

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 97 DEL 29/09/2025****VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.97 DEL 29/09/2025****OGGETTO:****PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di settembre con inizio alle ore 17:00, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in modalità mista, in presenza in sala giunta e in videoconferenza, con la contemporanea presenza dei componenti l'Organo collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2. ROMINA CODIGNONI - Assessore	Sì
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì (da remoto)
4. CHIARA BROLI - Assessore	No
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ANGELO DR. QUAGLIOTTI .

Risultano:

- in presenza il Sindaco, il Segretario Generale, gli Assessori Codignoni Romina e Uboldi Michele;
- in videoconferenza l'Assessore Mazzucchelli Giampaolo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 651/2025

OGGETTO: PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n. 28 del 3.3.2025 avente ad oggetto:

“ESAME ED APPROVAZIONE PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE) ANNUALITA' 2025/2027”;

ATTESO che i Responsabili dei Servizi Tecnico, Socio Assistenziale e Tributi hanno chiesto di modificare il Piao 2025-2027 sezione 3.3, manifestando l'esigenza di prevedere nuove assunzioni nel Servizio di competenza, il Servizio Tecnico per avere in organico un operatore esperto e i restanti per attivare il turn over per contestuali dimissioni al fine di mantenere i livelli di efficienza attuali;

RILEVATO che con determinazione del Servizio Amministrazione Generale n. 41 del 25.9.2025 si è autorizzato la mobilità volontaria esterna di un profilo di Funzionario del Servizio di Polizia Locale e che, al fine di assicurare il corretto funzionamento del Servizio, si programma il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, in attesa dell'adozione di prossime misure organizzative stabili;

RITENUTO di aderire alle richieste dei Responsabili di Servizio e apportare le modifiche necessarie alla sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 rubricata “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

VISTA la relazione allegata al presente atto contenenti le modifiche ritenute necessarie che riguardano:

ANNO 2025

A seguito delle dimissioni di n. 2 dipendenti avvenute nel corso del presente anno si prevede la loro sostituzione in quanto necessarie al funzionamento efficiente dei Servizi dell'Ente.

Il primo profilo è quello di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi le cui dimissioni non comportano il diritto alla conservazione del posto.

Il secondo profilo riguarda la figura di un Funzionario – Assistente Sociale in sostituzione di dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, dimissione avvenuta nel corso dell'anno 2025. Il procedimento assunzionale, essendo un processo che comporta molto tempo, potrà cominciare già nell'anno 2025, salvo poi concluderlo al termine di periodo di conservazione del posto previsto per la fine del mese di febbraio 2026.

Si istituisce inoltre una figura di Operatore Esperto addetto alla manutenzione poiché nell'ente non vi sono più Operatori con profilo simile e ritenendo questo profilo indispensabile.

Si programma il conferimento di due incarichi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, da ottobre a fine anno 2025, in attesa dell'adozione di prossime misure organizzative stabili;

ANNO 2026

Non si prevede alcuna assunzione.

ANNO 2027

Non si prevede alcuna assunzione.

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole e l'asseverazione del revisore dei conti allegato alla presente e reso, ai sensi di legge, sulla sezione del PIAO 2025/2027 afferente al programma triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il vigente statuto comunale;

CON voti espressi nei modi e forma previsti dalla Legge;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Sezione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, allegato alla presente deliberazione corredato dalla relazione tecnica del Responsabile del Servizio competente e dal parere e asseverazione del Revisore Unico dei Conti;
- 2) **DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio amministrazione generale, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con votazione separata,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma – del D.Lgs. n.267 del 18.08.00.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.” come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE Firmato digitalmente STEFANO CALEGARI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente ANGELO DR. QUAGLIOTTI
---	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. - Giunta Comunale n. 651 /2025

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto del Sindaco N.49 del 19/11/2024;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

25/09/2025

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Angelo Quagliotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 651/2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n.40 del 29/12/2023 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

VISTA la proposta ad oggetto:

PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

E S P R I M E

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 25/09/2025

La Responsabile del Servizio Finanziario
e di Ragioneria
Firmato digitalmente
Dott.ssa Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: RELAZIONE TECNICA

I modifica al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 24.9.2025	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024: TOTALE: n. 32 unità di personale <i>di cui:</i> n. 32 a tempo indeterminato n. 30 a tempo pieno n. 2 a tempo parziale DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 24/9/2025 TOTALE: n. 30 unità di personale <i>di cui:</i> n. 30 a tempo indeterminato n. 28 a tempo pieno n. 2 a tempo parziale SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 24/9/2025 n. 7 funzionari n. 16 Istruttori n. 6 Operatori esperti n. 1 Operatori
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e del rendiconto 2024 per la spesa di personale:

		<ul style="list-style-type: none"> Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,72% Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%; Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di euro 412.509,90 Dall'esercizio 2025 non ricorre più l'applicazione dell'effetto calmierante della Tabella 2. il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.; Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a euro 412.509,90. <p>Considerate le cessazioni avvenute o che avverranno nel corso dell'anno (dimissioni già presentate o procedura di mobilità in via di completamento) che rendono vacanti in pianta organica le seguenti figure:</p> <p>n. 1 dipendente Funzionario Assistente Sociale con diritto alla conservazione del posto per mesi sei;</p> <p>n. 1 dipendente Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi.</p> <p>n. 1 dipendente Funzionario Polizia Locale</p> <p>Sentiti i Responsabili di Servizio competenti l'Amministrazione Comunale intende procedere alla loro sostituzione. Per il Funzionario Assistente sociale occorrerà attendere il termine previsto per la conservazione del posto (6 mesi dal 1/9/2025), ciò nonostante il Responsabile del Servizio competente potrà procedere con i possibili atti in modo tale da evitare una vacanza prolungata.</p> <p>Per l'Istruttore Amministrativo da assumere presso il Servizio Tributi a seguito delle dimissioni volontarie di un dipendente dello stesso Servizio, lo stesso potrà procedere all'assunzione già nel corso dell'esercizio 2025. Inoltre si è perfezionata la mobilità presso altro ente di un Funzionario Polizia Locale.</p> <p>La figura sarà coperta da incarichi ex art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 con due figure Funzionari a tempo parziale di cui una con posizione organizzativa almeno sino al 31.12.2025.</p> <p>L'Amministrazione ha inoltre accolto la richiesta della Responsabile del Servizio Tecnico di provvedere all'assunzione di un Operatore esperto addetto alla manutenzione. Si tratta di una figura professionale per la quale quindi ci sarà una maggiore spesa nell'anno 2025 e seguenti. Tale maggiore spesa rientra nella capacità assunzionale dell'Ente.</p> <p>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</p> <p>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione del fabbisogno di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 <i>anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)</i> come segue:</p>
--	--	---

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.154.341,26

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: euro 1.073.371,48
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 51.763,50
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: euro 15.490,50

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 24.2.2025 con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Cislago non soggiace al divieto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: n. 1 Operatore Servizio Tecnico, n. 1 Istruttore Amministrativo, n. 1 Funzionario Assistente sociale, n. 1 Funzionario Polizia Locale

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

ANNO 2027: nessuna cessazione prevista

		<p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni: Alla data del 24/9/2025 è necessaria una modifica del PIAO 2025-2027 sottosezione 3.3 poiché l'Amministrazione Comunale intende procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla sostituzione della figura dimissionaria presso il Servizio Tributi – Istruttore nell'anno 2025; - alla sostituzione della figura dimissionaria presso il Servizio Socio Assistenziale – Funzionario nell'anno 2025 (l'assunzione potrà avvenire solo al termine del diritto alla conservazione del posto); - all'assunzione di nuova figura professionale presso il Servizio Tecnico: Operatore Esperto – manutentore. <p>Questa ultima assunzione comporta una maggiore spesa di personale quantificata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipendio tabellare (13 mensilità) euro 20.621,00 - Oneri previdenziali euro 5.570,00 - IRAP euro 1.760,00 <p>Per un totale di euro 27.951,00</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti: Il presente allegato è stato inviato al Revisore Unico dei Conti al fine di richiedere parere di conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 considerate le modifiche previste.</p>
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Non prevista.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti /centro per l'impiego: Prevista.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: Prevista.</p> <p>d) progressioni verticali di carriera: Non prevista.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Incarichi già in essere nell'anno 2024. Servizio Tecnico: mesi uno Istruttore Tecnico (incarico occasionale) Servizio Polizia Locale: mesi dodici numero 1 Istruttore agente.(incarico occasionale) Altri incarichi: Servizio Demografico Elettorale: n. 1 incarico in qualità di Istruttore al Servizio Demografico Elettorale dal 12.5.2025 al 31.12.2025 per un massimo di ore settimanali di ore 10 (incarico occasionale). Servizio Polizia Locale: n. 2 incarichi ex art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 n. 2 Funzionari Polizia Locale per ore 8 e 4 settimanali da ottobre a dicembre di cui n. 1 (Funzionario Polizia Locale a 8 ore) con incarico di posizione organizzativa. Il limite di spesa per tali tipologie di lavoro è rispettato.</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: Non prevista.</p>

Cislago. 25.9.2025

La Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2025-2027 (I MODIFICA AL PIAO 2025-2027)

ANNO 2025

Previsione assunzione	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Concorso	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione
1	SERVIZIO TECNICO	OPERATORE ESPERTO – MANUTENTIVO	PIENO	X	X	X	X		
1	SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TRIBUTI	PIENO	X	X		X		
1	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	PIENO	X	X		X		

ANNO 2026

Nessuna assunzione prevista.

ANNO 2027

Nessuna assunzione prevista.

NOTA BENE: nel piano approvato con atto della GC 28 del 3.3.2025 non era prevista alcuna assunzione.

Le assunzioni previste per il 2025 e riferite al Servizio Tributi e al Servizio Socio Assistenziale trattasi di sostituzione di personale cessato.

L'assunzione prevista al Servizio Tecnico quale operatore esperto – manutenzione, trattasi di nuova assunzione con un incremento della spesa di personale. Tale spesa rientra nei limiti stabiliti dalla legge.

DOTAZIONE ORGANICA– SITUAZIONE ALLA DATA DEL 24/9/2025

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
OPERATORE	1										1	
OPERATORE ESPERTO	5	1			1						6	1
ISTRUTTORE	15	1			1						16	1
ELEVATA QUALIFICAZIONE	7		1		1						8	
	28	2	1		3						31	2

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE							
Codici bilancio	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
-U.1.01.00.00.000	1.090.557,43	1.359.341,41	1.247.682,89	1.300.359,88	1.352.878,40	1.331.799,46	1.331.799,46
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;			15.223,05				
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.		2.170,00	849,17	15.882,29	8.400,00		
TOTALE	1.090.557,43	1.361.511,41	1.263.755,11	1.316.242,17	1.361.278,40	1.331.799,46	1.331.799,46
SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Titolo 1	4.330.031,00	4.472.216,68	4.478.228,60	4.626.190,94	4.761.645,26	4.788.161,90	4.813.114,40
Titolo 2	509.629,37	579.139,68	628.491,47	654.630,52	1.033.365,33	520.965,00	520.965,00
Titolo 3	1.058.266,44	1.164.208,47	1.209.454,04	1.780.070,48	1.307.832,30	1.272.885,71	1.267.885,71
TOTALE ENTRATE	5.897.926,81	6.215.564,83	6.316.174,11	7.060.891,94	7.102.842,89	6.582.012,61	6.601.965,11
FCDE (assestato) 2022	265.836,58	265.836,58	265.836,58				
FCDE (assestato) 2023		300.450,50	300.450,50				
FCDE (assestato) 2024			257.050,00	257.050,00	257.050,00		
FCDE (assestato) 2025				229.139,20	229.139,20	229.139,20	
FCDE (assestato) 2026					215.509,40	215.509,40	215.509,40
SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	1.263.755,11	1.316.242,17	1.316.242,17	1.361.278,40	1.361.278,40	1.331.799,46	1.331.799,46
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	5.877.385,34	6.530.876,96	6.530.876,96	6.569.586,31	6.569.586,31	6.686.109,95	6.686.109,95
Percentuale	21,50%	20,15%	20,15%	20,72%	20,72%	19,92%	19,92%
SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
N. abitanti al 31.12.	10.401	10.463	10.474	10.452	10.452	10.477	10.477
SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020					-		
SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018				1.117.338,63	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020		
SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO							
	2023	2024	2025	2026	2027		
Valore soglia Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%		
Valore soglia Tabella 3	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%		
Percentuale Tabella 2	21,00%	22,00%	-	-	-		
SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE							
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1						
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2						
FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	1.263.755,11	1.316.242,17	1.316.242,17	1.361.278,40	1.361.278,40	1.331.799,46
Denominatore	5.877.385,34	6.530.876,96	6.530.876,96	6.569.586,31	6.569.586,31	6.686.109,95
Percentuale Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore massimo teorico	323.138,93	447.094,61	447.094,61	412.509,90	412.509,90	473.450,23
TOTALE TABELLA 1	1.586.894,04	1.763.336,78	1.763.336,78	1.773.788,30	1.773.788,30	1.805.249,69
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale 2018	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63		
Percentuale di Tabella 2	21%	21%	22%	22%		
Valore massimo teorico	234.641,11	234.641,11	245.814,50	245.814,50	-	-
TOTALE TABELLA 2	1.351.979,74	1.351.979,74	1.363.153,13	1.363.153,13	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63	-	-
di cui resti	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	1.351.979,74	1.351.979,74	1.363.153,13	1.363.153,13	-	-
di cui maggiori spazi	234.641,11	234.641,11	245.814,50	245.814,50	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	1.351.979,74	1.351.979,74	1.363.153,13	1.363.153,13	-	-
di cui resti o maggiori spazi	234.641,11	234.641,11	245.814,50	245.814,50	-	-
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	234.641,11	234.641,11	245.814,50	245.814,50	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63	1.117.338,63	1.361.278,40	1.331.799,46
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	234.641,11	234.641,11	245.814,50	245.814,50	412.509,90	473.450,23
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	1.351.979,74	1.351.979,74	1.363.153,13	1.363.153,13	1.773.788,30	1.805.249,69

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2025	2026	2027
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato		1.040.229,92	1.025.530,46	1.025.530,46
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)				
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente				
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		13.200,00		-
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto				
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001				
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro				
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		290.809,43	286.683,32	286.683,32
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada				
IRAP		92.223,97	89.533,00	89.533,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo		17.039,05	13.500,00	13.500,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando				
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		600,00	600,00	600,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale (A)	-	1.479.102,37	1.440.846,78	1.440.846,78

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2025	2026	2027
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		-	-	-
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)				
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		11.907,00	11.907,00	11.907,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		600,00	600,00	600,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate				
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		194.411,80	194.411,80	194.411,80
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi segretario			-	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		19.500,00	19.500,00	19.500,00
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni				
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada				
Incentivi per la progettazione		33.100,00	33.100,00	33.100,00
Incentivi per il recupero evasione tributaria		28.649,40	5.028,00	5.028,00
Diritti di rogito		29.106,00	14.553,00	14.553,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)				
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007				
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		4.076,00	4.076,00	4.076,00
Spese per personale servizio socio assistenziale finanziato dallo Stato		22.000,00	22.000,00	22.000,00
Servizio per conto terzi polizia locale		1.403,00	1.403,00	1.403,00
Incrementi contrattuali anno 2025		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incremento fondo articolo 33 dl 34/19		12.802,08		
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		23.175,61	23.175,81	23.175,61
Totale (B)	-	405.730,89	354.754,61	354.754,41

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L	1.154.341,26	1.073.371,48	1.086.092,17	1.086.092,37
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010

	ANNO 2009	2025	2026	2027
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	51.763,50	15.490,50	-	-

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE				
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019				
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato				
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.				
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2025	2026	2027
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	1.044.472,92	1.026.130,46	1.026.130,46
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002			
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006			
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008			
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009			
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000			
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001			
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	17.039,05	13.500,00	13.500,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	557,00	557,00	557,00
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000			
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	290.809,43	291.612,00	291.612,00
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001			
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002			
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003			
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999			
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000			
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001			
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002			
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003			
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004			
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005			
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006			
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999			
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000			
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001			
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	8.400,00		
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		1.361.278,40	1.331.799,46	1.331.799,46

**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA
COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018**

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013										1.154.341,26	
ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006											
DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE										ANNO 2025	
	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA /AREA INQUADRAMENTO	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE E CESSAZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi dipendenti in comando/distacco	Area Funzionari e EQ		100%	25.146,71	8	201.173,68				201.173,68	8
	Istruttore direttivo		100%			-			-	-	-
	Istruttore direttivo		50%			-			-	-	-
	Area degi Istruttori		100%	23.175,61	16	370.809,76			-	370.809,76	16
	Area degi Istruttori		86,11%	23.175,61	1	19.956,52			-	19.956,52	1
	Area degi operatori esperti		100%	20.620,72	6	123.724,32			-	123.724,32	6
	Area degi operatori esperti		66,67%	19.034,51	1	12.690,31			-	12.690,31	1
	Area degi operatori esperti		58%	20.620,72	1	12.030,13			-	12.030,13	
	Area degi operatori		41,66%	19.806,92	1	8.251,56			-	8.251,56	1
						-			-	-	-
						-			-	-	-
				-			-	-	-
	TOTALE COSTO ASSUNZIONI									-	748.636,28
ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE											
(i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)											
Indennità di comparto a carico del bilancio											
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno										-	
Personale in comando in entrata										-	
Personale in convenzione in entrata										-	
Assunzioni a tempo determinato										-	
Incarichi ex art. 110 comma 1										-	
Incarichi ex art. 110 comma 2										-	
Incarichi ex art. 90										-	
Segretario Comunale											
Assunzioni con contratti di somministrazione											
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile										8.400,00	
Fondo del trattamento accessorio										-	
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative										-	
Fondo del lavoro straordinario										-	
Altre spese di personale										337.221,13	
.....											
.....											
Oneri previdenziali										290.809,43	
Irap										92.223,97	
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA										1.477.290,81	
Si tratta della											
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE											
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (vedi prospetto allegato alla Deliberazione)										380.743,72	
COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI										23.175,61	
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013										1.073.371,48	
Articolo 7 c "scaricato" Si tratta del programmazi											

COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 16.11.2022		CON 13
Area Funzionari e EQ	23.212,35	25.146,71
Area degi Istruttori	21.392,87	23.175,61
Area degi operatori esperti	19.034,51	20.620,72
Area degi operatori	18.283,31	19.806,92

dipendente cessato 31/5/25
previsione assunzione da 1/6/25

Si tratta della spesa massima che l'ente potrà sostenere nell'anno di riferimento

Articolo 7 comma 1 del DM 17/03/2020 - Va detratto lo stesso importo "scaricato" dalle assunzioni

Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni



Comune di Cislago
Provincia di Varese

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2025-2027**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

I MODIFICA AL PIAO 2025-2027

SEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Obiettivi reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

L'organigramma dell'Ente è il seguente:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CISLAGO SUDDIVISO PER CENTRI DI RESPONSABILITA'							
SEGRETARIO COMUNALE							
CENTRI DI RESPONSABILITA'							
1	2	3	4	5	6	7	8
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA	SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE	SERVIZIO CULTURA ISTRUZIONE SPORT E TEMPO LIBERO	SERVIZIO TRIBUTI NOTIFICAZIONI E COMMERCIO	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
1A PROTOCOLLO	2A GESTIONE FINANZIARIA E FISCALE	3A SERVIZIO DEMOGRAFICO	4A SERVIZIO SCOLASTICO	5A TRIBUTI	6A URBANISTICA	7A SERVIZI O VIGILANZA	8A SERVIZIO TUTELA MINORI
1B URP	2B GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA PERSONALE	3B SERVIZIO ELETTORALE	4B SERVIZI CULTURALI	5B COMMERCIO	6B EDILIZIA PRIVATA		8B SEGRETARIO SOCIALE
1C ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO	3C ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3C SERVIZIO CIMITERIALE	4C SERVIZIO BIBLIOTECA	5C ALBO PRETORIO	6C LAVORI PUBBLICI		8C SERVIZIO SOCIALE DI BASE
1D PERSONALE			4D SPORT E TEMPO LIBERO		6D AMBIENTE ECOLOGIA		8D CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO

La dotazione organica suddivisa per aree al 24.9.2025 è la seguente:

SERVIZIO	SITUAZIONE AL 24/9/2025	NOTE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE		
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE		
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA		
N.1 FUNZIONARIO CONTABILE	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE CONTABILE	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE CONTABILE	COPERTO	
N. ISTRUTTORE CONTABILE	COPERTO	
SERVIZIO TRIBUTI		
N.1 FUNZIONARIO TRIBUTI COMMERCIO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	VACANTE DISPONIBILE	Dipendente dimissionario
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - MESSO	COPERTO	
SERVIZIO SOCIO/ASSISTENZIALE		
N.1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	COPERTO	
N.1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	COPERTO	
N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	VACANTE INDISPONIBILE	Dimissionario con diritto alla conservazione del posto
SERVIZIO CULTURA/ISTRUZIONE/TEMPO LIBERO		
N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PAR-TIME (30/36)	COPERTO	
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO PAR-TIME (24/36)	COPERTO	
SERVIZIO TECNICO		
N.1 FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	
N. 1 ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	Dal 1/2/2025 program 2024
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	COPERTO	
N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	COPERTO	
N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	COPERTO	
N. 1 OPERATORE ADDETTO ALLE PULIZIE	COPERTO	
N. 1 OPERATORE MANUTENTIVO	NON SI RITENE DI COPRIRE	Dimissionario dal 1/6/2025
N. 1 OPERATORE ESPERTO MANUTENTIVO	VACANTE	Nuova figura
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
N. 1 FUNZIONARIO VICE COMMISSARIO	COPERTO	Mobilità presso altro Ente

N.1 ISTRUTTORE-AGENTE DI POLIZIA LOCALE	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE-AGENTE DI POLIZIA LOCALE	COPERTO	
N.1 ISTRUTTORE-AGENTE DI POLIZIA LOCALE	COPERTO	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizio Amministrazione Generale	Dott. Angelo Quagliotti
Responsabile Servizio Demografico Elettorale	Dott. Angelo Quagliotti
Responsabile Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero	Dr.ssa Gloria Paccarié
Responsabile Servizio Tecnico	Dr.ssa Marina Lastraioli
Responsabile Servizio Tributi	Dr.ssa Roberta Cagnin
Responsabile Servizio Finanziario	Dr.ssa Giuseppina Cozzi
Responsabile Servizio Polizia Locale	Sig. Antonio Capasso (in mobilità presso altro Ente)
Responsabile Servizio Socio Assistenziale	Dr.ssa Giulia Manfredi

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

DOTAZIONE ORGANICA- SITUAZIONE ALLA DATA DEL 3/9/2025 E MODIFICHE PREVISTE ANNO 2025

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZI O		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE 2025	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
OPERATORI	1										1	
OPERATORI ESPERTI MANUTENZIONE					1						1	
OPERATORI AMMINISTRATIVI ESPERTI	5	1									5	1
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	6	1	1		1						6	1
ISTRUTTORI TECNICI	4										4	
ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE	3										3	
ISTRUTTORE CONTABILE	3										3	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE: ASS.TE SOCIALE	2				1						2	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO CONTABILE	1										1	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO TRIBUTI E COMMERCIO	1										1	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO TECNICO	1										1	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1										1	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1										1	
TOTALE DIPENDENTI	29	2	1		3						32	2

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE TRIENNIO 2025-2027

ANNO 2025

A seguito delle dimissioni di n. 2 dipendenti si prevede la loro sostituzione in quanto necessarie al funzionamento efficiente dei Servizi dell'Ente.

Il primo profilo è quello di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi le cui dimissioni non comportano il diritto alla conservazione del posto.

Il secondo profilo riguarda la figura di un Funzionario – Assistente Sociale in sostituzione di dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, dimissione avvenuta nel corso dell'anno 2025. Il procedimento assunzionale, essendo un processo che comporta molto tempo, potrà cominciare già nell'anno 2025, salvo poi concluderlo al termine di periodo di conservazione del posto previsto per la fine del mese di febbraio 2026.

Si istituisce inoltre altra figura di Operatore Esperto addetto alla manutenzione poiché nell'ente non vi sono più Operatori con profilo simile e ritenendo questo profilo indispensabile.

ANNO 2026

Non si prevede alcuna assunzione.

ANNO 2027

Non si prevede alcuna assunzione.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O ASSUNTO CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2025

Nell'anno in corso proseguono gli incarichi già in essere nell'anno 2024. In particolare per il Servizio Tecnico un Istruttore tecnico per mesi uno (gennaio 2025) e per il Servizio Polizia Locale un Agente Istruttore per anni uno.

Inoltre si prevedono due incarichi, con inizio dal mese di ottobre 2025 e sino alla fine dell'anno, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 presso il Servizio Polizia Locale a tempo parziale oltre l'orario di servizio, una prima figura quale Funzionario con posizione organizzativa per ore otto settimanali, e una seconda figura quale Funzionario per quattro ore settimanali.

Entro la fine dell'anno sono programmate azioni per il convenzionamento con altri comuni del Servizio di Polizia Locale

Per il dettaglio relativo al rispetto alla normativa in materia di dotazione organica e spesa di personale, si rimanda agli Allegati al presente Piano.

Si specifica che gli allegati al presente PIAO riferiti alla programmazione di Personale sono stati inviati al Revisore Unico dei Conti per l'espressione di parere e di asseverazione.

COMUNE DI CISLAGO

Provincia di Varese

Verbale n. 14 del 26-09-2025

PARERE REVISORE: I^ MODIFICA AL PIAO SOTTOSEZIONE 3.3

Il sottoscritto Dott. Guerino Cisario, Revisore Unico dei conti del Comune di Cislago, in riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001
- l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296
- l'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019
- l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014
- l'art.1, comma 228, della legge 208/2015
- l'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010
- l'articolo 36, comma 2 del d.lgs.165/2001
- l'art. 6 del d.l.80/2021;

Visto il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il decreto ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n.108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019;

Vista la circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019;

Vista la relazione illustrativa tecnico finanziaria predisposta dal Responsabile del servizio competente al fine di consentire all'amministrazione la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con particolare riferimento alla Sezione 3, Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

Vista la proposta deliberativa con la quale la Giunta Comunale intende adottare la prima modifica al piano Integrato di Attività e Organizzazione con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

Visti gli allegati e i prospetti di calcolo:

- Spese di personale di cui al DM 17 marzo 2020
- Il calcolo degli spazi finanziari assunzioni
- Piano delle assunzioni
- Dotazione organica
- Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa
- Spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della l. 296/2006

Sottosezione 3.3 relativa del PIAO modificata;

Considerato che l'amministrazione intende procedere all'assunzione di cui all'Allegato C, prevedendo:

Anno 2025: n. 3 assunzioni di cui due in sostituzione di personale cessato

Anno 2026: nessuna assunzione

Anno 2027: nessuna assunzione

Visto inoltre gli incarichi e assunzioni a titolo di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l.78/2010 realizzate o previste per il 2025:

Anno 2025: n. 1 figura Istruttore tecnico per mesi uno, n. 1 figura Istruttore Polizia Locale per mesi 12, n. 1 figura Istruttore Servizio Demografico elettorale da maggio a dicembre 2025, n. 2 Funzionari Servizio Polizia Locale ai sensi art. 1, comma 557 della legge 311/2004 di cui n. 1 con posizione organizzativa,

Constatato che l'Ente, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,72%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso;

Verificato che questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2025;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dal prospetto F allegato alla relazione del Responsabile di Servizio;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- pertanto, questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Alla luce di quanto sopra il Comune può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato come previsto nella modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2025-2027.

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-*bis*, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Atteso che questo Organo è chiamato, a sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

Preso atto che ai sensi della novella legislativa i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Visti i pareri tecnico e contabile, rilasciati dai responsabili dei servizi competenti sulla proposta di deliberazione;

Alla luce delle considerazioni che precedono, ritiene che la proposta sia coerente alle disposizioni e presupposti di legge sopra citati e pertanto

DÀ ATTO

del rispetto alle prescrizioni di legge, della compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica sulla base dei fabbisogni di personale programmati per il triennio 2025-2027 con la proposta di deliberazione alla giunta.

Si attesta l'avvenuto rispetto del limite potenziale massimo di spesa della dotazione organica.

Il Revisore dei conti
Cisario Dott. Guerino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CISLAGO

Provincia di Varese

Verbale n. 15 del 26-09-2025

ASSEVERAZIONE REVISORE I MODIFICA AL PIAO SOTTOSEZIONE 3.3

Il sottoscritto Dott. Guerino Cisario, Revisore Unico dei conti del Comune di Cislago, in riferimento alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

PRIMA MODIFICA AL PIAO 2025/2027 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001
- l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296
- l'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019
- l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014
- l'art.1, comma 228, della legge 208/2015
- l'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010
- l'articolo 36, comma 2 del d.lgs.165/2001
- l'art. 6 del d.l.80/2021;

Visto il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il decreto ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n.108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019;

Vista la circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019;

Vista la relazione illustrativa tecnico finanziaria predisposta dal Responsabile di Servizio competente al fine di consentire all'amministrazione l'adozione della prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con particolare riferimento alla Sezione 3, Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

Vista la proposta deliberativa alla Giunta Comunale al fine di adottare la prima modifica al piano Integrato di Attività e Organizzazione, cosiddetto PIAO, di cui all'art. 6 del d.l.80/2021, contenente la sottosezione 3.3 relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

Visti gli allegati e i prospetti di calcolo:

- Spese di personale di cui al DM 17 marzo 2020
- Il calcolo degli spazi finanziari assunzioni
- Piano delle assunzioni
- Dotazione organica
- Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa
- Spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della l. 296/2006

Sottosezione 3.3 relativa del PIAO modificata;

Considerato che l'amministrazione intende procedere all'assunzione di cui all'Allegato C, prevedendo:

Anno 2025: n. 3 assunzioni di cui due in sostituzione di personale cessato

Anno 2026: nessuna assunzione

Anno 2027: nessuna assunzione

Visto inoltre gli incarichi e assunzioni a titolo di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l.78/2010 realizzate o previste per il 2025:

Anno 2025: n. 1 figura Istruttore tecnico per mesi uno, n. 1 figura Istruttore Polizia Locale per mesi 12, n. 1 figura Istruttore Servizio Demografico elettorale da maggio a dicembre 2025, n. 2 Funzionari Servizio Polizia Locale ai sensi art. 1, comma 557 della legge 311/2004 di cui n. 1 con posizione organizzativa,

Constatato che l'Ente, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,72%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso;

Alla luce di quanto sopra il Comune può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato come previsto nella modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2025-2027

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Atteso che questo Organo è chiamato, a sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

Precisato che l'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L. n.58/2019, prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando **il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione**, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”*;

Preso atto che ai sensi della novella legislativa i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Vista la recente sentenza n. 7/2022/DELC pronunciata dalla Corte dei Conti, sezioni riunite in sede giurisdizionale, ai cui contenuti si fa esplicito rimando, con la quale l'Organo di controllo, tra l'altro, chiarisce che il "parere", la "relazione", la "certificazione" e l'"asseverazione" non sono strumenti tra loro "interscambiabili" in quanto a ciascun "canovaccio" corrisponde una differente "sostanza" delle verifiche da effettuare e dei correlati parametri di riferimento e che nel caso di specie, l'atto di asseverazione è funzionale a creare affidamento circa la capacità di "equilibrio sostanziale" dell'Ente, in previsione dell'innesto, sul bilancio, dell'ulteriore spesa di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto doveroso rilasciare debita asseverazione, strutturata nel rispetto dei dettami esposti dalla citata sentenza n. 7/2022;

Atteso che:

- il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con atto di C.C. n. 54 del 20.12.2025 e le successive variazioni, consentono di mantenere sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. L.gs. n. 267/2000 il pareggio finanziario ed i necessari equilibri di bilancio;
- il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 23.4.2025 si è chiuso con un avanzo di amministrazione;

Preso atto altresì, in particolare, che:

- l'Ente non risulta indebitato, non ha attivato prestiti e non ha in corso di ammortamento mutui di qualsivoglia genere;
- l'Ente non ha attivato anticipazioni di tesoreria;

Rilevato pertanto che la situazione finanziaria dell'Ente, anche in proiezione futura, offre e garantisce sufficienti margini di sicurezza ai fini del mantenimento prospettico dei necessari equilibri, basati non solo sui principi dettati dall'ordinamento finanziario vigente (artt. 162, comma 6 e 193 del D. L.gs. n. 267/2000) e sul formale pareggio contabile, ma bensì intesi quali "equilibri sostanziali" volti a considerare la complessiva situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente e ciò in quanto, dalla generale analisi effettuata, emerge che l'innesto delle nuove spese di personale, derivanti dalle assunzioni programmate con il piano di fabbisogno in esame, già debitamente stanziato nel corrente bilancio relativo agli esercizi del triennio 2025-2027;

Atteso quindi che, allo stato attuale, sulla base degli atti esaminati, delle previsioni e dei programmi fino ad oggi approvati e degli elementi ad oggi conosciuti non emergono fattori potenzialmente perturbanti la gestione finanziaria futura, e che, anche a fronte dell'avvenuta iscrizione in bilancio delle predette nuove spese di personale, l'Ente mantiene un'armonica simmetria – in chiave dinamica e sostanziale – delle risorse disponibili e delle spese necessarie a soddisfare i bisogni della collettività e, fatto salvo come detto il verificarsi di criticità ad oggi non prevedibili, risulta in grado di conservare, anche in proiezione futura, un sostanziale, come sopra inteso equilibrio pluriennale;

Con riferimento alla situazione economico-finanziaria dell'Ente e alle modifiche di cui alla Sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO in fase di approvazione;

ASSEVERA

il mantenimento da parte del Comune di Cislago, anche in proiezione futura, di un sostanziale (come sopra inteso) equilibrio pluriennale.

Il Revisore dei conti
Cisario Dott. Guerino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.