

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **GIUSEPPINA Cozzi**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

I dati personali contenuti nella pubblicazione sono stati oscurati sulla scorta di quanto stabilito nelle linee guida in materia di trattamento di dati personali

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 22.06.1992 AL 30.06.1993

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 1.7.1993 AD OGGI

COMUNE DI CISLAGO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1993 AL 30.06.1994

ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1994 AD OGGI. Cal. D.5.

• Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA.**

Attività di formazione e controllo dei bilanci e contabilità

Trattamento economico e giuridico riferiti al personale dipendente

Contabilità fiscale e IVA

**Altre Esperienze**

Pralicantato presso Studio Commercialisti di Milano da Ottobre 1990 a giugno 1992

Anno 1990

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Laurea magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale (95/110)

• Data

Anno scolastico 1982/83

Istituto Tecnico Commerciale Gino Zappa Saronno

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• titolo e ambito di studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• titolo e ambito di studio

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (44/60)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> buono buono buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro che con operatori diversi. Capacità di relazionarsi con tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Predisposizione ad assumere ruoli di coordinatore e di amministrazione del personale. Capacità di organizzare il proprio lavoro e portare a termine i compiti assegnati alle scadenze stabilite.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Pratica nell'utilizzo dei principali strumenti informatici.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti l'attività lavorativa per aggiornamento professionale.
	Cislago, 22.06.2017
	Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
	