

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI  
DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SERVIZIO**

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

| DATI ANAGRAFICI   |   | Anno 2020   |                  |                 |
|---|---|---|------------------|-----------------|
| nome - cognome  | ANGELO QUAGLIOTTI   | Firmato da:<br>TIRABASSI ALFREDO LUIGI<br>Motivo:<br>RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE<br>GENERALE<br>Data: 04/09/2021 18:26:13 |                  |                 |
| anno assunzione   |   |   |                  |                 |
| servizio di appartenenza  | AMMINISTRAZIONE GENERALE E<br>DEMOGRAFICO ELETTORALE  |   |                  |                 |
| categoria   |   |   |                  |                 |
| profilo professionale   |   |   |                  |                 |
| nome valutatore   |   |   |                  |                 |
| <b>PROSPETTIVE</b>  | <b>OBIETTIVI STRATEGICI DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA</b>  | <b>PESO</b>   |                  |                 |
| Prospettiva del cittadino/utente  | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi<br>Potenziare e migliorare il rapporto con l'utenza  | 25  |                  |                 |
| Prospettiva economica finanziaria   | Razionalizzare le spese   | 20  |                  |                 |
| Prospettiva del processi interni  | Rimodulare i processi per favorire l'accesso ai servizi agli utenti/cittadini<br>Migliorare la comunicazione interna ed esterna<br>Organizzare e migliorare l'assetto organizzativo   | 30  |                  |                 |
| Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento   | Sviluppare ed incrementare i sistemi informativi integrati<br>Accrescere le competenze del personale  | 25  |                  |                 |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>100</b>  |                  |                 |
| OBIETTIVI INDIVIDUALI   |   |   |                  |                 |
| POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO  | DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI   | % PESO  | % RAGGIUNGIMENTO | PUNTI           |
| Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente   | Sovrintendenza e controllo servizi demografici<br><br>Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016 in materia di pubblicità e trasparenza, coordinando e monitorando l'implementazione e la gestione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito web comunale<br><br>Garantire una puntuale, corretta e completa informazione sull'attività svolta dall'Ente attraverso il sito web e i display ubicati sul territorio | 30%   | 100%             | 15              |
| Politiche per l'efficienza e l'innovazione  | Digitalizzazione gestione cimiteri<br><br>Digitalizzazione atti stato civile  | 30%   | 100%             | 15              |
| Politiche di controllo  | Definizione modello organizzativo dei controlli   | 20%   | 100%             | 10              |
| Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione | Attuazione delle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020  | 20%   | 100%             | 10              |
| <b>TOTALE</b>   | <b>VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO</b>  |   |                  | <b>50 Su 50</b> |
| FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO  |   | % PESO  | valutazione      | PUNTI           |
| Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)                        |   | 20  | ottimo           | 10              |
| Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale   |   | 20  | Ottimo           | 10              |

|  |            |   |          |
|--|------------|---|----------|
| Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti   | 20         | ottimo  | 10       |
| Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive   | 20         | ottimo  | 10       |
| Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici   | 20         | ottimo  | 10       |
| TOTALE   | 100        |   | 50 su 50 |
| <b>ESITO FINALE</b>  |            | <b>PUNTI</b>  |          |
| AREA OBIETTIVI servizio  | 50         |   |          |
| AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI   | 50         |   |          |
| TOTALE   | 100 su 100 |   |          |
| PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)   |            |   | 100%     |
| Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ( $100:X=100:25$ ) |            | <b>Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%</b> |          |

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a [alfredo@tirabassi.eu](mailto:alfredo@tirabassi.eu).

Cislago, 4/09/2021

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi