

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	GIOVANNI COTRUPI	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE		
anno assunzione				
servizio di appartenenza	AMMINISTRAZIONE GENERALE E DEMOGRAFICO ELETTORALE			
categoria				
profilo professionale	SEGRETARIO GENERALE			
nome valutatore	OIV - DR. ALFREDO L. TIRABASSI			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA		PESO	
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Potenziare e migliorare il rapporto con l'utenza		25	
Prospettiva economica finanziaria	Razionalizzare le spese		20	
Prospettiva dei processi interni	Rimodulare i processi per favorire l'accesso ai servizi agli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna Organizzare e migliorare l'assetto organizzativo		30	
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Sviluppare ed incrementare i sistemi informativi integrati Accrescere le competenze del personale		25	
TOTALE			100	
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
	Redazione implementazione PTPCT	20%	100%	10
	Formazione al personale	20%	100%	10
	Controlli successivi di regolarità amministrativa	30%	100%	15
	Coordinamento servizi demografici	30%	100%	15
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO			50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre strutture e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive		20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici		20	ottimo	10
TOTALE	100			50 su 50

ESITO FINALE	PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio	50	
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI	50	
TOTALE	100 su 100	
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)		100%
La valutazione sopra riportata costituisce elemento integrativo ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario generale in applicazione del CCNL dei segretari comunali e provinciali		

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 13/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
 Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
 rispetta le raccomandazioni previste dalla
 Determinazione Agid N. 121/2019
 Data: 13/09/2022 09:18:04

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del Codice dell'Amministrazione digitale

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	Gloria PACCARIE'	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> COMUNE DI CISLAGO Prot. n. <u>13186</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">13 SET. 2022</div> Cat. Classe Fasc. </div>		
anno assunzione	1992			
servizio di appartenenza	Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero			
categoria	D 1			
profilo professionale	Istruttore Direttivo			
nome valutatore	Dott. Alfredo Luigi Tirabassi			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza	40		
Prospettiva economica finanziaria	Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	20		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Sostegno alla cultura e al patrimonio artistico (Sviluppo culturale)	Incremento del patrimonio librario attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate dal Decreto del Ministro per i Beni e le attività culturali	10	100	5
Sostegno alle attività motorie per il benessere	Rendere disponibili alla cittadinanza gli impianti sportivi di via Papa Giovanni XXIII e viale dello Sport da Settembre 2021	20	100	10
Politiche per l'integrazione sociale (Associazionismo)	Favorire la partecipazione alla vita della comunità, favorire la coesione sociale.	10	100	5
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente	Snellire le procedure per la fornitura dei libri di testo ad alunni scuola primaria.	20	100	10
Sostegno alle attività didattiche ed educative	Attivare i servizi per il Diritto allo Studio.	10	100	5
Politiche per l'attuazione del piano triennale della trasparenza e prevenzione corruzione	Modificare le modalità di iscrizione on line ai servizi scolastici, prevedendo l'utilizzo dello SPID.	20	100	10
Politiche per l'efficienza e l'innovazione	ricoprire la posizione C1 prevista in organico presso il Servizio, vacante da Luglio 2020	10	100	5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	%	Su 100%	50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10

Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti	20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive	20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici	20	ottimo	10
TOTALE			50 su 50
ESITO FINALE	PUNTI		
AREA OBIETTIVI servizio	50		
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI	50		
TOTALE	100		
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100% Su 100%
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)	Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%		

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 12/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 13/09/2022 09:08:51

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021																				
nome - cognome	ROBERTA CAGNIN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> COMUNE DI CISLAGO Prot. n. <u>13196</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">13 SET. 2022</div> Cat. Classe Fasc. </div>																				
anno assunzione	1995																					
servizio di appartenenza	SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO NOTIFICAZIONI																					
categoria	D.2																					
profilo professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO																					
nome valutatore	O.I.V. DOTT. ALFREDO TIRABASSI																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROSPETTIVE</th> <th>OBIETTIVI STRATEGICI</th> <th>PESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prospettiva del cittadino/utente</td> <td>Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Garantire le condizioni di legalità e sicurezza Sviluppare sistemi a sostegno dei cittadini in difficoltà economica</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Prospettiva economica finanziaria</td> <td>Aumentare l'efficienza tributaria anche attraverso l'esternalizzazione di alcuni servizi Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti Sviluppare sistemi di collaborazione con altri Enti per la lotta all'evasione</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Prospettiva dei processi interni</td> <td>Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna Riorganizzare e migliorare l'assetto gestionale interno</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento</td> <td>Sviluppare sistemi informativi integrati accessibili Accrescere le competenze del personale Potenziare servizi a sostegno delle attività economiche</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Garantire le condizioni di legalità e sicurezza Sviluppare sistemi a sostegno dei cittadini in difficoltà economica	20	Prospettiva economica finanziaria	Aumentare l'efficienza tributaria anche attraverso l'esternalizzazione di alcuni servizi Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti Sviluppare sistemi di collaborazione con altri Enti per la lotta all'evasione	40	Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna Riorganizzare e migliorare l'assetto gestionale interno	20	Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Sviluppare sistemi informativi integrati accessibili Accrescere le competenze del personale Potenziare servizi a sostegno delle attività economiche	20	Totale		100
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO																				
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Garantire le condizioni di legalità e sicurezza Sviluppare sistemi a sostegno dei cittadini in difficoltà economica	20																				
Prospettiva economica finanziaria	Aumentare l'efficienza tributaria anche attraverso l'esternalizzazione di alcuni servizi Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti Sviluppare sistemi di collaborazione con altri Enti per la lotta all'evasione	40																				
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna Riorganizzare e migliorare l'assetto gestionale interno	20																				
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Sviluppare sistemi informativi integrati accessibili Accrescere le competenze del personale Potenziare servizi a sostegno delle attività economiche	20																				
Totale		100																				
OBIETTIVI INDIVIDUALI																						
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI																		
Politiche Tributarie Prospettiva economica finanziaria	Aumentare l'efficienza tributaria attraverso il costante aggiornamento della banca dati, per il costante monitoraggio dei dati di riscossione e di accertamento registrati a bilancio.	70	100	35																		
	Riorganizzare le attività tributarie sulla base dell'istituzione del nuovo canone unico patrimoniale a far data dal 1° gennaio 2020																					
	Aumentare l'efficienza tributaria attraverso la revisione della banca dati IMU.																					
	Accrescere la professionalità del personale																					
	Sviluppare sistemi di sostegno dei cittadini in difficoltà																					
Politiche per le attività economiche e di sviluppo	Potenziare servizi a sostegno delle attività economiche sul territorio.	20	100	10																		
	Supportare le attività fornite dallo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP CISLAGO –																					

Politiche per la relazione con l'esterno/interno Prospettiva dei processi interni	Migliorare la comunicazione interna ed esterna e migliorare i processi a favore degli utenti/cittadini.	10	100	5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	%	Su 100%	Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre strutture e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive		20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici		20	ottimo	10
TOTALE				50_ su 50
ESITO FINALE		PUNTI		
AREA OBIETTIVI servizio		50		
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50		
TOTALE		100		
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100% Su 100%	
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49 \cdot X = 100 : 25$)			Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25_ %	

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 12/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 13/09/2022 09:10:05

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	Marina Lastraioli			
anno assunzione	2015			
servizio di appartenenza	Tecnico			
categoria	D3			
profilo professionale	Istruttore Direttivo			
nome valutatore				
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza Riqualificazione urbana e sviluppo del territorio	25		
Prospettiva economica finanziaria	Incrementare le entrate e le fonti esterne di finanziamento Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	25		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	25		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Sviluppare sistemi informativi integrati Accrescere le competenze del personale	25		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Politiche per le infrastrutture	Riduzione dei consumi e adeguamento impianti tecnologici degli edifici	30	100	15
Politiche per le infrastrutture	Miglioramento sicurezza viaria e completamento reti	20	100	10
Politiche per le infrastrutture	Realizzazione nuove attrezzature sportive	15	100	7,5
Politiche per le infrastrutture	Diversificazione sepolture cimiteriali	10		5
Politiche per l'edilizia	Attuazione previsione urbanistiche	15	100	7,5
Politiche per la formazione e la sicurezza sul lavoro	Aggiornamento del personale	10	100	5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	%	Su 100%	50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre strutture e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive		20	ottimo	10

Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici	20	ottimo	10
TOTALE			50 su 50
ESITO FINALE		PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio		50	
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50	
TOTALE		100	
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100% Su 100%
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)		Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%	

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 13/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
 Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
 Data: 13/09/2022 09:09:16

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	MARCO CANTONI			
anno assunzione	2021			
servizio di appartenenza	POLIZIA LOCALE			
categoria	D			
profilo professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO			
nome valutatore	DOTT. ALFREDO LUIGI TIRABASSI			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza	30		
Prospettiva economica finanziaria	Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	20		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	30		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
SICUREZZA URBANA E STRADALE	1. Mantenere il presidio del territorio con servizio appiedato, almeno, bisettimanale (da aprile a settembre). 2. Implementare l'educazione stradale nelle scuole primarie di primo grado (entro giugno). 3. Controlli contrassegni invalidi con incrocio banda dati anagrafe in relazione agli aventi diritto deceduti o scaduti di validità. (tutto l'anno). 4. Stesura del Nuovo Regolamento di Polizia Urbana, verificato che l'attuale impianto normativo risulta datato e non più corrispondente alle attuali criticità (entro settembre)	60	100	30
EFFICIENZA E INNOVAZIONE	1. Sistemazione archivio dell'Ufficio nell'ottica della quasi totale digitalizzazione. 2. Attività di controllo e verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, predisposizione ordini di acquisto. Gestione del personale addetto all'esecuzione dei lavori. 3. Completare il processo di digitalizzazione dell'Area e adoperarsi per il rispetto delle direttive AGID - riscossione cds e altre sanzioni con sistema PAGOPA	40	80	20
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	%	Su 100%	50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10

Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale	20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti	20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive	20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici	20	ottimo	10
TOTALE			50 su 50
ESITO FINALE		PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio			50
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI			50
TOTALE			100
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100% Su 100%
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)		Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%	

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 12/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
 Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
 Data: 13/09/2022 09:12:44

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	GIULIA MANFREDI			
anno assunzione	2007			
servizio di appartenenza	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE			
categoria	D1			
profilo professionale	ASSISTENTE SOCIALE			
nome valutatore	DOTT. ALFREDO TIRABASSI			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza	30		
Prospettiva economica finanziaria	Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	20		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	25		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	25		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Politiche per la casa	Contributo di solidarietà	10	100	5
Politiche per l'integrazione sociale	Migliorare le azioni rivolte alla fascia della popolazione pre-adolescente e adolescente mantenendo il servizio diurno per rispondere alle esigenze di crescita e di socializzazione.	15	100	7,5
Politiche per l'integrazione sociale	Gestione fondi emergenza	15	100	7,5
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente	Passaggio all'assegno unico INPS	15	100	7,5
Politiche per facilitare la relazione interna all'ente	Supporto al Piano della Performance	5	100	2,5
Politiche sociali territoriali	Implementazione voucher	20	100	10
Politiche sociali territoriali	Introduzione del SIUSS	20	100	10
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	%	Su 100%	50 Su 50

FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO	% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)	20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale	20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti	20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive	20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici	20	ottimo	10
TOTALE			50 su 50
ESITO FINALE		PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio		50	
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50	
TOTALE		100	
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100% Su 100%
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)		Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%	

Si osserva che il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi per cause esterne all'ente è stato opportunamente bilanciato con l'inserimento di altri obiettivi meglio rispondenti alla situazione di fatto.

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 12/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
 Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
 Data: 13/09/2022 09:09:39

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2021		
nome - cognome	GIUSEPPINA COZZI	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> COMUNE DI CISLAGO Prot. n. <u>13196</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;">13 SET. 2022</div> Cat. Classe Fasc. </div>		
anno assunzione	1993			
servizio di appartenenza	FINANZIARIO E DI RAGIONERIA			
categoria	D.5			
profilo professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO			
nome valutatore	DOTT. ALFREDO LUIGI TIRABASSI			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza	20		
Prospettiva economica finanziaria	Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	40		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Monitorare l'analisi puntuale dell'andamento dei flussi delle Entrate/Uscite per una maggior funzionalità della gestione finanziaria	20	100	10
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Nomina Revisore Unico dei Conti in scadenza	15	100	7,5
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Costituzione del Fondo Risorse Decentrate nel rispetto della normativa vigente e conseguenti adempimenti	15	100	7,5
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Attivazione della gestione delle entrate comunali tramite la piattaforma del Pago PA adottando nuove modalità di incasso	15	100	7,5
Politiche di controllo, legalità e dell'innovazione	Bonifica dello "stock" dei debiti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti e comunicazione pagamenti sul sito del MEF.	20	100	10
Politiche per l'attuazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione delle azioni previste dalla normativa vigente a garanzia della trasparenza e dell'integrità con tempestività, entro 15 giorni dal provvedimento.	15	100	7,5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	100 %	Su 100%	50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10

Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive	20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici	20	ottimo	10
TOTALE	100		50 su 50
ESITO FINALE		PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio		50	
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50	
TOTALE		100 Su 100	
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100 %
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)		Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%	

NOTE.

1. Non si è tenuto conto degli obiettivi non realizzati per cause esterne o di minore rilevanza
2. Si rileva che per i primi 4 mesi del 2021 la dr.ssa Cozzi ha sostituito la dr.ssa Cagnin e pertanto, la retribuzione di risultato spettante va integrata ai sensi dell'art. 15 c. 6 del CCNL del 18/05/2018 nella misura dal 15% al 25%. In coerenza con la valutazione assegnata si propone di determinare l'integrazione alla misura del 25%, rapportata al periodo di effettiva durata della sostituzione.

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 12/09/2022

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: Alfredo Luigi Tirabassi
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 13/09/2022 09:08:00

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.