



**COMUNE DI CISLAGO**  
*Provincia di Varese*

# **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025**

**LEGENDA:**

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%: PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

**SERVIZIO:****SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO:		01 - TRANSIZIONE DIGITALE - MIGRAZIONE IN CLOUD											
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo								
					dal		al						
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	10		INDIVIDUALE	01/01/2023		31/12/2023						
Controllo legalità													
<b>INDICATORI</b>													
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
CONTRATTUALIZZAZIONE MIGRAZIONE N. 14 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA					stipula	0	1						
<b>ATTIVITA'</b>													
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
Istruttoria e stipula entro 11.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr					COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2023	31/12/2023	100%					
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>													

**OBIETTIVO:** 02 - TRANSIZIONE DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO SITO WEB

Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	10		ORGANIZZATIVO	01/01/2023		31/12/2023			
Controllo legalità										
<b>INDICATORI</b>										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTRATTUALIZZAZIONE pacchetto cittadino informato più N. 4 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA					stipula	0	100%			

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria e stipula entro 30.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr		COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2023	31/12/2023	70%	
Collaborazione alla stipula entro 30.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr		LAURA ROITERO	01/01/2023	31/12/2023	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						

OBBIETTIVO:	03 - ROGITI	Misso	Progra	Tipo	Periodo						
Indirizzo Strategico		Missione		Programma		Tip		dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		05		INDIVIDUALE		01/01/2023	31/12/2023		
Risparmio spese notarili											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo		
N. atti						N.	14	5	Raggiunto %		
Flag											
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine		
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi						COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023		
Grado part.											
Lav.svolti %											
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)											
OBBIETTIVO:	01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT										
Indirizzo Strategico		Missione		Programma		Tip		Periodo			
								dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		02		ORGANIZZATIVO		01/01/2023	31/12/2023		
Trasparenza											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo		
Raggiunto %						Flag					



**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE**

Responsabile del Servizio

Giovanni Antonio COTRUPI

Risorse professionali

LAURA INCERTI FORNACIARI

Amministratore/i

SINDACO - STEFANO CALEGARI

SILVIA BARACCO

**SERVIZIO:****SERVIZI DEMOGRAFICI**

OBIETTIVO: 01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE						
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023
Regolare tenuta registri						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche				%		100%
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento ufficio demografico				GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/01/2023	31/12/2023
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, leva e servizi cimiteriali e servizio al pubblico				LAURA INCERTI FORNACIARI	01/01/2023	31/12/2023
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, servizi cimiteriali e servizio al pubblico				SILVIA BARACCO	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

**OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE**

Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

## Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Progetto dematerializzazione liste elettorali: acquisire nulla osta CECIR e inviare al Ministero tramite la Prefettura di Varese	%		100%			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/01/2023	31/12/2023		
Scrivere relazione, acquisire nulla osta, inviare pratica al Ministero, stampare liste elettorali elettroniche	LAURA INCERTI FORNACIARI	01/01/2023	31/12/2023		

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO:	03 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO					
Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07	ORGANIZZATIVO	01/06/2023	20/10/2023	
Censimento istituzioni pubbliche						

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE	%		100%			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio censimento	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/06/2023	20/10/2023		
Supporto per attività censuaria di rilevazione	LAURA INCERTI FORNACIARI	01/06/2023	20/10/2023		
Attività connesse alle attività di rilevazione, gestione e compilazione questionari	SILVIA BARACCO	01/06/2023	20/10/2023		

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO:	04 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO					
Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		

0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07	ORGANIZZATIVO	dal 01/03/2023	al 22/12/2023		
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni							
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			U.M.	Val.St.	Target		
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni			%		100%		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse</b>		Inizio		
Responsabile ufficio censimento			GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/03/2023		
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali			LAURA INCERTI FORNACIARI		22/12/2023		
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte			SILVIA BARACCO		01/03/2023		
					22/12/2023		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>							
Note:							

## AMBITO ORGANIZZATIVO:

## COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del Servizio

COZZI GIUSEPPINA

Risorse professionali

COZZI GIUSEPPINA

MAUTONE ANELLA

Amministratore/i

ASS. AL BILANCIO MAZZUCHELLI GIAMPAOLO

BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO

DORIANA RIBOLZI

## SERVIZIO:

## FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

## OBIETTIVO: 01 - CERTIFICAZIONI FONDI SPECIFICI E FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI	SI/NO		SI			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023		
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO TRASPORTO STUDENTI DISABILI	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023		
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO ASILI NIDO	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023		
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE COVID	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023		

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: FATTO SALVO SPOSTAMENTI DEI TERMINI

## OBIETTIVO: 02 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2023	2023

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
VERIFICA INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONTROLLO FATTURE IN AREARGS E CONCILIAZIONE CON I DOCUMENTI DELL'ENTE	SI/NO		SI			

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO DA ATTUARE PER EVITARE IL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2023	31/12/2023	100%	

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

#### OBBIETTIVO: 03 - CONTROLLO ENTRATA

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2023	annualità 2023

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	SI/NO		SI			

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI O PAGOPA EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	RIBOLZI DORIANA	01/01/2023	31/12/2023	100%	

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

#### OBBIETTIVO: 04 - BUONI PASTI DIPENDENTI

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	2023	2023

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
MODIFICA STRUMENTO UTILIZZO BUONI PASTI DA CARTACEI A DIGITALI	SI/NO		SI			

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Verifica possibilità di attivare il servizio gestito con ticket buoni pasto cartacei in buoni pasto digitali	MAUTONE ANELLA	01/01/2023	31/12/2023	100%	

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 05 - SISTEMA DI RILEVAZIONE COSTI STANDARD		Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
						dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01		03		ORGANIZZATIVO	entro la scadenza	

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto scadenze annualmente definite per rilevazione costi standard	SI/NO		SI			

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere e controllo dei dati inseriti	COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%
Parte contabile del SOSE: PERSONALE - SPESE - ENTRATE	MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%
RICHIESTA DATI STRUTTURALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E INSERIMENTO DATI NEL QUESTIONARIO SOSE	RIBOLDI DORIANA		RISPETTO SCADENZA		100%

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

note: AD OGGI NON E' ANCORA STATO STABILITO NE' I QUESTIONARI NE' DATE DI TRASMISSIONE

OBIETTIVO: 06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE		Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
						dal	al

					dal	ai
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'	12		ORGANIZZATIVO	2023	2023	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Regolamento Banca Ore			SI/NO		SI	Raggiunto %
						Flag
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere		COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%
Elaborazione del Regolamento delle Ore		MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
note:						



OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche	giorni	30	30			
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	50%		
gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	50%		
<b>Note:</b>						

OBBIETTIVO: 04 - ATTIVITA' PREVENTIVA E ISPETTIVA AFFERENTE I CONTROLLI DEI CANTIERI EDILI ED ATTIVITA' COMMERCIALI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
controlli congiunti con ATS/UTC e ISPETTORATO DEL LAVORO				n.º	0	5
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento delle fasi operative e istruttorie				MARCO CANTONI	01/01/2023	31/12/2023
Supporto tecnico operativo				ANTONIO CAPASSO	01/01/2023	31/12/2023
Supporto tecnico operativo				SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023
Supporto tecnico operativo				LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						



OBIETTIVO: 07 - EDUCAZIONE STRADALE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
Istruzione e diritto allo studio	4		media	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'educazione alla legalità				ore	20	20	Raggiunto %
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità				MARCO CANTONI		01/01/2023	31/12/2023
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità				SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità				LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023
							Grado part.
							Lav.svolto %

**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2023**

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMI

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

<b>OBIETTIVO: 01 - SEGRETARIATO SOCIALE/COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.		
Miglioramento della comunicazione del Servizio e adeguamento privacy				%	100%		
Target				Consuntivo	Raggiunto %		
				Flag			
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse		Inizio		
			MANFREDI GIULIA		01/01/2023		
			ANSELMI FEDERICA		31/12/2023		
			MARINO ROSETTA		20%		
			01/01/2023		31/12/2023		
			40%				
Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alla normativa Privacy e aggiornamento del sito internet istituzionale			01/01/2023		31/12/2023		
			40%				
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>							
Note:							

<b>OBIETTIVO: 02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA</b>					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2023	31/12/2023
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.
Attività realizzate (eventi diversi)				Numero	0
Target				2	
				Raggiunto %	Flag

ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.		
Evento in collaborazione con LILT			ANSELMI FEDERICA		01/01/2023	31/05/2023	100%		
Evento in collaborazione con Casa di Comunità			MANFREDI GIULIA		01/01/2023	31/05/2023	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
Note:									

OBBIETTIVO: 03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			Flag		
				dal	al				
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024				
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo		
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.				Numero	0	1	Raggiunto %		
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine		
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.				MANFREDI GIULIA		01/05/2023	31/12/2023		
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.				MARINO ROSETTA		01/05/2023	31/12/2024		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
Note:									

OBBIETTIVO: 04 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZI PASTI AL DOMICILIO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			Flag
				dal	al		
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
						Raggiunto %	Flag

Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	Numero	0	1			
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.		MANFREDI GIULIA	01/05/2023	31/12/2023	100%	
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.		ANSELMI FEDERICA	01/05/2023	31/12/2024	60%	
		MARINO ROSETTA	01/05/2023	31/12/2024	40%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>						
Note:						

<b>OBIETTIVO: 05 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>		<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi		Si/NO	0	6		

<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi.		ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	25%	
		MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	25%	
Accompagnamento di due nuovi inserimenti		ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	20%	
		MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	30%	

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>						

<b>OBIETTIVO: 06 - ADESIONE AL PROGRAMMA UNICEF</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		

00100000	01	11	INDIVIDUALE	dal 01/04/2023	al 31/12/2023
----------	----	----	-------------	-------------------	------------------

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate	Si/NO	0	1			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione all'incontro rivolto agli Enti che intendono aderire e visione del materiale informativo	MANFREDI GIULIA	01/04/2023	31/12/2023	100%	

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

## OBBIETTIVO: 07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2024

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale	Numero	0	2			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici	MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/12/2024	10%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2024	45%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni	MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2024	45%	

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note:

**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2023**

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMI

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

**OBIETTIVO: 01 - SEGRETARIATO SOCIALE/COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

**INDICATORI****Descrizione Indicatore**

Miglioramento della comunicazione del Servizio e adeguamento privacy

U.M.

Val.St.

Target

Consuntivo

Raggiunto %

Flag

%

100%

100%

**ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alla normativa Privacy e aggiornamento del sito internet istituzionale	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
	MANFREDI GIULIA		01/01/2023	31/12/2023	20%	
	ANSELMI FEDERICA		01/01/2023	31/12/2023	40%	
	MARINO ROSETTA		01/01/2023	31/12/2023	40%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Note:

**OBIETTIVO: 02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2023	31/12/2023

**INDICATORI****Descrizione Indicatore**

Attività realizzate (eventi diversi)

U.M.

Val.St.

Target

Consuntivo

Raggiunto %

Flag

Numero

0

2

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Evento in collaborazione con LILT	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/05/2023	100%	
Evento in collaborazione con Casa di Comunità	MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/05/2023	100%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Note:

**OBIETTIVO: 03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024

**INDICATORI****Descrizione Indicatore**

Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
	Numero	0	1			

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.	MANFREDI GIULIA	01/05/2023	31/12/2023	100%	
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.	MARINO ROSETTA	01/05/2023	31/12/2024	100%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Note:

**OBIETTIVO: 04 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZI PASTI AL DOMICILIO**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024

**INDICATORI****Descrizione Indicatore**

U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag

Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	Numero	0	1			
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>						
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.	MANFREDI GIULIA	01/05/2023	31/12/2023	100%		
	ANSELMI FEDERICA	01/05/2023	31/12/2024	60%		
	MARINO ROSETTA	01/05/2023	31/12/2024	40%		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>						
Note:						

<b>OBIETTIVO: 05 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>				U.M.	Val.St.	Target
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi				Si/NO	0	6
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>				Risorse	Inizio	Fine
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi.				ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023
				MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023
Accompagnamento di due nuovi inserimenti				ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023
				MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>						

<b>OBIETTIVO: 06 - ADESIONE AL PROGRAMMA UNICEF</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		

00100000	01	11	INDIVIDUALE	dal 01/04/2023	al 31/12/2023
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Azioni realizzate			Si/NO	0	1
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Partecipazione all'incontro rivolto agli Enti che intendono aderire e visione del materiale informativo		MANFREDI GIULIA	01/04/2023	31/12/2023	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO</b>					
Note:					

OBETTIVO: 07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2024
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale		Numero	0	2	
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici		MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/12/2024	10%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni		ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2024	45%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni		MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2024	45%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO</b>					
Note:					

#### **AMBITO ORGANIZZATIVO:**

UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE

### **Responsabile del Servizio**

MARINA LASTRAIOL

Risorse professionali

TATIANA BUFFON

COLLAB. AMM.VO B

## **Amministratore/i**

STEFANO CALEGARI

ELISA MORO

## SERVIZIO:

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istrutte rispetto al totale delle pratiche presentate)

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP	COLLAB. AMM.VO B3	01/01/2023	31/12/2023	100%	

**Note:**

OBIETTIVO: 02 - PRATICHE EDILIZIE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

## **INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	COLLAB. AMM.VO B3	01/01/2023	31/12/2023	100%	

**Note:**

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023			
<b>INDICATORI</b>									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30			
<b>ATTIVITA'</b>									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	COLLAB. AMM.VO B3			01/01/2023	31/12/2023		100%		
<b>Note:</b>									

OBIETTIVO: 06 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE SUAP										
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal	al				
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023				
<b>INDICATORI</b>										
<b>Descrizione Indicatore</b>					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo		
Procedimento redazione nuovo P.G.T.					N.	1	1			
<b>ATTIVITA'</b>										
<b>Descrizione Attività</b>					<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
Coordinamento delle fasi della procedura, adozione atti					MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023		
Attività amministrativa e istruttoria atti					TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023		
Attività amministrativa e istruttoria atti					ELISA MORO		01/01/2023	31/12/2023		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>										
Note:										

OBIETTIVO: 07 - FLESSIBILITA' RICEVIMENTO PROFESSIONISTI										
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal	al				
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023				
<b>INDICATORI</b>										
<b>Descrizione Indicatore</b>					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo		
Ore aggiuntive ricevimento pubblico					ore	0	20			
<b>ATTIVITA'</b>										
<b>Descrizione Attività</b>					<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>		
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie					TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023		
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie					ELISA MORO		01/01/2023	31/12/2023		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>										
Note:										

OBIETTIVO: 08 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			

0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023
					01/01/2023	31/12/2023
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Realizzazione delle attività programmate				%	-	100%
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento e programmazione delle attività del Comitato di Coordinamento del Parco		TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%
Monitoraggio e impulso alle attività del Parco Pineta		TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>						
Note:						

**AMBITO ORGANIZZATIVO:**

Responsabile del Servizio

Amministratore

**UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE**

MARINA LASTRAIOLI  
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)  
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI  
PAOLA FERRARIO

FABIO FRANCHI  
ANTONELLA SORANZO

**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO: 01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	30.04.2024

Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore  
Consegna progetto entro il 15/05/2023

U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
%	0	100%		50	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	30/04/2024	74%	
R.U.P.	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	30/04/2024	26%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)**

Note:

**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO: 02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	30.06.2024

Realizzazione tratto pista ciclopoidonale in via C. Battisti (da via papa Giovanni XXIII" al confine con il Comune di Mozzate)  
- Contributo PNRR 2023

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore  
Consegna progetto entro il 15/05/2023

U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
%	0	100%			

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	30/06/2024	60%	
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	30/06/2024	40%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)**

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.05.2024	
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)						
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Consegna progetto entro il 31/05/2023			%	0	100%	Raggiunto %
						Flag
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.	VINCENZO BORRONI			01/01/2023	31/05/2024	60%
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.	FABIO FRANCHI			01/01/2023	31/05/2024	40%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>						
Note:						

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)						
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Inizio lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%	Raggiunto %
						Flag
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAOLO			01/01/2023	30/04/2024	20%
Direzione Lavori	FABIO FRANCHI			01/01/2023	30/04/2024	35%
Ruolo R.U.P.	TATIANA BUFFONI			01/01/2023	30/04/2024	25%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO			01/01/2023	30/04/2024	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO			01/01/2023	30/04/2024	10%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>						

Note:

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023
Realizzazione tratto pista ciclopedinale in via C. Battisti (da via papa Giovanni XXIII° al confine con il Comune di Mozzate) - Contributo PNRR 2023					
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Inizio lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento procedure acquisizione aree, affidamento lavori, stipula contratto, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	30/06/2024
Direzione dei lavori - R.U.P.			VINCENZO BORRONI	01/01/2023	30/06/2024
C.S.E.			FABIO FRANCHI	01/01/2023	30/06/2024
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2023	30/06/2024
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	30/06/2024
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)					
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Inizio lavori entro il 30/07/2023			%	0	100%
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026
Direzione dei lavori			BORRONI VINCENZO	01/01/2023	31/03/2026
Rulo R.U.P.			FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026

Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO		01/01/2023	31/03/2026	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO		01/01/2023	31/03/2026	10%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**

<b>OBIETTIVO: 04 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 Adeguamento sismico scuola primaria G. Mazzini - Lotto 1 corpo A	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2026
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%
Inizio lavori entro il 30/11/2023					
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026
Rulo R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026
Supporto al R.U.P.			FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/03/2026
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**

<b>OBIETTIVO: 05 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006 Adeguamento sismico scuola Secondaria "A. Moro" edificio a tre piani	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2026
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%
Inizio lavori entro il 30/11/2023					
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine

Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026	10%
Rulo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026	40%
Supporto al R.U.P.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026	30%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/12/2023	10%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>				
Note:				

<b>OBIETTIVO: 06 - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI</b>														
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo										
				dal		al								
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023		31.12.2023								
Ottenimento contributi per realizzazione LLPP.														
<b>INDICATORI</b>														
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag					
Richiesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze				%	0	100%								
Inserimento istanza nell'elenco dei progetti finanziabili				%	0	70%								
Ottenimento contributo richiesto				%	0	50%								
<b>ATTIVITA'</b>														
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %					
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	70%						
Redazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)				FABIO FRANCHI		01/01/2023	31/12/2023	30%						
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>														
Note:														

<b>SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI</b>									
<b>OBIETTIVO: 07 - MANUTENZIONE IMMOBILI</b>									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal		al			
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023		31.12.2023			
Manutenzione ordinaria immobili									
<b>INDICATORI</b>									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate				%	0	100%			
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto				giorni	3	2			
<b>ATTIVITA'</b>									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	10%	

Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	FABIO FRANCHI		01/01/2023	31/12/2023	70%
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO		01/01/2023	31/12/2023	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO		01/01/2023	31/12/2023	10%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

<b>OBIETTIVO: 08 - MANUTENZIONI VARIE</b>								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al		
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2023		31.12.2023		
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente								
<b>INDICATORI</b>								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico				%	/	100%		
<b>ATTIVITA'</b>								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023		100%			
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023		100%			
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023		100%			
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023		100%			
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>								
Note:								

<b>OBIETTIVO: 09 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b>								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al		
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2023		31.12.2023		
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente								
<b>INDICATORI</b>								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico				%	/	100%		
<b>ATTIVITA'</b>								

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.	MARIA SPOTO	01/01/2023	31/12/2023	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIA SPOTO	01/01/2023	31/12/2023	100%	
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.	MARIA SPOTO	01/01/2023	31/12/2023	100%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

**SERVIZIO:** LAVORI PUBBLICI

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	30%	
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	70%	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	50%	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	
	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	100%	
	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	80%	
	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	20%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)</b>					
Note:					

<b>AMBITO ORGANIZZATIVO:</b>			<b>SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI</b>										
Responsabile del Servizio		ROBERTA CAGNIN			Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI							
Amministratore		GIAMPAOLO MAZZUCHELLI				SONIA COLOMBO							
						GLORIA LISSI							
<b>SERVIZIO:</b>	<b>SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP</b>												
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO</b>												
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
14 - commercio, gestione attività commerciali.		14		02		ORGANIZZATIVO		dal		al			
								01/01/2023		31/12/2023			
<b>INDICATORI</b>													
<b>Descrizione Indicatore</b>								<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>	<b>Flag</b>
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate						GIORNI		30	30				
<b>ATTIVITA'</b>													
<b>Descrizione Attività</b>						<b>Risorse</b>				<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività						ROBERTA CAGNIN				01/01/2023	31/12/2023		100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche						SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023		100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi						SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023		100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (100%)</b>													
Note:													
<b>OBBIETTIVO:</b>	<b>02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE</b>												
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive		DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina				INDIVIDUALE		dal		al			
								01/01/2023		31/12/2023			
<b>INDICATORI</b>													
<b>Descrizione Indicatore</b>								<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>	<b>Flag</b>
In qualità di Presidente del CUG Cislago, promozione e condivisione delle azioni generali promosse dalla Consigliera Provinciale						N.		0	1				

di Parità											
<b>ATTIVITA'</b>											
<b>Descrizione Attività</b>						<b>Risorse</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione alle azioni positive promosse per la parità di genere e del benessere lavorativo in accordo con la rete provinciale CUG promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità.						ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (100%)</b>											
Note:											
<b>OBBIETTIVO:</b>	<b>03 - VERIFICA DEI VERSAMENTI TRIBUTARI TARI CON EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI</b>										
Indirizzo strategico		Missione		Programma			Tipo		Periodo		
									dal	al	
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali		01		04			ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023
<b>INDICATORI</b>											
<b>Descrizione Indicatore</b>							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Verifica delle posizioni TARI anni 2019 e 2020 per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori per le situazioni morose							giorni	30	20		
<b>ATTIVITA'</b>											
<b>Descrizione Attività</b>						<b>Risorse</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari a seguito dei solleciti di pagamento emessi.						ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	50% 50%
Verifica delle posizioni ancora debitorie riferite ai contribuenti TARI anni 2019 e 2020 con emissione dei provvedimenti sanzionatori a carico dei contribuenti morosi anni 2019 e 2020.						ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	50% 50%
Aggiornamento del Portale del Contribuente con i dati di riscossione, e con i provvedimenti di accertamento emessi e divenuti esecutivi, per rendere visibili i dati ai contribuenti.						SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (100%)</b>											
Note:											
<b>OBBIETTIVO:</b>	<b>04 - TEMPESTIVITA' NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI</b>										
Indirizzo strategico		Missione		Programma			Tipo		Periodo		
									dal	al	



**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.**

Responsabile del Servizio

PACCARIE' GLORIA

Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

Amministratore

ROMINA CODIGNONI

ILARIA ROSSINI in congedo parentale fino al 19 Luglio 2023

Amministratore

STEFANO CALEGARI

DONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 31 Maggio 2023

<b>OBIETTIVO:</b>		01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera										
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo							
					dal		al					
004.1	5	1		INDIVIDUALE	01/01/2023		31/12/2023					
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)												
<b>INDICATORI</b>												
<b>Descrizione Indicatore</b>					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Eventi di promozione alla lettura previsti con delibera GC 24/2023 e altri progetti.					numero	60	68					
<b>ATTIVITA'</b>												
<b>Descrizione Attività</b>					<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>		
Progettazione, organizzazione, promozione, gestione spazi, calendari, gestione diretta delle attività.					STEFANIA GIACHINO		01/01/2023	31/12/2023		100%		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>												
Note: Mantenimento obiettivo.												

<b>OBIETTIVO:</b>		02 - Attività della Biblioteca in esecuzione e in collaborazione con altri progetti										
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo							
					dal		al					
004.1	5	1		INDIVIDUALE	01/03/2023		31/05/2023					
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)												
<b>INDICATORI</b>												
<b>Descrizione Indicatore</b>					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Incontri in Biblioteca del progetto sovacomunale Radici Young					numero	0	10					
<b>ATTIVITA'</b>												
<b>Descrizione Attività</b>					<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>		
Collaborazione al progetto, gestione e coordinamento degli utilizzi degli spazi della Biblioteca.					STEFANIA GIACHINO		01/01/2023	31/12/2023		100%		

Attività prevista con delibera GC 24/2023													
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>													
Note: nuovo obiettivo.													
<b>OBBIETTIVO:</b> 03 - Valorizzazione e consolidamento gruppo Volontari della Biblioteca.													
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	dal	al							
004.1	5	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023								
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)													
<b>INDICATORI</b>													
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag							
Corso di lettura ad Alta voce rivolto alle Volontarie	numero	0	1										
Attività prevista con delibera GC 24/2023													
<b>ATTIVITA'</b>													
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %								
Istruttoria: individuazione esperti, redazione atti pubblici amministrativi.	PACCARIE' GLORIA	01/05/2023	31/12/2023	100%									
Promozione, raccolta adesioni, gestione calendario incontri, spazi, comunicazioni.	GIACHINO STEFANIA	01/05/2023	31/12/2023	100%									
Attività prevista con delibera GC 24/2023													
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>													
Note: nuovo obiettivo.													

<b>OBBIETTIVO:</b> 04 - ACQUISTO LIBRI TRAMITE RISORSE MINISTERIALI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	dal	al	
004.1	05	01	ORGANIZZATIVO	01/04/2023	31/12/2023		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)							
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Utilizzo risorse finanziarie entro i tempi stabiliti da Decreto Ministeriale	%	100%	100%				
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Istruttoria: adesione bando, redazione atti pubblici amministrativi, individuazione fornitori, rendicontazione.	PACCARIE' GLORIA	01/04/2023	31/12/2023	100%			
Selezione libri da acquistare, ordini e registrazione.	STEFANIA GIACHINO	01/04/2023	31/12/2023	100%			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO											
Note: Mantenimento obiettivo.											
OBBIETTIVO:		05 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal		al	
0003		05		01		ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023	
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti in Biblioteca						Numero	3	3			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici						PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni						GIACHINO STEFANIA		01/01/2022	31/12/2020	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO											
Note: Mantenimento obiettivo.											

Note:

**OBIETTIVO: 07 - PROGRAMMA UNICEF CITTA' AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI**

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0003	04	2		INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023

Scuola, istruzione e Politiche educative

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate	%	0	100%			

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Attività diverse (redazione atti, coordinamento incontri e attività, raccolta dati) finalizzate alla realizzazione del programma per la parte relativa all'anno 2023.	PACCARIE' GLORIA	01/01/2023	31/12/2023	100%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Note: il programma ha durata biennale. Nuovo obiettivo.

**OBIETTIVO: 08 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFERENZE SCOLASTICA**

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0003	02	1		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Affidamento incarico tecnologo alimentare quale supporto al Direttore Escuzione del contratto	Numero	0	1			

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Individuazione tecnologo, affidamento incarico.	PACCARIE' GLORIA	01/01/2023	31/12/2023	100%	
Collaborazione e monitoraggio.	PACCARIE' GLORIA	01/01/2023	31/12/2023	50%	
Collaborazione e monitoraggio.	ROSSINI ILARIA	01/08/2023	31/12/2023	50%	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Note: Nuovo obiettivo.



OBIETTIVO: 11 - SPONSORIZZAZIONE PROGETTO PEDIBUS						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0003	01	03		INDIVIDUALE	01/05/2022	31/12/2022
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.
Raccolta sponsorizzazione, obiettivo previsto con delibera GC 23/2023.					%	100%
					100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività					Risorse	Inizio
Redazione atti amministrativi e gestione secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.					PACCARIE' GLORIA	01/03/2023
					31/12/2023	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Note: Nuovo obiettivo.						