



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2026 – 2028

LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%: PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

AMBITO ORGANIZZATIVO:

Responsabile del Servizio DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI

Sindaco Stefano

Risorse

professionali

Amministratore

Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**SERVIZ****IO: AMMINISTRAZIONE GENERALE**

OBIETTI VO:	1 – CONTROLLI SEMESTRALI INTERNI DEGLI ATTI												
Indirizzo Strategico					Missione	Programma		Tipo	Periodo				
									dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)					01	05		INDIVIDUA LE	01/01/2026		31/12/2026		
INDICATORI													
Descrizione indicatore								U. M.	Val.S t.	Target	Consun tivo	Raggiun to %	Flag
Controllo semestrale degli atti dell’ente ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni								%		100			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lavoro. svolto %
Controllo semestrale degli atti emanati dalle Posizioni Organizzative dell’ente ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni								ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/ 2026	31/12/ 2026	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
OBIETTI VO:	2 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE												
Indirizzo Strategico					Missione	Programma		Tipo	Periodo				
									dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)					01	02		ORGANIZZ ATIVO	01/01/2026		31/12/2026		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U. M.	Val.S t.	Target	Consun tivo	Raggiun to %	Flag
Controllo degli atti caricati sul sito in amministrazione trasparente								%	100	100			

Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito				%	100	100			
Pubblicazione degli atti sul sito				%	100	100			
Provvedimenti pubblicati				%	100	100			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dalle Leggi					LAURA ROITERO	01/01/2026	31/12/2026	50%	
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dalle Leggi					SIMONA RE CECCONI	01/01/2026	31/12/2026	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
OBIETTIVO:		3 - FORMAZIONE							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		INDIVIDUALE	obiettivo da realizzare nel biennio			
Formazione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività di formazione in materia di servizi anagrafe, stato civile, cimitero, leva, elettorale, statistica				SI	40 ore ogni dipendente	SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	ore	Grado part.	Lav.svolto %	
Partecipazione a corsi di formazione			personale del servizio		anno 2026	40			
Partecipazione a corsi di formazione					anno 2027	40			
Partecipazione a corsi di formazioni					anno 2028	40			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
OBIETTIVO:		04 - FATTURAZIONE							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		ORGANIZZATIVO	obiettivo da realizzare nel biennio			

Formazione						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di accettazione e liquidazione fattura elettronica entro 20 giorni	giorni		0%			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento Servizio Amministrazione Generale	DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2026	31/12/2026		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni	DOMENICA LAURA ROITERO		01/01/2026	31/12/2026		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni	SIMONA RE CECCONI		01/01/2026	31/12/2026		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Risorse professionali LAURA INCERTI FORNACIARI

SINDACO - STEFANO CALEGARI

SERVIZIO: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

OBIETTIVO:		01 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2026	31/12/2026		
Sostituzione Carte di identità cartacee con CIE residenti e AIRE									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Sostituzione Carte di identità cartacee con CIE durante lo sportello e con aperture straordinarie				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2026	31/12/2026		
Sostituzione Carte di Identità cartacee con CIE residenti e AIRE				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2026	31/12/2026		
Sostituzione Carte di Identità cartacee con CIE residenti e AIRE				JENNY BESTETTI		01/01/2026	31/12/2026		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
NOTE:									

OBIETTIVO:		02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE									
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	26/01/2026		28/03/2026			
Elezioni referendarie 2026											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Attività concernenti il procedimento elettorale per le elezioni e funzionamento Ufficio Elettorale comunale					%		100%				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio elettorale					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		26/01/2026	28/03/2026			
Adempimenti di legge in materia di procedimento elettorale					LAURA INCERTI FORNACIARI		26/01/2026	28/03/2026			
Adempimenti di legge in materia di procedimento elettorale					JENNY BESTETTI		26/01/2026	28/03/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
NOTE:											
OBIETTIVO:		03 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO									
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/03/2026		31/12/2026			
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni					%		100%				
ATTIVITA'											

Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Responsabile ufficio censimento				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI	01/03/2026	31/12/2026			
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali				LAURA INCERTI FORNACIARI	01/03/2026	31/12/2026			
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte				JENNY BESTETTI	01/03/2026	31/12/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
NOTE:									
OBIETTIVO:		04 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	18/03/2026	31/12/2026		
Censimento: revisione anagrafica a seguito censimento anno 2024									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Censimento: revisione anagrafica a seguito censimento anno 2024				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Responsabile ufficio censimento				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI	18/03/2026	31/12/2026			
Attività di revisione sulle liste L1, L2 ed L3 fornite da ISTAT				LAURA INCERTI FORNACIARI	18/03/2026	31/12/2026			
Attività di revisione sulle liste L1, L2 ed L3 fornite da ISTAT				JENNY BESTETTI	18/03/2026	31/12/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
NOTE:									

OBIETTIVO:		05 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	16/03/2026	17/07/2026			
Indagine ISTAT : Condizione e integrazione sociale dei cittadini stranieri (IST-02066)										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Indagine ISTAT : Condizione e integrazione sociale dei cittadini stranieri (IST-02066)					%		100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Responsabile ufficio censimento					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI	16/03/2026	17/07/2026			
attività connesse alla rilevazione, recupero mancate risposte e invio esiti finali					LAURA INCERTI FORNACIARI	16/03/2026	17/07/2026			
attività connesse alla rilevazione, recupero mancate risposte					JENNY BESTETTI	16/03/2026	17/07/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
NOTE:										
OBIETTIVO:		06 - FORMAZIONE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		INDIVIDUALE	obiettivo da realizzare nel biennio				
Formazione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività di formazione in materia di servizi anagrafe, stato civile, cimitero, leva, elettorale, statistica					SI	40 ore ogni dipendente	SI			

ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	ore	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione a corsi di formazione in materia di servizi demografici con crediti formativi					personale del servizio		anno 2025	40		
							anno 2026	40		
							anno 2027	40		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
NOTE:										
OBIETTIVO:		07 - FATTURAZIONE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		ORGANIZZATIVO	obiettivo da realizzare nel biennio				
Formazione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di accettazione e liquidazione fattura elettronica entro 20 giorni					giorni		0%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2026	31/12/2026		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni					LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2026	31/12/2026		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni					JENNY BESTETTI		01/01/2026	31/12/2026		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

AMBITO ORGANIZZATIVO: UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE

Responsabile del Servizio **MARINA LASTRAIOLI**

Risorse professionali Istruttore Tecnico TATIANA BUFFONI

Amministratore/i **STEFANO CALEGARI**

Istruttore Tecnico PAOLA ROSSO (dal 01/02/2025)

Collaboratore Amministrati ALICE MINORINI

SERVIZIO: UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO:		01 - ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONI CONTRIBUTI IMMEDIATO SOSTEGNO PER DANNI GRANDINATA LUGLIO 2023 (O.C.D.P.C. 1026/2023 - Decreto D.G. Sicurezza e Prot. Civile n. 3/2025 e n. 3265/2025)											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2025		31/12/2026	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Richieste contributo 2^ fase istruite e inviate alla Regione Lombardia ai sensi Decreto n. 1158/2025 per abitazione privati n. 18								%	100	100			
Richieste contributo 2^ fase istruite e inviate alla Regione Lombardia ai sensi Decreto n. 1158/2025 per attività economiche n. 3								%	100	100			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Istruttoria rendicontazioni ai sensi Decreto n. 3265/2025 per immediato sostegno ai nuclei familiari						TATIANA BUFFONI			06/11/2025	28/02/2026*	28%		
Istruttoria rendicontazioni ai sensi Decreto n. 3265/2025 per immediato sostegno ai nuclei familiari						PAOLA ROSSO			06/11/2025	28/02/2026*	28%		
Istruttoria rendicontazioni ai sensi Decreto n. 3265/2025 per immediato sostegno ai nuclei familiari						ALICE MINORINI			06/11/2025	28/02/2026*	22%		
Istruttoria rendicontazioni ai sensi Decreto n. 3265/2025 per immediato sostegno ai nuclei familiari						LASTRAIOLI MARINA			06/11/2025	28/02/2026*	22%		
Istruttoria rendicontazioni ai sensi Decreto n. 3/2025 per immediato sostegno alle attività economiche						LASTRAIOLI MARINA			15/12/2025	28/02/2026	100%		
Grado raggiungimento obiettivo:													
Note: * salvo proroghe concesse dalla Regione Lombardia													

