



**COMUNE DI CISLAGO**  
*Provincia di Varese*

# **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024**

## LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%; PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

OBIETTIVO:	01 - FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022		
Controllo legalità								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di giornate dedicate alla formazione			numero	1	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
In attuazione del piano anticorruzione, effettuazione di corsi di formazione per dipendenti comunali			COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								

OBIETTIVO:	02 - CONTROLLI INTERNI ED ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE										
Indirizzo Strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		10		ORGANIZZATIVO		01/01/2022	31/12/2022		
Controllo legalità											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Effettuazione semestrale controlli interni, monitoraggio ed applicazione misure anticorruzione nei tempi previsti						rispetto tempi	2	2 semestrali			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo successivo sugli atti ex art. 147bis TUEL, attività di controllo e monitoraggio misure						COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
						LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											

OBIETTIVO:	03 - ROGITI													
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo			
											dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			05			INDIVIDUALE		01/01/202231/12/2022			
Risparmio spese notarili														
INDICATORI														
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. atti									N.	3	5			
ATTIVITA'														
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi									COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)														

OBIETTIVO:	01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT														
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo				
											dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
Trasparenza															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Predisposizione registro degli accessi										SI/NO	SI	SI			
ATTIVITA'															
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										SIMONA RE CECCONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	

[illegible]

OBIETTIVO:		03 - PARI OPPORTUNITA'											
Indirizzo Strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
								dal		al			
0004.2 PARI OPPORTUNITA'		12		ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022					
Parità di genere													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Attuazione misure di propria competenza previste dal piano 2021/2023 per l'anno 2022						SI/NO		SI					
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Istruttoria regolamento smart working						LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%			
Redazione regolamento smart working						COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

OBIETTIVO:		04 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI													
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo			Periodo			
												dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			08			ORGANIZZATIVO			01/01/2022		31/12/2022	
Trasparenza															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto delle tempistiche imposte per legge									Tempi		31.03/31.12				
ATTIVITA'															
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Conservazione e adozione del registro di protocollo informatico dei documenti in entrata e uscita 31.12									SIMONA RE CECONI			01/01/2022	31/12/2022	100%	
Conservazione atti e provvedimenti entro il 31.03									LAURA ROITERO			01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															

## Amministratore/i

**SINDACO - STEFANO CALEGARI**

## Risorse professionali

LAURA INCERTI FORNACIARI

DIPENDENTE DA ASSUMERE

OBBIETTIVO:	01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE										
Indirizzo Strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		07		ORGANIZZATIVO		01/01/2022	31/12/2022		
Regolare tenuta registri											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche						%		100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico						GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico						LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico e						DIPENDENTE DA ASSUMERE		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE									
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
Regolare gestione servizio									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche di legge per revisioni elettorali				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio elettorale			GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2022	31/12/2022	100%		
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,			LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2022	31/12/2022	50%		
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,			DIPENDENTE DA ASSUMERE		01/01/2022	31/12/2022	50%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

AMBITO ORGANIZZATIVO:

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio	MARCO CANTONI	Risorse professionali	SIMONA FUSCO	ANTONIO CAPASSO
Amministratore	STEFANO CALEGARI		LORENZO DE ANGELIS	

SERVIZIO: SICUREZZA PREVENZIONE ORDINE PUBBLICO, LOTTA ALLE DIPENDENZE

OBIETTIVO: 01 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0009- Terrorio e viabilità- Soccorso civile	11			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
redazione del documento di pianificazione delle attività di previsione e prevenzione finalizzate alla salvaguardia della popolazione, del sistema produttivo, del patrimonio artistico e culturale e del funzionamento dei servizi essenziali.				%	100	100			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
individuazione dei rischi presenti nel territorio comunale, il censimento delle risorse esistenti e la definizione delle operazioni da attuare nel caso si verifichi un evento calamitoso o una situazione di rischio emergente.				MARCO CANTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Note:									
OBIETTIVO: 02 - PRATICHE AMMINISTRATIVE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0002 Sicurezza prevenzione	3			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
Ordine Pubblico, lotta alle dipendenze									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsbile del Servizio				%	-	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative				MARCO CANTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria procedimenti				SIMONA FUSCO		01/01/2022	31/12/2022	33%	
Istruttoria procedimenti				ANTONIO CAPASSO		01/01/2022	31/12/2022	34%	
Istruttoria procedimenti				LORENZO DE ANGELIS		01/01/2022	31/12/2022	33%	
Note:									
OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0002 Sicurezza prevenzione	3			INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
Ordine pubblico, lotta alle dipendenze									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti				SIMONA FUSCO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Note:									
OBIETTIVO: 04 - INTRODUZIONE PAGOPA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0002 Sicurezza prevenzione	3			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
Ordine pubblico, lotta alle dipendenze									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
% pagamenti mediante PAGOPA				nn.	0	70%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento tecnico e amministrativo utilizzo della modalità di pagamento PagoPA				MARCO CANTONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto agli utenti per l'utilizzo della modalità di pagamento PagoPA (ufficio verbali)				LORENZO DE ANGELIS		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
OBIETTIVO: 05 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0002 Sicurezza prevenzione	3			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
Ordine pubblico, lotta alle dipendenze									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
sicurezza viabilistica, pattugliamento anche in ore serali e festivi				N.	0	100%			

ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni particolarmente gravose		SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	33%			
		ANTONIO CAPASSO	01/01/2022	31/12/2022	33%			
		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	34%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								
OBIETTIVO: 06 - CONTRASTO FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
0002 Sicurezza prevenzione	3		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
Ordine pubblico, lotta alle dipendenze								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Contestazioni verbali ai sensi del DPR 309/90			N.	1	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento delle fasi operative		MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	100%			
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	33%			
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		ANTONIO CAPASSO	01/01/2022	31/12/2022	34%			
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	33%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								
OBIETTIVO: 07 - EDUCAZIONE STRADALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
0003 scuola istruzione e	4		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
politiche educative								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'edecucazione alla legalità			ore	0	20			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	60%			
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	20%			
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		FUSCO SIMONA	01/01/2022	31/12/2022	20%			

OBIETTIVO:		01 - SEGRETERIATO SOCIALE/MONITORAGGIO NUOVI ACCESSI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	12	01	ORGANIZZATIVO	01/04/2022	31/12/2022			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dei nuovi accessi al Servizio			%	100%	100%			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione			ANSELMI FEDERICA		01/03/2022	31/12/2022	50%	
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione			MARINO ROSETTA		01/03/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO:	02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività realizzate (eventi diversi)			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Evento in collaborazione con LILT			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/03/2022	100%	
Evento in collaborazione con CER			MARINO ROSETTA		01/01/2022	31/05/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO:		03 - MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dell'attività del Centro Educativo Ricreativo			Numero	0	2			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive all'ufficio e monitoraggio del servizio			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Monitoraggio e verifica dell'attività offerta (incontri di monitoraggio).			MARINO ROSETTA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO:		04 - REDDITO DI CITTADINANZA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controlli/verifica corrispondenza dichiarazioni			numero	0	20			
ATTIVITA'								



Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Procedimento amministrativo di abilitazione su Piattaforma Gepi	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	100%	
Coordinatore verifica nucleo familiare	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	30%	
Responsabile verifica nucleo familiare	ANSELMINI FEDERICA	01/04/2022	31/12/2022	70%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO:		05 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE DEI SERVIZI SOCIALI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI  PERSONE DIVERSAMENTE ABILI  SERVIZI SOCIALI	12	1	INDIVIDUALE	01/03/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U. M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Approvazione del regolamento			SI/NO	0	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Definizione del regolamento e predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dello stesso.			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								

OBIETTIVO:		06 - PIANO AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal	al				
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	01	11	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022				
INDICATORI									
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Azioni realizzate			SI/NO	0	1				
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Redazione documento buone prassi per il rientro dopo le lunghe assenze			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale			Numero	0	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			MANFREDI GIULIA		01/01/2020	31/12/2020	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

OBIETTIVO:		07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale			Numero	0	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			MANFREDI GIULIA		01/01/2020	31/12/2020	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note:								

**AMBITO ORGANIZZATIVO:**
**SERVIZIO TECNICO - AMBITO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE**

 Responsabile del Servizio  
 Amministratore/i

 MARINA LASTRAIOLI  
 STEFANO CALEGARI

Risorse professionali

 TATIANA BUFFONI  
 ELISA MORO

BENIAMINA MARTINO

SERVIZIO:

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)				%	100	100			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive				TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
				ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP				BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Note:									
OBIETTIVO: 02 - PRATICHE EDILIZIE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati				%	-	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria permessi di costruire				TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
				ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire				BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Note:									
OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8			INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti				BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Note:									
OBIETTIVO: 04 - INTRODUZIONE PAGOPA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
% pagamenti mediante PAGOPA				nn.	0	70%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Supporto agli utenti per l'utilizzo della modalità di pagamento PagoPA				TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	25%	
				ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	25%	
				BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
OBIETTIVO: 05 - DIGITALIZZAZIONE DIA ANNO 1995									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione D.I.A. anno 1995 (n. 119)				N.	0	100%			

