

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



i dati personali sono stati oscurati
sulla scorta di quanto stabilito nelle
linee guida in materia di trattamento
dei dati personali.

COMUNE DI CISLAGO		
Prot. n. 15032		
- 8 NOV. 2021		
II	3	
Cat.	Classe	Fasc.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGANI VILMA LIVIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2009 Casa dei bimbi – Cislago – ASILO NIDO privato in qualità di Amministratore unico.

Dal 1982 al 1994 – presso Termochimica Industriale spa – Turate – in qualità di Responsabile ufficio acquisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1973 al 1978 Liceo Scientifico Statale – G.B. Grassi – Saronno
Maturità scientifica - scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di **espressione** orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, **occupando** posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di **persone**, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di **volontariato** (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità di lavorare in team

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

SPIRITO DI ADATTAMENTO .

Esperienza in ambienti multiculturali, capacità acquisita durante gli anni
Di volontariato in ospedale.

ESSERE UN BUON LEADER, AVERE SENSO DELL' ORGANIZZAZIONE E CAPACITA' DI GESTIRE EFFICACEMENTE IL TEMPO, SONO COMPETENZE ACQUISITE CON IL LAVORO DI AMMINISTRATORE .

COMPUTER

PITTURA E LAVORI DI BRICOLAGE

B