AMBITO ORGANIZZATIVO:**UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE**

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse	VINCENZO BORRONI	FABIO FRANCHI
Amministratore	STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)	professionali	PAOLA FERRARIO	ANTONELLA SORANZO
	MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)		MARIA SPOTO	FABIO A. FRANZA

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI									
OBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
						dal	al		
				ORGANIZZA TIVO		01.01.2026		31.10.2026	
Lavori di messa in sicurezza delle vie Raffaello e Colombo, comprendente l'allargamento della sede stradale e la realizzazione di marciapiedi e/o percorsi pedonali/ciclabili – Lotto n. 1									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consunt ivo	Raggiunt o %	Flag
Completamento dei lavori entro il 31/12/2026				%	0	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Ruolo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI			01/01/2026	31/12/2026	40%	
Collaboratore R.U.P.			VINCENZO BORRONI			01/01/2026	31/12/2026	30%	

Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO/SOSTITUTA/O	01/01/2026	31/12/2026	10%	
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP	ANTONELLA SORANZO	01/01/2026	31/12/2026	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
				ORGANIZZATIVO		01.01.2026	31.12.2026	
Lavori di manutenzione straordinaria intonaci di facciata Villa Isacchi via Magenta 106 e vicolo Taverna								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ultimazione lavori entro il 31/12/2026			%	0	100%			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI				01/01/2026	31/12/2026	10%	
Ruolo R.U.P.	FABIO FRANCHI				01/01/2026	31/12/2026	50%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO/ SOSTITUTA/O				01/01/2026	31/12/2026	10%	

Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2026	31/12/2026	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
			ORGANIZZATIVO		01/01/2026	31.05.2027		
Lavori di riqualificazione Piazza Enrico Toti mediante interventi di valorizzazione e messa in sicurezza degli spazi e dei percorsi pedonali dei tratti stradali adiacenti (vie San Giovanni Bosco e don P. Erba)								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Ultimazione intervento e rendicontazione entro il 31/05/2027		%	0	100%				
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2026	31/05/2027	10%		

Ruolo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2026	31/05/2027	20%	
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione			FABIO FRANCHI	01/01/2026	31/05/2027	20%	
Supporto al R.U.P.			VINCENZO BORRONI	01/01/2026	31/05/2027	20%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO/ SOSTITUTA/O	01/01/2026	31/05/2027	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2026	31/05/2027	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							
OBIETTIVO: 04 - LAVORI DI COSTRUZIONE SERVIZIO IGIENICO ACCESSIBILE AI DISABILI CIMITERO VIA VIRGILIO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo		
					dal	al	
0006	9		INDIVIDUALE		01.01.2026	31.12.2026	
Lavori di costruzione servizio igienico accessibile Cimitero v. Virgilio							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ultimazione intervento entro il 31/12/2026		%	0	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2026	31/12/2026	100%	

Ruolo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI		01/01/2026	31/12/2026			
Progettista, D.L. e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione			FABIO FRANCHI		01/01/2026	31/12/2026			
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO/ SOSTITUTA/O		01/01/2026	31/12/2026			
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO		01/01/2026	31/12/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									
OBIETTIVO: 05 - VERIFICA A CAMPIONE OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO < € 40.000									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo				
					dal	al			
0006	9		INDIVIDUALE		01.01.2026	31.12.2028			
Verifica requisiti operatori economici per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Verifica requisiti operatori economici per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000 mediante piattaforme (D.U.R.C., ANAC, C.C.I.A.A., etc.) o richiesta certificati (Cadellario Giudiziale, Agenzia Entrate, etc.)				%	/	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Effettuazione controllo requisiti mediante piattaforme o richiesta certificati secondo la peridicità indicata nella disposizione di servizio			ANTONELLA SORANZO		01/01/2026	31/12/2028	80%		

Effettuazione controllo requisiti mediante piattaforme o richiesta certificati secondo la peridicità indicata nella disposizione di servizio				PAOLA FERRARIO / SOSTITUTA/O		01/01/2026	31/12/2028	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									
OBIETTIVO:06 - PROGETTAZIONE LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE TRATTO VIA CASTELFIDARDO INCROCIO VIA GARIBALDI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal		al			
0006	9		NDIVIDUALE	01.01.2026		15.03.2026			
Progettazione esecutiva lavori di abbattimento barriere architettoniche tratto via Castelfidardo incrocio via Garibaldi									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Consegna progetto al R.U.P. per validazione entro il 15/03/2026				%	/	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svoltato %	
Progettazione esecutiva lavori di abbattimento barriere architettoniche tratto via Castelfidardo incontro via Garibaldi			Borroni Vincenzo		01/01/2026	15/03/2026	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									
OBIETTIVO: 07 - PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI VIE PALESTRO E VISMARA (TRATTO)									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo				
					dal		al		
0006	9		INDIVIDUALE		01.01.2026		31.05.2026		

Progettazione esecutiva lavori di manutenzione straordinaria sedie stradali tratto via Palestro e tratto via Vismara

INDICATORI

Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumato	Raggiunto %	Flag
Consegna progetto al R.U.P. per validazione entro il 31/05/2026		%	/	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione esecutiva lavori di manutenzione straordinaria sedie stradali tratto via Palestro e tratto via Vismara	Borroni Vincenzo	01/01/2026	31/05/2026	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 08 - MANUTENZIONI VARIE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2026	31.05.2026
Manutenzione ordinariae effettuate con personale dipendente					

INDICATORI

Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumato	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico		%	/	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
Lavaggio pavimenti colombari Cimitero via don L. Vismara almeno 2 volte all'anno	FRANZA	FABIO ANGELO	01/01/2026	31/12/2026	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 09 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal		al			
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2026		31.12.2026			
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Lavaggio vetri e tende del Municipio almeno 1 volta all'anno		%	/	100%					
ATTIVITÀ									
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Lavaggio vetri e tende del Municipio almeno 1 volta all'anno	MARIA SPOTO			01/01/2026	31/12/2026	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2026

Responsabile del Servizio	GIULIA MANFREDI	Risorse professionali	PRESUTTI IRENE
---------------------------	-----------------	-----------------------	----------------

Responsabile del Servizio	GIULIA MANFREDI	Risorse professionali	PRESUTTI IRENE
---------------------------	-----------------	-----------------------	----------------

Responsabile del Servizio	GIULIA MANFREDI	Risorse professionali	PRESUTTI IRENE
---------------------------	-----------------	-----------------------	----------------

Responsabile del Servizio	GIULIA MANFREDI	Risorse professionali	PRESUTTI IRENE
---------------------------	-----------------	-----------------------	----------------

Amministratore CHIARA BROLI

Amministratore CHIARA BROLI

OBIETTIVO:		01 - FORMAZIONE Supervisione operatori (LEPS)							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal		al	
00100000		01	11	INDIVIDUALE		01/01/2026		31/10/2026	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione incontri supervisione. PNNR linea 1.1.4.				Sì	0	8			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A1-Supervisione mono-professionale di gruppo dei coordinatori. 12 ore (3 incontri)				MANFREDI GIULIA		01/03/2026	31/12/2026	100%	
A1 - Supervisione MONO PROFESSIONALE di gruppo di assistenti sociali di ambito (gruppo 2 Distretto Sociale). 15 ore (5 incontri)				PRESUTTI IRENE		01/01/2026	31/12/2026	100%	
A3 - Supervisione MULTIDISCIPLINARE (gruppo 2 Distretto Sociale). 15 ore (5 incontri)				PRESUTTI IRENE		01/01/2026	31/12/2026	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									
OBIETTIVO:		02 - FORMAZIONE							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal		al	
00100000		01	11	ORGANIZZATIVO		01/01/2026		31/12/2026	
INDICATORI									

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione incontri formazione/supervisione	Sì	0	%			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PAP TRIENNIO 2024-2026. Incontri di formazione organizzati dal Centro Territoriale Antiviolenza Rete Rosa. 6 ore (2 incontri)	MANFREDI GIULIA		01/02/2026	28/02/2026	100%	
PAP TRIENNIO 2024-2026. Incontri di formazione organizzati dal Centro Territoriale Antiviolenza Rete Rosa. 6 ore (2incontri)	PRESUTTI IRENE		01/02/2026	28/02/2026	100%	
WEBINAR "La Procura della Repubblica per i Minorenni e i Servizi Sociali. 12 ore (4 incontri)	MANFREDI GIULIA		01/02/2026	31/12/2026	80%	
WEBINAR "La Procura della Repubblica per i Minorenni e i Servizi Sociali. 12 ore (4 incontri)	PRESUTTI IRENE		01/02/2026	31/12/2026	80%	
Supervisione Giuridica per la Tutela MInori. 15 ore (5 incontri)	PRESUTTI IRENE		01/02/2026	31/12/2026	80%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Note:						

OBIETTIVO:	03 - CONTRIBUTO REGIONALE SOLIDARIETà 2025.							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	01	11	ORGANIZZATIVO	01/03/2025	30/04/2026			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate			Sì	0	3			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione della fase istruttoria e comunicazione degli esiti al cittadino.			PRESUTTI IRENE		01/01/2026	30/03/2026	100%	
Redazione degli atti amministrativi (determinazioni di approvazione bando e graduatoria)			MANFREDI GIULIA		01/02/2025	30/04/2026	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
Note:	

OBIETTIVO:	04 - CARTELLA SOCIALE INFORMATICA.				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	01	11	ORGANIZZATIVO	01/10/2025	31/12/2026

INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Azioni realizzate	Sì	0	2				

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Implementazione utilizzo cartella (inserimento dei nuovi casi anno 2026)	PRESUTTI IRENE	01/01/2026	31/12/2026	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
Note:	

OBIETTIVO:	05 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001	01	03	ORGANIZZATIVO	01/03/2025	31/12/2027

INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Tempo di ritardo ponderato dei pagamenti – stok del debito trimestrale indicato nell'area RGS (sito dedicato)	Sì	-15	Sì				

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo fatture pervenute e accettazione e rifiuto entro giorni 15 dal ricevimento.	MANFREDI GIULIA	01/01/2026	31/12/2027	100%	
Liqu. delle fatture entro giorni venti dal ricevimento come previsto regolamento di contabilità art. 31 e 32	MANFREDI GIULIA	01/01/2026	31/12/2027	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Note: il Servizio non ha nella dotazione organica una figura amministrativa.					

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.**

Responsabile del Servizio	PACCARIE' GLORIA	Risorse professionali	STEFANIA GIACHINO
Amministratore	ROMINA CODIGNONI		AZZALIN CHIARA
Amministratore	STEFANO CALEGARI		DONISELLI TIZIANA

OBIETTIVO:		01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera									
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo				
							dal		al		
004.1		5	1		INDIVIDUALE		01/01/2026		31/12/2027		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target 30	Target 31	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
							Giugno	Dicembre			
Progetti di promozione alla lettura ANNO 2026						35	25	40			
Progetti di promozione alla lettura ANNO 2027							30	45			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Obiettivo triennale già approvato con Piano Performance 25- 27: Per l'anno 2026, prosecuzione Progetti: PICCOLI LETTORI FORTI; SPAZIO TEMPO PICCOLISSIMI; Gruppo di lettura Cisbooker; Gruppo di Lettura Adolescenti; (organizzazione, promozione, gestione spazi, calendari, coordinamento dei volontari iscritti all'Albo, gestione diretta delle attività); Tempo stimato: 4 ore per ciasscun evento					STEFANIA GIACHINO		01/01/2025	31/12/2027	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note: Obiettivo triennale già approvato con Piano performance 2025 - 2027. Mantenimento obiettivo per gli anni 2026 e 2027.											

OBIETTIVO:		2 - BANDO A.G.I.A. per la promozione dlelo Sport						
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo	
							dal	al
0003		05	01		ORGANIZZATIVO		01/01/2026	31/12/2026

SPORT							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Completo riscontro a tutte le domande pervenute, anno 2026		100%	50%	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Approvazione atti amministrativi, pubblicazione bando, sportello info per utenti, verifica requisiti, gestione istruttoria, costituzione graduatorie, liquidazione contributi. Tempo stimato: 10 ore/settimana da Gennaio a settembre 2026	Personale del Servizio		01/01/2025	31/12/2027	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO							
Note: Obiettivo triennale già approvato con Piano Performance 2025 - 2027. Mantenimento obiettivo per l'anno 2026, progetto da concludersi entro l'anno. Per l'anno 2027 non sono previste risorse economiche, pertanto l'obiettivo viene cassato.							
OBIETTIVO:	2 - Gara aperta per affidamento servizio di refezione scolastica						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
0003	05	01		ORGANIZZATIVO		01/01/2026	30/09/2026
ISTRUZIONE PUBBLICA							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target 30 Giugno 2026	Target 30 Settembre	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Pubblicazione della gara	%	0	100%				
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	

Predisposizione progetto di gara e pubblicazione in coordinamento con Stazione Unica Appaltante alla quale la gara è delegata.				Personale del Servizio			01/01/2026	30/09/2026	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note: Obiettivo annuale											
OBIETTIVO: 3 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo	
										dal	al
0003		04		2				ORGANIZZATIVO		01/01/2026	31/12/2027
Funzioni generali di amministrazione e di gestione											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi o giornate di formazione						NUMERO	0	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse			Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Grado part.	Lav.svolto %	
						Target (in ore)			100%		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026						DONISELLI TIZIANA	15	8	15		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027						DONISELLI TIZIANA	20	10	20		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026						AZZALIN CHIARA	40	20	40		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027						AZZALIN CHIARA	40	20	40		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026						GIACHINO STEFANIA	40	20	40		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027						GIACHINO STEFANIA	40	20	40		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026						PACCARIE' GLORIA	40	20	40		
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027						PACCARIE' GLORIA	40	20	40		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note: Obiettivo triennale già approvato con Piano Performance 2025 – 2027.											

OBIETTIVO:		4 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal		al		
001		1	3		ORGANIZZATIVO	01/01/2026		31/12/2026		
0001- Servizi istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
TEMPO DI RITARDO PONDERATO DEI PAGAMENTI - STOCK DEL DEBITO TRIMESTRALE INDICATO NELL'AREA RGS (SITO DEDICATO)					SI	-15	SI			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Grado part.	Lav.svolto %	
Controllo fatture pervenute e accettazione o rifiuto entro 15 giorni dal ricevimento. Liquidazione delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento come previsto dal Regolamento di contabilità art 31 e 32.					Target (in ore)	50%	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO										

SERVIZIO:										UFFICIO POLIZIA LOCALE ORIGGIO-UBOLDO-CISLAGO											
RESPONSABILE: DOTT. ALFREDO PONTIGGIA																					
OBIETTIVO:								01 - DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE PROCEDURE E MODULISTICA DEI TRE COMANDI													
Indirizzo strategico								Missio ne	Program ma	Rilevanza	Tipo				Periodo						
															dal			al			
Pianificazione e organizzazione								3	1	1	ORGANIZZATIVO				01/01/2026			31/12/2026			
INDICATORI																					
Descrizione Indicatore												Unità di Misura		Valore storico		Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag		
DIGITALIZZAZIONE ED UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA IN USO AI TRE COMANDI																					
NUMERO ORE DEDICATE												ORE IMPIEGATE				200	200				
ATTIVITA'																					
Descrizione Attività								Risorse								Inizio		Fine		Grado part.	Lav.svol o %
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE																01/01/2026		31/12/2026		10%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								GALLI GIORGIO								01/01/2026		31/12/2026		7%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								LIUZZO MARIA ROSA								01/01/2026		31/12/2026		7%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								ROSSI GINO								01/01/2026		31/12/2026		7%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								TELESCA ANTONIO						01/01/2026		31/12/2026		9%			
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								CLERICI MATTEO						01/01/2026		31/12/2026		7%			
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								VALENTI ALESSANDRO SALVATORE						01/01/2026		31/12/2026		7%			
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								TORALDO VINCENZA						01/01/2026		31/12/2026		7%			
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								SANTAGATI LUCA						01/01/2026		31/12/2026		7%			
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE								ALFERI SIMONE						01/01/2026		31/12/2026		7%			

ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE		DI GIROLAMO MICHELE			01/01/2026	31/12/2026	7%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE		RADICE ENRICO			01/01/2026	31/12/2026	9%	
ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E UNIFORMAZIONE		MARTINA SPINELLI			01/01/2026	31/12/2026	9%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)								
Note:								

SERVIZIO:	UFFICIO POLIZIA LOCALE
------------------	-------------------------------

OBIETTIVO:		02 - PROGETTO "NUOVI CONFINI PIU' SICUREZZA"							
Indirizzo strategico	Missio ne	Program ma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
Controllo del territorio	3	1	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2026		31/12/2026		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				Unità di Misura	Valore storico	Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag
ATTUAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO IN FASCE ORARIE SENSIBILI E DURANTE I GIORNI FESTIVI									
NUMERO DI SERVIZI DA EFFETTUARE NELL'ANNO				Numero		50	50		
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svol o %
COORDINAMENTO SERVIZI DI CONTROLLO			PONTIGGIA ALFREDO			01/01/2026	31/12/2026	12%	
SERVIZI DI CONTROLLO			GALLI GIORGIO			01/01/2026	31/12/2026	8%	
SERVIZI DI CONTROLLO			LIUZZO MARIA ROSA			01/01/2026	31/12/2026	8%	
SERVIZI DI CONTROLLO			ROSSI GINO			01/01/2026	31/12/2026	8%	

Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	PONTIGGIA ALFREDO		01/01/2025	31/12/2025	10%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	GALLI GIORGIO		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	LIUZZO MARIAROSA		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	DI GIROLAMO MICHELE		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	TELESCA ANTONIO		01/01/2026	31/12/2026	9%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	CLERICI MATTEO		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	VALENTI ALESSANDRO SALVATORE		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	TORALDO VINCENZA		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	SANTAGATI LUCA		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	ALFERI SIMONE		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	ROSSI GINO		01/01/2026	31/12/2026	7%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	RADICE ENRICO		01/01/2026	31/12/2026	9%	
<u>REDAZIONE PROGETTO AMMODERNAMENTO, INCREMENTO ED UNIFORMAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA</u>	MARTINA SPINELLI		01/01/2026	31/12/2026	9%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)						
Note:						

SERVIZIO: UFFICIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO:	04 - FORMAZIONE				
Indirizzo strategico			Rilevanza	Tipo	Periodo

	Missio ne	Program ma			dal	al			
0001 servizi istituzionali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	3		individuale	DA REALIZZARE NEL BIENNIO				
formazione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				Unità di Misura	Valore storico	Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag
-									
attività di formazione in materia di polizia locale				Numero	40 ore ogni dipendente	40			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE			PERSONALE DEL SERVIZIO		01/01/2026	31/12/2026			
					01/01/2027	31/12/2027			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)									
Note:									

AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI			TRIENNIO 2026-2028					
Responsabile del Servizio		ROBERTA CAGNIN	Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI						
Amministratore		GIAMPAOLO MAZZUCHELLI			SONIA COLOMBO					
SERVIZIO:	SERVIZIO TRIBUTI - COMMERCIO (SUAP) - ALBO E NOTIFICAZIONI									
OBIETTIVO:	01 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO									
Indirizzo strategico			Missione	Programma	Tipo	Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione			1	3	ORGANIZZATIVO	Obiettivo da raggiungere per ogni anno del triennio 2026-2028				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					Unità di Misura	Valore storico	Target	Consumativo	Raggiunto %	Flag
Mantenimento del rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo					giorni	20	15			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse	Inizio		Fine		Grado di partecipazione	Lavoro svolto (%)	
Liquidazione tempestiva delle fatture di competenza del servizio, verifica degli impegni di spesa, delle regolarità contributive e delle dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari			Personale del Servizio	01/01/2026		31/12/2026				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO:	02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE												
Indirizzo strategico						Missio ne	Programm a	Tipo	Periodo				
									dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione						1	3	INDIVIDUA LE	Obiettivo da raggiungere per ogni anno del triennio 2026-2028				
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								Unità di Misura	Valore storico	Target	Consun tivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione personale								ore	40	20/40			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse	Inizio		Fine		Grado di partecipaz ione	Lavoro svolto (%)
Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza del Servizio, e formazione generale del personale compresi i corsi organizzati in relazione alle Azioni Positive per complessive n. 40 ore							ROBERTA CAGNIN	01/01/2026		31/12/2026			
							SONIA COLOMBO	01/01/2026		31/12/2026			
Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale del Messo Comunale, e formazione generale del personale compresi i corsi organizzati in relazione alle Azioni Positive per complessive n. 20 ore							STEFANELL A MUNTONI	01/01/2026		31/12/2026			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													
OBIETTIVO:	03 - GESTIONE DEL SUAP E ATTIVAZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE												

Indirizzo strategico						Missio ne	Programm a	Tipo	Perio do				
									dal	al			
0001 - Gestione delle entrate e dei servizi fiscali						1	4	ORGANIZZ ATIVO	01/01/2026	31/12/2026			
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								Unità di Misura	Valor e storic o	Target	Consu ntivo	Raggiunto %	Flag
Gestione del Portale SUAP e attivazione delle nuove procedure informatiche per la gestione delle scrivanie degli Enti Terzi								si/no	0	si			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse	Inizio	Fine		Grado di partecipazi one	Lavoro svolto (%)	
Gestione del Portale SUAP e attivazione delle nuove procedure informatiche per la gestione delle scrivanie degli Enti Terzi							Personale del Servizio	01/01/2026	31/12/2026				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													
OBIETTIVO:	04 - GESTIONE DEL BONUS SOCIALE E QUOTE PEREQUATIVE TARI												
Indirizzo strategico						Missio ne	Programm a	Tipo	Periodo				
									dal		al		
0001 - Gestione delle entrate e dei servizi fiscali						1	4	ORGANIZZ ATIVO	01/01/2026		31/12/2026		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore							Unità di Misura	Valore storico	Target	Consun tivo	Raggiunto %	Flag	
Gestione del nuovo bonus sociale e delle quote perequative applicate alla TARI							si/no	0	si				
ATTIVITA'													

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado di partecipaz ione	Lavoro svolto (%)
Gestione del nuovo bonus sociale e delle quote perequative applicate alla TARI, con le attività per il riconoscimento dell'agevolazione e interscambio dati con i nuovi portali on line SGATE e CSEA.	Personale del Servizio	01/01/2026	31/12/2026		
Gestione manuale degli aggiornamenti anagrafici abitativi in conseguenza del cambio del sistema (in cloud) in attesa degli opportuni aggiornamenti informatici segnalati, per i quali non abbiamo certezze sui tempi di realizzazione.					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO**ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

Responsabile del Servizio	COZZI GIUSEPPINA ASS. AL BILANCIO	Risorse professionali	COZZI GIUSEPPINA BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	MAUTONE ANELLA DORIANA RIBOLZI
Amministratore/i	MAZZUCHELLI GIAMPAOLO			

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO:	1 – FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO									
Indirizzo Strategico			Mis sion e	Program ma	Tipo	Periodo				
						dal			al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)			1	3	ORGANIZZATIVO	Obiettivo di mantenimento per ciascuno degli anni				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunt o %	Flag
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo					giorni	-15	0			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
controllo mensile fatture aperte nel sito dedicato AREA RGS, verifica discordanze con programma di contabilità, sistemazione situazioni anomale, sollecito pagamento delle fatture ancora aperte ai dipendenti liquidatori								100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note: Il Responsabile di servizio controlla le fatture pervenute al protocollo e segnala tempestivamente eventuali ritardi da parte dei dipendenti liquidatori.										
OBIETTIVO:	2 – FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO									
Indirizzo Strategico			Mis sion e	Program ma	Tipo	Periodo				
						dal			al	

0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)		1	3	INDIVIDUALE	Obiettivo di mantenimento in ciascuno degli anni del Piano della Performance			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
TEMPO DI RITARDO PONDERATO DEI PAGAMENTI – STOCK DEL DEBITO TRIMESTRALE INDICATO NELL’AREA RGS (SITO DEDICATO)			SI	-15	SI			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse		Inizio		Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo fatture pervenute e accettazione e rifiuto entro giorni 15 dal ricevimento. Liquidazione delle fatture entro giorni venti dal ricevimento come previsto regolamento di contabilità art. 31 e 32		Personale del Servizio		Triennio 2026-2028			100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	ore	Grado part.	Lav.sv oltro %
Partecipazione corsi ACCRUAL con superamento degli stessi con test	Personale del servizio	ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO DEVONO ESSERE SEGUITI E SUPERATI ALMENO N. 2 CORSI		100%	
Partecipazione corsi ACCRUAL con superamento degli stessi con test	Responsabile	Terminare il corso base (16 moduli) e superarli entro fine anno		100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
note:					

OBIETTIVO:		4 – FORMAZIONE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)		1	3	INDIVIDUALE		Obiettivo da realizzare nel triennio				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
PARTECIPAZIONE CORSI DI INTERESSE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA			SI	ORE 20 ogni dipendente	SI					
ATTIVITA'										
Descrizione Attività		Risorse		Inizio			ore	Grado part.	Lav.svolto %	
Partecipazione corsi di interesse del servizio finanziario e di ragioneria		Personale del servizio		Anno 2026	ore 26					
				Anno 2027	ore 30					
				Anno 2028	ore 40					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
note:										