OBIETTIVO:		07 - FLESSIBILITA' RICEVIMENTO PROFESSIONISTI											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO		8						ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ore aggiuntive ricevimento pubblico								ore	0	20			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav. svolto %
Ampliamento orario ricevimento <b>professionisti</b> per pratiche Superbonus e sanatorie								TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	70%	
Ampliamento orario ricevimento <b>professionisti</b> per pratiche Superbonus e sanatorie								ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

OBBIETTIVO:	08 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO												
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO		8						INDIVIDUALE		01.01.2022		31.12.2022	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione delle attività programmate								%	-	100%			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento e programmazione delle attività del Comitato di Coordinamento del Parco						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%			
Monitoraggio e impulso alle attività del Parco Pineta						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)													
Note:													

Responsabile del Servizio  
Amministratore

## SERVIZIO TECNICO - AMBITO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE

MARINA LASTRAIOLI  
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)  
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONE  
PAOLA FERRARIO

FABIO FRANCHI

ANTONELLA SORANZO

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal		al	
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'		10				ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
Prolungamento cordolo pista ciclopedonale V. Virgilio-S.Maria											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione lavori entro fine anno						%	0	100%		50	
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.						VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.						FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal		al	
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'		10				ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
Manutenzione straordinaria v. S. Sofia, v. S. Cedlia e parcheggio, v. S. Francesco											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione lavori entro fine anno						%	0	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorsa		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.						VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.						FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO:</b>		<b>03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>					
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Periodo	
				Tipo		dal al	
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'		10		ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022	
Manutenzione straordinaria strade (richiesta contributo 2022)							
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.		Val.St.	
Realizzazione entro fine anno				Target		Consuntivo	
				%		0 100%	
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività				Risorse		Inizio Fine	
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.				VINCENZO BORRONI		01/01/2022 31/12/2022	
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.				FABIO FRANCHI		01/01/2022 31/12/2022	
						50%	
						50%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>							
Note:							

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal		al	
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'		10				ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
Prolungamento cordolo pista ciclopedonale V. Virgilio- S.Maria											
Manutenzione straordinaria v. S.Sofia, v. S.Cecilia e parcheggio, v. S. Francesco											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere						%	0	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	10%			
Direzione Lavori				VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	35%			
Ruolo R.U.P.				FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	35%			
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici				PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	10%			
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni				ANTONELLA SORANZO		01/01/2022	31/12/2022	10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Allargamento e messa in sicurezza v. Vecchio Bozzente - Lotta 2						
INDICATORI						

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICISERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	06 - MANUTENZIONI VARIE
------------	-------------------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

OBIETTIVO: 07 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	9			INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%	Raggiunto %
						Flag
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE												
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo				
								dal al				
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE		9				INDIVIDUALE		01.01.2022 31.12.2022				
Istruttoria pratiche AUA												
INDICATORI												
Descrizione Indicatore				U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria pratiche AUA				%		100%		100%				
ATTIVITA'												
Descrizione Attività				Risorse		Inizio		Fine		Grado part.	Lav.svolto %	
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore				TATIANA BUFFONI		01/01/2022		31/12/2022		100%		
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente				VINCENZO BORRONI		01/01/2022		31/12/2022		100%		
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti				MARINA LASTRAIOLO		01/01/2022		31/12/2022		100%		
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente				PAOLA FERRARIO		01/01/2022		31/12/2022		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

OBIETTIVO: 02 - MAPPATURA ACUSTICA							
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Periodo	
				Tipo		dal al	
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE		9		INDIVIDUALE		01.01.2022 31.12.2022	
Mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Consegna alla Regione e al Ministero della mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli				%	100%	100%	Raggiunto %
							Flag
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine
Mappatura acustica vie Battisti e Papa Giovanni XXIII" affidata a società esterna				MARINA LASTRAIOLO		01/01/2022	31/12/2022
Espletamento adempimenti previsti dal D.lgs. 194/2005				MARINA LASTRAIOLO		01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO: 03 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
								dal al					
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE		9				ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022					
Regolare esecuzione del servizio						ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022					
Adozione adempimenti previsti dalla delibera ARERA 15/2022/R/44 nei tempi ivi indicati													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore						U.M.		Val.St.		Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center						%		100%		100%			
Redazione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi						SI/NO		/		SI			
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti con decorrenza 01/01/2023						SI/NO		/		SI			
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini addegnati dalla legge						SI/NO		/		SI			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center						VINCENZO BORRONI				01/01/2022	31/12/2022	30%	
						PAOLA FERRARIO				01/01/2022	31/12/2022	70%	
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi						MARINA LASTRAIOLO				01/01/2022	31/12/2022	50%	
						VINCENZO BORRONI				01/01/2022	31/12/2022	50%	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti						VINCENZO BORRONI				01/01/2022	31/12/2022	100%	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini addegnati dalla legge						VINCENZO BORRONI				01/01/2022	31/12/2022	80%	
						PAOLA FERRARIO				01/01/2022	31/12/2022	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

OBIETTIVO: 04 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO											
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal al			
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE		9				organizzativo		01.01.2022 31.12.2022			
Manutenzione ordinaria verde pubblico (appalto)											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Interventi di manutenzione previsti nel contratto (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)						%	/	100%			
Redazione capitolato speciale d'appalto e requisiti di gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022						SI/NO	/	SI			

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav. svolto %
Descrizione Attività						
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie		MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	30%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico		VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP		PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP		ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						



AMBITO ORGANIZZATIVO:
 COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del ServizioCOZZI GIUSEPPINA
 Risorse professionaliCOZZI GIUSEPPINA
 Amministratore/iASS. AL BILANCIO MAZZUCHELLI GIAMPAOLO
 MAUTONE ANELLA
 BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO
 DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO:	01 - CERTIFICAZIONI PAREGGIO DI BILANCIO E FONDO FUNZIONI SOCIALI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	GENNAIO 2022	MAGGIO 2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI				SI/NO					
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2022	MAGGIO 2022		
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2022	MAGGIO 2022		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note: FATTO SALVO SPOSTAMENTI DEI TERMINI									

OBIETTIVO: 02 - QUADRATURA COSTANTE TRA TESORIERE/ENTE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal		al	
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022		annualità 2022	
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE				SI/NO				Flag
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE CON RIMOZIONE ERRORI IN CAPO AI DOCUMENTI				BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO		01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

OBIETTIVO: 03 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal		al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022		annualità 2022		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DEL MESE PRECEDENTE MASSIMO NEI DUE MESI SUCCESSIVI				SI/NO					
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA				RIBOLZI DORIANA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO: 04 - SVILUPPO PAGO PA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	annualità 2022	annualità 2022	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
ISTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO POS PAGOPA				SI/NO			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine
Coordinamento del processo di incasso come da disposizione statali - utilizzo dei POS e limitazione incassi in contanti				COZZI GIUSEPPINA		01/01/2022	31/12/2022
Attivazione del servizio POS				RIBOLZI DORIANA		01/01/2022	31/12/2022
Attivazione del servizio POS in veste di economo comunale (attività di supporto agli agenti contabili)				MAUTONE ANELLA		01/01/2022	31/12/2022



Attività di supporto agli utenti	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO:		05 - SISTEMA DI RILEVAZIONE COSTI STANDARD											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01		03				ORGANIZZATIVO		entro la scadenza			
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto scadenze annualmente definite per rilevazione costi standard								SI/NO					
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere e controllo dei dati inseriti						COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%			
Parte contabile del SOSE: PERSONALE - SPESE - ENTRATE						MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%			
RICHIESTA DATI STRUTTURALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E INSERIMENTO DATI NEL QUESTIONARIO SOSE						RIBOLDI DORIANA		RISPETTO SCADENZA		100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
note: AD OGGI NON E' ANCORA STATO STABILITO NE' I QUESTIONARI NE' DATE DI TRASMISSIONE													

OBIETTIVO:		06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal	al		
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'		12				ORGANIZZATIVO		aprile 2021	dicembre 2021		
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Regolamento Banca Ore						SI/NO					
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere					COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%		
Elaborazione del Regolamento delle Ore					MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
note:											

Responsabile del Servizio	PACCARIE' GLORIA	Risorse professionali	STEFANIA GIACHINO
Amministratore	ROMINA CODIGNONI		ILARIA ROSSINI
Amministratore	STEFANO CALEGARI		DONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 28 Aprile 2022

OBIETTIVO:		03 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO											
Indirizzo strategico		Missione			Programma			Tipo		Periodo			
										dal		al	
0003		05			01			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022	
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti in Biblioteca e/o Ufficio Cultura								Numero	1	3			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici								PACCARIE' GLORIA	01/01/2022	31/12/2022	100%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni								GIACHINO STEFANIA	01/01/2022	31/12/2020	50%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni								ROSSINI ILARIA	01/01/2022	31/12/2022	30%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni								DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	20%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note:													

OBIETTIVO:		04 - AUDIT VERIFICA PROCEDURE SISTEMA GESTIONE SALUTE E SICUREZZA (D.Lgs 81/08 e succ modifiche e integrazioni)									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal		al	
0001		01				INDIVIDUALE		01/01/2022		31/12/2022	
Servizi Istituzionali, generali e di gestione (Missione Gestione amministrativa dell'Ente).											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Esito Audit						%	0	100			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Verifica da parte del team auditor SGSL dell'attuazione degli adempimenti di propria competenza previsti dal Manuale sistema di gestione adottato dal Comune.					PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO											
Note:											

OBIETTIVO:		06 - PERIODICO COMUNALE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0001		01		03				INDIVIDUALE		01/06/2022		31/12/2022	
Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione: Gestione amministrativa dell'Ente)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero Uscite del Periodico nell'anno								Numero	0	2			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Affidamento del servizio e adempimenti propedeutici e conseguenti								PACCARIE' GLORIA		01/06/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: non indicato il valore storico in quanto le pubblicazioni sono sospese dal 2020.													

OBIETTIVO:		07 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
0003		02		1				INDIVIDUALE		dal al			
										01/01/2022 31/12/2022			
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero riunioni di commissione mensa								Numero	2	3			
Numero sopralluoghi presso refezione								Numero	8	16			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio del servizio di refezione scolastica (Direttore esecuzione contratto)								ROSSINI ILARIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note:													
OBIETTIVO:		08 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal al			
10		12		1				ORGANIZZATIVO		01/01/2022 31/12/2022			
Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N° schede presenza alunno/educatore verificate								N.	0	500			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Verifica delle schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa								ROSSINI ILARIA		01/01/2022	31/12/2022	80%	
Verifica schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa								DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	20%	
Direttive all'ufficio e relazioni con scuole e affidatario								PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note:													

OBIETTIVO: 10 - RACCOLTA ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022/2023									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal		al		
0003	01	03		INDIVIDUALE	01/05/2022		31/12/2022		
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di iscrizioni confermate in rapporto al numero di iscrizioni richieste				%	100%	100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assessment banca dati				DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI

Responsabile del Servizio ROBERTA CAGNIN Risorse professionali STEFANELLA MUNTONI  
Amministratore GIAMPAOLO MAZZUCHELLI SONIA COLOMBO

SERVIZIO: SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP

OBIETTIVO: 01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo		
					dal	al	
14 - commercio, gestione attività commerciali.	14	02	ORGANIZZATIVO		01/01/2022	31/12/2022	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate			GIORNI	30	30		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività			ROBERTA CAGNIN		01/01/2022	31/12/2022	100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche			SONIA COLOMBO		01/01/2022	31/12/2022	100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi			SONIA COLOMBO		01/01/2022	31/12/2022	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo		
					dal	al	
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive	DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina		INDIVIDUALE		01/01/2022	31/12/2022	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Adesione del CUG comunale alla rete provinciale promosso dalla Consigliera Provinciale di Parità			N.	0	1		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse			Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione del Comitato Unico di Garanzia comunale alla rete provinciale promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità per la condivisione di azioni comuni		ROBERTA CAGNIN			01/01/2022	31/12/2022	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 03 - AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLE VERIFICHE DEI VERSAMENTI TRIBUTARI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali	01	04	ORGANIZZATIVO		01/01/2022	31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento dei tempi di acquisizione dei flussi di entrata			giorni	30	20			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari			ROBERTA CAGNIN		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata			ROBERTA CAGNIN		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata			SONIA COLOMBO		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere disponibili i dati acquisiti ai contribuenti			SONIA COLOMBO		01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 04 - MIGLIORARE I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
1 - gestione Albo informatico e notificazioni	01	02	INDIVIDUALE		01/01/2022	31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche			giorni	20	15			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali			STEFANELLA MUNTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni			STEFANELLA MUNTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni			STEFANELLA MUNTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal		al	
1 - gestione delle entrate	01	04	ORGANIZZATIVO	01/01/2022		31/12/2022	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Potenziamento delle attività di accertamento delle violazioni tributarie			N.		30		Flag
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI			ROBERTA CAGNIN		01/01/2022	31/12/2022	50%
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI			SONIA COLOMBO		01/01/2022	31/12/2022	50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)  
Note: