



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%: PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO:

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO:		01 - FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
Indirizzo Strategivo	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	10		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022	
Controllo legalità							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Numero di giornate dedicate alla formazione				numero	1	2	Raggiunto %
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
In attuazione del piano anticorruzione, effettuazione di corsi di formazione per dipendenti comunali				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							

OBIETTIVO:		02 - CONTROLLI INTERNI ED ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
Indirizzo Strategivo	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	10		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022	
Controllo legalità							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Effettuazione semestrale controlli interni, monitoraggio ed applicazione misure anticorruzione nei tempi previsti				rispetto tempi	2	2 semestrali	Raggiunto %
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Controllo successivo sugli atti ex art. 147bis TUEL, attività di controllo e monitoraggio misure				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022	50%
				LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							

OBIETTIVO:		03 - ROGITI					
Indirizzo Strategivo	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	05		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022	
Risparmio spese notarili							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. atti				N.	3	5	Raggiunto %
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
OBIETTIVO: 01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT							
Indirizzo Strategivo		Missione		Programma		Tipo	
						Periodo	
						dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	02		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022	
Trasparenza							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Predisposizione registro degli accessi				SI/NO	SI	SI	Raggiunto %
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Ricezione istanze e registrazione delle stesse				LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	50%
Ricezione istanze e registrazione delle stesse				SIMONA RE CECCONI	01/01/2022	31/12/2022	50%

OBIETTIVO:	03 - PARI OPPORTUNITA'	Indirizzo Strategivo	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
						dal	al
0004.2 PARI OPPORTUNITA'					ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022
Parità di genere		12					
INDICATORI							
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target
Attuazione misure di propria competenza previste dal piano 2021/2023 per l'anno 2022					SI/NO	SI	Consuntivo
ATTIVITA'							Raggiunto %
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine
Istruttoria regolamento smart working					LAURA ROTTERO	01/01/2022	31/12/2022
Redazione regolamento smart working					COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							50%
Note:							

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE**

Responsabile del Servizio

GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

Risorse professionali

LAURA INCERTI FORNACIARI

DIPENDENTE DA ASSUMERE

Amministratore/i

SINDACO - STEFANO CALEGARI

SERVIZIO: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

OBIETTIVO: 01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE					
Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	07	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022
Regolare tenuta registri					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Rispetto tempistiche di legge per evasioni pratiche			%	100%	
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento ufficio demografico			GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/01/2022	31/12/2022
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico			LAURA INCERTI FORNACIARI	01/01/2022	31/12/2022
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico e			DIPENDENTE DA ASSUMERE	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	07	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022
Regolare gestione servizio					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Rispetto tempistiche di legge per revisioni elettorali			%	100%	
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento ufficio elettorale			GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/01/2022	31/12/2022
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,			LAURA INCERTI FORNACIARI	01/01/2022	31/12/2022
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,			DIPENDENTE DA ASSUMERE	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Responsabile del Servizio

MARCO CANTONI

Risorse professionali

SIMONA FUSCO

ANTONIO CAPASSO

Amministratore

STEFANO CALEGARI

LORENZO DE ANGELIS

SERVIZIO:**SICUREZZA PREVENZIONE ORDINE PUBBLICO, LOTTA ALLE DIPENDENZE**

OBIETTIVO: 01 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE					
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0009- Territorio e viabilità- Soccorso civile	11		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
redazione del documento di pianificazione delle attività di previsione e prevenzione finalizzate alla salvaguardia della popolazione, del sistema produttivo, del patrimonio artistico e culturale e del funzionamento dei servizi essenziali.	%	100	100			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
individuazione dei rischi presenti nel territorio comunale, il censimento delle risorse esistenti e la definizione delle operazioni da attuare nel caso si verifichi un evento calamitoso o una situazione di rischio emergente.	MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	

Note:

OBIETTIVO: 02 - PRATICHE AMMINISTRATIVE

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0002 Sicurezza prevenzione	3		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

Ordine Pubblico, lotta alle dipendenze

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzione dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsabile del Servizio	%	-	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative	MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria procedimenti	SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	33%	
Istruttoria procedimenti	ANTONIO CAPASSO	01/01/2022	31/12/2022	34%	
istruttoria procedimenti	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	33%	

Note:

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0002 Sicurezza prevenzione	3		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

Ordine pubblico, lotta alle dipendenze

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche	giorni	30	30			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico, controllo pagamenti diritti	SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	100%	

Note:

OBIETTIVO: 04 - INTRODUZIONE PAGOPA

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0002 Sicurezza prevenzione	3		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

Ordine pubblico, lotta alle dipendenze

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
% pagamenti mediante PAGOPA	nn.	0	70%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento tecnico e amministrativo utilizzo della modalità di pagamento PagoPA	MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto agli utenti per l'utilizzo della modalità di pagamento PagoPA (ufficio verbali)	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0002 Sicurezza prevenzione	3		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022

Ordine pubblico, lotta alle dipendenze

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
sicurezza viabilistica, pattugliamento anche in ore serali e festivi	N.	0	100%			

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Descrizione Attività		SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	33%	
monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni particolarmente gravose		ANTONIO CAPASSO	01/01/2022	31/12/2022	33%	
		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	34%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBBIETTIVO: 06 - CONTRASTO FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'		Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
Indirizzo strategico					dal	al	
0002 Sicurezza prevenzione	3			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022	

Ordine pubblico, lotta alle dipendenze
--

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Descrizione Indicatore	Contestazioni verbali ai sensi del DPR 309/90	N.	1	1			

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Descrizione Attività		MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Coordinamento delle fasi operative		SIMONA FUSCO	01/01/2022	31/12/2022	33%	
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accettare la cessione di stupefacenti		ANTONIO CAPASSO	01/01/2022	31/12/2022	34%	
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accettare la cessione di stupefacenti		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	33%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)	
Note:	

OBBIETTIVO: 07 - EDUCAZIONE STRADALE		Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
Indirizzo strategico					dal	al	
0003 scuola istruzione e	4			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022	

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Descrizione Indicatore	svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'educazione alla legalità	ore	0	20			

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Descrizione Attività		MARCO CANTONI	01/01/2022	31/12/2022	60%	
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2022	31/12/2022	20%	
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		FUSCO SIMONA	01/01/2022	31/12/2022	20%	

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.**

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMI

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

OBIETTIVO: 01 - SEGRETARIATO SOCIALE/MONITORAGGIO NUOVI ACCESSI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	ORGANIZZATIVO	01/04/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dei nuovi accessi al Servizio	%	100%	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione	ANSELMI FEDERICA	01/03/2022	31/12/2022	50%	
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione	MARINO ROSETTA	01/03/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività realizzate (eventi diversi)	Numero	0	2			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Evento in collaborazione con LILT	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/03/2022	100%	
Evento in collaborazione con CER	MARINO ROSETTA	01/01/2022	31/05/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 03 - MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dell'attività del Centro Educativo Ricreativo	Numero	0	2			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive all'ufficio e monitoraggio del servizio	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Monitoraggio e verifica dell'attività offerta (incontri di monitoraggio).	MARINO ROSETTA	01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 04 - REDDITO DI CITTADINANZA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controlli/verifica corrispondenza dichiarazioni	numero	0	20			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt %
Procedimento amministrativo di abilitazione su Piattaforma Gepi	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	100%	
Coordinatore verifica nucleo familiare	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	30%	
Responsabile verifica nucleo familiare	ANSELMI FEDERICA	01/04/2022	31/12/2022	70%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 05 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE DEI SERVIZI SOCIALI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	1	INDIVIDUALE	01/03/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Approvazione del regolamento	Si/NO	0	1			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt %
Definizione del regolamento e predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dello stesso.	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO
OBIETTIVO: 06 - PIANO AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	01	11	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate	Si/NO	0	1			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt %
Redazione documento buone prassi per il rientro dopo le lunghe assenze	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0010 FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI ANZIANI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI SERVIZI SOCIALI	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale	Numero	0	1			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni	MANFREDI GIULIA	01/01/2020	31/12/2020	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO TECNICO - AMBITO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE**

Responsabile del Servizio

MARINA LASTRAIOLI

Risorse professionali

TATIANA BUFFONI

BENIAMINA MARTINO

Amministratore/i

STEFANO CALEGARI

ELISA MORO

SERVIZIO:**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istrutte rispetto al totale delle pratiche presentate)	%	100	100			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	50%	

Note:

OBIETTIVO: 02 - PRATICHE EDILIZIE					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	50%	
	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	31/12/2022	100%	

Note:

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche	giorni	30	30			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico, controllo pagamenti diritti	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	31/12/2022	100%	

Note:

OBIETTIVO: 04 - INTRODUZIONE PAGOPA					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
% pagamenti mediante PAGOPA	nn.	0	70%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Supporto agli utenti per l'utilizzo della modalità di pagamento PagoPA	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	25%	
	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	25%	
	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	31/12/2022	50%	

OBIETTIVO: 05 - DIGITALIZZAZIONE DIA ANNO 1995					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione D.I.A. anno 1995 (n. 119)	N.	0	100%			

AMBITO ORGANIZZATIVO:

Responsabile del Servizio

Amministratore

SERVIZIO TECNICO - AMBITO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTEMARINA LASTRAIOLI
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI
PAOLA FERRARIOFABIO FRANCHI
ANTONELLA SORANZO**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO: 01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Misione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Prolungamento cordolo pista ciclopedinale V. Virgilio-S.Maria					

INDICATORI:

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione lavori entro fine anno	%	0	100%	50		

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Misione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione straordinaria v. S.Sofia, v. S.Cecilia e parcheggio, v. S. Francesco					

INDICATORI:

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione lavori entro fine anno	%	0	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Misione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione straordinaria strade (richiesta contributo 2022)					

INDICATORI:

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione entro fine anno	%	0	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Misione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Prolungamento cordolo pista ciclopedinale V. Virgilio-S.Maria					

INDICATORI:

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere	%	0	100%			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	10%	
Direzione Lavori	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	35%	
Ruolo R.U.P.	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	35%	

Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici

Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Misione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008 - TERRITORIO E VIABILITA'	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Allargamento e messa in sicurezza v. Vecchio Bozzente - Lotto 2					

INDICATORI:

Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere		%	0	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento procedure acquisizione aree, affidamento lavori, stipula contratto, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	10%			
Direzione dei lavori - R.U.P.	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	40%			
C.S.E.	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	30%			
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	10%			
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE							
Indirizzo strategico	Misssione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere		%	0	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO: 04 - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI							
Indirizzo strategico	Misssione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022		
OTTENIMENTO CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE LL.PP.							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumivo	Raggiunto %	Flag
Riquesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze		%	0	100%			
Inserimento istanza nell'elenco dei progetti finanziabili		%	0	70%			
Ottenimento contributo richiesto		%	0	50%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	70%			
Rideazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	30%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO: 05 - MANUTENZIONE IMMOBILI							
Indirizzo strategico	Misssione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022		
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate		%	0	100%			
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto		giorni	3	2			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	10%			
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	70%			
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	10%			
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: **06 - MANUTENZIONI VARIE**

OBIETTIVO: 06 - MANUTENZIONI VARIE							
Indirizzo strategico	Misssione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO	9		INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022		
MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATE CON PERSONALE DIPENDENTE							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumivo	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico		%	/	100%			
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.	MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%			
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%			
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%			
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopassaggio, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.	MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

OBBIETTIVO: 07 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI							
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
			INDIVIDUALE	dal	al		
0006 - PATRIMONIO PUBBLICO Pulizia immobili effettuata con personale dipendente	9			01.01.2022	31.12.2022		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico				%	/	100%	Raggiunto %
							Flag
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI							
OBBIETTIVO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE							
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
			INDIVIDUALE	dal	al		
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE Istruttoria pratiche AUA	9			01.01.2022	31.12.2022		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Istruttoria pratiche AUA				%	100%	100%	Raggiunto %
							Flag
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore		TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente		VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti		MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente		PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

