



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N. 41 DEL 26/09/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'I.C.P., DEI D.P.A. CON AFFISSIONE DEI MANIFESTI, RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, E CANONI CONCESSORI NON RICOGNITORI, PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2022 RINNOVABILE DI ANNI DUE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n.32 del 22/07/2019 e n.33 del 02/08/2019 è stato avviato il procedimento per l'affidamento del servizio accertamento e riscossione dell'I.C.P. dei D.P.A. con affissione dei manifesti, riscossione coattiva delle entrate comunali, e canoni concessori non ricognitori, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2022 rinnovabile di anni due, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016;
- con la stessa determinazione sopra richiamata, la gestione della procedura di gara è stata affidata in delega alla SUA della Provincia di Varese, in base alla convenzione sottoscritta in data 5/8/2015;

Atteso che la nomina della Commissione giudicatrice nei casi di offerta economicamente più vantaggiosa è di competenza dell'Ente delegante, come previsto dalla convenzione di adesione alla SUA;

Dato atto che:

- l'art.77, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che “... *Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto...*”;
- l'art.77, comma 3, del suddetto Decreto prevede che “...*La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente...*”;

- ad oggi non è ancora stato istituito l'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici tenuto dall'ANAC;

- l'art. 77, comma 7, del suddetto Decreto prevede, inoltre, che “...*La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte...*”;

- il termine per la presentazione delle proposte relative alla suddetta procedura è scaduto il 13/09/2018 alle ore 12,00;

- ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. occorre provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute;

Ritenuto opportuno nominare quale Presidente della Commissione Giudicatrice il Dott. Alberto Pisoni, dipendente del Comune di Garbagnate Monastero in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, e quali componenti la Dott.ssa Giuseppina Cozzi dipendente del Comune di Cislago quale Responsabile del Servizio Finanziario e Ragioneria, e la sig.ra Daniela Pagani dipendente del Comune di Gorla Maggiore in qualità di istruttore tecnico, attribuendo a quest'ultima anche le funzioni di segretario della commissione;

Dato atto che i suddetti componenti hanno le competenze necessarie alla valutazione delle offerte relative alla procedura di cui sopra, come risulta dai curricula allegati alla presente, e non versano in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse di cui all'art. 77 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 51 c.p.c. (come da dichiarazioni rilasciate dagli stessi);

Attesa la necessità di riconoscere un compenso per i due componenti esterni in quanto non dipendenti del Comune di Cislago;

Ritenuto pertanto di impegnare al competente capitolo di bilancio la somma complessiva di € 450,00 così ripartite:

-€ 250,00 a favore del Presidente Dott. Alberto Pisoni comprensiva di ogni onere di legge, quale compenso lordo complessivo per l'incarico, indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara oltre € 21,25 per gli oneri IRAP carico Ente;

-€ 200,00 a favore della componente sig.ra Daniela Pagani comprensiva di ogni onere di legge, quale compenso lordo complessivo per l'incarico, indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara oltre € 21,25 per gli oneri IRAP carico Ente;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 46 del 20/05/2019, di quale nomina Responsabile del Servizio Tributi;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di costituire e nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura per l'affidamento del servizio accertamento e riscossione dell'I.C.P. dei D.P.A. con affissione dei manifesti, riscossione coattiva

delle entrate comunali, e canoni concessori non ricognitori, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2022 rinnovabile di anni due, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 così costituita:

- Presidente Dott. Alberto Pisoni – Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Garbagnate Monastero;
- Commissario Dott.ssa Giuseppina Cozzi – Responsabile Servizio Finanziario e di Ragioneria del Comune di Cislago;
- Commissario Sig.ra Daniela Pagani – Istruttore tecnico presso il Servizio Tributi del Comune di Gorla Maggiore (che svolgerà anche le funzioni di Segretario);

3) Assumere l'impegno di spesa di € 450,00, comprensivo di ogni onere di legge, di cui € 250,00 a favore del Presidente Dott. Alberto Pisoni e € 200,00 a favore del commissario Daniela Pagani, quale compenso lordo complessivo per l'incarico, indipendentemente dal numero di sedute necessarie ad espletare tutti gli atti di gara;

4) Assumere l'impegno di spesa di € 21,25 per il versamento IRAP alla Regione Lombardia;

5) Imputare la spesa come segue nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, competenza 2019 come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
01.04.U.1	U.1.03.02.03.999	COMP	2019	1431/104 – € 450,00 Imp. 19/00571

codice cofog: 1.1.2

6) Assumere altresì l'impegno di spesa per il contributo IRAP a favore della Regione Lombardia di € 42,50 imputando la spesa come segue nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, competenza 2019 come segue:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
01.04.U.1	U.1.02.01.01.001	COMP	2019	1486/600 – € 42,50- Imp. 19/1486600

codice cofog: 1.1.2

6) Dare atto che si provvederà alla liquidazione a seguito della conclusione dell'incarico e si provvederà alle comunicazioni di rito all'Ente di appartenenza e al dipartimento della Funzione pubblica;

7) Di stabilire che al Commissario Dott.ssa Giuseppina Cozzi non viene riconosciuto alcun compenso trattandosi di personale interno all'Ente con nomina di responsabile di servizio;

8) Trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Cislago, 26/09/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

Firmato digitalmente

Dott.ssa Roberta Cagnin

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Altre Esperienze

GIUSEPPINA COZZI

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

Dati protetti nel rispetto della normativa sulla protezione di dati personali

DAL 22.06.1992 AL 30.06.1993

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE

DAL 1.7.1993 AD OGGI

COMUNE DI CISLAGO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1993 AL 30.06.1994

ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DAL 1.7.1994 AD OGGI. Cat. D.5.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA.

Attività di formazione e controllo dei bilanci e contabilità

Trattamento economico e giuridico riferiti al personale dipendente

Contabilità fiscale e IVA

DAL 1.7.2017

COMUNE DI CISLAGO E COMUNE DI MARNATE

ENTE LOCALE

VICESEGRETARIO – IN SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA DEL SEGRETARIO TITOLARE

Praticantato presso Studio Commercialisti di Milano da Ottobre 1990 a giugno 1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo e ambito di studio

Anno 1990

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Laurea magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale (95/110)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo e ambito di studio

Anno scolastico 1982/83

Istituto Tecnico Commerciale Gino Zappa Saronno

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (44/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro che con operatori diversi.
Capacità di relazionarsi con tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione ad assumere ruoli di coordinatore e di amministrazione del personale.
Capacità di organizzare il proprio lavoro e portare a termine i compiti assegnati alle scadenze stabilite.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pratica nell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti l'attività lavorativa per aggiornamento professionale.

Cislago, 25.09.2019

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi della normativa sulla privacy.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGANI DANIELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2019
COMUNE DI CISLAGO (VA)

Ufficio Tributi

Istruttore Amministrativo, Collaborazione a supporto dell'Ufficio in convenzione con il Comune di Gorla Maggiore ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004

Aggiornamento banca dati (IMU, TASI) ed attività di controllo ad essa collegata (emissione avvisi di accertamento tributari)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2019
COMUNE DI CARBONATE (CO)

Ufficio Tributi

Istruttore Amministrativo, Collaborazione a supporto dell'Ufficio ex art.53 D.Lgs.n.165/2001 per sei mesi

Elaborazione ed emissione ruolo Tari, aggiornamento banca dati IUC (TARI, IMU, TASI), ricevimento utenza nell'orario di ricevimento al pubblico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/07/2018 al 23/01/2019
COMUNE DI CISLAGO (VA)

Ufficio Tributi

Istruttore Amministrativo, Collaborazione a supporto dell'Ufficio ex art.53 D.Lgs.n.165/2001 per sei mesi

Aggiornamento banca dati (IMU, TASI) ed attività di controllo ad essa collegata (emissione avvisi di accertamento tributari)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2000
COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)

Ufficio Tributi

Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato

Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (ICI, IMU, TASI, Imp. Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, Contenzioso tributario, Fatturazione consumi idrici e adempimenti connessi al Servizio Idrico Integrato, Recupero morosità, Canone per l'illuminazione votiva cimiteriale) nonché adempimenti connessi alla predisposizione degli atti (Deliberazioni, Regolamenti, Note Informative).

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/11/1996 al 31/08/2000</p> <p>COMUNE DI LURAGO MARINONE (CO)</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Collaboratore Amministrativo, a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (ICI, Tassa Rifiuti, Imp. Comunale sulle Attività Produttive, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Fatturazione consumi idrici, Aspetti Amministrativi connessi ai servizi cimiteriali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 3/04/1996 al 31/10/1996</p> <p>COMUNE DI LOCATE VARESINO (CO)</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Collaboratore Amministrativo, a tempo determinato</p> <p>Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (Tassa Rifiuti, Imp. Comunale sulle Attività Produttive, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/1995 al 13/01/1996</p> <p>PRETURA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO (CO)</p> <p>Ufficio Esecuzioni Mobiliari</p> <p>Applicata, a tempo determinato (trimestrale)</p> <p>Attività d'ufficio varia (trattamento testi, archiviazioni, preparazione fascicoli, ...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/04/1995 al 24/07/1995</p> <p>REGIONE LOMBARDIA – Sez. staccata di Como (CO) – S.P.A.F.A.</p> <p>Centralino, URP</p> <p>Applicata, a tempo determinato (trimestrale)</p> <p>Attività d'ufficio varia senza specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/1994 al 16/10/1994</p> <p>USSL di Como – Sez. staccata di Olgiate Comasco (CO)</p> <p>Accettazione Centro Prelievi e Uffici Amm.vi</p> <p>Applicata, a tempo determinato</p> <p>Attività d'ufficio varia, ufficio accettazioni e prenotazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/1993 al 18/10/1993</p> <p>REGIONE LOMBARDIA – Sez. staccata di Como (CO) – GENIO CIVILE</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>Applicata, a tempo determinato (trimestrale)</p> <p>Attività d'ufficio varia (trattamento testi, archiviazioni, preparazione fascicoli, ...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Aprile 1992</p> <p>Scuola Media Statale "E. De Amicis" 22074 Lomazzo (CO)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione al lavoro in team, aperta alla collaborazione con colleghi e superiori.
Nel tempo libero collaboro in Parrocchia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho una particolare predisposizione verso la statistica e la matematica, dovuta al background scientifico dei miei studi universitari. Tale attitudine mi permette di analizzare ed elaborare al meglio i dati che mi pervengono ed essere più efficace a livello operativo.
Buona conoscenza dell'uso del computer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono un'assidua lettrice e sono altresì appassionata di cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Completa autonomia lavorativa nell'ambito del mio settore di applicazione

PATENTE O PATENTI

Patente per la guida di autoveicoli, tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Pisoni Alberto**

Ruolo professionale Istruzione e formazione

Istruttore direttivo Settore Finanziario

- 2012 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** con votazione 99/110
Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Gli enti autonomi"
- 2007 **Diploma di istruzione secondaria superiore – Liceo Scientifico**
Liceo Scientifico Statale "Arturo Tosi"
Via Tommaso Grossi 3, 21052 Busto Arsizio (VA)

Esperienza professionale

- Dal 01 luglio 2019 **Responsabile Settore Economico Finanziario**
Convenzione tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC) e Gorla Maggiore (VA) ed incarico ex art. 1 comma 557 legge 331/2004 Comune di Colle Brianza (LC)
- 01 luglio 2018 – 30 giugno 2019 **Incarico ex art. 1 comma 557 legge 331/2004**
Comune di Gorla Maggiore (VA)
- 01 giugno 2018 – 30 giugno 2019 **Responsabile Settore Economico Finanziario**
Convenzione tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC) e Colle Brianza (LC)
- Dal 01 giugno 2017 **Istruttore direttivo contabile (cat. D1) - Responsabile Settore Economico Finanziario**
Comune di Garbagnate Monastero (LC)
- 01 marzo 2017 – 31 maggio 2017 **Incarico ex art. 1 comma 557 legge 331/2004**
Comune di Pusiano (CO)
- 06 luglio 2016 – 31 maggio 2017 **Responsabile Area Finanziaria**
Comune di Eupilio (CO) – Via G. Strambio, 9
- 21 dicembre 2012 – 31 maggio 2017 (part-time) **Istruttore amministrativo contabile**
Comune di Eupilio (CO) – Via G. Strambio, 9
- Giugno 2006 – Luglio 2006 **Stage presso studio legale**
Presso Studio Avv. Seccia, Via Torquato Tasso, 21052 Busto Arsizio

Organizzato da Liceo Scientifico statale "Arturo Tosi

Esperienza formativa

Partecipazione periodica a corsi di formazione e seminari riguardanti gli aggiornamenti normativi in materia di contabilità pubblica e tributi

Capacità e competenze personali

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazionarsi con cittadini, soggetti politico-istituzionali; Capacità di coordinare un lavoro di gruppo; Capacità di autoapprendimento degli strumenti lavorativi; Capacità di lavoro in autonomia

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione del proprio lavoro e del lavoro di gruppo; Competenza nella gestione del lavoro di gruppo in ambito amministrativo

Capacità e competenze tecniche

Capacità di elaborazione di un atto amministrativo. Conoscenza delle tematiche di diritto attinenti alle Pubbliche Amministrazioni e della loro organizzazione appresa attraverso il curriculum pubblicistico seguito alla facoltà di Giurisprudenza e l'attività lavorativa svolta; Capacità di mediazione e risoluzione di una controversia tra Pubblica Amministrazione e cittadino

Capacità e competenze informatiche

Programmi Office (Word, Power Point, Excel), applicativi Internet.

Hobby

Sport, lettura

Patente

Patente B

Firma

26/09/2019

