

**COMUNE DI CISLAGO**



**PROVINCIA DI VARESE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.74 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI LOMAZZO PER UTILIZZO DI  
GRADUATORIA CONCORSUALE.**

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di luglio alle ore 17:05, nella sede del Comune di Cislago:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Federica Crupi**, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Segretario Generale, **Dr. Giovanni Antonio Cotrupi**, che partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.46, comma 9.

Assunti i poteri della

**GIUNTA COMUNALE**

ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



## COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

### Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 489/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI LOMAZZO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.**

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;

Atteso che con lo stesso atto si demandava al Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la responsabilità di procedimento concernente l'assunzione a tempo indeterminato autorizzata con detto atto programmatico, precisando che la stessa deve essere attuata nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero allegata, ad oggetto: **Scorrimento graduatorie per copertura posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Proposta di approvazione schema di accordo con il Comune di Lomazzo.** con la quale si riassume quanto segue:

- con propria determinazione n° 8 del 17 Marzo 2021 si stabiliva, per le motivazioni ivi ben esplicitate, di provvedere alla copertura di n° 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero - come previsto con delibera di Giunta Comunale n° 90 del 3.9.2020 – mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- a seguito delle ricerche effettuate secondo quanto stabilito dal *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso* era stata individuata la graduatoria del Comune di Cassano Magnago;
- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 45 del 27 Aprile 2021 si approvava l'accordo con il Comune di Cassano Magnago per utilizzo di graduatoria concorsuale;
- con nota pervenuta in data 30 Aprile 2021 (Ns Prot 5745/2021) il Comune di Cassano Magnago trasmetteva l'accordo di convenzione firmato e la graduatoria aggiornata;
- con Ns Prot. 5777/2021, 6242/2021 e 6317/2021 si inviava proposta di assunzione ai tre candidati collocati in graduatoria;
- con note Prot. 5910/2021, 6268/2021 e 6332/2021 i candidati comunicavano di rinunciare all'assunzione, per le ragioni personali indicate in ciascuna delle note citate;

- con nota pervenuta in data 2 Luglio 2021 (Ns Prot. 8773/2021) il Comune di Cassano Magnago ha comunicato che, dato l'esito negativo della procedura, il contributo non è dovuto;

- con nota Prot.n. 7889 del 16 Giugno 2021 è stato nuovamente comunicato l'avvio del procedimento di reclutamento di personale a Tempo Pieno e Indeterminato, ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

- con nota pervenuta in data 18 Giugno 2021 (Prot. 8014/2021) il Comune di Lomazzo (CO) ha comunicato la disponibilità di una graduatoria, trasmettendo delibera di approvazione di accordo e richiedendo, per l'utilizzo della graduatoria, un contributo forfettario di € 200,00 a copertura di una quota parte delle spese straordinarie sostenute per il procedimento concorsuale, reso particolarmente complesso dalla situazione di emergenza sanitaria (Art.3 c.10 dello schema di accordo);

Preso atto di tutto quanto esposto nella relazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

Preso atto che l'iniziativa relativa allo scorimento di graduatoria con il Comune di Cassano Magnago non è andato a buon fine e che con nota pervenuta in data 2 Luglio 2021 (Ns Prot. 8773/2021) il Comune di Cassano Magnago comunica che il contributo non è dovuto, visto l'esito negativo della procedura;

Atteso che con la stessa nota il Responsabile del Servizio propone l'approvazione dell'accordo con il Comune di Lomazzo come da schema allegato e richiede l'assegnazione della somma al fine di poter procedere all'impegno di spesa per il contributo forfettario richiesto.

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010, e in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4/03/2011;
- n. 112 del 9.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006;
- n. 17 del 31/01/2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art.2 commi 594 e seguenti della L.244/2007 (per il triennio 2020-2022 non era obbligo dell'Ente l'approvazione avendo approvato i documenti previsionali entro il 31.12.2019);
- n. 112 del 11/07/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze del personale ai sensi dell'art.33 del Decreto Legislativo n.165/2001, così come introdotto dall'art. 6 della Legge n.183/2001, ed è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;
- n. 43 del 16/04/2020 con la quale veniva stabilito di modificare il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 11/07/2019, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo categoria C.1, presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;
- n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Preso atto che il D.P.C.M. del 17/03/2020 ha imposto nuove e diverse modalità per definire gli spazi finanziari assunzionali e la possibilità di procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C1 presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero è stata confermata a seguito della rinnovata verifica del rispetto dei vincoli di legge effettuata dal responsabile del Servizio Finanziario e riaffermata nella delibera di cui sopra;

Richiamato l'art. 1, commi 147 e 148, della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

*"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.*

*148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati."*

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero n. 8 del 17/03/202 è stato stabilito di provvedere alla copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato atto che il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso" all'art. 22 stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

Dato atto, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che *"L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

*a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*

*b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie";*

Atteso che:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanaione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare all'art. 2 stabilisce che *"in caso di mancanza di graduatorie*

*proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ...";*

Richiamata la sentenza TAR Veneto, sez. Il, 19/05/2011, n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad una convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del T.U.E.L.;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Atteso che il Comune di Lomazzo con delibera di Giunta Comunale n° 60 dell'1Giugno 2021 ha approvato di procedere all'accordo con il Comune di Cislago, approvando lo schema di accordo allegato alla comunicazione Prot. 8014/2021;