OBBIETTIVO: 02 - MAPPATURA ACUSTICA							
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
			INDIVIDUALE	dal	al		
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE Mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli	9			01.01.2022	31.12.2022		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Consegna alla Regione e al Ministero della mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli				%	100%	100%	Raggiunto %
							Flag
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Mappatura acustica vie Battisti e Papa Giovanni XXIII' affidata a società esterna		MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Esploramento adempimenti previsti dal D.lgs. 194/2005		MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

OBBIETTIVO: 03 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA							
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
			ORGANIZZATIVO	dal	al		
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE	9			01.01.2022	31.12.2022		
Regolare esecuzione del servizio							
Adozione adempimenti previsti dalla delibera ARERA 15/2023/R/rif nei tempi ivi indicati				01.01.2022	31.12.2022		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center				%	100%	100%	Raggiunto %
Redazione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi				SI/NO	/	SI	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombri con decorrenza 01/01/2023				SI/NO	/	SI	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge				SI/NO	/	SI	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center		VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	30%	
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi		PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	70%	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombri		MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge		VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	
		VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	
		PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	80%	
		PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

OBBIETTIVO: 04 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO							
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
			organizzativo	dal	al		
0007 - TERRITORIO E VIABILITA' AMBIENTE	9			01.01.2022	31.12.2022		
Manutenzione ordinaria verde pubblico (appalto)							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Interventi di manutenzione previsti nel contratto (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)				%	/	100%	Raggiunto %
Redazione capitolo speciale d'appalto e requisiti di gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022				SI/NO	/	SI	

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	30%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	50%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	50%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:

COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINAZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del Servizio

COZZI GIUSEPPINA

Risorse professionali

COZZI GIUSEPPINA

MAUTONE ANELLA

Amministratore/i

ASS. AL BILANCIO MAZZUCCELLI GIAMPAOLO

BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO

DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO: FINANZIA

FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO: 02 - QUADRATURA COSTANTE TRA TESORIERE/ENTE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022	annualità 2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE				SI/NO				
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolti %
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE CON RIMOZIONE ERRORI IN CAPO AI DOCUMENTI				BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2022	31/12/2022		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)								
Note:								
OBIETTIVO: 03 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022	annualità 2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DEL MESE PRECEDENTE MASSIMO NEI DUE MESI SUCCESSIVI				SI/NO				
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolti %
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA				RIBOLZI DORIANA	01/01/2022	31/12/2022		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)								
Note:								

OBIETTIVO: 04 - SVILUPPO PAGO PA								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	annualità 2022	annualità 2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
INSTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO POS PAGOPA		SI/NO						
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento del processo di incasso come da disposizione statali - utilizzo dei POS e limitazione incassi in contanti		COZZI GIUSEPPINA		01/01/2022	31/12/2022		100%	
Attivazione del servizio POS		RIBOLZI DORIANA		01/01/2022	31/12/2022		100%	
Attivazione del servizio POS in veste di economo comunale (attività di supporto agli agenti contabili)		MAUTONE ANELLA		01/01/2022	31/12/2022		100%	

Attività di supporto agli utenti	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)				
Note:				

OBBIETTIVO: 05 - SISTEMA DI RILEVAZIONE COSTI STANDARD						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	ORGANIZZATIVO	entro la scadenza		
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto scadenze annualmente definite per rilevazione costi standard	SI/NO					
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere e controllo dei dati inseriti	COZZI GIUSEPPINA	RISPETTO SCADENZA		100%		
Parte contabile del SOSE: PERSONALE - SPESE - ENTRATE	MAUTONE ANELLA	RISPETTO SCADENZA		100%		
RICHIESTA DATI STRUTTURALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E INSERIMENTO DATI NEL QUESTIONARIO SOSE	RIBOLDI DORIANA	RISPETTO SCADENZA		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
note: AD OGGI NON E' ANCORA STATO STABILITO NE' I QUESTIONARI NE' DATE DI TRASMISSIONE						

