

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIUSEPPINA COZZI

Indirizzo

C/O COMUNE DI CISLAGO PIAZZA TOTI N. 1 CAP 21040

Telefono

0296671065

Fax

0296671070

E-mail

g.cozzi@comunedicislago.it

PEC

finanziariocislago@legalmailpa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 OTTOBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 22.06.1992 AL 30.06.1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE

• Date (da – a)

DAL 1.7.1993 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CISLAGO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1993 AL 30.06.1994

ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1994 AD OGGI. Cat. D.5.

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA.

Attività di formazione e controllo dei bilanci e contabilità

Trattamento economico e giuridico riferiti al personale dipendente

Contabilità fiscale e IVA

Altre Esperienze

Praticantato presso Studio Commercialisti di Milano da Ottobre 1990 a giugno 1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Anno 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

• titolo e ambito di studio

Laurea magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale

• Data

Anno scolastico 1982/83

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Gino Zappa Saronno

• titolo e ambito di studio

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro che con operatori diversi.
Capacità di relazionarsi con tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione ad assumere ruoli di coordinatore e di amministrazione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Pratica nell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti l'attività lavorativa per aggiornamento professionale