Visto lo schema di accordo relativo all'utilizzo della graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C1 indetto dal comune di Lomazzo, allegato;

Ritenuto, in considerazione di quanto attestato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di riconoscere al Comune di Lomazzo un rimborso spese forfettario di € 200,00 a copertura di una quota parte delle spese straordinarie sostenute per il procedimento concorsuale, reso particolarmente complesso dalla situazione di emergenza sanitaria (Art.3 c.10 dello schema di accordo);

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con i poteri della Giunta Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23

Febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021;

## **DELIBERA**

- 1) Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero per la copertura del posto di Istruttore amministrativo cat. C1 presso il medesimo Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2020-2022 dell'Ente, di cui si dà conto nella relazione allegata;
- 3) Approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Lomazzo per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Lomazzo n° 254 del 27 Maggio 2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore amministrativo cat. C1, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero alla firma dello stesso;
- 4) Dare atto che alla Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero sono state assegnate con precedenti atti la somma di € 200,00 al fine di riconoscere al Comune di Lomazzo il rimborso forfettario richiesto, a copertura di una quota parte delle spese straordinarie sostenute per il procedimento concorsuale, reso particolarmente complesso dalla situazione di emergenza sanitaria (Art.3 c.10 dello schema di accordo), e la spesa risulta disponibile nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023, competenza 2021 come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
05.02.U.1	U.1.03.02.01.008	COMP	2021	5233/156

codice cofog: 8.2.1

- 5) Dare atto che a seguito della comunicazione del Comune di Cassano Magnago di rinuncia al contributo forfettario viene meno l'assegnazione delle risorse finanziarie stabilite con il precedente atto;
- 6) Demandare al Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero e al Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 7) Dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
  - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;
  - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- 8) Formano parte integrante del presente atto:
  - pareri di cui al punto precedente;
  - schema accordo;
  - relazione responsabile Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

Successivamente;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

### **D E L I B E R A**

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

Letto, confermato e sottoscritto

<b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b>
<i>DR.SSA FEDERICA CRUPI</i>	<i>DR. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI</i>
<i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>	<i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

## ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE INDETTO DAL COMUNE DI LOMAZZO

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale

Il **COMUNE DI LOMAZZO** con sede in \_\_\_\_\_ Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
rappresentato dal/dalla dott./ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
– C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

E

**IL COMUNE DI** ....., con sede in via ..... n. ...., Partita Iva ....., rappresentato daL  
....., nato a ..... il ..... -- C.F. ...., in qualità di .....

Atteso che il Comune di Lomazzo ha approvato, con determinazione n. 254 del 27/5/2021, la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nel profilo di Istruttore amministrativo CAT. "C" - Pos. Econ. C1 con riserva di n.1 posto ex art.52 c.1 bis del D. Lgs 165/2001 a favore del personale interno in servizio presso il Comune di Lomazzo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Visto il D.L. N. 90/2014 (art. 3 c. 5ter) che ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo Stato, "nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'Ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/ 2012 e 3 c. 61 L 350/2003)"

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il "previo accordo tra le amministrazioni interessate" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria,

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di ..... della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nel profilo di Istruttore amministrativo CAT. "C" - Pos. Econ. C1 con riserva di n.1 posto ex art.52 c.1 bis del D. Lgs 165/2001 a favore del personale interno in servizio presso il Comune di Lomazzo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'assunzione, a tempo indeterminato, a copertura di posti a tempo pieno o parziale vacanti.

2. Il Comune di LOMAZZO mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative e si avvale della facoltà di proporre l'assunzione a candidati che abbiano già stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.

#### Articolo 2 VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.  
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

#### Articolo 3 MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI

1. L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di ..... avviene a seguito di sottoscrizione del presente accordo.
2. Lo scorimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di ..... non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di LOMAZZO o altri comuni eventualmente convenzionati abbiano già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.
4. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto a tempo pieno o parziale e indeterminato del Comune di ....., il medesimo Comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di LOMAZZO.
5. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di ..... manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di LOMAZZO.
6. L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente del Comune di .....
7. In caso di utilizzo della graduatoria da parte del comune di LOMAZZO si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso il Comune di ..... o ha preso servizio presso lo stesso ente a tempo indeterminato.
8. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.
9. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate effettuate.
10. Il Comune di ..... si impegna a riconoscere al Comune di Lomazzo un rimborso, quantificato in € 200,00, a copertura di una quota parte delle spese straordinarie sostenute per il procedimento concorsuale, reso particolarmente complesso dalla situazione di emergenza sanitaria.
11. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

#### **Articolo 4 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di ..... assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi di materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 5 RECESSO**

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

#### **Articolo 6 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di .....

Per il COMUNE DI LOMAZZO

---

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione



**Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 489/2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero , nominato con Decreto Sindacale N.49 del 18/05/2020;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

**Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI LOMAZZO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.**

**esprime parere Favorevole**

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cislago, 02/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato Digitalmente  
Gloria Paccarie'

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



**Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 489/2021**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 75 del 01/09/2020 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

**APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI LOMAZZO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.**

**E S P R I M E**

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 05/07/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario  
Firmato digitalmente  
Giuseppina Cozzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2*