OBBIETTIVO: 06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal		
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'	12		ORGANIZZATIVO	aprile 2021		
				dicembre 2021		
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Regolamento Banca Ore	SI/NO					
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere	COZZI GIUSEPPINA	RISPETTO SCADENZA		100%		
Elaborazione del Regolamento delle Ore	MAUTONE ANELLA	RISPETTO SCADENZA		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
note:						

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

Responsabile del Servizio

PACCARIE' GLORIA

Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

Amministratore

ROMINA CODIGNONI

ILARIA ROSSINI

Amministratore

STEFANO CALEGARI

PONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 28 Aprile 2022

OBIETTIVO: 02 - ACQUISTO LIBRI TRAMITE RISORSE MINISTERIALI						
Indirizzo strategico	Missoine	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
004.1	05	01		ORGANIZZATIVO	01/04/2022	31/12/2022
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missoine 5)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Utilizzo risorse finanziarie entro i tempi stabiliti da Decreto Ministeriale			%	100%	100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Istruttrice: adesione bando, redazione atti pubblici amministrativi, rendicontazione			PACCARIE' GLORIA	01/04/2022	31/12/2022	100%
Selezione libri da acquistare			STEFANIA GIACHINO	01/04/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note:						
OBIETTIVO: 03 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO						
Indirizzo strategico	Missoine	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0003	05	01		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missoine Istruzione e Diritto allo Studio)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Numero di studenti accolti in Biblioteca e/o Ufficio Cultura			Numero	1	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Istruttrice: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici			PACCARIE' GLORIA	01/01/2022	31/12/2022	100%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			GIACHINO STEFANIA	01/01/2022	31/12/2020	50%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			ROSSINI ILARIA	01/01/2022	31/12/2022	30%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	20%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note:						

OBBIETTIVO: 04 - AUDIT VERIFICA PROCEDURE SISTEMA GESTIONE SALUTE E SICUREZZA (D.Lgs 81/08 e succ modifche e integrazioni)						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0001	01		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022	
Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione Gestione amministrativa dell'Ente).						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Esito Audit				%	0	100
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Verifica da parte del team auditor 5GSL dell'attuazione degli adempimenti di propria competenza previsti dal Manuale sistema di gestione adottato dal Comune.				PACCARIE' GLORIA	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO				100%		
Note:						

OBBIETTIVO: 05 - PIANO AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
004.2	01	11	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022	
Pari opportunità (Missione diritti alla persona, delle pari opportunità e della parità trattamento).						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Azioni realizzate				Numero	1	1
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Realizzazione attività prevista dal Piano per anno 2022 (Responsabile del Procedimento).				PACCARIE' GLORIA	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO				100%		
Note:						

OBBIETTIVO: 06 - PERIODICO COMUNALE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0001	01	03	INDIVIDUALE	01/06/2022	31/12/2022	
Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione: Gestione amministrativa dell'Ente)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Numero Uscite del Periodico nell'anno				Numero	0	2
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Affidamento del servizio e adempimenti propedeutici e consequenti				PACCARIE' GLORIA	01/06/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO				100%		
Note: non indicato il valore storico in quanto le pubblicazioni sono sospese dal 2020.						

OBIETTIVO: 07 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0003	02	1	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022	

Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero riunioni di commissione mensa	Numero	2	3			
Numero sopralluoghi presso refezione	Numero	8	16			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio del servizio di refezione scolastica (Direttore esecuzione contratto)	ROSSINI ILARIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 08 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
10	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022	

Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N° schede presenza alunno/educatore verificate	N.	0	500			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Verifica delle schede presenza educatore/alunno presente dalla cooperativa	ROSSINI ILARIA	01/01/2022	31/12/2022	80%	
Verifica schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa	DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	20%	
Direttive all'ufficio e relazioni con scuole e affidatario	PACCARIE' GLORIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 09 - INSERIMENTO DOTE COMUNE PRESSO UFFICIO E/O BIBLIOTECA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0005.1	01	03	ORGANIZZATIVO	01/04/2022	31/12/2022	

Giovani e nuove generazioni (Missione Politiche giovanili, sport e tempo libero)

