



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026

LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%: PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile del Servizio

Amministratore

COTRUPI
GIOVANNI
ANTONIO
Sindaco Stefano
Calegari

Risorse
profession
ali

COTRUPI
GIOVANNI
ANTONIO

LAURA ROITERO
SIMONA RE
CECCONI

SERVIZIO:

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO:	01 - TRANSIZIONE DIGITALE - MIGRAZIONE IN CLOUD												
Indirizzo Strategico					Missione	Programma		Tipo	Periodo				
									dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)					01	10		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTRATTUALIZZAZIONE MIGRAZIONE N. 14 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA								stipula	0	1			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria e stipula entro 11.03.2024 o altro termine dovuto a proroghe pnrr								COTRUP GIOVANNI ANTONIO		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													

OBIETTIVO:	02 - FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN GENERALE									
Indirizzo Strategico					Missione	Programma	Tipo		Periodo	

ATTIVITA'																			
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.sv olto %				
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi										COTRUP GIOVANNI ANTONIO		01/01/2024	31/12/2024	100%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																			
OBIETTIVO:		04 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT																	
Indirizzo Strategico								Missione		Programma		Tipo		Periodo					
												dal		al					
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)								01		02		ORGANIZZATIVO		01/01/2024 31/12/2024					
Trasparenza																			
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
Predisposizione registro degli accessi										SI/NO	SI	SI							
ATTIVITA'																			
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.sv olto %				
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										LAURA ROITERO		01/01/2024	31/12/2024	50%					
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										SIMONA RE CECCONI		01/01/2024	31/12/2024	50%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																			
Note:																			

OBIETTIVO:	05 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016																						
Indirizzo Strategico											Missione		Programma			Tipo		Periodo					
																		dal			al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)											01		02			ORGANIZZATIVO		01/01/2024			31/12/2024		
Trasparenza																							
INDICATORI																							
Descrizione Indicatore													U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag					
Controllo degli atti caricati sul sito in amministrazione trasparente													%	100	100								
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito													%	100	100								
Pubblicazione degli atti sul sito													%	100	100								
Provvedimenti pubblicati													%	100	100								
ATTIVITA'																							
Descrizione Attività													Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.sv olto %					
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016													LAURA ROITERO		01/01/2024	31/12/2024	50%						
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016													SIMONA RE CECCONI		01/01/2024	31/12/2024	50%						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																							
Note:																							
OBIETTIVO:	06 - ESPLETAMENTO PROCEDURE ASSUNZIONALI PIAO 2024/2026																						
Indirizzo Strategico											Missione		Programma			Tipo		Periodo					
																		dal			al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)											01		02			ORGANIZZATIVO		01/01/2024			31/12/2024		
Assunzioni personale																							

[illegible]

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile del Servizio	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	Risorse professionali	LAURA INCERTI FORNACIARI ALTRI DIPENDENTI
---------------------------	--------------------------	-----------------------	--

Amministratore/i **SINDACO - STEFANO CALEGARI**

SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO:	01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE									
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024		
Regolare tenuta registri										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche				%		100%				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio demografico				GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2024	31/12/2024	20%		
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, leva e servizi cimiteriali e servizio al pubblico				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2024	31/12/2024	40%		
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, servizi cimiteriali e servizio al pubblico				ALTRI DIPENDENTI		01/01/2024	31/12/2024	40%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note: LA DICITURA "ALTRI DIPENDENTI" E' DOVUTA AL FATTO CHE ATTUALMENTE E' PRESENTE UN SOLO DIPENDENTE IN UFFICIO E CHE ALTRI VERRANNO ASSUNTI A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DI CHI ERA PRESENT IN PRECEDENZA										

OBIETTIVO:	02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE								
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024		
Elezioni europee giugno 2024									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche adempimenti procedimento elettorale				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale				GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2024	31/12/2024	20%	
Adempimenti di legge in materia di procedimento elettorale				LAURA INCERTI FORNACIARI O ALTRI		01/01/2024	31/12/2024	80%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note: LA DICITURA "ALTRI DIPENDENTI" E' DOVUTA AL FATTO CHE ATTUALMENTE E' PRESENTE UN SOLO DIPENDENTE IN UFFICIO E CHE ALTRI VERRANNO ASSUNTI A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DI CHI ERA PRESENTE IN PRECEDENZA									
OBIETTIVO:	04 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO								
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/03/2024		22/12/2024		
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni				%		100%			

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Responsabile ufficio censimento	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/03/2024	22/12/2024	10%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali	LAURA INCERTI FORNACIARI	01/03/2024	22/12/2024	45%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte	ALTRI DIPENDENTI	01/03/2024	22/12/2024	45%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note: LA DICITURA "ALTRI DIPENDENTI" E' DOVUTA AL FATTO CHE ATTUALMENTE E' PRESENTE UN SOLO DIPENDENTE IN UFFICIO E CHE ALTRI VERRANNO ASSUNTI A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DI CHI ERA PRESENTE IN PRECEDENZA					

OBIETTIVO:		05 - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti																				
Indirizzo Strategico										Missio ne		Program ma				Tipo		Periodo				
																		dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)										1		3				ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024		
INDICATORI																						
Descrizione Indicatore																	U.M.	Val.St.	Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo																giorni	-7	0				
ATTIVITA'																						
Descrizione Attività													Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %				
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)													Responsabile del Servizio		01/01/2 024	31/12/2 024	100%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																						
Note:																						

AMBITO ORGANIZZATIVO:			SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI						
Responsabile del Servizio	ROBERTA CAGNIN		Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI					
Amministratore	GIAMPAOLO MAZZUCHELLI			SONIA COLOMBO					
				GLORIA LISSI					
SERVIZIO:	SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP								
OBIETTIVO:	01 - GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE COMMERCIALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal	al				
14 - commercio, gestione attività commerciali.	14	02	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rilascio delle autorizzazioni per eventi o manifestazioni a carattere commerciale nei tempi richiesti.				N.	0	1			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione dell'istruttoria delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di eventi o manifestazioni a carattere commerciale.				SONIA COLOMBO		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Coordinamento con gli uffici comunali competenti al rilascio di autorizzazioni o nulla osta propedeutici allo svolgimento dell'evento.				SONIA COLOMBO CAGNIN ROBERTA		01/01/2024	31/12/2024	50% 50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)									
Note:									
OBIETTIVO:	02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ATTIVITA' PER GARANTIRE LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE E IL BENESSERE DI CHI LAVORA, E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal	al				

CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive	DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Coordinamento del Comitato per l'approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive, della relazione annuale e la promozione dei progetti promossi dalla Rete dei CUG di Varese.			N.	0	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
In qualità di Presidente del CUG Cislago, verranno coordinate le azioni del comitato a supporto dell'approvazione del Piano delle Azioni Positive.			ROBERTA CAGNIN		01/01/2024	01/01/2024	100%	
Convocazione del Comitato per la redazione della relazione annuale al Sindaco e alla Consiglieria di parità comunale sulle attività svolte dal Comitato nell'anno precedente.			ROBERTA CAGNIN		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Partecipazione alle riunioni indette dalla Consiglieria provinciale di Parità e i CUG della Provincia (Rete dei CUG) al fine di condividere informazioni, obiettivi e strategie.			ROBERTA CAGNIN		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)								
Note:								
OBIETTIVO:	03 - GESTIONE DELLE RISCOSSIONI - VERIFICA DEI VERSAMENTI TARI PER L'EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali	01	04		ORGANIZZATIVO		01/01/2024	31/12/2024	

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Verifica delle posizioni morose TARI anni 2021 e 2022 per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori.	N.	0	1			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari a seguito dei solleciti di pagamento emessi.	GLORIA LISSI		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Verifica delle posizioni non saldate TARI per gli anni 2021 e 2022 con emissione dei provvedimenti sanzionatori per l'accertamento delle violazioni.	ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO		01/01/2024	31/12/2024	50% 50%	
Aggiornamento del Portale del Contribuente con i dati di riscossione, e con i provvedimenti di accertamento emessi e divenuti esecutivi, per rendere visibili i dati ai contribuenti.	SONIA COLOMBO GLORIA LISSI		01/01/2024	31/12/2024	50% 50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)						
Note:						
OBIETTIVO:	04 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE IMU					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
1 - gestione delle entrate	01	04	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU e TASI anni in scadenza.	N.	0	1			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %

Costante aggiornamento della banca dati IMU e TASI a seguito delle variazioni di proprietà degli immobili, attraverso i flussi SISTER forniti per l'aggiornamento catastale.			ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI		01/01/2024	31/12/2024	50%	50%	
Costante aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere visibili ai contribuenti i provvedimenti emessi e divenuti esecutivi oltre che dei versamenti tardi effettuati.			GLORIA LISSI		01/01/2024	31/12/2024	100%		
Emissione dei provvedimenti sanzionatori per le posizioni IMU e TASI, con particolare riferimento all'anno d'imposta 2019 e 2018 in prescrizione dell'anno corrente (26/3/2024).			ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI		01/01/2024	31/12/2024	50%	50%	
Emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle posizioni accertate, divenute esecutive ma non ancora sanate.			ROBERTA CAGNIN		01/01/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)									
Note:									
05 - ATTIVITA' DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ALL'ALBO COMUNALE									
OBIETTIVO:									
Indirizzo strategico									
Missione									
Programma									
Tipo									
Periodo									
dal									
al									
01									
02									
INDIVIDUALE									
01/01/2024									
31/12/2024									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore									
U.M.									
Val.St.									
Target									
Consuntivo									
Raggiunto %									
Flag									
Gestione tempestiva delle richieste di notifiche e di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio comunale.									
giorni									
15									
10									
ATTIVITA'									
Descrizione Attività									
Risorse									
Inizio									
Fine									
Grado part.									
Lav.svolto %									
Pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti comunali in base alle richieste pervenute dagli uffici comunali.									
STEFANELLA MUNTONI									
01/01/2024									
31/12/2024									
100%									
Pubblicazioni all'Albo Pretorio degli atti trasmessi da altre pubbliche amministrazioni.									
STEFANELLA MUNTONI									
01/01/2024									
31/12/2024									
100%									
Gestione della notificazione degli atti trasmessi dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni.									
STEFANELLA MUNTONI									
01/01/2024									
31/12/2024									
100%									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)									

OBIETTIVO:	06 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
------------	---

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
	01	02	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	
------------	--

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Formazione e aggiornamento del personale.	N.	1	2			

ATTIVITA'	
-----------	--

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione del personale ad almeno 2 corsi di formazione e aggiornamento.	CAGNIN ROBERTA GLORIA LISSI SONIA COLOMBO	01/01/2024	31/12/2024	33,34% 33,33% 33,33%	
Partecipazione del personale ad almeno 1 corso di formazione e aggiornamento.	STEFANELLA MUNTONI	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Partecipazione ai piani formativi per l'accrescimento individuale e per la gestione della comunicazione con l'esterno promossi nel PAP.	CAGNIN ROBERTA STEFANELLA MUNTONI GLORIA LISSI SONIA COLOMBO	01/01/2024	31/12/2024	25% 25% 25% 25%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)

Note:

OBIETTIVO:		07 - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti																	
Indirizzo Strategico										Missione		Programma		Tipo		Periodo			
																dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)										1		3		ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024	
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore																			
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo																			
ATTIVITA'																			
Descrizione Attività												Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)												Responsabile del Servizio		01/01/2024	31/12/2024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																			
Note:																			

ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO:		01 - CERTIFICAZIONI FONDI SPECIFICI								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		INDIVIDUALE	GENNAIO 2024	MAGGIO 2024			
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI					SI/NO		SI			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2024	MAGGIO 2024			
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO TRASPORTO STUDENTI DISABILI						GENNAIO 2024	MAGGIO 2024			
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO ASILI NIDO						GENNAIO 2024	MAGGIO 2024			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note: FATTO SALVO SPOSTAMENTI DEI TERMINI										

OBIETTIVO: 02 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2024	2024			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
VERIFICA INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONTROLLO FATTURE IN AREARGS E CONCILIAZIONE CON I DOCUMENTI DELL'ENTE				SI/NO		SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
CONTROLLO DA ATTUARE PER EVITARE IL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI			BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO		01/01/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									
OBIETTIVO: 03 - CONTROLLO ENTRATA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2024	2024			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO				SI/NO		SI			

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI O PAGOPA EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	RIBOLZI DORIANA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO:		04 - BUONI PASTI DIPENDENTI								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		INDIVIDUALE	01/01/2024	30/06/2024			
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
ATTIVAZIONE ACCORDO QUADRO CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO DIGITALI					SI/NO		SI			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio		Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PROCEDERE AUTONOMAMENTE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E ACQUISTO BUONI PASTO DIGITALI				MAUTONE ANELLA		01/01/2024		30/06/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO:	05 - FORMAZIONE					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al

0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
FORMULAZIONE PROPOSTE DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DI OGNI COMPONENTE L'UFFICIO AD ALMENTO DUE SEMINARI SULLA MATERIA DI CONTABILITA' BILANCIO E PERSONALE	SI/NO		SI			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	ore	Grado part.	Lav.svolto %
Formulazione proposte di formazione e controllo nella partecipazione dei dipendenti	COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%	
Partecipazione incontro inserito nel Piano delle azioni positive	tutti i dipendenti		2024	4 ore	100%	
Partecipazione a due seminari di almeno 2 ore all'anno	tutti i dipendenti		2024	4 ore	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
note:						

OBIETTIVO:	06 - CONTRATTO DI TESORERIA					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	2024	2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
NUOVA CONVENZIONE DI TESORERIA	SI/NO		SI			

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	COZZI GIUSEPPINA	RISPETTO SCADENZA		70%	
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	MAUTONE ANELLA	RISPETTO SCADENZA		30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
note:					

OBIETTIVO:		07 - CESSIONE QUOTA AQUA SEPRIO SERVIZI SRL									
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal	al				
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		INDIVIDUALE	2024		2024			
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
NUOVA PROCEDURA DI CESSIONE DELLA QUOTA					SI/NO		SI				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INTERESSE PER LE SOCIETA' DEL SII DELLE PROVINCE IN LOMBARDIA				COZZI GIUSEPPINA				100%			
RICHIESTA ACQUISTO DA PARTE DELLA STESSA SOCIETA'				COZZI GIUSEPPINA				100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
note:											

AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio	CAPASSO ANTONIO
Amministratore	STEFANO CALEGARI

SIMONA FUSCO fino al 15/02/2023
LORENZO DE ANGELIS
personale in arrivo

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE AMMINISTRATIVE																
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo											
					dal	al										
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2024		31/12/2024									
INDICATORI																
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag							
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsabile del Servizio				%	-	100%										
ATTIVITA'																
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %								
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative			CAPASSO ANTONIO		01/01/2024	31/12/2024	100%									
Istruttoria procedimenti			SIMONA FUSCO		01/01/2024	fino 15/02/2024	33%									
Istruttoria procedimenti			personale in arrivo			31/12/2024	34%									
Istruttoria procedimenti			LORENZO DE ANGELIS		01/01/2024	31/12/2024	33%									
Note:																

OBIETTIVO: 02 - ACCESSI AGLI ATTI					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo

					dal	al	
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche		giorni	30	25			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	SIMONA FUSCO			01/01/2024	fino al 15/02/2024	50%	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	LORENZO DE ANGELIS			01/01/2024	31/12/2024	50%	
Note:							
OBIETTIVO: 03 - ATTIVITA' PREVENTIVA E ISPETTIVA AFFERENTE I CONTROLLI DEI CANTIERI EDILI ED ATTIVITA' COMMERCIALI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
controlli congiunti con ATS/UTC e ISPETTORATO DEL LAVORO		n.°	0	6			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento delle fasi operative e istruttorie	CAPASSO ANTONIO			01/01/2024	31/12/2024	100%	
Supporto tecnico operativo	personale in arrivo				31/12/2024	34%	
Supporto tecnico operativo	SIMONA FUSCO			01/01/2024	15/02/2024	33%	

Supporto tecnico operativo					LORENZO DE ANGELIS			01/01/2024	31/12/2024	33%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
OBIETTIVO:		04 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA											
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Rilevanza		Tipo		Periodo			
										dal	al		
Ordine Pubblico e Sicurezza		3				bassa		ORGANIZZATIVO		01/01/24	31/12/2024		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
sicurezza viabilistica								n. ore	0	75			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni						SIMONA FUSCO		01/01/2024	fino al 15/02/2024	20%			
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni						LORENZO DE ANGELIS		01/01/2024	31/12/2024	80%			
OBIETTIVO:		05 - EDUCAZIONE STRADALE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Rilevanza		Tipo		Periodo			
										dal	al		
Istruzione e diritto allo studio		4				media		ORGANIZZATIVO		01/01/2024	31/12/2024		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'educazione alla legalità come stabilito da Vice Sindaco e scuola primaria								ore	20	8			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2024

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMi (solo per il mese di gennaio 2024)

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

OBIETTIVO:	01 - PROGETTO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY, FONDAZIONE ALZHEIMER ITALIA.									
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo	Periodo					
					dal			al		
00100000		01	11	INDIVIDUALE	01/01/2024			31/12/2024		
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %		Flag
Azioni realizzate				Si/NO	0	2				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.		Lav.svolto %
Firma del patto con la Federazione Alzahimer Italia.				MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%		
Organizzazione serata di presentazione.				MANFREDI GIULIA		01/02/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO										
Note:										

OBIETTIVO:		02 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI (minori)						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal		al		
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2024			31/12/2024	
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi e MISURAB 6			Sì/NO	0	4			

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi.	MANFREDI GIULIA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
MISURA 6	MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					

OBIETTIVO:	03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.			MARINO ROSETTA	01/01/2024	31/12/2024	100%		
Avvio nuovi laboratori.			MANFREDI GIULIA	01/02/2024	31/06/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO:	04 - RIFORMA CARTABIA (d.l. 149/2022 e L 206/2021)				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al

00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	Numero	0	3			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Approfondimento normativo e analisi del documento approvato dal CNOAS il 24/11/2023, delibera n. 228/2023	MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
	MARINO ROSETTA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Elaborazione scheda vigilanza G.T.	MARINO ROSETTA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO:		05 - FORMAZIONE OPERATORI (LEPS)						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
00100000	12	01	INDIVIDUALE		01/01/2024		31/12/2024	
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Supervisione professionale			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
M5C2 PNRR - Azione A1 (supervisione mono professionale): Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali. 30 ore formative.			MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
			MARINO ROSETTA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								

OBIETTIVO:		06 - PSICOLOGO SOCIALE							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal	al		
00100000		12	01	INDIVIDUALE		01/01/2024	31/12/2024		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Elenco psicologi tariffa calmierata				Numero	0	2			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Alimentazione ed aggiornamento elenco				MANFREDI GIULIA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
Monitoraggio del primo anno				MARINO ROSETTA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		07 - ADESIONE PROGRAMMA UNICEF						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
00100000	12	01	INDIVIDUALE		01/01/2024		31/12/2024	
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate			Numero	0	1			
ATTIVITA'								

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

Responsabile del Servizio

PACCARIE' GLORIA

Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

Amministratore

ROMINA CODIGNONI

ILARIA ROSSINI dimissionaria per mobilità volontaria dall'1 Aprile 2024

Amministratore

STEFANO CALEGARI

DONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 31 Marzo 2024

OBIETTIVO:		01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera													
Indirizzo strategico			Missione		Programma					Tipo		Periodo			
												dal		al	
004.1			5		1					INDIVIDUALE		01/01/2024		31/12/2024	
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntiv o	Raggiunto %	Flag	
Progetti di promozione alla lettura collegati al progetto NPL									numero	30	30				
ATTIVITA'															
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Prosecuzione Progetti: PICCOLI LETTORI FORTI; SPAZIO TEMPO PICCOLISSIMI (organizzazione, promozione, gestione spazi, calendari, coordinamento dei volontari iscritti all'Albo, gestione diretta delle attività.									STEFANIA GIACHINO		01/01/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO															
Note: Mantenimento obiettivo.															

OBIETTIVO:		02 - VALORIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO GRUPPO VOLONTARIE				
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
004.1	5	1		INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)						

Raccolta informazioni propedeutiche, contatti con i referenti regionali, verifica dei requisiti										GIACHINO STEFANIA			01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																
Note: Nuovo obiettivo.																
OBIETTIVO:		04 - REDAZIONE BIBLIOGRAFIE														
Indirizzo strategico			Missione		Programma				Tipo		Periodo					
											dal		al			
004.1			5		1				INDIVIDUALE		01/01/2024		31/12/2024			
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)																
INDICATORI																
Descrizione Indicatore									U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Diffusione specifiche bibliografie in occasione di specifiche ricorrenze o eventi									numero		0	10				
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Raccolta informazioni e redazione bibliografie, impostazione progetto grafico									STEFANIA GIACHINO			01/01/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																
Note: Nuovo obiettivo.																
OBIETTIVO:		05 - PROGRAMMA UNICEF CITTA' AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI														
Indirizzo strategico			Missione		Programma				Tipo		Periodo					
											dal		al			
0003			04		2				ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024			
Scuola, istruzione e Politiche educative																

OBIETTIVO:		7 - ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001		5	03		INDIVIDUALE	01/01/2024		31/12/2024		
Funzioni generali di amministrazione e di gestione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Approvazione Regolamento come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale					%	0	100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: redazione bozza Regolamento, approvazione di Giunta Comunale.					PACCARIE' GLORIA		01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO										
Note: Nuovo obiettivo.										

OBIETTIVO:		8 - MONITORAGGIO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
10		12	01		INDIVIDUALE	01/01/2024		31/12/2024		
Funzioni generali di amministrazione e di gestione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Compilazione delle schede di rendicontazione mensili di ciascun intervento					%	0	100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Compilazione delle schede di rendicontazione mensili di ciascun intervento al fine del monitoraggio della spesa					DONISELLI TIZIANA		01/04/2024	31/12/2024	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note: Nuovo obiettivo per il dipendente											
OBIETTIVO:		9 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO									
Indirizzo strategico		Missione	Programma			Tipo	Periodo				
							dal	al			
001		5	03			ORGANIZZATIVO/INDIVIDUA LE	01/01/2024	31/12/2024			
Funzioni generali di amministrazione e di gestione											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntiv o	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi o giornate di formazione						NUMERO	0	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
						Target (in ore)			100%		
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche					DONISELLI TIZIANA	4	01/04/202 4	31/12/202 4			
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche					PACCARIE' GLORIA	12	01/01/202 4	31/12/202 4			
Partecipazione a iniziative relative all'acquisizione di competenze tecniche					GIACHINO STEFANIA	10	01/01/202 4	31/12/202 4			
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali					DONISELLI TIZIANA	4	01/04/202 4	31/12/202 4			
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali					PACCARIE' GLORIA	8	01/01/202 4	31/12/202 4			
Partecipazione a iniziative per l'acquisizione di competenze comportamentali					GIACHINO STEFANIA	8	01/01/202 4	31/12/202 4			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note: Nuovo obiettivo.											

OBIETTIVO:	10 - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti
-------------------	---

Indirizzo Strategico										Missio ne		Program ma		Tipo		Periodo			
																dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)										1		3		ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024	
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore																			
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo																			
ATTIVITA'																			
Descrizione Attività												Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %		
Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)												Responsabile del Servizio		01/01/2 024	31/12/2 024	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																			
Note:																			

AMBITO ORGANIZZATIVO: UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	TATIANA BUFFONI	COLLAB. AMM.VO B3
Amministratore/i	STEFANO CALEGARI		ELISA MORO	

SERVIZIO: UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'PRODUTTIVE

OBIETTIVO:		01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)								%	100	100			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive						MARINA LASTRAIOLI		01/01/2024	31/12/2024	100%			
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive						TATIANA BUFFONI		01/01/2024	31/12/2024	50%			
						ELISA MORO		01/01/2024	31/12/2024	50%			
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP						ALICE MINORINI		01/01/2024	31/12/2024	100%			
Note:													
OBIETTIVO:		02 - PRATICHE EDILIZIE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	

0006	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto % Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2024	31/12/2024	50%	
	ELISA MORO	01/01/2024	31/12/2024	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	ALICE MINORINI	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Note:					

OBIETTIVO:	03 - ACCESSI AGLI ATTI					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche	giorni	30	30			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	

Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	ALICE MINORINI	01/01/2024	31/12/2024	100%	
Note:					

OBIETTIVO:		04 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE													
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo					
										dal			al		
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2024			31/12/2024		
INDICATORI															
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Procedimento redazione nuovo P.G.T.								N.	1	1					
ATTIVITA'															
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Coordinamento delle fasi della procedura, adozione atti						MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/12/2024	50%				
Attività amministrativa e istruttoria atti						TATIANA BUFFONI			01/01/2024	31/12/2024	25%				
Attività amministrativa e istruttoria atti						ELISA MORO			01/01/2024	31/12/2024	25%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															

OBIETTIVO:	05 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO
------------	----------------------------------

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					01/01/2024	31/12/2024			
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2024	31/12/2024			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione delle attività programmate				%	-	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento e programmazione delle attività del Comitato di Coordinamento del Parco			TATIANA BUFFONI		01/01/2024	31/12/2024	100%		
Monitoraggio e impulso alle attività del Parco Pineta					01/01/2024	31/12/2024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI
E AMBIENTE

AMBITO ORGANIZZATIVO:

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	VINCENZO BORRONI	FABIO FRANCHI
Amministratore	STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI) MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)		PAOLA FERRARIO	ANTONELLA SORANZO

LAVORI
PUBBLICI

SERVIZIO:

OBIETTIVO:	01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo				
						dal	al			
				ORGANIZZA TIVO		01.01.2024		31.03.2026		
Lavori adeguamento sismico scuola "G. Mazzini" - PNRR										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag	
Completamento dei lavori entro il termine previsto dall'atto di concessione del contributo (31/03/2026)				%	0	100%				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %	
Ruolo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 024	31/03/2 026	40%		
Supporto al RUP per gestione rapporti con impresa, D.L. ed istituto scolastico			FABIO FRANCHI			01/01/2 024	31/03/2 026	30%		
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO			01/01/2 024	31/03/2 026	20%		
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP			ANTONELLA SORANZO			01/01/2 024	31/03/2 026	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo				
						dal	al			
				ORGANIZZATIVO		01.01.2024		31.03.2026		
Lavori adeguamento sismico scuola "A. Moro" - PNRR										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Completamento dei lavori entro il termine previsto dall'atto di concessione del contributo (31/03/2026)				%	0	100%				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Ruolo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	31/03/2026	40%		
Supporto al RUP per gestione rapporti con impresa, D.L. ed istituto scolastico			FABIO FRANCHI			01/01/2024	31/03/2026	30%		
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO			01/01/2024	31/03/2026	20%		
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP			ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	31/03/2026	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE										
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo				
							dal	al			
					ORGANIZZATIVO		01.01.2024	30.06.2025			
Misura Compensativa ex P.L. 7 - Realizzazione parco via Nobile (FINANZIATO DA A.P.L. S.P.A.)											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.S t.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Inizio lavori entro il 31/12/2024					%	0	100%				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	10%		
Ruolo R.U.P.				MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	40%		
Supporto al R.U.P. per gestione rapporti con Soprintendenza Archeologica, Genio Militare, residenti e imprese				VINCENZO BORRONI			01/01/2024	30/06/2025	20%		
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici				PAOLA FERRARIO			01/01/2024	30/06/2025	20%		
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni				ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	30/06/2025	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

SERVIZIO:	LAVORI PUBBLICI
------------------	------------------------

OBIETTIVO:	04 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	

								ORGANIZZA TIVO		01.01.2024		30.09.2024	
Lavori di realizzazione pista ciclabile via C. Battisti (da via Carducci al confine con il Comune di Turate) - Lotto 1 (FINANZIATO DA PROVINCIA DI VARESE)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Ultimazione lavori entro il 30/09/2024								%	0	100%			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie							MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 024	30/06/2 025	10%	
Ruolo R.U.P.							MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 024	30/06/2 025	40%	
Supporto al R.U.P. per gestione rapporti con Enti gestori servizi pubblici e imprese							VINCENZO BORRONI			01/01/2 024	30/06/2 025	20%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici							PAOLA FERRARIO			01/01/2 024	30/06/2 025	20%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni							ANTONELLA SORANZO			01/01/2 024	30/06/2 025	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

SERVIZIO:

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	05 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE												
Indirizzo strategico		Missione			Programma				Tipo		Periodo		
											dal	al	
									ORGANIZZA TIVO		01.01.2024	31.12.2024	

Riqualificazione pavimentazione marciapiedi viale IV Novembre							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Ultimazione lavori entro il 30/09/2024		%	0	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	10%	
Ruolo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2024	30/06/2025	40%	
Supporto al R.U.P. per gestione rapporti con Enti gestori servizi pubblici e imprese	VINCENZO BORRONI			01/01/2024	30/06/2025	20%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO			01/01/2024	30/06/2025	20%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO			01/01/2024	30/06/2025	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO:	06 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
				ORGANIZZA TIVO		01.01.2024	31.12.2024
Ottenimento contributi per realizzazione LL.PP.							
INDICATORI							

Descrizione Indicatore					U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Richiesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze					%	0	100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza					MARINA LASTRAIOLI		01/01/2024	31/12/2024	60%	
Redazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)					FABIO FRANCHI		01/01/2024	31/12/2024	20%	
Redazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)					VINCENZO BORRONI		01/01/2024	31/12/2024	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	07 - MANUTENZIONE IMMOBILI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
						dal	al		
				ORGANIZZA TIVO		01.01.2024	31.12.2024		
Manutenzione ordinaria immobili									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate				%	0	100%			
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto				giorni	4	3%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %

Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 023	31/12/2 023	20%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	FABIO FRANCHI			01/01/2 023	31/12/2 023	60%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO			01/01/2 023	31/12/2 023	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO			01/01/2 023	31/12/2 023	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO:	08 - MANUTENZIONI VARIE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
0006	9			INDIVIDUAL E		01.01.2024	31.12.2024	
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%			
ATTIVITA								
Descrizione Attività		Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.		MARIO SCIUTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIO SCIUTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.		MARIO SCIUTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.		MARIO SCIUTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO:	09 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
0006	9			INDIVIDUAL E		01.01.2024	31.12.2024
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico		%	/	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.	MARIA SPOTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIA SPOTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.	MARIA SPOTO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO:	01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo				
						dal	al			
0007	9			INDIVIDUAL E		01.01.2024		31.12.2024		
Istruttoria pratiche AUA										
INDICATO RI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag	
Istruttoria pratiche AUA				%	100 %	100%				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %	
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore			TATIANA BUFFONI			01/01/2 024	31/12/2 024	100%		
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente			VINCENZO BORRONI			01/01/2 024	31/12/2 024	100%		
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti			MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 024	31/12/2 024	100%		
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente			PAOLA FERRARIO			01/01/2 024	31/12/2 024	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO:	02 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
0007	9			ORGANIZZA TIVO		01.01.2024	31.12.2024	

INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.S t.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Interventi di manutenzione previsti nei contratti in essere (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)		%	/	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2 024	31/12/2 024	20%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico	VINCENZO BORRONI			01/01/2 024	31/12/2 024	60%	
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO			01/01/2 024	31/12/2 024	10%	
Supporto amministrativo per stesura contratti discendenti da A.Q., inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO			01/01/2 024	31/12/2 024	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO:	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti																						
Indirizzo Strategico										Missio ne		Program ma				Tipo		Periodo					
																		dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)										1		3				ORGANIZZATIVO		01/01/2024		31/12/2024			
INDICATORI																							
Descrizione Indicatore																U.M.	Val.St.	Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag		
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo																		giorni	-7	0			
ATTIVITA'																							
Descrizione Attività												Risorse				Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolt o %	

Liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione delle fatture (Regolamento di contabilità art. 31 e 32)	Responsabile del Servizio	01/01/2024	31/12/2024	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					