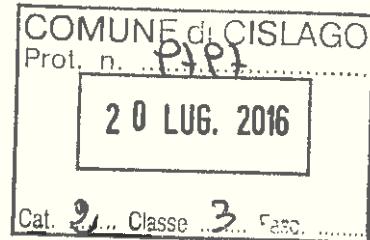




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome Melis Valentina

Istruzione e formazione

Periodo	12/2006 - 11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Management Internazionale, indirizzo Imprese e Mercati Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia "Marco Biagi" di Modena
Livello nella classificazione nazionale ed internazionale	Laurea Specialistica o di Secondo Livello
Periodo	09/2003 - 11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Primo Livello in Economia ed Amministrazione delle Imprese, indirizzo International Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi dell'Insubria, Facoltà di Economia di Varese
Livello nella classificazione nazionale ed internazionale	Laurea Triennale o di Primo Livello
Periodo	09/1998 - 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Scientifico ad indirizzo Linguistico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e Letteratura Inglese, Francese e Tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico Statale "Marie Curie" di Tradate (VA)
Livello nella classifica nazionale ed internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Esperienze lavorative

Periodo	<u>04/2015 -</u>
Lavoro e posizioni ricoperti	Responsabile Amministrativa presso Cooperativa Edile Fatturazione, prima nota generale e gestione banca Gestione degli adempimenti fiscali e tributari Gestione del rapporto con clienti/fornitori/personale (contatto, contrattualistica e pagamento) Partecipazione a Gare d'appalto pubbliche e private Reportistica dei costi e gestione approvvigionamenti e magazzino Responsabilità del sito aziendale e della pubblicità
Principali attività e responsabilità	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Recupero Crediti Centralino Archiviazione
Tipo di attività o settore	Multi Job Società Cooperativa via Michelangelo Buonarroti 20/22 22070 Carbonate (CO)
Periodo	<u>10/2013 – 01/03/2015</u>
Lavoro e posizioni ricoperti	Responsabile Amministrativa presso Società di Servizi con contratto a termine Fatturazione, prima nota generale e gestione banca Gestione degli adempimenti fiscali e tributari Gestione del rapporto con clienti/fornitori/personale (contatto, contrattualistica e pagamento) Partecipazione a Gare d'appalto pubbliche e private Reportistica dei costi e gestione approvvigionamenti e magazzino Responsabilità del sito aziendale e della pubblicità
Principali attività e responsabilità	Recupero Crediti Centralino Archiviazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Multi Service S.r.l. , Sede Legale via Roncaglia 14 20146 Milano - Sede Operativa ed Amministrativa via Darwin 3 20019 Settimo Milanese (MI)
Tipo di attività o settore	Servizi di pulizia, facchinaggio e lavori di cooperativa
Periodo	<u>04/2013 – 09/2013</u>
Lavoro e posizioni ricoperti	Collaboratrice Ufficio Acquisti/Vendite a Progetto Ricerca, implementazione e gestione portafoglio clienti e fornitori nazionali ed internazionali Fatturazione clienti e fornitori nazionali ed internazionali con predisposizione packing list e DDT
Principali attività e responsabilità	Prima nota Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euro Bolts srl , via M. Buonarroti 21/22, 22070 Carbonate (CO)
Tipo di attività o settore	Azienda di produzione e commercializzazione bulloneria in materiale speciale
Periodo	<u>06/2011 - 03/2013</u>
Lavoro e posizioni ricoperti	Impiegata Amministrativa dei Servizi Biomedicali presso l' A.O. di Busto Arsizio - P.P.O.O. di Saronno e Tradate, con contratto a termine Gestione delle richieste di intervento in arrivo dai vari reparti con reporting ed assegnazione delle stesse ai tecnici Gestione della manutenzione dello strumentario chirurgico e delle apparecchiature biomedicali ospedaliere, apertura dell'intervento ed assegnazione di un ordine di lavoro su gestionale aziendale, assegnazione ai tecnici del presidio e/o spedizione a Casa Madre previo ordine (DDT e chiavata del vettore) Ordini di materiale per ufficio e dei ricambi apparecchiature biomedicali su richiesta dei tecnici e del responsabile Gestione del file dei costi per la commessa Supporto operativo e logistico al Responsabile di Commessa Ing. Biomedicale Archiviazione Gestione magazzino
Principali attività e responsabilità	Sede Legale: Tecnologie Sanitarie SpA , Via Laurentina 456/458 – 00144 Roma Sede operativa: Laboratorio Global Service – Servizi Biomedicali del P.O. di Saronno (A.O. di Busto Arsizio), Piazzale Borella 1, ex Palazzina Sindacale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Tipo di attività o settore	Servizi Biomedicali e di Ingegneria Clinica
Periodo	<u>Da 12/2010 a 05/2011</u>
Lavoro e posizioni ricoperti	Consulente Assicurativo (codice RUI E000352500) a mandato
Principali attività e responsabilità	Acquisizione di nuova clientela, sviluppo del portafoglio clienti, consulenza nel ramo vita e danni, assistenza dei clienti nell'evoluzione dei loro bisogni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ina Assitalia, via San Giuseppe 133, Saronno – Ufficio di Tradate
Tipo di attività o settore	Compagnia Assicurativa

Capacità e competenze personali

Madrelingua	<u>Italiana</u>									
	Altre lingue		Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto	
	Livello europeo (*)		Quadro comune europeo di riferimento per le lingue		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Tedesco	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Capacità e competenze sociali ed organizzative	<p>Spirito d'iniziativa, dinamicità, proattività, curiosità e spiccata propensione all'adattamento. Professionalità, puntualità, serietà e disponibilità nel gestire gli impegni lavorativi. Capacità di porsi obiettivi personali e strategie per il loro raggiungimento, in incremento grazie all'attività di capogruppo vendite Tupperware.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare per un obiettivo comune maturata in ambito universitario, durante l'esperienza lavorativa, la partecipazione pluriennale alla redazione del periodico a carattere comunale "Il Cislago", il mandato da consigliere comunale nella giunta del comune di Cislago ed in occasione di attività di volontariato a favore di anziani soli e giovani in difficoltà.</p> <p>Capacità nel gestire le responsabilità e la convivenza con gli altri sviluppata in particolar modo durante gli anni vissuti a Modena lontana dal nucleo familiare d'origine e in convivenza con altri studenti.</p> <p>Predisposizione a creare e mantenere rapporti interpersonali per fini personali e lavorativi.</p>									
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime capacità in ambito informatico: ottima conoscenza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows (XP, Vista, 7 e 8) e abilità nella navigazione in rete.</p>									
Patente	<p>Automobilistica (patente B), automunita</p>									

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legge 196/2003.

