



## **COMUNE DI CISLAGO**

(Provincia di Varese)

P.zza Toti,1 - C.F. 00308220128 - Tel. 0296671041

*e-mail: [tributi@comune.cislago.va.it](mailto:tributi@comune.cislago.va.it)*

### **SERVIZIO TRIBUTI - COMMERCIO - NOTIFICAZIONI**

Cislago, 16 giugno 2022

#### **ALL'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

E p.c. **AL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Giovanni Antonio Cotrupi

SEDE

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023.**  
**RELAZIONE FINALE ANNO 2021.**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 26/07/2021 con la quale, a norma dell'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, veniva approvato il documento programmatico triennale 2021-2023 Piano della Performance.

Dato atto che le attività assegnate al Servizio Tributi, così come definito dal Documento Unico di Programmazione si riassumono nelle seguenti Missioni e Programmi:

**MISSIONE 1– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 2 – Segreteria Generale (Gestione Albo informativo e notificazioni)**

**PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate e servizi fiscali (Gestione Tributi Comunali)**

**MISSIONE 14– SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 1 – Industria PMI e artigianato (Gestione SUAP telematico)**

**PROGRAMMA 2 – Commercio (Gestione attività commerciali)**

Si relaziona in merito alle attività svolte dal Servizio scrivente nell'anno 2021 in relazione agli obiettivi previsti nel Piano triennale della Performance 2021 – 2023 più sopra richiamato.

Per quanto attiene la gestione delle entrate comunali (tributarie ed extratributarie) si evidenzia che la scelta degli obiettivi di gestione sono stati individuati in relazione al fatto che i tributi locali sono divenuti ormai le principali fonti di finanziamento del bilancio comunale.

Fonti che, tuttavia continuano ad essere sottoposte a modifiche e innovazioni.

Si dà atto che dal 1 gennaio al 15 febbraio 2021 la sottoscritta, causa problemi di salute, è stata assente dal servizio e sostituita dalla collega del Servizio Finanziario Dott.ssa G.Cozzi.

L'obiettivo primario delle attività svolte dal Servizio, sono state dirette a garantire una gestione sempre più accurata e puntuale delle entrate comunali improntata al rispetto dei principi contenuti dello Statuto del Contribuente e alla lotta dell'evasione fiscale a garanzia di una equità fiscale.

Data la situazione straordinaria venutasi a creare nell'anno 2020 e 2021, a seguito dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19 disposto a livello nazionale con Delibera del Consiglio dei

Ministri del 31 gennaio 2020, sino al 31 marzo 2022 anche le attività comunali sono state oggetto delle restrizioni disposte dal legislatore per contenere il rischio di contagio. Restrizioni che hanno inevitabilmente stravolto le normali modalità di svolgimento dei servizi.

Il Servizio Tributi ha comunque operato garantendo le attività primarie di competenza, e fornendo quanto più possibile assistenza ai contribuenti e alle attività economiche dando ampia diffusione alle numerose disposizioni che il legislatore ha emanato in base al decorso della pandemia. I contribuenti e le attività economiche sono state supportate nel gestire correttamente le proprie scadenze tributarie con forme di rateizzazione, e per la TARI e il CUP sono state adottate riduzioni tariffarie per le attività che non hanno potuto operare a causa delle sospensioni o comunque coinvolte dalla crisi pandemica.

POLITICHE	OBIETTIVI SPECIFICI
Politiche tributarie	<p><b>RISULTATO:</b> Aumentare l'efficienza tributaria attraverso il costante aggiornamento della banca dati, costante monitoraggio delle riscossioni e degli accertamenti iscritti a bilancio. Applicazione del sistema di pagamento PAGOPA.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Acquisizione periodica e continua dei flussi di entrata. Verifica dei versamenti. Aggiornamento contestuale del Portale di Contribuente per rendere disponibili i dati agli utenti registrati. Monitoraggio degli accertamenti iscritti a bilancio con i dati di riscossione per il Servizio Finanziario. Definire l'applicazione del sistema di pagamento PAGOPA per la TARI, in alternativa al modello unificato di pagamento F24, in linea con le disposizioni del Decreto "Semplificazioni", convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Report sulle attività svolte (anno 2021)</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> L'acquisizione dei versamenti è stata garantita, con l'aggiornamento settimanale delle posizioni sul Portale del Contribuente. Tutti gli accertamenti di entrata per l'anno 2021 sono stati correttamente iscritti nel competente capitolo di bilancio con apposita determina: -Ruolo TARI -Accertamenti esecutivi per le attività di accertamento svolte -Per il CUP (COSAP sino al 31.12.2020) si dà atto che nell'anno 2020 e sino al 31 marzo 2022 il legislatore ha esonerato dal versamento diverse tipologie di utenze e tra queste le attività commerciali nell'area mercato</p> <p>Per garantire la riscossione della Tari con PAGOPA è stato implementato il gestionale Piranha con l'applicativo PagoPA Interface. Siamo dunque pronti per l'emissione della TARI con i nuovi modelli di pagamento. Tuttavia l'obbligo è stato rinviato dal legislatore al 1° luglio 2021, e mancano ancora alcune disposizioni per garantire la corretta riscossione multicanale della TARI e del tributo ambientale - TEFA (art.19 D.lgs. 504/1992), che deve essere versato direttamente alla Provincia (Decreto MEF 1° giugno 2020).</p>
Politiche	<b>RISULTATO:</b>



tributarie	<p>Riorganizzare le attività tributarie sulla base dell'istituzione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP) istituito dal 1° gennaio 2021 con Legge 160/2019.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Adozione degli atti necessari all'applicazione della nuova entrata (atti deliberativi, definizione tariffe del canone e adozione dei Regolamenti comunali per disciplinare la nuova entrata).</p> <p><b>INDICATORI:</b> Report sulle attività svolte (entro giugno 2021)</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> Sono stati adottati tutti gli atti necessari e conseguenti all'istituzione del nuovo tributo comunale Canone Unico Patrimoniale e per la disciplina dello stesso. In particolare: -è stato adottato il Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui alla L. 160/2019 – articolo 1, commi 816-836. -è stato inoltre adottato il Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati ai sensi della L. 160/2019, articolo 1, commi 837 – 845.</p> <p>Contestualmente, essendo il CUP riferito alla componente relativa all'occupazione di suolo pubblico e di esposizione messaggi pubblicitari, per efficienza nella gestione del servizio è stato conferito incarico alla San Marco Spa di gestione dell'intero canone a norma dell'art. 1, comma 846 della Legge 160/2019.</p>
Politiche tributarie	<p><b>RISULTATO:</b> Aumentare l'efficienza tributaria attraverso la continua verifica della banca dati IMU.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Verifica della banca dati, dei versamenti e delle dichiarazioni, e della soggettività imponibile IMU. Accertamento delle violazioni riscontrate.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Report sulle attività svolte (dicembre 2021)</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> Sono state analizzate tutte le dichiarazioni IMU cartacee trasmesse all'ufficio. Verificate tutte le dichiarazioni riferite ai fabbricati non agibili/abitabili al fine di verificare la sussistenza del diritto all'agevolazione IMU. Verificate le dichiarazioni degli "beni merce" e il diritto all'aliquota agevolata.</p>
Politiche tributarie	<p><b>RISULTATO:</b> Accrescere la professionalità del personale attraverso corsi di formazione.</p> <p><b>STRATEGIE:</b></p>

	<p>Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento. Anche con modalità online.</p> <p>INDICATORI: Numero corsi di formazione e seminari frequentati (anno 2021)</p> <p>RELAZIONE FINALE: L'attività di formazione per l'aggiornamento fiscale e tributario del personale è stata garantita attraverso la partecipazione a numerosi corsi e seminari resi disponibili in particolare dall'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali), dalla Fondazione IFEL di ANCI, dall'UPEL (Unione Provinciale Enti Locali). Oltre una decina di corsi seguiti dall'ufficio. Quasi tutti si sono svolti online e tutti in forma gratuita data la situazione pandemica che vietava la partecipazione in presenza.</p>
Politiche tributarie	<p>RISULTATO: Sviluppare sistemi a sostegno dei cittadini in difficoltà economica.</p> <p>STRATEGIE: Informare i contribuenti circa le agevolazioni tributarie attive per i soggetti che versano in situazioni di disagio economico, e sulle modalità di attivazione le stesse. Dare visibilità e favorire l'adesione al progetto di baratto amministrativo attivato per la TARI. Prevedere riduzioni della TARI a sostegno delle utenze danneggiate dall'emergenza sanitaria da COVID-19.</p> <p>INDICATORI: Adozione degli atti necessari a dare esecuzione alle agevolazioni (anno 2021).</p> <p>RELAZIONE FINALE: E' stata creata sul sito istituzionale la sezione dedicata ai tributi comunali nella quale sono stati resi disponibili tutte le informazioni utili alle richieste di agevolazioni nonché i modelli di riferimento. Anche relative alla richiesta di rateizzazioni di compensazioni e di accesso al baratto amministrativo per sanare i debiti tributari.</p>
Politiche per le attività economiche e di sviluppo	<p>RISULTATO: Potenziare servizi a sostegno delle attività economiche sul territorio.</p> <p>STRATEGIE: Fornire supporto e collaborazione all'Associazione intercomunale del Commercio Antiche Brughiere al fine di agevolare l'adozione di azioni comuni per lo sviluppo del commercio nell'area del distretto. Creare una mail list per comunicare direttamente con tutte le attività commerciali ed aggiornarle su eventuali aggiornamenti normativi, bandi con contributi regionali mirati, e le attività svolte dal Distretto.</p> <p>INDICATORI: Report sulle attività svolte nel 2021.</p> <p>RELAZIONE FINALE:</p>



	<p>E' stata creata una email list generale con tutti gli indirizzi di posta elettronica delle attività commerciali del territorio al fine di inviare loro le varie opportunità di partecipazione ai bandi indetti da Regione Lombardia per l'erogazione dei vari contributi economici. E' stato dato supporto al Distretto del Commercio per la partecipazione del Comune di Cislago al un bando regionale che si è concluso a dicembre 2021 con l'erogazione di contributi economici alle attività cittadine che hanno inteso parteciparvi per investire nella propria attività. Inoltre, essendo il Comune di Cislago gestito dal Commissario Straordinario sino al mese di ottobre, è stata garantita la continuità delle attività del Distretto partecipando direttamente agli incontri e ai Consigli Direttivi così da poter relazionare alla nuova Giunta.</p>
<p>Politiche per le attività economiche e di sviluppo</p>	<p><b>RISULTATO:</b> Supportare le attività nell'utilizzo dello Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP CISLAGO.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Aggiornamento costante del Portale con le novità normative e di procedura sulle attività economiche. Supporto alle imprese attraverso consulenze e informazioni telefoniche o per posta elettronica. Collaborazione con la CCIAA di Varese per il progetto Fascicolo d'Impresa" e con la partecipazione ai tavoli di lavoro, incontri di confronto e formazione mirata organizzati per i SUAP della provincia di Varese (es. "100% SUAP Regione Lombardia" indetto dal Regione Lombardia e UnionCamereLombardia)</p> <p><b>INDICATORI:</b> Report sull'attività svolta nel 2021.</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> Stante le difficoltà connesse alle restrizioni dovute alla pandemia non è stato possibile partecipare agli incontri di confronto con i SUAP della Provincia. L'ufficio si è reso disponibile alle varie attività per le varie richieste di consulenza, seppure nell'anno 2021 le SCIA di inizio attività o variazione sono state molto limitate dalla crisi economica legata alle conseguenze delle restrizioni per l'emergenza sanitaria nazionale.</p>
<p>Politiche per la relazione con l'esterno/interno</p>	<p><b>RISULTATO:</b> Migliorare la comunicazione interna ed esterna e migliorare i processi a favore degli utenti/cittadini.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Aggiornamento costante del sito istituzionale con ogni informazione utile ai cittadini e alle imprese sulle novità tributarie. Favorire l'utilizzo da parte dei contribuenti del canale on line "Portale del Contribuente" per l'accesso diretto alla banca dati comunale, la verifica della propria posizione tributaria IMU e TARI e la comunicazione tempestiva di ogni variazione con l'ufficio tributi. Migliorare l'accesso al Portale attraverso credenziali SPID e CIE.</p>

	<p><b>INDICATORI:</b> Report sull'aggiornamento del sito con le informazioni utili ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in materia tributaria. Numero degli utenti registrati al Portale del Contribuente nell'anno 2021.</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> Stante la chiusura degli sportelli comunali e l'ingresso del pubblico solo su appuntamento a causa dei distanziamenti imposti dalla pandemia, l'ufficio ha potenziato il supporto ai cittadini sia con la corrispondenza tramite posta elettronica sia telefonica. Ai cittadini è stata data possibilità di accedere al Portale del Contribuente in modo velo e diretto con proprio Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) così da disporre direttamente dei modelli di pagamento IMU e verificare il proprio cassetto tributario.</p>
Politiche per la relazione con l'esterno/interno	<p><b>RISULTATO</b> Migliorare la comunicazione interna ed esterna e migliorare i processi a favore degli utenti/cittadini.</p> <p><b>STRATEGIE:</b> Gestione delle notifiche degli atti sul territorio comunale e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online nei termini richiesti.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Report sull'attività svolta nell'anno 2021.</p> <p><b>RELAZIONE FINALE:</b> L'ufficio ha curato, attraverso la figura del Messo Comunale la notificazione tempestiva degli atti sul territorio cittadino. Sono stati notificati nell'anno 2021 n. 543 atti. Si da atto che a causa della pandemia il numero degli atti richiesti in notifica presso il domicilio è stato molto ridotto, dando priorità alle notifiche attraverso altri canali. L'Albo pretorio comunale è stato gestito con efficienza pubblicando n. 1286 atti (in collaborazione con il servizio segreteria che si occupa della pubblicazione delle deliberazioni)</p>

#### **RISORSE STRUMENTALI:**

Beni mobili presenti nell'Ufficio;  
Autovettura Fiat Panda in dotazione al servizio;  
Hardware presente nell'Ufficio;  
Software utilizzato dal personale di servizio;

#### **RISORSE UMANE da pianta organica:**

1 Istruttore Direttivo - cat. D	Responsabile del Servizio - coperto
1 Istruttore - cat.C	Supporto Tecnico - coperto
1 Istruttore - cat.C	Supporto Tecnico – coperto per 6 ore settimanali con dipendente esterno in convenzione sino al 31/10/2021
1 Esecutore – cat. B	Messo comunale - coperto

La Responsabile del Servizio Tributi Commercio  
Dott.ssa Roberta Cagnin

