



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026

LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%: PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Responsabile del Servizio

COTRUPI
GIOVANNI
ANTONIO

Amministratore

Risorse
profession
ali

Sindaco Stefano
Calegari

COTRUPI
GIOVANNI
ANTONIO

LAURA ROITERO
SIMONA RE
CECCONI

SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO: 01 - TRANSIZIONE DIGITALE - MIGRAZIONE IN CLOUD		Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)			01	10	INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Targe t	Cons untiv o	Raggi unto %	Flag
CONTRATTUALIZZAZIONE MIGRAZIONE N. 14 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA				stipula	0	1			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.sv olto %	
Istruttoria e stipula entro 11.03.2024 o altro termine dovuto a proroghe pnrr				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01 /2024	31/12 /2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO: 02 - FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN GENERALE

		Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo

					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	10	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Targe t tutiv o	Cons Raggi unto % Flag	
Organizzazione di corsi di formazione in house e partecipazione a corsi esterni per almeno 24 ore annuali	ore	0	24			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.sv olto %
Il segretario terrà corsi di formazione anticorruzione		COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01 /2024	31/12 /2024	100%
Il segretario assegnerà ai dipendenti un piano formativo da svolgere per la formazione annuale						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile del Servizio	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	Risorse professionali	LAURA INCERTI FORNACIARI
			ALTRI DIPENDENTI
Amministratore/i	SINDACO - STEFANO CALEGARI		

SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Responsabile ufficio censimento	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/03/2024	22/12/2024	10%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali	LAURA INCERTI FORNACIARI	01/03/2024	22/12/2024	45%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte		01/03/2024	22/12/2024	45%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note: LA DICITURA "ALTRI DIPENDENTI" E' DOVUTA AL FATTO CHE ATTUALMENTE E' PRESENTE UN SOLO DIPENDENTE IN UFFICIO E CHE ALTRI VERRANNO ASSUNTI A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DI CHI ERA PRESENTE IN PRECEDENZA					

AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI											
Responsabile del Servizio	ROBERTA CAGNIN	Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI										
Amministratore	GIAMPAOLO MAZZUCHELLI	SONIA COLOMBO				GLORIA LISSI							
SERVIZIO:	SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP												
OBIETTIVO:	01 - GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE COMMERCIALE												
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo									
				dal	al								
14 - commercio, gestione attività commerciali.	14	02	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024							
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo						
Rilascio delle autorizzazioni per eventi o manifestazioni a carattere commerciale nei tempi richiesti.				N.	0	1							
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine						
Gestione dell'istruttoria delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di eventi o manifestazioni a carattere commerciale.				SONIA COLOMBO		01/01/2024	31/12/2024						
Coordinamento con gli uffici comunali competenti al rilascio di autorizzazioni o nulla osta propedeutici allo svolgimento dell'evento.				SONIA COLOMBO CAGNIN ROBERTA		01/01/2024	31/12/2024						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)													
Note:													
OBIETTIVO:	02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ATTIVITA' PER GARANTIRE LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE E IL BENESSERE DI CHI LAVORA, E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.												
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo									
				dal	al								

CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive	DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %		
Coordinamento del Comitato per l'approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive, della relazione annuale e la promozione dei progetti promossi dalla Rete dei CUG di Varese.	N.	0	1				
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
In qualità di Presidente del CUG Cislago, verranno coordinate le azioni del comitato a supporto dell'approvazione del Piano delle Azioni Positive.	ROBERTA CAGNIN	01/01/2024	01/01/2024	100%			
Convocazione del Comitato per la redazione della relazione annuale al Sindaco e alla Consigliera di parità comunale sulle attività svolte dal Comitato nell'anno precedente.	ROBERTA CAGNIN	01/01/2024	31/12/2024	100%			
Partecipazione alle riunioni indette dalla Consigliera provinciale di Parità e i CUG della Provincia (Rete dei CUG) al fine di condividere informazioni, obiettivi e strategie.	ROBERTA CAGNIN	01/01/2024	31/12/2024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (100%)							
Note:							
OBBIETTIVO:	03 - GESTIONE DELLE RISCOSSIONI - VERIFICA DEI VERSAMENTI TARI PER L'EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali	01	04		ORGANIZZATIVO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI										
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
Verifica delle posizioni morose TARI anni 2021 e 2022 per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori.	N.	0	1							
ATTIVITA'										
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari a seguito dei solleciti di pagamento emessi.	GLORIA LISSI			01/01/2024	31/12/2024	100%				
Verifica delle posizioni non saldate TARI per gli anni 2021 e 2022 con emissione dei provvedimenti sanzionatori per l'accertamento delle violazioni.	ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO			01/01/2024	31/12/2024	50% 50%				
Aggiornamento del Portale del Contribuente con i dati di riscossione, e con i provvedimenti di accertamento emessi e divenuti esecutivi, per rendere visibili i dati ai contribuenti.	SONIA COLOMBO GLORIA LISSI			01/01/2024	31/12/2024	50% 50%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)										
Note:										
OBIETTIVO:	04 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE IMU									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo						
				dal	al					
1 - gestione delle entrate	01	04	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU e TASI anni in scadenza.		N.	0	1						
ATTIVITA'										
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			

AMBITO

ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del Servizio	COZZI GIUSEPPINA ASS. AL BILANCIO MAZZUCCELLI	Risorse professionali	COZZI GIUSEPPINA	MAUTONE ANELLA
Amministratore/i	GIAMPAOLO		BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO: 02 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI																
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo											
					dal	al										
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2024	2024										
INDICATORI																
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo								
VERIFICA INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONTROLLO FATTURE IN AREARGS E CONCILIAZIONE CON I DOCUMENTI DELL'ENTE					SI/NO		SI									
ATTIVITA'																
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.								
CONTROLLO DA ATTUARE PER EVITARE IL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI				BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO		01/01/2024	31/12/2024	100%								
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)																
Note:																
OBIETTIVO: 03 - CONTROLLO ENTRATA																
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo											
					dal	al										
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2024	2024										
INDICATORI																
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo								
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO					SI/NO		SI									

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI O PAGOPA EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	RIBOLZI DORIANA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 04 - BUONI PASTI DIPENDENTI										
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal	al				
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	01/01/2024	30/06/2024				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %		
ATTIVAZIONE ACCORDO QUADRO CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO DIGITALI				SI/NO		SI		Flag		
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
PROCEDERE AUTONOMAMENTE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E ACQUISTO BUONI PASTO DIGITALI			MAUTONE ANELLA		01/01/2024	30/06/2024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO: 05 - FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al

0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
FORMULAZIONE PROPOSTE DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DI OGNI COMPONENTE L'UFFICIO AD ALMENTO DUE SEMINARI SULLA MATERIA DI CONTABILITA' BILANCIO E PERSONALE			SI/NO		SI
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	ore
Formulazione proposte di formazione e controllo nella partecipazione dei dipendenti			COZZI GIUSEPPINA	RISPETTO SCADENZA	
Partecipazione incontro inserito nel Piano delle azioni positive			tutti i dipendenti	2024	4 ore
Partecipazione a due seminari di almeno 2 ore all'anno			tutti i dipendenti	2024	4 ore
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
note:					

OBIETTIVO:	06 - CONTRATTO DI TESORERIA					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	2024	2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Raggiunto %
NUOVA CONVENZIONE DI TESORERIA			SI/NO		SI	

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio	CAPASSO ANTONIO	Risorse professionali	SIMONA FUSCO fino al 15/02/2023
Amministratore	STEFANO CALEGARI	LORENZO DE ANGELIS	personale in arrivo

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE AMMINISTRATIVE																	
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		dal	al									
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024										
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag								
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsabile del Servizio				%	-	100%											
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %									
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative				CAPASSO ANTONIO	01/01/2024	31/12/2024	100%										
Istruttoria procedimenti				SIMONA FUSCO	01/01/2024	fino 15/02/2024	33%										
Istruttoria procedimenti				personale in arrivo		31/12/2024	34%										
Istruttoria procedimenti				LORENZO DE ANGELIS	01/01/2024	31/12/2024	33%										
Note:																	

OBIETTIVO: 02 - ACCESSI AGLI ATTI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo
----------------------	----------	-----------	-----------	------	---------

						dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St .	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche			giorni	30	25		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti		SIMONA FUSCO	01/01/2024	fino al 15/02/2024	50%		
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2024	31/12/2024	50%		
Note:							
OBIETTIVO: 03 - ATTIVITA' PREVENTIVA E ISPETTIVA AFFERENTE I CONTROLLI DEI CANTIERI EDILI ED ATTIVITA' COMMERCIALI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St .	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
controlli congiunti con ATS/UTC e ISPETTORATO DEL LAVORO		n.°	0	6			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento delle fasi operative e istruttorie		CAPASSO ANTONIO	01/01/2024	31/12/2024	100%		
Supporto tecnico operativo		personale in arrivo		31/12/2024	34%		
Supporto tecnico operativo		SIMONA FUSCO	01/01/2024	15/02/2024	33%		

Supporto tecnico operativo					LORENZO DE ANGELIS		01/01/20 24	31/12/2024	33%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)													
OBBIETTIVO: 04 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA													
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo								
					dal		al						
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		bassa	ORGANIZZATI VO	01/01/24		31/12/2024						
INDICATORI													
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St . .	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
sicurezza viabilistica					n. ore	0	75						
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni				SIMONA FUSCO			01/01/20 24	fino al 15/02/2024		20%			
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni				LORENZO DE ANGELIS			01/01/20 24	31/12/2024		80%			
OBBIETTIVO: 05 - EDUCAZIONE STRADALE													
	Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo							
Istruzione e diritto allo studio						dal		al					
Istruzione e diritto allo studio				media	ORGANIZZATI VO	01/01/2024		31/12/2024					
INDICATORI													
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St . .	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'educazione alla legalità come stabilito da Vice Sindaco e scuola primaria					ore	20	8						
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			

Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	CAPASSO ANTONIO	01/01/2024	31/12/2024	50%	
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2024	31/12/2024	50%	

OBIETTIVO:		06 - FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
Servizi generali	1		media	individuale	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
partecipazione a corsi per aggiornamento professionale del personale	ore		8				
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
partecipazione corsi di aggiornamento professionale e rapporti interni	CAPASSO ANTONIO		01/01/2024	31/12/2024	50%		
partecipazione corsi di aggiornamento professionale e rapporti interni	LORENZO DE ANGELIS		01/01/2024	31/12/2024	50%		

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2024**

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI Risorse professionali FEDERICA ANSELMI (solo per il mese di gennaio 2024)

Amministratore

CHIARA BROLI ROSETTA MARINO

OBIETTIVO: 01 - PROGETTO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY, FONDAZIONE ALZHEIMER ITALIA.										
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo						
				dal	al					
00100000	01	11	INDIVIDUALE	01/01/2024		31/12/2024				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Azioni realizzate			Si/NO	0	2					
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Firma del patto con la Federazione Alzahimer Italia.			MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%			
Organizzazione serata di presentazione.			MANFREDI GIULIA		01/02/2024	31/12/2024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO										
Note:										

OBIETTIVO: 02 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI (minori)								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi e MISURAB 6			Si/NO	0	4			

ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi.		MANFREDI GIULIA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
MISURA 6		MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						

OBIETTIVO: 03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023		31/12/2024		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.		MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%			
Avvio nuovi laboratori.		MANFREDI GIULIA	01/02/2024	31/06/2024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO: 04 - RIFORMA CARTABIA (d.l. 149/2022 e L 206/2021)						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	

00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	Numero	0	3		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Approfondimento normativo e analisi del documento approvato dal CNOAS il 24/11/2023, delibera n. 228/2023	MANFREDI GIULIA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
	MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Elaborazione scheda vigilanza G.T.	MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

Note:

OBIETTIVO: 06 - PSICOLOGO SOCIALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Elenco psicologi tariffa calmierata			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Alimentazione ed aggiornamento elenco			MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Monitoraggio del primo anno			MARINO ROSETTA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO: 07 - ADESIONE PROGRAMMA UNICEF								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate			Numero	0	1			
ATTIVITA'								

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Raccolta e analisi dati socio-demografici	MANFREDI GIULIA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

Responsabile del Servizio

PACCARIE' GLORIA

Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

Amministratore

ROMINA CODIGNONI

ILARIA ROSSINI dimissionaria per mobilità volontaria dall'1 Aprile 2024

Amministratore

STEFANO CALEGARI

DONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 31 Marzo 2024

INDICATORI									
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Incontri di promozione e coordinamento del Gruppo Volontari; iniziative per la promozione del Gruppo Volontarie.		Numero	2	6					
ATTIVITA'									
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Convocazione e gestione degli incontri di coordinamento; Organizzazione iniziative per la promozione del Gruppo	STEFANIA GIACHINO	01/01/2024	31/12/2024	100%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
Note: mantenimento obiettivo.									

OBIETTIVO:	03 - CONSOLIDAMENTO PROGETTO NAZIONALE NATI PER LEGGERE												
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo									
				dal		al							
0003	05	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024							
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag						
Ottenimento del riconoscimento della Biblioteca quale presidio NATI PER LEGGERE	%	0	100%										
ATTIVITA'													
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %							
Redazione atti	PACCARIE' GLORIA	01/01/2024	31/12/2024	100%									

Raccolta informazioni propedeutiche, contatti con i referenti regionali, verifica dei requisiti				GIACHINO STEFANIA		01/01/202 4	31/12/202 4	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
Note: Nuovo obiettivo.									
OBIETTIVO: 04 - REDAZIONE BIBLIOGRAFIE									
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
004.1		5	1		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Diffusione specifiche bibliografie in occasione di specifiche ricorrenze o eventi				numero	0	10			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Raccolta informazioni e redazione bibliografie, impostazione progetto grafico				STEFANIA GIACHINO		01/01/202 4	31/12/202 4	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
Note: Nuovo obiettivo.									
OBIETTIVO: 05 - PROGRAMMA UNICEF CITTA' AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI									
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0003		04	2		ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024		
Scuola, istruzione e Politiche educative									

INDICATORI													
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag					
Azioni realizzate			%	0	100%								
ATTIVITA'													
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %					
Attività diverse (redazione atti, reazione verbali tavolo di coordinamento, raccolta dati) finalizzate alla realizzazione del programma per la parte relativa all'anno 2024.			PACCARIE' GLORIA		01/01/2024	31/12/2024	100%						
Raccolta dati finalizzata alla realizzazione del programma per la parte relativa all'anno 2024.			ROSSINI ILARIA		01/01/2024	31/03/2024	30%						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO			Note: il programma è stato iniziato nell'anno 2023. Si considera un nuovo obiettivo in quanto il programma prevede nuovi obiettivi specifici.										
OBIETTIVO:	06 - PROROGA CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA												
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo									
				dal		al							
0003	02	1	INDIVIDUALE	01/01/2024		30/09/2024							
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag					
Conclusione del contratto di proroga prima dell'inizio a.s. 24/25			%	0	10%								
ATTIVITA'													
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %					
Istruttoria: stipula contratto e redazione atti amministrativi propedeutici			PACCARIE' GLORIA		01/01/2024	30/09/2024	100%						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO			Note: Nuovo obiettivo.										

OBIETTIVO:		8 - MONITORAGGIO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
10	12	01		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
Funzioni generali di amministrazione e di gestione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Compilazione delle schede di rendicontazione mensili di ciascun intervento				%	0	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Compilazione delle schede di rendicontazione mensili di ciascun intervento al fine del monitoraggio della spesa				DONISELLI TIZIANA		01/04/2024	31/12/2024	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Nuovo obiettivo per il dipendente									
OBIETTIVO:	9 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO								
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo	
								dal	al
001	5	03		ORGANIZZATIVO/INDIVIDUALE		01/01/2024		31/12/2024	
Funzioni generali di amministrazione e di gestione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi o giornate di formazione				NUMERO	0	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
					Target (in ore)			100%	
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche				DONISELLI TIZIANA	4	01/04/2024	31/12/2024		
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche				PACCARIE' GLORIA	12	01/01/2024	31/12/2024		
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche				GIACHINO STEFANIA	10	01/01/2024	31/12/2024		
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali				DONISELLI TIZIANA	4	01/04/2024	31/12/2024		
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali				PACCARIE' GLORIA	8	01/01/2024	31/12/2024		
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali				GIACHINO STEFANIA	8	01/01/2024	31/12/2024		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Nuovo obiettivo.									

OBIETTIVO:	10 - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti
-------------------	---

AMBITO ORGANIZZATIVO:**UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE**

Responsabile del Servizio

MARINA LASTRAIOLI

Risorse professionali TATIANA BUFFONI

COLLAB. AMM.VO B3

Amministratore/i

STEFANO CALEGARI

ELISA MORO

SERVIZIO:**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

OBIETTIVO:		01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)					%	100	100	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2024	31/12/2024	100%
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive				TATIANA BUFFONI		01/01/2024	31/12/2024	50%
				ELISA MORO		01/01/2024	31/12/2024	50%
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP				ALICE MINORINI		01/01/2024	31/12/2024	100%
Note:								
OBIETTIVO:		02 - PRATICHE EDILIZIE						
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo		
						dal	al	

0006	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati				U.M.	Val.St.
				%	-
				Target	Consuntivo
				100%	
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse		
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire			MARINA LASTRAIOLI		01/01/2024
Istruttoria permessi di costruire			TATIANA BUFFONI		31/12/2024
			ELISA MORO		50%
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire			ALICE MINORINI		01/01/2024
					31/12/2024
					50%
					100%
Note:					

OBIETTIVO:	03 - ACCESSI AGLI ATTI					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine
					Grado part.	Lav.svolto %

Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	ALICE MINORINI	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Note:					

OBIETTIVO: 04 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE															
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo										
					dal	al									
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024									
INDICATORI															
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag					
Procedimento redazione nuovo P.G.T.					N.	1	1								
ATTIVITA'															
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %					
Coordinamento delle fasi della procedura, adozione atti					MARINA LASTRAIOLI		01/01/2024	31/12/2024	50%						
Attività amministrativa e istruttoria atti					TATIANA BUFFONI		01/01/2024	31/12/2024	25%						
Attività amministrativa e istruttoria atti					ELISA MORO		01/01/2024	31/12/2024	25%						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)															
Note:															

OBIETTIVO:	05 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO
-------------------	----------------------------------

UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE

Responsabile del Servizio

E AMBIENTE

Responsabile del Servizio

**MARINA LASTRAIOLI
STEFANO CALEGARI (LAVORI
PUBBLICI)
MICHELE UBOLDI
(AMBIENTE)**

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI

PAOLA FERRARIO

FABIO FRANCH

ANTONELLA
SORANZO

Amministratore

**LAVORI
PUBBLICI**

OBIETTIVO:		01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal	al			
				ORGANIZZATIVO		01.01.2024		31.03.2026		
Lavori adeguamento sismico scuola "G. Mazzini" - PNRR										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Completamento dei lavori entro il termine previsto dall'atto di concessione del contributo (31/03/2026)					%	0	100%			
ATTIVITA'							Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Descrizione Attività				Risorse						
Ruolo R.U.P.				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/03/2026	40%	
Supporto al RUP per gestione rapporti con impresa, D.L. ed istituto scolastico				FABIO FRANCHI			01/01/2024	31/03/2026	30%	
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici				PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/03/2026	20%	
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP				ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	31/03/2026	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)										

Note:

**LAVORI
PUBBLICI**

OBIETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal		al	
			ORGANIZZATIVO		01.01.2024		31.03.2026	
Lavori adeguamento sismico scuola "A. Moro" - PNRR								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Completamento dei lavori entro il termine previsto dall'atto di concessione del contributo (31/03/2026)				%	0	100%		
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine
Ruolo R.U.P.				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/03/2026
Supporto al RUP per gestione rapporti con impresa, D.L. ed istituto scolastico				FABIO FRANCHI			01/01/2024	31/03/2026
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici				PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/03/2026
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP				ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	31/03/2026
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)								
Note:								

**LAVORI
PUBBLICI**

LAVORI

SERVIZIO: PUBBLICI

OBIETTIVO:	04 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al

							ORGANIZZATIVO		01.01.2024		30.09.2024									
Lavori di realizzazione pista ciclabile via C. Battisti (da via Carducci al confine con il Comune di Turate) - Lotto 1 (FINANZIATO DA PROVINCIA DI VARESE)																				
INDICATORI																				
Descrizione Indicatore																				
Ultimazione lavori entro il 30/09/2024							U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %									
							%	0	100%											
ATTIVITA'																				
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.									
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie						MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	10%									
Ruolo R.U.P.						MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	40%									
Supporto al R.U.P. per gestione rapporti con Enti gestori servizi pubblici e imprese						VINCENZO BORRONI			01/01/2024	30/06/2025	20%									
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici						PAOLA FERRARIO			01/01/2024	30/06/2025	20%									
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni						ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	30/06/2025	10%									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)																				
Note:																				
LAVORI																				
SERVIZIO:	PUBBLICI																			

OBIETTIVO:	05 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione		Programma		Tipo		Periodo			
							dal		al	
					ORGANIZZATIVO		01.01.2024		31.12.2024	

Riqualificazione pavimentazione marciapiedi viale IV Novembre								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Ultimazione lavori entro il 30/09/2024		%	0	100%				
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	10%		
Ruolo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	40%		
Supporto al R.U.P. per gestione rapporti con Enti gestori servizi pubblici e imprese	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	30/06/2025	20%		
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO			01/01/2024	30/06/2025	20%		
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	30/06/2025	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)								
Note:								

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Richiesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze	%	0	100%			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %	
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2024	31/12/2024	60%		
Redazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)	FABIO FRANCHI	01/01/2024	31/12/2024	20%		
Redazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)	VINCENZO BORRONI	01/01/2024	31/12/2024	20%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 07 - MANUTENZIONE IMMOBILI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al	
				ORGANIZZATIVO		01.01.2024	31.12.2024	
Manutenzione ordinaria immobili								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate	%	0	100%					
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto	giorni	4	3%					
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %			

Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/12/2023	20%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	FABIO FRANCHI			01/01/2023	31/12/2023	60%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO			01/01/2023	31/12/2023	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO			01/01/2023	31/12/2023	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO: 08 - MANUTENZIONI VARIE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0006	9			INDIVIDUALE	01.01.2024	31.12.2024	
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico				%	/	100%	
ATTIVITA							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.	MARIO SCIUTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIO SCIUTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.	MARIO SCIUTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.	MARIO SCIUTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBBIETTIVO: 09 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI		Periodo						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	dal			al	
				INDIVIDUALE	01.01.2024	31.12.2024		
0006	9		INDIVIDUALE		01.01.2024	31.12.2024		
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.		MARIA SPOTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIA SPOTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.		MARIA SPOTO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)								
Note:								

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
								dal	
0007	9			INDIVIDUALE			01.01.2024		31.12.2024
Istruttoria pratiche AUA									
INDICATO RI									
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Istruttoria pratiche AUA					%	100 %	100%		
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore				TATIANA BUFFONI			01/01/2024	31/12/2024	100%
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente				VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	100%
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/12/2024	100%
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente				PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/12/2024	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO:		02 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
								dal	
0007	9			ORGANIZZATIVO			01.01.2024		31.12.2024

Regolare esecuzione del servizio				ORGANIZZATIVO	01.01.2024	31.12.2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.S.t.	Target	Consuntivo
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center		%	100 %	100%		
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini assegnati dalla legge		SI/NO	/	SI		
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	30%
	PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/12/2024	70%
Adeguamento contratto alla delibera ARERA	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/12/2024	50%
	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	50%
Organizzazione servizio raccolta domiciliare scarti vegetali	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	100%
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini assegnati dalla legge	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	80%
	PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/12/2024	20%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 03 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO		Programma		Tipo	Periodo	
Indirizzo strategico	Misso				dal	al
0007	9			organizzativ o	01.01.2024	31.12.2024
Manutenzione verde pubblico (appalto)						

INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.		Val.S. t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Interventi di manutenzione previsti nei contratti in essere (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)				% /		100%				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/12/2024	20%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico				VINCENZO BORRONI			01/01/2024	31/12/2024	60%	
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP				PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/12/2024	10%	
Supporto amministrativo per stesura contratti discendenti da A.Q., inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP				ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	31/12/2024	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti													
Indirizzo Strategico					Missione	Programma	Tipo	Periodo					
								dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)					1	3	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024			
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo								giorni	-7	0			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %

Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2 024	31/12/2 024	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)				
Note:				