIG: 880817719B - CUI: S00308220128202100007

PREMESSE

In esecuzione a quanto previsto nella Determina a contrarre n. 26 del 25.6.2021, questa Amministrazione esperirà una procedura negoziata con invito agli operatori economici, individuati tramite manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 1, comma 2, lett. b) del D. L. 76/2020, conv. In Legge n. 120/2020 come modificata dal D.L. n. 77/2021 e 63 del D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi con modalità telematiche su piattaforma SINTEL, per selezionare l'operatore economico cui affidare **in concessione la gestione unitaria** degli impianti sportivi di Viale dello Sport e di Via Papa Giovanni XXIII. L'offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente invitato dovrà, pertanto, formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale d'appalto, attraverso **l'utilizzazione della Piattaforma Telematica SINTEL, conforme all'art. 40 del Codice** e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Tutti i documenti della manualistica tecnica sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali.

La Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e documentazione di gara allegata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Gloria Paccariè- Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- 2) Piano Economico Finanziario
- 3) Lettera d'Invito e relativi allegati;
- 4) Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.cislago.va.it>, sotto la sezione "Amministrazione trasparente", nonché sulla piattaforma elettronica utilizzata Sintel.

2.2 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, entro le ore 14.00 del giorno 2 Luglio 2021. Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma, si potrà procedere all'invio degli stessi attraverso posta elettronica all'indirizzo mail del RUP: cultura.istruzione.cislago@legalmailpa.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato, nel bando di gara, per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in calce alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, tenendo conto che, **in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, tramite la Piattaforma. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area dedicata della Piattaforma, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente gara d'appalto. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni operatore economico facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui agli artt. 46, comma 1, lett. f) e 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento ha ad oggetto la concessione della gestione unitaria degli impianti sportivi di Viale dello Sport e di Via Papa Giovanni XXIII. Stagioni sportive dal 2021/2022 al 2025/2026 con possibilità di rinnovo per successive 5 stagioni sportive (dal 2026/2027 al 2030/2031).

Il valore della concessione è pari ad € 864.450,00 (Euro ottocentosessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00) IVA esclusa.

Il valore del primo anno di concessione è pari a € 172.200,00 e per gli anni successivi è previsto un tasso di inflazione dello 0,20%;

Il Comune potrà avvalersi della facoltà di rinnovare la concessione per le successive 5 stagioni sportive, per le quali è previsto un valore della concessione pari a € 873.131,00 (Euro ottocentosettantatremilacentotrentuno/00).

Il canone al rialzo – posto a base d'asta - che il gestore verserà al Comune di Cislago è pari ad € 1.136,00 oltre IVA.

Non sono stati stimati i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del d.lgs. 50/16, in virtù dell'oggetto della concessione, inoltre i costi della sicurezza sono pari a 0 in quanto non sussistenti oneri da interferenze.

L'offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 e art. 36, comma 9-bis) del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare i limiti di legge.

Vincolo/Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

Modalità di pagamento: l'aggiudicatario è tenuto al pagamento del canone annuale nei confronti dell'Amministrazione con modalità che garantiscono la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 questa concessione non è suddivisa in lotti, in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'unitarietà della gestione.

3.1 - DURATA CONCESSIONE

Decorrenza prevista: dall'1 Agosto 2021 al 31 Luglio 2026. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per le successive 5 stagioni sportive dall'1 Agosto 2026 al 31 Luglio 2031.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano violato l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per la specifica attività oggetto dell'affidamento appalto;
2. Iscrizione agli albi o registri prevista dalla normativa vigente (se società cooperativa o consorzio).
3. Riconoscimento ai fini sportivi del CONI o delle rispettive Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive o Enti di promozione sportiva delegate dal CONI (se Associazione Sportiva).
4. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

1. aver svolto in almeno 3 stagioni sportive dell'ultimo quinquennio(2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020) la gestione di impianti sportivi da documentarsi mediante certificazione di buon esito rilasciata dai committenti pubblici o privati; tale richiesta è giustificata dalla particolare natura del servizio oggetto di concessione;
2. Solidità economica comprovata da bilanci che presentino una situazione almeno di pareggio negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati.
3. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, nonché le altre iscrizioni di cui al punto 6.1, devono essere possedute da:

- a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui all'art. 6.2.1, in caso di RTI dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di cui all'art. 6.2.2, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

6.4 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo decreto avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare le attività che si riserva di subappaltare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto dovranno obbligatoriamente indicare SI nella sezione D della parte II del DGUE.

Si applica l'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato le attività che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **entro il giorno 1/07/2021** previa prenotazione presso la stazione appaltante ai seguenti recapiti tel. 0296671045 – pec: ufficiotecnicocislago@legalmailpa.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Documentazione attestante il versamento a favore dell'ANAC del contributo di € 80,00 (OTTANTA/00), secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it, n. gara: **8198181 – CIG 880817719B**. Il pagamento della contribuzione avviene attraverso il servizio gestione contributi (SGC). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità: • "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'[A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. • "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'[A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Determinerà l'esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, esclusivamente per via telematica attraverso SINTEL, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove

richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso la Piattaforma, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 12.07.2021, alle ore 13.00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta monolotto", che consente di predisporre:

- **Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.**
- **Una "busta telematica" contenente l'offerta economica**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi, componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nei documenti riguardanti le "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo *step* del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

La Documentazione amministrativa è costituita da: **domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, avvalimento: dichiarazioni integrative impresa ausiliaria, DGUE** nonché la **documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili, tra gli allegati alla presente lettera di invito, i seguenti modelli:

- Istanza di partecipazione (MODELLO A) e dichiarazioni integrative connesse (MODELLO B);
- Avvalimento dichiarazioni integrative impresa ausiliaria (MODELLO C);
- DGUE (Documento di gara unico europeo - modello del MIT) (MODELLO D).

Si raccomanda l’utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito.

13.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e presentata da:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; ciascun operatore associato/consorziato dovrà pertanto predisporre una propria istanza di partecipazione; resta fermo l’obbligo per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste ai fini dell’ammissione (vedi *infra*);
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici; pertanto, tanto il Consorzio quanto ciascuna consorziata esecutrice, dovranno compilare il modello allegato *"Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse"* sottoscritto debitamente dal legale rappresentante.

- In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.

Il concorrente allega inoltre copia conforme all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara (Modello D) secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

✓ Sezione A – Individuazione e forma giuridica,inoltre:

Modalità di partecipazione in caso di forma aggregata;

- In caso di RTI indicazione degli operatori economici in Raggruppamento;
- In caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti.

✓ Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

✓ Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.

✓ Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa

affidamento.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1 sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria (*utilizzando preferibilmente il modello Avvalimento dichiarazioni integrative MODELLO C*);
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (*lo schema di tale dichiarazione è già predisposto nel modello dedicata all'impresa ausiliaria*);
- 4) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; (*lo schema di tale dichiarazione è già predisposto nel modello dedicata all'impresa ausiliaria*);
- 5) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso in cui il contratto sia stato redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. n. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia stato redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 6) PassOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nelle seguenti sezioni indicate nel DGUE: Sez. A-B-C-D.

✓ Sezione A – motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti definitivi di natura penale per i reati di cui all'art. 80, co. 1, del Codice a carico dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/16. Inoltre, se ricorre il caso:

- Precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- Misure di *self cleaning* e altre informazioni pertinenti;
- Misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti, di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito.

NB-1: in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

NB-2: Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione devono essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice;

- ✓ Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- ✓ Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- ✓ Sezione D: altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione **barrando direttamente la sezione «a» ovvero** compilando quanto segue:

- 1) La sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui **punto 7.1** della presente lettera di invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere inserito in Piattaforma e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- 1) Dal soggetto che partecipa singolarmente;
- 2) Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 4) Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.1.3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali (utilizzando preferibilmente la seconda parte del modello B):

- ✓ Fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui si svolgeranno le attività oggetto dell'affidamento.
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ Dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dall'Amministrazione "Responsabile del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare all'Amministrazione, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personalì applicabili al trattamento dei Dati Personalì, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- ✓ Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ Dichiara di aver effettuato il sopralluogo e di allegare la scansione del certificato rilasciato dall'Ente Committente, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- ✓ Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo del servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice;
- ✓ Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 edicui all'art. 13 del Regolamento UEn. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui

agli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della stazione Appaltante per le finalità descritte nell'informativa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

✓ Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:

- a) Gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo;
- b) Gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dall'Autorità giudiziaria competente;

Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso

✓ Indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) Gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) Il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - c) Il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;
- ✓ Dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs.82/2005.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente e caricate a sistema:

- Dal concorrente singolo;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, che ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter), 2 (dati identificativi soggetti art.80), 11 (riservatezza), ove pertinente 12 (concordato preventivo), e 14 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

13.1.4) PROCURA (*In caso di sottoscrizione digitale da parte del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

13.1.5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dallo stesso sottoscritto digitalmente ovvero un Pass OE multiplo contenente i dati del concorrente e dell'ausiliaria.

Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice” si precisa, altresì, quanto segue:

- a. In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- b. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- c. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

13.1.6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dalla stazione appaltante: L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare si richiede l'attestazione di avvenuto sopralluogo alla struttura dove si svolge il servizio di cui alla presente gara.

13.1.7) PATTO D'INTEGRITÀ: L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del patto di integrità, allegato alla documentazione di gara.

13.1.8) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto digitalmente per accettazione delle clausole e degli obblighi ivi contenuti.

13.1.9) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità precedenti.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato

quale capofila.

- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (*Lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ Dichiarazione attestante:
 - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (*Lo schema di tali dichiarazioni, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

✓ **In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisi- bili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il con- tratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;

✓ **In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete,attestanti:

- a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forni- ture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 13.1.10**) potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA".

Nella busta telematica B "Offerta tecnica" il concorrente deve caricare sulla piattaforma, nell'apposito campo, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica formate da n. 10 facciate formato A4, intese come facciate singole di un foglio, (Tipo di carattere: Arial dimensioni carattere: 12, interlinea: 1, (nel numero di facciate non sono compresi copertina e indice), pena la non valutazione da parte della Commissione delle facciate oltre la decima. Ciascuna facciata deve recare una numerazione progressiva ed univoca e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva. La Relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.
- La Relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione.
- Eventuali documenti allegati alla relazione potranno essere considerati esclusivamente come ulteriore ed eventuale ausilio per la maggiore comprensione dell'offerta, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice, che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.

Dalla documentazione non devono risultare elementi che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta «Offerta economica».

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

Soglia di sbarramento: il concorrente il cui progetto di gestione dei servizi (offerta tecnica), non abbia raggiunto una valutazione di almeno 40 punti (degli 80 complessivamente a disposizione), corrispondenti ad una piena sufficienza, non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica.

La relazione tecnica dovrà essere elaborata attraverso l'esplicitazione dei suddetti capitoli/criteri e sottocapitoli/subcriteri. La commissione non valuterà le pagine eccedenti quelle richieste.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non avranno conseguito per l'offerta tecnica un punteggio almeno pari a 40 ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Progetto tecnico Punteggio massimo 80 punti
- B) Prezzo Punteggio massimo 20 punti

Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:

punteggio A. Offerta tecnica + punteggio B. Offerta economica

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, previa valutazione di congruità.

Gli 80 (ottanta) punti relativi all'offerta tecnica saranno ripartiti con i seguenti criteri:

CRITERI	Subcriteri di valutazione	Punti Discrezionale max	Punti Tabellarie max
1) PROGETTO SPORTIVO E PIANO DI UTILIZZO. Artt 2 e 3 del Capitolato. PUNTI MAX: 30	<p>1.1 Modello gestionale e organizzativo (Tot 15 punti)</p> <p>Descrizione del progetto gestionale riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none">-tipologia, varietà, quantità delle attività proposte, cadenza e orari dei corsi- promozione dello sport, con particolare attenzione alla Scuola calcio- iniziative per la promozione del benessere psico fisico- iniziative di marketing per promuovere la fruizione degli impianti.	5 4 3 3	
	<p>1.2 Risorse umane (Tot. 7 punti)</p> <p>Il progetto dovrà prevedere:</p> <p>elenco (non nominativo) delle figure impiegate per ogni ruolo previsto dal progetto (organizzazione, gestione e supervisione delle attività sportive) con specifica delle qualifiche tecniche o esperienziali possedute (da dimostrare previa attestati e/o curricula)</p> <p>Numero degli addetti abilitati all'utilizzo dei DAE.</p>	5 2	

	1.3 Piano tariffario Scuola Calcio (Tot. 2 punti) Tariffe per la Scuola Calcio migliorative rispetto a quelle previste nel PEF di gara (€ 350,00 /anno): 0,50 punti per ogni € 25,00 di riduzione, per un massimo di 2 punti.		2
	1.4 Piano tariffario Scuola Calcio -ISEE (Tot. 2 punti) Tariffe per iscritti alla Scuola Calcio migliorative rispetto a quelle previste nel PEF di gara (€ 350,00 /anno) o alla tariffa di cui al punto 1.3, in base a soglia ISEE stabilita ogni anno da Regione Lombardia per Dote Scuola: 0,50 punti per ogni € 25,00 di riduzione, per un massimo di 2 punti.		2
	1.5 Piano tariffario Affitto Campi (Tot. 4 punti) Tariffe migliorative rispetto a quelle previste nel PEF di gara (€ 100/h): 0,50 punti per ogni € 10,00 di riduzione, per un massimo di 2 punti. Riduzioni per affitto Campi riservate ad Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni senza fine di lucro con sede legale e operativa a Cislago e per gruppi di giovani under 26 migliorative rispetto a quelle previste nel PEF di gara (€ 100/h) o alla tariffa di cui al punto 1.5, 0,50 punti per ogni € 10,00 di riduzione, per un massimo di 1 punti.		2

<p>2) PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ULTERIORI ATTIVITA'</p> <p>PUNTI MAX: 15</p> <p>(Art. 4 Capitolato)</p>	<p>2.1 Campo estivo (Tot. 8 punti)</p> <p>Il progetto dell'iniziativa sarà valutato in relazione al periodo, numero di settimane, attività previste, destinatari, qualifica del personale educativo impiegato.</p>	8	
	<p>2.2 Emergenze sanitarie – Iniziative anti COVID (Tot. 2 punti)</p> <p>Descrizione delle iniziative che si adotteranno per sensibilizzare gli utenti alle misure anti Covid, e iniziative da adottare in caso di situazioni dettate da emergenze sanitarie.</p>	2	
	<p>2.3 Utenze sensibili</p> <p>Dovranno essere descritte le iniziative rivolte a fasce deboli dell'utenza, in particolare anziani o portatori di disabilità.</p>	5	
<p>3) RADICAMENTO SUL TERRITORIO</p> <p>(Si assegna il punteggio corrispondente allo scaglione dichiarato)</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Numero di tesserati alla data del 31.12.2020 residenti a Cislago:</p> <p>da 0 a 30 (1 p.)</p> <p>da 31 a 60 (2 p.)</p> <p>da 60 a 99 (3 p.)</p> <p>100 e più (4 p.)</p>		4
<p>4) INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PER LA SICUREZZA</p> <p>Max 20 punti</p> <p>(Artt. 9 e 13 del Capitolato)</p>	<p>Piano delle manutenzioni</p> <p>Descrizione piano delle manutenzioni programmate indicate nell'art. 9 del Capitolato, precisando modalità e periodicità degli interventi di manutenzione delle strutture e degli impianti. ed eventuali interventi aggiuntivi o integrativi rispetto a quanto stabilito dal Capitolato.</p> <p>Modalità di custodia e sorveglianza degli impianti sportivi.</p> <p>Modalità e periodicità degli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria.</p>	8 2 2	

	<p>Modalità di gestione e controllo degli impianti in presenza di pubblico e gestione delle emergenze nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo.</p> <p>Piano di manutenzione del verde (esclusi i campi da gioco)</p> <p>Piano di manutenzione delle attrezzature</p>	4 2 2	
5) ALTRI INTERVENTI PUNTI MAX: 11	<p>5.1 Ulteriori attività ricreative destinate ai minori, in aggiunta a quanto previsto all'Art.4;</p> <p>La descrizione delle attività dovrà specificare tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e la possibilità di realistica realizzazione.</p> <p>5.2 Valorizzazione degli impianti</p> <p>Eventuali arredi o attrezzature che saranno acquisite nel corso della concessione e che resteranno di proprietà dell'Ente al termine della concessione. Il progetto dovrà specificare dettagliatamente tipologia dei beni (allegando schede tecniche), quantità e programma cronologico delle acquisizioni.</p> <p>5.3 Manutenzione campo in erba naturale/artificiale</p> <p>Supporto di un consulente (agronomo) o di una ditta specializzata per la manutenzione del campo in erba naturale/artificiale</p>	3 3 2	

	(allegare curriculum o presentazione azienda)		
	<p>5.4 Manutenzione campo in erba artificiale</p> <p>Supporto da parte di una ditta o di un professionista specializzato nella manutenzione dei campi in erba artificiale (allegare curriculum o presentazione azienda)</p>	3	

Precisazioni riguardo l'**Offerta tecnica**:

- La Relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione; le pagine dovranno essere rilegate e progressivamente numerate.
- Eventuali documenti allegati alla relazione potranno essere considerati esclusivamente come ulteriore ed eventuale ausilio per la maggiore comprensione dell'offerta, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice, che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.

Valutazione della Relazione Tecnica – Profili di giudizio – Sbarramento

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sia sulla base dei criteri di valutazione tabellari (metodo on/off), sia previa valutazione da parte della Commissione.

A ciascuno degli elementi qualitativi per cui è previsto un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito da parte di ciascun commissario un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

a) Giudizio di inidoneità /insufficienza (coefficiente da 0 a 0,59)

Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

b) Giudizio sufficiente (coefficiente da 0,6 a 0,79)

Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto al Capitolato,

complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguitamento delle finalità cui il servizio è destinato.

c) Giudizio buono (coefficiente da 0,8 a 0,89)

Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

d) Giudizio ottimo (coefficiente da 0,9 a 1)

Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio discrezionale del Commissario sulla singola voce.

Successivamente si calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Per ottenere il punteggio su ciascun criterio, si procederà a moltiplicare la media dei coefficienti tra 0,00 e 1,00 attribuiti da ogni Commissario all'elemento oggetto della valutazione dell'offerta, per il punteggio massimo ottenibile.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Saranno escluse le offerte che conseguono un **punteggio inferiore a 40/80** rispetto all'offerta tecnica. Per tali offerte non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'Offerta Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto si intende incluso nel progetto di concessione, senza che il gestore concessionario del servizio possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione o riconoscimento aggiuntivo.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

A) Inserire nel campo “Offerta economica” il valore al rialzo complessivo della propria offerta, espresso in

Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

B) Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi” – ai sensi art. 95 C. 10, del D. Lgs. 50/2016:

- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta dovrà altresì prevedere a pena di esclusione:

- Il Piano Economico Finanziario che evidensi il rendimento nell'arco temporale della concessione, atta a valutare la condizione del concorrente di trarre utili tali da consentire la gestione proficua dell'attività. Tale documento non sarà oggetto di valutazione né di attribuzione del punteggio.

Inoltre, nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al MODELLO E), a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.1.

In caso di discordanza tra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quest'ultimo.

Saranno presi in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo rialzato indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valido quello indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nel campo evidenziato dalla piattaforma e quello indicato nell'Allegato sarà ritenuto valido quest'ultimo.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse, e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali; nonché quelle inferiori alla base d'asta.

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nel Modello offerta economica, che costituiranno i valori contrattuali.

SI PRECISA CHE: L'imposta di bollo dovrà essere assolta solo dall'aggiudicatario anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642. Qualora non si intenda adottare la modalità virtuale, l'imposta di bollo deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno.

17. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

17.1) Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nei documenti riguardanti le modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma.

17.2) Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, sarà composta da un numero dispari di 3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un Seggio di Gara, all'uopo nominato dalla stazione appaltante.

19.1) La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 13.07.2021 con inizio alle ore 09.30** presso gli uffici del Comune di Cislago con sede legale in Piazza Enrico Toti n.1 - 21040 – Cislago (VA).

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma Sintel”, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Compatibilmente con le misure di sicurezza anti-Covid-19 adottate dal Comune di Cislago, a tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere n° 1 rappresentante legale di ciascun operatore economico oppure n° 1 incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega conferita dai suddetti legali rappresentanti, i quali dovranno comunicare anticipatamente (entro il giorno 12 luglio 2021) la loro partecipazione alla seduta mediante email pec all'indirizzo: cultura.istruzione.cislago@legalmailpa.it.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta tecnica, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In tale seduta di gara si procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni verrà dato avviso ai candidati e ai concorrenti, a mezzo p.e.c., del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

19.2) Apertura delle buste tecniche:

Una volta effettuata l'apertura della “busta amministrativa” da parte del Seggio di gara, il RUP procederà

a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte alla Commissione Giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e modalità di cui al precedente punto 15. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti e di valutazione tabellare dei punteggi, procederà all'assegnazione dei punteggi, individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento tecnico e li comunicherà al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

19.3) Apertura buste "offerta economica":

Successivamente, a seguito di conclusione della fase di valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti. Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

Alla ditta, fra quelle ammesse, che avrà offerto il rialzo più alto verranno attribuiti **n. 20 punti**; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_o}{P_{\max}}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\max} = Prezzo più alto offerto in gara

L'offerta che dovesse riportare un canone più basso rispetto a quello posto a base d'asta, verrà esclusa.

Si specifica che l'offerta economica potrà anche essere espressa fino a due decimali dopo la virgola. La Commissione non terrà comunque in considerazione l'eventuale terzo decimale e non procederà ad arrotondamento (troncamento). Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il più elevato punteggio complessivo (somma dei punti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica). In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

19.4) L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche può avvenire anche in successiva seduta riservata. Successivamente si procederà a valutare tutte le buste contenenti le offerte economiche e ad applicare l'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'individuazione della soglia di anomalia tramite il calcolo effettuato automaticamente dalla piattaforma SINTEL, a condizione che le offerte ammesse siano almeno pari a 3.

19.5) La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

In presenza di eventuale parità di punteggi si procederà secondo le modalità di cui l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- ♦ Tale verifica avverrà, ove possibile, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.6) Gli atti di gara verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante

audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia saranno considerati due decimali dopo la virgola.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice (costo del personale).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate,

scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del medesimo decreto, in merito alla decorrenza dei termini della risposta.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del medesimo Decreto.

Trattandosi di procedura ex art. 36 comma 2 lett. b), non si applica il termine di cui allo stand still period (art. 32 comma 10 d.lgs. 50/2016).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

22. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo pari al valore della concessione indicata in atti. La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità informatiche.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

- La Stazione appaltante e SINTEL Lombardia sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SINTEL, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Committente e SINTEL saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Busto Arsizio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.

Cislago, 25 Giugno 2021

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile del Servizio

Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero

D.ssa Gloria Paccariè

Allegati:

1. A - MODELLO FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. B – MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE
3. C - MODELLO AVVALIMENTO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
3. D - DGUE
4. E - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.