

## **CONVENZIONE di SEGRETERIA**

### **TRA I COMUNI DI UBOLDO (VA) – CISLAGO (VA)**

Il Comune di UBOLDO (VA) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Luigi Clerici, elettiivamente domiciliato presso la Sede Municipale del medesimo Comune (P. IVA 00263530123), in seguito denominato anche come Comune “Capo Convenzione”;

Il Comune di CISLAGO (VA) rappresentato dal Commissario Straordinario Dr.ssa Federica Crupi, elettiivamente domiciliato presso la Sede Municipale del medesimo Comune ( C.F. 00308220128);

### **PREMESSO**

- ◆ che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1957, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- ◆ che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. 41 assunta dal Consiglio Comunale di Ubollo in data 15.09.2021 e con deliberazione n. 27 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale di Cislago in data 02.08.2021, deliberazioni esecutive ed allegate alla presente sotto le lett. A) e B);

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

#### **Art. 1**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2**

I Comuni di UBOLDO (VA) ed CISLAGO (VA) dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18/06/2000, l'ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, con Ubollo (VA) capo-convenzione.

#### **Art. 3**

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo ufficio e, cioè, nell'avvalersi da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizione di legge, Statuti,

Regolamenti o provvedimenti dei Sindaci ed altri equivalenti, sono attribuite al Segretario Comunale dei singoli Enti.

#### **Art. 4**

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della presa di servizio del titolare successiva o contestuale alla data del provvedimento di costituzione della sede convenzionata da parte del Ministero dell'Interno, Servizio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fino al 30.09.2024. Nel corso della durata della convenzione, ciascun Comune ha la facoltà di recedere da essa. Il recesso, dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale dell'Ente interessato.

In ogni caso il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte ed altresì al Ministero dell'Interno almeno 90 giorni prima della data stabilita per la sua efficacia e comunque avrà efficacia dalla data del provvedimento di presa d'atto del Ministero medesimo.

Dalla data dello scioglimento della convenzione il Segretario dell'ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente l'ufficio di segreteria del Comune capo-convenzione che sarà Ubaldo, salvo diversa intesa tra i Sindaci e il Segretario.

#### **Art. 5**

Il Segretario della segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. In particolare, nella specie, ai sensi della Deliberazione n.113 del 02.05.2001 del CdA dell'ex AGES, il segretario titolare della sede di segreteria di Ubaldo acquisirà la titolarità della sede convenzionata, essendo attualmente il Comune di Cislago sede vacante.

#### **Art. 6**

La revoca del Segretario della segreteria convenzionata potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 267 del 18/06/2000 e delle altre disposizioni contrattuali vigenti al momento, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune capo-convenzione, in accordo con gli altri Sindaci e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune capo-convenzione.

#### **Art. 7**

La sede di servizio dell'ufficio di segreteria convenzionato viene fissata presso il Comune capo-convenzione. La classe di appartenenza della segreteria risulta essere, allo stato attuale, 2<sup>a</sup> classe, come da provvedimento del Ministero dell'Interno, Servizio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la Lombardia, che riclassifica il comune capo convenzione ovvero Ubaldo che ha una popolazione pari a 10.730 abitanti al 31.12.2020;

#### **Art. 8**

Il Segretario della segreteria convenzionata dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo-convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

#### **Art. 9**

Il trattamento economico del Segretario assegnato all'ufficio di segreteria convenzionato sarà ripartito tra i singoli Comuni in misura pari al 50% per il Comune di Ubaldo, 50%

Cislago, fatti salvi i diritti di rogito ed i rimborsi di spese di viaggio, se dovuti, che verranno quantificati e liquidati dal singolo ente interessato e da esso corrisposti mediante apposito trasferimento al Comune Capo Convenzione, che li erogherà in busta paga al Segretario.

Il rimborso delle spese per il servizio di segreteria sarà erogato ogni sei mesi, previa rendicontazione da parte del Comune Capo convenzione. Qualora la situazione di cassa del Comune capo-convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti degli acconti nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.

I giorni di effettiva presenza nei singoli comuni, sulla base indicativa di diciotto ore settimanali per ciascun Comune, verranno stabiliti, previa intesa, tra Sindaci e Segretario, tenute presenti le esigenze delle Amministrazioni interessate.

In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

#### **Art. 10**

Al Segretario della sede di segreteria convenzionata spetterà il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge o dei contratti collettivi di lavoro o, comunque di altri provvedimenti analoghi. Allo stesso spetteranno i compensi che sono dovuti ad un Segretario Comunale addetto a più segreterie, a prescindere dal *nomen iuris* utilizzato dalla legge, dai contratti stessi o da altri provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto in data 16.09.2021

Per il Comune di Uboldo

Il Sindaco

Luigi Clerici

Per il Comune di Cislago

Il Commissario Straordinario

Dr.ssa Federica Crupi



# COMUNE DI Uboldo

*Provincia di Varese*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 del 15/09/2021

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI CISLAGO**

L'anno 2021, addì quindici del mese di Settembre, con inizio alle ore 21:02, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Pres.	Cognome e Nome	Pres.
CLERICI LUIGI	SI	MAZZUCCATO MARCO	SI
RENOLDI ULDERICO MARIA	SI	BOVI MICHEL	SI
RADRIZZANI LAURA	SI	MONTI VALENTINA	SI
RADRIZZANI VIVIANA	SI	PIZZI MATTEO	SI
COPRENI CARLO	SI	AZZARA' LUCA	SI
CROCI MATTEO	SI	COLOMBO ALESSANDRO	SI
BORRONI SARA IMELDE	SI	GRECO SERGIO	SI
CARTABIA PARIDE GIUSEPPE	SI	SAIBENE LUCA	SI
GASPARINI CHIARA	NO		

**Presenti: 16 Assenti: 1**

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **Avv. Giovanni Antonio Cotrupi** che redige questo verbale.

Presiede la seduta il Sindaco **Luigi Clerici**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente espone la proposta di deliberazione che di seguito si riporta:

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE  
DI CISLAGO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 46 DEL 06/09/2021**  
**Area Amministrativa**

**VISTI:**

- l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3°, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale/generale;
- l'art. 10 del D. P .R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29.07.1999 e n. 113 del 02.05.2001, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Origgio del 27.07.2021 n.42 con la quale il suddetto Comune recede unilateralmente dalla convenzione di segreteria con il Comune di Uboldo, con effetto dal 28.09.2021;

**CONSIDERATO** che la sede di segreteria generale presso il Comune di Cislago è attualmente vacante ed il posto di Segretario Reggente è ricoperto, fino al 30.11.2021, per disposizione della Prefettura di Milano, Sezione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dall'Avv. Giovanni Antonio Cotrupi, Segretario Generale presso il Comune di Uboldo, il quale ha manifestato la sua disponibilità ad assumere la titolarità di una eventuale sede di segreteria convenzionata Uboldo-Cislago;

**RITENUTA** la necessità di dotare il Comune di Uboldo di una nuova convenzione di segreteria comunale al fine di evitare un aumento dei costi per il segretario generale e garantire quindi gli stessi costi sostenuti fino ad oggi per tale figura;

**RITENUTO** opportuno, a tal fine, stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale;

**PRESO ATTO che:**

- la stipula della convenzione di cui trattasi appare pienamente coerente con il criterio di *economicità* cui, a norma di legge, va improntata l'attività amministrativa, atteso che consentirebbe ai Comuni interessati di conseguire una notevole economia di spesa nella gestione del servizio;
- la gestione in forma associata del servizio di segreteria è conforme allo spirito ed alle indicazioni in tal senso emergenti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

**ESAMINATO** l'allegato schema di convenzione fra i Comuni di Uboldo (VA) e Cislago (VA), e ritenuto il suddetto schema adeguato al fine, e, per questo, meritevole di approvazione;

**CONSIDERATO**, in particolare, che:

- la classe di appartenenza della segreteria è la seconda in quanto la popolazione complessiva del Comune capo convenzione ovvero Uboldo supera i 10.000 abitanti;

- la durata della convenzione è stabilita a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione fino al 30.09.2024, e potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi che ne faccia istanza;
- la spesa sarà a carico dei Comuni convenzionati nella misura del 50% ciascuno;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il T.U. Ordinamento Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTI** i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (Testo Unico), inseriti nel presente atto;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Ubaldo (VA) e il Comune di Cislago (VA) per l'Ufficio di Segretario Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la convenzione medesima;
3. Di dare atto che la nuova Convenzione avrà decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare, fatti salvi gli adempimenti di competenza del Ministero dell'Interno, Servizio Albo, Sezione Regionale della Lombardia;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Cislago e, successivamente, dare atto che sarà questo comune quale capo convenzione a provvedere alla trasmissione degli atti necessari al Ministero dell'Interno, Servizio Albo, Sezione Regionale della Lombardia;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli della maggioranza dei presenti, astenuti Bovi Michel, Azzarà Luca, Pizzi Matteo e contrari Greco Sergio, Colombo Alessandro, Saibene Luca, approva la proposta di cui sopra trasformandola in propria deliberazione.

Inoltre, riconosciuti sussistenti gli estremi dell'urgenza, con voti favorevoli della maggioranza dei presenti, astenuti Bovi Michel, Azzarà Luca, Pizzi Matteo e contrari Greco Sergio, Colombo Alessandro, Saibene Luca,

#### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il file audio degli interventi dei Consiglieri relativi a questa deliberazione sarà pubblicato sul sito comunale nell'apposita sezione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
(Luigi Clerici)  
*Sottoscritto digitalmente*

Il Segretario Generale  
(Avv. Giovanni Antonio Cotrupi)  
*Sottoscritto digitalmente*



**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N.27 DEL 02 agosto 2021**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI UBOLDO (VA) E  
IL COMUNE DI CISLAGO (VA) PER L'UFFICIO DI SEGRETARIO  
COMUNALE.**

L'anno duemilaventuno addì due del mese di agosto alle ore 16:20, nella sede del Comune di Cislago:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Federica Crupi**, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale, **Dr.ssa Giuseppina Cozzi**, che partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.42, comma 1 dello Statuto comunale.

Assunti i poteri del

**CONSIGLIO COMUNALE**

ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



## COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

**Proposta Servizio Amministrazione Generale - Commissario Straordinario Consiglio n. 554/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI UBOLDO (VA) E IL COMUNE DI CISLAGO (VA) PER L'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE.**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### VISTI:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3°, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale/generale;
- l'art. 10 del D. P .R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29.07.1999 e n. 113 del 02.05.2001, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

**CONSIDERATO** che la sede di segreteria generale presso il Comune di Cislago è attualmente vacante ed il posto di Segretario Reggente è ricoperto, fino al 30.11.2021, per disposizione della Prefettura di Milano, Sezione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dall'Avv. Giovanni Antonio Cotrupi, Segretario Generale presso il Comune di Ubaldo, il quale ha manifestato la sua disponibilità ad assumere la titolarità di una eventuale sede di segreteria convenzionata Ubaldo-Cislago;

**RITENUTA** la necessità di dotare il Comune di Cislago, urgentemente ed improrogabilmente, della figura del segretario comunale in pianta stabile, quale organo essenziale previsto dalla legge, per garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** opportuno, a tal fine, stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, abbattendo così i costi del servizio;

#### PRESO ATTO che:

- la stipula della convenzione di cui trattasi appare pienamente coerente con il criterio di *economicità* cui, a norma di legge, va improntata l'attività amministrativa, atteso che consentirebbe ai Comuni interessati di conseguire una notevole economia di spesa nella gestione del servizio;

- la gestione in forma associata del servizio di segreteria è conforme allo spirito ed alle indicazioni in tal senso emergenti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

**ESAMINATO** l'allegato schema di convenzione fra i Comuni di Ubollo (VA) e Cislago (VA), e ritenuto il suddetto schema adeguato al fine, e, per questo, meritevole di approvazione;

**CONSIDERATO**, in particolare, che:

- la classe di appartenenza della segreteria è la seconda in quanto la popolazione complessiva del Comune capo convenzione ovvero Ubollo supera i 10.000 abitanti;

- la durata della convenzione è stabilita a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione fino al 30.09.2024, e potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi che ne faccia istanza;

- la spesa sarà a carico dei Comuni convenzionati nella misura del 50% ciascuno;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il T.U. Ordinamento Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTI** i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (Testo Unico), inseriti nel presente atto;

**CON** i poteri del Consiglio Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23 Febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021;

## **DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Ubollo (VA) e il Comune di Cislago (VA) per l'Ufficio di Segretario Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di sottoscrivere la convenzione medesima previa conforme deliberazione del Comune di Ubollo;

3. Di dare atto che la nuova Convenzione avrà decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare, fatti salvi gli adempimenti di competenza del Ministero dell'Interno, Servizio Albo, Sezione Regionale della Lombardia;

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Ubollo e, successivamente all'approvazione da parte di quest'ultimo, dare atto che sarà il capo convenzione a provvedere alla trasmissione degli atti necessari al Ministero dell'Interno, Servizio Albo, Sezione Regionale della Lombardia;

Successivamente;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

### **D E L I B E R A**

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

Letto, confermato e sottoscritto.

<p><b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b> firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. <i>Dr.ssa Federica Crupi</i></p>	<p><b>IL VICE SEGRETARIO GENERALE</b> firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. <i>Dr.ssa Giuseppina Cozzi</i></p>
--	---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*