



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

LEGENDA:

U.M. : UNITA' DI MISURA

Val. St. : VALORE STORICO

%; PERCENTUALE

Grado Part.: GRADO DI PARTECIPAZIONE

Lav. Svolto: LAVORO SVOLTO

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Responsabile del Servizio DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI

Risorse professionali

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO:**AMMINISTRAZIONE GENERALE**

OBIETTIVO: 1 – CONTROLLI SEMESTRALI INTERNI DEGLI ATTI									
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	05		INDIVIDUALE	01/01/2025		31/12/2025		
INDICATORI									
Descrizione indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controllo semestrale degli atti dell’ente ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni				%		100			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lavoro. svolto %
Controllo semestrale degli atti emanati dalle Posizioni Organizzative dell’ente ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni				ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2025	31/12/2025	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO: 2 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE									
Indirizzo Strategico	Mission e	Program ma		Tipo	Periodo				
					dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	02		ORGANIZZATI VO	01/01/2025		31/12/2025		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St .	Target	Consunti vo	Raggiunt o %	Flag
Controllo degli atti caricati sul sito in amministrazione trasparente				%	100	100			
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito				%	100	100			
Pubblicazione degli atti sul sito				%	100	100			
Provvedimenti pubblicati				%	100	100			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolt o %	
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dalle Leggi			LAURA ROITERO		01/01/20 25	31/12/20 25	50%		
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dalle Leggi			SIMONA RE CECCONI		01/01/20 25	31/12/20 25	50%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO:		3 - FORMAZIONE							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	03		INDIVIDUALE	obiettivo da realizzare nel biennio				
Formazione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività di formazione in materia di servizi anagrafe, stato civile, cimitero, leva, elettorale, statistica				SI	40 ore ogni dipendente	SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	ore	Grado part.	Lav.svolto %	
Partecipazione a corsi di formazione			personale del servizio		anno 2025	40			
Partecipazione a corsi di formazione					anno 2026	40			
Partecipazione a corsi di formazioni					anno 2027	40			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO:		04 - FATTURAZIONE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		ORGANIZZATIVO	obiettivo da realizzare nel biennio				
Formazione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di accettazione e liquidazione fattura elettronica entro 20 giorni					giorni		0%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento Servizio Amministrazione Generale				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2025	31/12/2025			
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni				DOMENICA LAURA ROITERO		01/01/2025	31/12/2025			
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni				SIMONA RE CECCONI		01/01/2025	31/12/2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

LAURA INCERTI FORNACIARI

Amministratore/i

SINDACO - STEFANO CALEGARI

SERVIZIO:	SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------	----------------------------

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO:		01 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2025	31/12/2025			
Passaggio Stato Civile in ANPR										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attuare le attività propedeutiche e attuare il passaggio dello stato civile in ANPR					%		100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio demografico					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI	01/01/2025	31/12/2025			
Attività di bonifica e successivo passaggio dello Stato Civile sulla piattaforma ANPR					LAURA INCERTI FORNACIARI	01/01/2025	31/12/2025			
Attività di bonifica e successivo passaggio dello Stato Civile sulla piattaforma ANPR					JENNY BESTETTI	01/01/2025	31/12/2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

OBIETTIVO:		02 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2025	31/12/2025		
Passaggio in cloud dei demografici da software Socr@web a EVO									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attuare le attività propedeutiche e di assistenza per il passaggio in cloud del software Socr@web a EVO				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2025	31/12/2025		
Rispettare il piano di scadenze per il passaggio in cloud del software Socr@web a EVO				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2025	31/12/2025		
Rispettare il piano di scadenze per il passaggio in cloud del software Socr@web a EVO				JENNY BESTETTI		01/01/2025	31/12/2025		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO:		03 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2025		31/12/2025		
Digitalizzazione archivio fascicoli elettorali										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione archivio N.2000 fascicoli elettorali					%		100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2025	31/12/2025		
Scansione e archiviazione digitale dei fascicoli degli elettori					LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2025	31/12/2025		
Scansione e archiviazione digitale dei fascicoli degli elettori					JENNY BESTETTI		01/01/2025	31/12/2025		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

OBIETTIVO:		04 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/04/2025		30/06/2025		
Elezioni referendarie 2025									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività concernenti il procedimento elettorale per le elezioni e funzionamento Ufficio Elettorale comunale				%		100%			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale				DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/04/2025	30/06/2025		
Adempimenti di legge in materia di procedimento elettorale				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/04/2025	30/06/2025		
Adempimenti di legge in materia di procedimento elettorale				JENNY BESTETTI		01/04/2025	30/06/2025		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO:		05 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/03/2025	31/12/2025			
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni					%		100%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Responsabile ufficio censimento					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI	01/03/2025	31/12/2025			
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali					LAURA INCERTI FORNACIARI	01/03/2025	31/12/2025			
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte					JENNY BESTETTI	01/03/2025	31/12/2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

OBIETTIVO:		06 - FORMAZIONE							
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		INDIVIDUALE	obiettivo da realizzare nel biennio			
Formazione									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività di formazione in materia di servizi anagrafe, stato civile, cimitero, leva, elettorale, statistica				SI	40 ore ogni dipendente	SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	ore	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione a corsi di formazione in materia di servizi demografici con crediti formativi				personale del servizio		anno 2025	40		
						anno 2026	40		
						anno 2027	40		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									

OBIETTIVO:		07 - FATTURAZIONE								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	03		ORGANIZZATIVO	obiettivo da realizzare nel biennio				
Formazione										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di accettazione e liquidazione fattura elettronica entro 20 giorni					giorni		0%			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico					DOTT. ANGELO QUAGLIOTTI		01/01/2025	31/12/2025		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni					LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2025	31/12/2025		
Accettazione e liquidazione di fatture elettroniche in 20 giorni					JENNY BESTETTI		01/01/2025	31/12/2025		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										

ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO:	1 – FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO										
Indirizzo Strategico				Missione	Programma	Tipo	Periodo				
							dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)				1	3	ORGANIZZATIVO	Obiettivo di mantenimento per ciascuno degli anni				
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo						giorni	-15	0			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
controllo mensile fatture aperte nel sito dedicato AREA RGS, verifica discordanze con programma di contabilità, sistemazione situazioni anomale, sollecito pagamento delle fatture ancora aperte ai dipendenti liquidatori									100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note: Il Responsabile di servizio controlla le fatture pervenute al protocollo e segnala tempestivamente eventuali ritardi da parte dei dipendenti liquidatori.											

OBIETTIVO:	2 – FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO											
Indirizzo Strategico			Missione	Programma	Tipo	Periodo						
						dal			al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)			1	3	INDIVIDUALE	Obiettivo di mantenimento in ciascuno degli anni del Piano della Performance						
INDICATORI												
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target			Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
TEMPO DI RITARDO PONDERATO DEI PAGAMENTI – STOCK DEL DEBITO TRIMESTRALE INDICATO NELL’AREA RGS (SITO DEDICATO)				SI	-15	SI						
ATTIVITA'												
Descrizione Attività			Risorse		Inizio				Fine	Grado part.	Lav.svol to %	
Controllo fatture pervenute e accettazione e rifiuto entro giorni 15 dal ricevimento. Liquidazione delle fatture entro giorni venti dal ricevimento come previsto regolamento di contabilità art. 31 e 32			Personale del Servizio		Triennio 2025-2027					100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

OBIETTIVO:	3 – FORMAZIONE ACCRUAL									
Indirizzo Strategico			Missione	Programma	Tipo	Periodo				
						dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)			1	3	INDIVIDUALE	Obiettivo da realizzare nel triennio				
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.S t.	Target		Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PARTECIPAZIONE CORSI ACCRUAL				SI/NO	0	SI				
ATTIVITA'										
Descrizione Attività			Risorse	Inizio			ore	Grado part.	Lav.svol to %	
Partecipazione corsi ACCRUAL con superamento degli stessi con test			Personale del servizio	ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO DEVONO ESSERE SEGUITI E SUPERATI ALMENO N. 2 CORSI				100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
note:										

OBIETTIVO:	4 – FORMAZIONE							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal	al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)	1	3	INDIVIDUALE		Obiettivo da realizzare nel triennio			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.		Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PARTECIPAZIONE CORSI DI INTERESSE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA		SI	ORE 15 ogni dipendente		SI			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse		Inizio		ore	Grado part.	Lav.svolto %	
Partecipazione corsi di interesse del servizio finanziario e di ragioneria	Personale del servizio		Anno 2025	ore 20				
			Anno 2026	ore 26				
			Anno 2027	ore 30				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
note:								

AMBITO ORGANIZZATIVO:		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
-----------------------	--	---------------------------------	--	--

Responsabile del Servizio	CAPASSO ANTONIO	Risorse professionali	CAPASSO ANTONIO	ALFERI SIMONE
Amministratore	STEFANO CALEGARI		CONCA GABRIELE	PERSONALE IN SOSTITUZIONE DI MAIORANO
			MAIORANO FRANCESCO SINO AL 31/1/2025	

OBIETTIVO:		01 - EDUCAZIONE STRADALE						
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
						dal	al	
Istruzione e diritto allo studio		4	2	media	INDIVIDUALE	anno 2025 - anno 2026 - anno 2027		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'educazione alla legalità come stabilito da Vice Sindaco e scuola primaria: mantenimento dell'attività rivolta ai frequentanti la scuola primaria				ore	8	8		
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	
organizzazione			CAPASSO ANTONIO		TRIENNIO 2025-2027			
Incontro con i frequentanti la scuola primaria volta all' Educazione Stradale e finalizzato a diffondere i principi della legalità			CONCA GABRIELE		TRIENNIO 2025-2027			
Incontro con i frequentanti la scuola primaria volta all' Educazione Stradale e finalizzato a diffondere i principi della legalità			sostituto Maiorano se presente in servizio		TRIENNIO 2025-2027			
Incontro con i frequentanti la scuola primaria volta all' Educazione Stradale e finalizzato a diffondere i principi della legalità			ALFERI SIMONE		TRIENNIO 2025-2027			

OBIETTIVO:		02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
						dal	al		
Servizi generali		1	8	media	INDIVIDUALE	TRIENNIO 2025-2027			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
partecipazione a corsi per aggiornamento professionale del personale					ore	6	anno 2025 ore 15 anno 2026 ore 25 anno 2027 ore 35		
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	
partecipazione corsi di aggiornamento professionale e rapporti interni				tutti i dipendenti del servizio		TRIENNIO 2025-2027		100%	

OBIETTIVO:		03- FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO						
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
						dal	al	
0001- Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)		1	3	media	INDIVIDUALE	TRIENNIO 2025-2027		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
TEMPO DI RITARDO PONDERATO DEI PAGAMENTI - STOCK DEL DEBITO TRIMESTRALE INDICATO NELL'AREA RGS (SITO DEDICATO)				SI	-15	SI (OBIETTIVO DI MANTENIMENTO)		
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	
Controllo fatture pervenute e accettazione o rifiuto entro giorni 15 dal ricevimento. Liquidazione delle fatture entro giorni venti dal ricevimento come previsto dal regolamento di contabilità art. 31 e 32			tutti i dipendenti del servizio		TRIENNIO 2025-2027		100%	
Note:								

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.**

Responsabile del Servizio

PACCARIE' GLORIA

Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

Amministratore

ROMINA CODIGNONI

AZZALIN CHIARA

Amministratore

STEFANO CALEGARI

DONISELLI TIZIANA

OBIETTIVO:		01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo			
							dal	al		
004.1		5	1		INDIVIDUALE		01/01/2025	31/12/2027		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Progetti di promozione alla lettura ANNO 2025				numero	30	20	35			
Progetti di promozione alla lettura ANNO 2026						25	40			
Progetti di promozione alla lettura ANNO 2027						30	45			
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Prosecuzione Progetti: PICCOLI LETTORI FORTI; SPAZIO TEMPO PICCOLISSIMI; Gruppo di lettura Cisbooker; Gruppo di Lettura Adolescenti; (organizzazione, promozione, gestione spazi, calendari, coordinamento dei volontari iscritti all'Albo, gestione diretta delle attività); Tempo stimato: 4 ore per ciasscun evento				STEFANIA GIACHINO			01/01/2025	31/12/2027	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO										
Note: Mantenimento obiettivo.										

OBIETTIVO:			2 - BANDO A.G.I.A. per la promozione dlelo Sport														
Indirizzo strategico			Missione			Programma			Tipo				Periodo				
													dal		al		
0003			05			01			ORGANIZZATIVO				01/01/2025		31/12/2027		
SPORT																	
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Completo riscontro a tutte le domande pervenute, anno 2025									%	0	50%	100%					
Completo riscontro a tutte le domande pervenute, anno 2026											50%	100%					
Completo riscontro a tutte le domande pervenute, anno 2027											50%	100%					
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Approvazione atti amministrativi, pubblicazione bando, sportello info per utenti, verifica requisiti, gestione istruttoria, costituzione graduatorie, liquidazione contributi. Tempo stimato: 10 ore/settimana da Gennaio a Dicembre 2025									Personale del Servizio			01/01/2025	31/12/2027	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
Note: Nuovo obiettivo.																	

OBIETTIVO:		3 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO												
Indirizzo strategico			Missione		Programma			Tipo		Periodo				
										dal		al		
0003			04		2			ORGANIZZATIVO		01/01/2025		31/12/2027		
Funzioni generali di amministrazione e di gestione														
INDICATORI														
Descrizione Indicatore								U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi o giornate di formazione								NUMERO		0	100%			
ATTIVITA'														
Descrizione Attività					Risorse			Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Grado part.	Lav.svolto %			
						Target (in ore)			100%					
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2025							DONISELLI TIZIANA	10	5	10				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026							DONISELLI TIZIANA	15	8	15				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027							DONISELLI TIZIANA	20	10	20				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2025							AZZALIN CHIARA	30	15	30				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026							AZZALIN CHIARA	40	20	40				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027							AZZALIN CHIARA	40	20	40				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2025							GIACHINO STEFANIA	30	15	30				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026							GIACHINO STEFANIA	40	20	40				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027							GIACHINO STEFANIA	40	20	40				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2025							PACCARIE' GLORIA	30	15	30				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2026							PACCARIE' GLORIA	40	20	40				
Partecipazione a corsi o giornate di formazione anno 2027							PACCARIE' GLORIA	40	20	40				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Note: Nuovo obiettivo.														

OBIETTIVO:		4 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
001	1	3		ORGANIZZATIVO	01/01/2025	31/12/2027			
0001- Servizi istituzionali generali e di gestione (gestione finanziaria dell'Ente)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
TEMPO DI RITARDO PONDERATO DEI PAGAMENTI - STOCK DEL DEBITO TRIMESTRALE INDICATO NELL'AREA RGS (SITO DEDICATO)				SI	-15	SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Target 30 Giugno	Target 31 Dicembre	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo fatture pervenute e accettazione o rifiuto entro 15 giorni dal ricevimento. Liquidazione delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento come previsto dal Regolamento di contabilità art 31 e 32.					Target (in ore)	50%	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2025

CUCINOTTA GIULIANA

PRESUTTI IRENE

OBIETTIVO:		01 - Supervisione operatori (LEPS)							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal		al	
00100000		01	11	INDIVIDUALE		01/01/2025		31/10/2025	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione incontri supervisione. PNNR linea 1.1.4.				Sì	0	8			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A1-Supervisione mono-professionale di gruppo dei coordinatori. "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Bornout tra gli operatori". 30 ore (10 incontri)				MANFREDI GIULIA		01/01/2025	31/12/2025	100%	
A1 - Supervisione MONO PROFESSIONALE di gruppo di assistenti sociali di ambito (gruppo 2 Distretto Sociale). 30 ore (10 incontri)				PRESUTTI IRENE		01/01/2025	31/12/2025	100%	
A1 - Supervisione MONO PROFESSIONALE di gruppo di assistenti sociali di ambito (gruppo 2 Distretto Sociale). 30 ore (10 incontri)				CUCINOTTA GIULIANA		01/01/2025	31/12/2025	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		02 - Supervisione operatori (LEPS)							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al			
00100000		01	11	ORGANIZZATIVO	01/01/2025		31/10/2025		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione incontri supervisione				Si	0	2			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A1 - Supervisione MONO PROFESSIONALE di gruppo di assistenti sociali di ambito (gruppo 4 Fragilità Adulti). 12 ore (3 incontri)				PRESUTTI IRENE		01/01/2025	31/12/2025	100%	
A1 - Supervisione MONO PROFESSIONALE di gruppo di assistenti sociali di ambito (gruppo 3 Tutela Minori). 12 ore (3 incontri)				CUCINOTTA GIULIANA		01/01/2025	31/12/2025	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		03 - PROGETTO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY, FONDAZIONE ALZHEIMER ITALIA.							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal	al		
00100000		01	11	INDIVIDUALE		01/03/2025		31/03/2026	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate				Sì	0	2			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Organizzazione e avvio delle attività di sensibilizzazione e formazione rivolte ai Medici di Medicina Generale.				MANFREDI GIULIA		01/03/2025	31/03/2026	100%	
Organizzazione e avvio delle attività di sensibilizzazione e formazione rivolte alle farmacie.				MANFREDI GIULIA		01/03/2025	31/03/2026	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		04 - PROGETTO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY, FONDAZIONE ALZHEIMER ITALIA.							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal	al		
00100000		01	11	ORGANIZZATIVO		01/03/2025		31/06/2026	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate				Sì	0	2			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Organizzazione e avvio delle attività di sensibilizzazione e formazione rivolte ai Medici di Medicina Generale.				MANFREDI GIULIA		01/03/2025	31/03/2026	100%	
Organizzazione e avvio delle attività di sensibilizzazione e formazione rivolte alle farmacie.				MANFREDI GIULIA		01/03/2025	31/03/2026	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note:									

OBIETTIVO:		05 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
						dal	al		
0001		01	03	ORGANIZZATIVO		01/03/2025	31/12/2027		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempo di ritardo ponderato dei pagamenti – stok del debito trimestrale indicato nell'area RGS (sito dedicato)				Sì	-15	Sì			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo fatture pervenute e accettazione e rifiuto entro giorni 15 dal ricevimento.				PRESUTTI IRENE		01/01/2025	31/12/2027	100%	
Liquidazione delle fatture entro giorni venti dal ricevimento come previsto regolamento di contabilità art. 31 e 32				MANFREDI GIULIA		01/01/2025	31/12/2027	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: il Servizio non ha nella dotazione organica una figura amministrativa.									

AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO TECNICO	
------------------------------	--	-------------------------	--

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	VINCENZO BORRONI	FABIO FRANCHI
Amministratore	STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)		PAOLA FERRARIO	ANTONELLA SORANZO
	MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)		TATIANA BUFFONI	PAOLA ROSSO
			ALICE MINORINI	MARIA SPOTO
			MARIO SCIUTO	

SERVIZIO:	OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO INTERA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
------------------	--

OBIETTIVO:	01 - FORMAZIONE DEL PERSONALE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo			
					dal		al	
Servizi generali e istituzionali e di gestione	1	11	INDIVIDUALE		01.01.2025		31.12.2027	
Formazione del personale								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ore di formazione alle quali il dipendente ha partecipato			%	0	100%			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione ad attività formative organizzate dall'Ente che coinvolgono tutti i dipendenti (in tema di comunicazione, pari opportunità, privacy, prevenzione della corruzione, etc.)	TUTTO IL PERSONALE				01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 40 ore)	VINCENZO BORRONI				01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 40 ore)	TATIANA BUFFONI				01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 40 ore)	PAOLA FERRARIO				01/01/2025	31/12/2027	100%	

Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 40 ore)	FABIO FRANCHI	01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 40 ore)	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 15 ore per l'anno 2025 e 20 ore per l'anno 2026)	ALICE MINORINI	01/01/2025	31/12/2026	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 15 ore per l'anno 2025 e 20 ore per l'anno 2026)	PAOLA ROSSO	01/01/2025	31/12/2026	100%	
Partecipazione ad attività di formazione riguardanti gli ambiti di competenza (minimo 15 ore per l'anno 2025 e 20 ore per l'anno 2026)	ANTONELLA SORANZO	01/01/2025	31/12/2026	100%	
Partecipazione ad attività di addestramento o formazione in materia di sicurezza (in base alle indicazioni fornite dal RSPP)	MARIA SPOTO	01/01/2025	31/12/2027	100%	
Partecipazione ad attività di addestramento o formazione in materia di sicurezza (in base alle indicazioni fornite dal RSPP)	MARIO SCIUTO	01/01/2025	31/05/2025	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO:	02 - LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI IL SERVIZIO												
Indirizzo strategico				Programma	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
Servizi generali e istituzionali e di gestione					1	3		INDIVIDUALE		dal		al	
Liquidazione fatture inerenti il Servizio Tecnico										01.01.2025		31.12.2025	
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Invio dell'atto di liquidazione al Servizio Finanziario entro 20 giorni dal ricevimento della fattura								%	--	100%			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Verifica completezza formale della fattura, verifica D.U.R.C. e tracciabilità flussi, verifica impegno di spesa/determina entro 6 gg.							ANTONELLA SORANZO		01/01/2025	31/12/2025	20%		
Verifica completezza formale della fattura, verifica D.U.R.C. e tracciabilità flussi, verifica impegno di spesa/determina entro 6 gg.							PAOLA FERRARIO		01/01/2025	31/12/2025	10%		
Apposizione visto di liquidabilità sulla fattura (previa verifica effettiva esecuzione delle prestazioni fatturate) entro 2 gg. dal ricevimento							TUTTI I R.U.P.		01/01/2025	31/12/2025	10%		
Predisposizione atti di liquidazione entro 10 giorni dall'apposizione del visto di liquidabilità							ANTONELLA SORANZO		01/01/2025	31/12/2025	50%		
Firma dell'atto di liquidazione entro 2 giorni dalla predisposizione dell'atto di liquidazione							MARINA LASTRAIOLI		01/01/2025	31/12/2025	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO TECNICOResponsabile del Servizio **MARINA LASTRAIOLI** Risorse professionali Istruttore Tecnico **TATIANA BUFFONI**Amministratore/i **STEFANO CALEGARI** Istruttore Tecnico **PAOLOA ROSSO (dal 01/02/2025)**Collaboratore Amministrati **ALICE MINORINI****SERVIZIO: UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE**

OBIETTIVO:	01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
Ufficio Tecnico	1	6	ORGANIZZATIVO	01/01/2025		31/12/2027		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1941 al 1945			%	100	100			
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1946 al 1950			%	100	100			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1941 al 1945 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta la documentazione cartacea entro il 31/12/2025 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)		TATIANA BUFFONI		01/01/2025	31/12/2025	33%		
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1941 al 1945 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta la documentazione cartacea entro il 31/12/2025 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)		PAOLA ROSSO		01/01/2025	31/12/2025	33%		
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1941 al 1945 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta la documentazione cartacea entro il 31/12/2025 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)		ALICE MINORINI		01/01/2025	31/12/2025	33%		
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1946 al 1950 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta		TATIANA BUFFONI		01/01/2026	31/12/2026	33%		

la documentazione cartacea entro il 31/12/2026 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)					
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1946 al 1950 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta la documentazione cartacea entro il 31/12/2026 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)	PAOLA ROSSO	01/01/2026	31/12/2026	33%	
Digitalizzazione pratiche edilizie anni dal 1946 al 1950 compreso: inserimento dati pratiche in ArchiWeb, scansione e allegazione di tutta la documentazione cartacea entro il 31/12/2026 (60 pratiche - tempo previsto 60 ore)	ALICE MINORINI	01/01/2026	31/12/2026	33%	
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO TECNICO
------------------------------	--	-------------------------

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	VINCENZO BORRONI	FABIO FRANCHI
Amministratore	STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)		PAOLA FERRARIO	ANTONELLA SORANZO
	MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)		SPOTO MARIA	SCIUTO MARIO

SERVIZIO TECNICO:	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E AMBIENTE
-------------------	---

OBIETTIVO:		01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico				Mission e	Program ma	Tipo		Periodo			
Trasporti e diritto alla mobilità		10	5	dal				al			
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali - 2024						ORGANIZZATIVO		01.01.2025		31.10.2025	
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St .	Target	Consunti vo	Raggiunto %	Flag
Completamento dei lavori entro il 31/12/2025 (escluso marciapiede vic. Taverna)						%	0	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Ruolo R.U.P.					MARINA LASTRAIOLI		01/01/2025	31/10/2025	10%		
Progettista e direttore dei lavori					VINCENZO BORRONI		01/01/2025	31/10/2025	50%		
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione					FABIO FRANCHI		01/01/2025	31/10/2025	10%		
Supporto amministrativo per inserimento dati Osservatorio contratti pubblici					PAOLA FERRARIO		01/01/2025	31/10/2025	10%		
Supporto amministrativo per liquidazione fatture, inserimento dati in REGIS e BDAP					ANTONELLA SORANZO		01/01/2025	31/10/2025	20%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

OBIETTIVO:		02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE											
Indirizzo strategico						Mission e	Program ma	Tipo		Periodo			
Gestione beni demaniali e patrimoniali						1	5	ORGANIZZATIVO		dal		al	
Lavori di manutenzione straordinaria intonaci di facciata Villa Isacchi via Magenta 106 e vicolo Taverna										01.01.2025		31.12.2025	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St .	Target	Consunti vo	Raggiunto %	Flag
Ultimazione lavori entro il 31/12/2025								%	0	100%			
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie							MARINA LASTRAIOLI		01/01/2025	31/12/2025	10%		
Ruolo R.U.P.							FABIO FRANCHI		01/01/2025	31/12/2025	50%		
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici							PAOLA FERRARIO		01/01/2025	31/12/2025	15%		
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni							ANTONELLA SORANZO		01/01/2025	31/12/2025	25%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													

03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
OBIETTIVO:						
Indirizzo strategico	Mission e	Programma	Tipo	Periodo		
Gestione beni demaniali e patrimoniali	1	5		dal	al	
Lavori di rifacimento delle facciate di alcuni stabili comunali danneggiate a seguito di grandinata			ORGANIZZATIVO	01/01/2025	31.10.2025	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ultimazione lavori entro il 31/12/2025	%	0	100%			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI		01/01/2025	31/10/2025	10%	
Ruolo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI		01/01/2025	31/10/2025	10%	
Progettista e direttore dei lavori	FABIO FRANCHI		01/01/2025	31/10/2025	40%	
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	FABIO FRANCHI		01/01/2025	31/10/2025	10%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO		01/01/2025	31/10/2025	15%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dati BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO		01/01/2025	31/10/2025	15%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO:	04 - PROGETTAZIONE SERVIZIO IGIENICO ACCESSIBILE AI DISABILI CIMITERO VIA VIRGILIO											
Indirizzo strategico					Missione	Programma	Tipo		Periodo			
Gestione beni demaniali e patrimoniali					12	6			dal		al	
Progettazione esecutiva servizio igienico accessibile Cimitero v. Virgilio							INDIVIDUALE		01.01.2025		31.12.2027	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Verifica progetto esecutivo							%	/	100%			
ATTIVITA'												
Descrizione Attività					Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Progettazione architettonica dell'ampliamento dei servizi igienici esistenti presso il Cimitero di via Virgilio per realizzare un servizio igienico accessibile.								01/01/2025	31/12/2025	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

OBIETTIVO:	05 - COINVOLGIMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO NELLE FASI PRELIMINARI DELLA PROGETTAZIONE DI ALCUNI LAVORI PUBBLICI										
Indirizzo strategico				Missione	Programma	Tipo		Periodo			
ufficio tecnico				1	6			dal		al	
Coinvolgimento di alcuni rappresentanti degli alunni delle scuole primaria e secondaria nelle fasi preliminari della progettazione di alcuni lavori pubblici						INDIVIDUALE		01.01.2025		31.12.2025	
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a riunioni con gli alunni delle scuole statali di Cislago nella fase preliminare della progettazione e al termine della stessa riguardante opere pubbliche di riguardino le scuole di appartenenza o le aree limitrofe						%	/	100%			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione del progettista e di un dipendente del Servizio Tecnico ad una riunione con gli alunni nella fase preliminare della progettazione al fine di raccogliere punti di vista e proposte su progetti di lavori pubblici che riguardino le scuole di appartenenza o le aree limitrofe								01/01/2025	31/12/2025	100%	
Partecipazione del progettista e di un dipendente del Servizio Tecnico ad una riunione con gli alunni per illustrare in progetto di fattibilità o esecutivo								01/01/2025	31/12/2025		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
Note:											

OBIETTIVO:		07 - MANUTENZIONI VARIE														
Indirizzo strategico								Mission e	Program ma	Tipo		Periodo				
Gestione beni demaniali e patrimoniali								12	6			dal		al		
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente										INDIVIDUA LE		01.01.2025		31.05.2025		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U. M.	Val.S t.	Target	Consumi vo	Raggiunto %	Flag	
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico										%	/	100%				
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Lavaggio pavimenti colombari Cimitero via don L. Vismara almeno 1 volta nel periodo 1° gennaio - 31 maggio 2025									MARIO SCIUTO			01/01/20 25	31/05/20 25	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																
Note:																

OBIETTIVO:		08 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI										
Indirizzo strategico					Missione	Programma	Tipo		Periodo			
Gestione beni demaniali e patrimoniali					1	5			dal		al	
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente							INDIVIDUALE		01.01.2025		31.12.2025	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Lavaggio vetri e tende del Municipio almeno 1 volta all'anno							%	/	100%			
ATTIVITA'												
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Lavaggio vetri e tende del Municipio almeno 1 volta all'anno						MARIA SPOTO			01/01/2025	31/12/2025	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

TRIENNIO 2025-2027

STEFANELLA MUNTONI

SONIA COLOMBO
GLORIA LISSI

OBIETTIVO	01 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO DI RITARDO E STOCK DEL DEBITO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione	1	3	ORGANIZZATIVO	Obiettivo da raggiungere per ogni anno del triennio 2025-2027				
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Unità di Misura	Valore storico	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempi di pagamento (pagamento al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento fatture) azzeramento dei giorni ritardo			giorni	-15	0			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine		Grado di partecipazione	Lavoro svolto (%)	
Liquidazione tempestiva delle fatture di competenza del servizio, verifica degli impegni di spesa, delle regolarità contributive e delle dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari		Personale del Servizio	01/01/2025	31/12/2025				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

OBIETTIVO: 02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione	1	3	INDIVIDUALE	Obiettivo da raggiungere per ogni anno del triennio 2025-2027				
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Unità di Misura	Valore storico	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione personale			ore	2 corsi/anno	40			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio		Fine		Grado di partecipazione	Lavoro svolto (%)
Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza del Servizio Tributi e formazione generale del personale per complessive n.40 ore annuali per ciascun dipendente		ROBERTA CAGNIN	01/01/2025		31/12/2025			
		GLORIA LISSI	01/01/2025		31/12/2025			
		SONIA COLOMBO	01/01/2025		31/12/2025			
		STEFANELLA MUNTONI	01/01/2025		31/12/2025			

OBIETTIVO:	03 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE SEND (NOTIFICHE DIGITALI) E ADEGUAMENTO DEI SOFTWARE											
Indirizzo strategico					Missione	Programma	Tipo	Periodo				
								dal			al	
0001 - Gestione delle entrate e dei servizi fiscali					1	4	ORGANIZZATIVO	01/01/2025			31/12/2025	
INDICATORI												
Descrizione Indicatore							Unità di Misura	Valore storico	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attivazione del servizio informatico per le notifiche digitali (SEND) degli atti tributari con modello di pagamento							si/no	0	si			
ATTIVITA'												
Descrizione Attività						Risorse	Inizio		Fine		Grado di partecipazione	Lavoro svolto (%)
Attivazione del servizio informatico per le notifiche digitali (SEND) degli atti tributari con modello di pagamento, e contestuale adeguamento dei software gestionali						Personale del Servizio	01/01/2025		31/12/2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												