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Inserimento n° 1 DOTE COMUNE	Numero	0	1			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione, redazione atti propedeutici	PACCARIE' GLORIA	01/04/2022	31/12/2022	100%	
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Biblioteca	GIACHINO STEFANIA	01/04/2022	31/12/2022	50%	
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio	ROSSINI ILARIA	01/04/2022	31/12/2022	30%	
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio	DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	20%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

OBIETTIVO: 10 - RACCOLTA ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022/2023						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0003	01	03		INDIVIDUALE	01/05/2022	31/12/2022
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Numero di iscrizioni confermate in rapporto al numero di iscrizioni richieste		%	100%	100%		
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assestamento banca dati		DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note:						

OBIETTIVO: 11 - EVENTO SPORTIVO SUL TEMA DELL'INCLUSIONE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0005.2	01	04		ORGANIZZATIVO	01/05/2022	31/12/2022
Attività sportive (Missione Politiche giovanili, sport e tempo libero)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Realizzazione evento sportivo sul tema dell'inclusione in collaborazione con ass sportive del territorio		numero		1		
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria, raccordo con le Associazioni e predisposizione atti amministrativi		PACCARIE' GLORIA	01/05/2022	31/12/2022	100%	
Servizio di segreteria e promozione		ROSSINI ILARIA	01/05/2022	31/12/2022	50%	
Servizio di segreteria e promozione		DONISELLI TIZIANA	01/05/2022	31/12/2022	50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note: non indicato il valore storico in quanto eventi di questo genere sono sospesi dal 2020.						

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI

Responsabile del Servizio	ROBERTA CAGNIN	Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI
Amministratore	GIAMPAOLO MAZZUCHELLI		SONIA COLOMBO

SERVIZIO: SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP**OBIETTIVO: 01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO**

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo
				dal al
14 - commercio, gestione attività commerciali.	14	02	ORGANIZZATIVO	01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate	GIORNI	30	30			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività	ROBERTA CAGNIN	01/01/2022	31/12/2022		100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche	SONIA COLOMBO	01/01/2022	31/12/2022		100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi	SONIA COLOMBO	01/01/2022	31/12/2022		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo
				dal al
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano	DT 58/2021 Amministrazione			
Azioni Positive	Generale di nomina		INDIVIDUALE	01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Adesione del CUG comunale alla rete provinciale promosso dalla Consigliera Provinciale di Parità	N.	0	1			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione del Comitato Unico di Garanzia comunale alla rete provinciale promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità per la condivisione di azioni comuni	ROBERTA CAGNIN	01/01/2022	31/12/2022		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 03 - AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLE VERIFICHE DEI VERSAMENTI TRIBUTARI

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo
				dal al
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali	01	04	ORGANIZZATIVO	01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento dei tempi di acquisizione dei flussi di entrata	giorni	30	20			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari	ROBERTA CAGNIN	01/01/2022	31/12/2022		100%
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata	ROBERTA CAGNIN	01/01/2022	31/12/2022		50%
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata	SONIA COLOMBO	01/01/2022	31/12/2022		50%
Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere disponibili i dati acquisiti ai contribuenti	SONIA COLOMBO	01/01/2022	31/12/2022		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 04 - MIGLIORARE I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo
				dal al
1 - gestione Albo informatico e notificazioni	01	02	INDIVIDUALE	01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche	giorni	20	15			

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali	STEFANELLA MUNTONI	01/01/2022	31/12/2022		100%
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni	STEFANELLA MUNTONI	01/01/2022	31/12/2022		100%
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni	STEFANELLA MUNTONI	01/01/2022	31/12/2022		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE

Indirizzo strategico

Misssione

Programma

Tipo

Periodo

dal

al

1 - gestione delle entrate

01

04

ORGANIZZATIVO

01/01/2022

31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore

Potenziamento delle attività di accertamento delle violazioni tributarie

U.M.

N.

Val.St.

30

Target

Consuntivo

Raggiunto %

Flag

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI

Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI

Risorse

ROBERTA CAGNIN

SONIA COLOMBO

Inizio

01/01/2022

Fine

31/12/2022

Grado part.

50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: