

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**  
**DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Firmato da:

ALFREDO LUIGI

Motivo:

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Data: 28/07/2020 09:14:58 Anno 2019		
nome - cognome	ANGELO QUAGLIOTTI	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE		
anno assunzione				
servizio di appartenenza	AMMINISTRAZIONE GENERALE E DEMOGRAFICO ELETTORALE			
categoria				
profilo professionale				
nome valutatore				
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA			PESO
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Potenziare e migliorare il rapporto con l'utenza			25
Prospettiva economica finanziaria	Razionalizzare le spese			20
Prospettiva del processi interni	Rimodulare i processi per favorire l'accesso ai servizi agli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna Organizzare e migliorare l'assetto organizzativo			30
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Sviluppare ed incrementare i sistemi informativi integrati Accrescere le competenze del personale			25
TOTALE				100
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente	<p>Ottimizzare l'efficienza dei servizi demografici in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) al quale ha aderito l'entenel 2018, bonificando le discordanze di generalità anagrafica</p> <p>Ottimizzare il servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) in sostituzione di quella cartacea.</p> <p>Installazione POS per l'accesso ai servizi demografici</p> <p>Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016 in materia di pubblicità e trasparenza, coordinando e monitorando l'implementazione e la gestione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito web comunale</p> <p>Garantire una puntuale, corretta e completa informazione sull'attività svolta dall'Ente attraverso il sito web e i display ubicati sul territorio</p>	40%	100%	20
Politiche per l'efficienza e l'innovazione	<p>Sostituzione del software gestione Servizi CimierialiX-FLOW</p> <p>Razionalizzazione della gestione archivistica degli atti di stato civile nascita, morte, matrimoni, cittadinanze pregressi relativi al periodo 1965-1995</p> <p>Proseguimento del processo di adeguamento dell'attività dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali, come stabilito dal Regolamento Europeo Generale sulla protezione dei dati (GDPR).</p>	40%	100%	20

	proseguimento dell'attività di razionalizzazione e riordino dell'archivio al fine di efficientare l'assetto sistematico e le potenzialità di capienza  attuazione degli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019			
Politiche di controllo	garantire la puntuale e corretta pubblicazione delle informazioni sul sito web comunale	10%	100%	5
Politiche di impulso e controllo per l'Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021	10%	100%	5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO			50 Su 50
<b>FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO</b>		% PESO	valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre struttura e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive		20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici		20	ottimo	10
TOTALE	100			50 su 50
<b>ESITO FINALE</b>		<b>PUNTI</b>		
AREA OBIETTIVI servizio		50		
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50		
TOTALE	100 su 100			
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)				100%
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale (100:X=100:25)		<b>Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%</b>		

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a [alfredo@tirabassi.eu](mailto:alfredo@tirabassi.eu).

Cislago, 28/07/2020

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi