


COMUNE DI CISLAGO — PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE 41 DEL 08/03/2014
 [X] Comunicata ai Capigruppo Consiliari
 ai sensi dell'art.135 del D. Lvo N.267/00

in data **13 MAR. 2014**

Prot. n. **3111**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N.41 DEL 08/03/2014**

OGGETTO:

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di marzo alle ore 12.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. BISCELLA LUCIANO - Sindaco	Sì
2. GRISETTI PIERPAOLO - Vice Sindaco	No
3. PACCHIONI DEBORA - Assessore	Sì
4. GALLI LORENZO - Assessore	Sì
5. FRANCO CLAUDIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale QUAGLIOTTI dr. ANGELO .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BISCELLA LUCIANO - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 08/03/2014

OGGETTO: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 29/03/2011 con la quale veniva condivisa l'ipotesi di convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni di Saronno (capofila) Uboldo, Caronno Pertusella e Origgio dello Sportello Unico Attività Produttive;

PRESO ATTO che a tutt'oggi il progetto di cui sopra non ha avuto seguito a causa di varie difficoltà legate alla creazione di un Unico Sportello di tipo Associato;

PRESO ATTO altresì che i Comuni coinvolti nel progetto, in attuazione del disposto del DPR n.160/2010, hanno inteso procedere singolarmente aderendo altresì al protocollo d'intesa proposto da Camera di Commercio Varese per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure afferenti al SUAP;

VERIFICATA la proposta di convenzione trasmessa via mail dalla Camera di Commercio di Varese per l'utilizzo, nell'ottica di intercambio dei dati tra le pubbliche amministrazioni, dell'applicativo software predisposto da Infocamere ed accessibile in modalità remota agli utenti/imprese dal sito internet www.impresainungiorno.gov.it (Allegato A);

RITENUTA la proposta conveniente per il Comune di Cislago non solo per l'obiettivo che si pone, di semplificare le modalità con cui l'impresa effettua l'intercambio dati con un Ente pubblico, ma anche dal punto di vista economico in quanto, l'adesione al protocollo CCIAA consente al Comune di utilizzare l'applicativo software per la gestione delle pratiche telematiche a titolo gratuito sino al 31 Dicembre 2017;

DARE ATTO che verrà richiesto al Ministero dello sviluppo economico (MISE) l'attestazione del possesso dei requisiti, da parte dello Sportello Unico SUAP Cislago, all'esercizio delle funzioni quale sportello singolo;

DARE ATTO che la presente deliberazione non prevede oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

VISTO l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Tributi e Commercio e dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n.131 del 11/12/2012 di nomina dei Responsabili di Servizio;

Con voti favorevoli espressi nei modi e nella forma prevista dalla legge:

D E L I B E R A

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) Di prendere atto che il progetto per lo sportello Suap Associato con il Comune di Saronno non ha avuto esito e quindi decade l'ipotesi di convenzionamento per la gestione di un unico sportello Suap in forma associata;
- 3) DI ADERIRE al protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Varese per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra Camera di Commercio Varese e Sportelli Unici per le Attività Produttive e il contestuale utilizzo, a titolo gratuito sino al 31/12/2017, del software applicativo predisposto da Infocamere ed accessibile in modalità remota agli utenti/imprese dal sito internet *www.impresainungiorno.gov.it* (Allegato A);
- 4) DEMANDARE al Sindaco la nomina del Responsabile di Servizio che sarà incaricato della sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Varese per l'utilizzo della piattaforma software per le procedure di Sportello Unico delle Attività Produttive;
- 5) ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Tributi e Commercio e dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000;
- 6) FORMANO parte integrante del presente atto:
 - pareri di cui al punto precedente;
 - protocollo d'intesa con Camera di Commercio Varese;

Con votazione separata, ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n.267.



COMUNE DI CISLAGO

(Provincia di Varese)

P.zza Toti,1 – P.IVA 00308220128 - Tel.02 966 710 1 - Fax 02 966 710 55

e-mail: tributi@comunedicislago.it

SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 41 DEL 8/3/14

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

VISTO il D.P.R. n.160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 29/03/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n.131 del 11/12/2012 di nomina Responsabili di Servizio;

ESPRIME

Sulla proposta di deliberazione alla Giunta Comunale avente ad oggetto:

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica.

Cislago, 04 Marzo 2014

La Responsabile del Servizio Tributi e Commercio
(Dott.ssa Roberta Cagnin)



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 41 DEL 8/3/14

Proposta del Servizio Tecnico Comunale, alla Giunta Comunale, per deliberare sul seguente oggetto:

“ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto l'art. 49 – 1° comma – del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 76 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 129 dell'11/12/2012 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

ESPRIME

per quanto di competenza, parere favorevole.

Cislago, 7 marzo 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Gianluigi Limonta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianluigi Limonta".

(Allegato A)

**Protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle
procedure tra Camera di Commercio di Varese
e Sportelli Unici per le Attività Produttive**

TRA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese con sede in Piazza Montegrappa, 5 Varese, codice fiscale 00569210123 rappresentata dal dott. Giacomo Mazzarino, nato a Vercelli il 14.08.1972, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Semplificazione e Informazione alle imprese

E

Comune di CISLAGO, con sede in Cislago Piazza E. Toti n.1 codice fiscale 00308220128, rappresentato dalla Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE

- l'art. 38 della DL.112/2008 conv. in L.133/2008 e il D.P.R. 160/2010 (di seguito Regolamento) riformano l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con Enti terzi;
- il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito Portale) fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;
- spetta alle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei Comuni che ne hanno delegato le funzioni;
- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma Suap le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale con il coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;
- l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art.4.

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- il Comune di Cislago, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del Regolamento, in data, è stato iscritto nell'Elenco nazionale dei SUAP; è quindi abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;
- il Comune ha avuto modo di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso presso la Camera di Commercio di Varese e ha maturato l'opinione che il medesimo sistema può essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico telematico;
- si sono concluse positivamente le necessarie verifiche di fattibilità, sia sul punto tecnico sia su quello normativo, da parte dei Comuni che hanno accreditato il proprio SUAP presso il MISE;
- è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di "front e back office" gli Sportelli Unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente pubblico;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

ART. 1 (Oggetto)

La Camera di Commercio di Varese accorda al Comune di Cislago la possibilità di utilizzare l'applicativo SUAP per l'esercizio delle proprie funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive.

Il presente protocollo d'intesa descrive le caratteristiche fondamentali del servizio informatico gestito dalla CCIAA con l'intervento tecnico di InfoCamere, disciplina le condizioni di utilizzo dell'applicativo SUAP da parte del Comune e la sua approvazione della modulistica messa a disposizione dal portale, oltre che della modalità di inoltro agli Enti coinvolti nel Suap attraverso PEC di sistema.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente documento.

ART. 2

(Caratteristiche generali del servizio)

L'applicativo SUAP rispetta i requisiti tecnici e funzionali previsti dal Regolamento e dal suo Allegato tecnico e si presenta come un servizio del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>. Le caratteristiche funzionali dell'applicativo sono descritte nel presente protocollo d'intesa (Principali requisiti dell'Applicativo SUAP) e nel Manuale operativo (disponibile on line sul portale).

Il Manuale operativo sarà modificato e aggiornato in funzione delle successive implementazioni dell'applicativo SUAP. Le implementazioni future saranno tutte finalizzate al miglioramento funzionale e tecnico della soluzione informatica e al costante adeguamento alle modifiche normative.

L'Applicativo risiede nella server farm di InfoCamere ed è accessibile dal Comune in modalità remota. Tutte le attività di manutenzione e gestione del sistema informatico sono in capo a InfoCamere.

Il servizio è basato su tecnologie web ed è fruibile dagli utenti siano essi imprese, intermediari, funzionari comunali con le ultime versioni dei principali browser internet.

Sono rispettati gli standard di interoperabilità previsti dall'Allegato tecnico al Regolamento, in particolare per quanto riguarda l'interscambio dati con il Registro Imprese e le comunicazioni al REA introdotte dall'art. 4 comma 9.

Sono attivi i servizi di Help desk telefonico per l'utenza (Comuni e imprese) relativamente agli aspetti tecnologici concessi alle procedure di autenticazione e al funzionamento della piattaforma applicativa.

ART. 3

(Servizi di aggiornamento e accompagnamento)

La Camera di Commercio si impegna ad organizzare uno o più incontri di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SUAP, per i funzionari indicati dal Comune.

La base della conoscenza è attualmente alimentata in modo "centrale" dal Sistema Camerale, che ne cura l'aggiornamento e l'adeguamento alle normative.

Le parti concorderanno altrimenti, le modalità operative più sostenibili per intervenire direttamente o indirettamente nell'adeguamento dei contenuti limitatamente alle informazioni di competenza del Comune.

ART. 4

(Livelli di servizi)

Il presidio tecnologico dell'applicativo è garantito negli orari di ufficio (tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 18.00) al numero telefonico Help Center 06/64892892 + mail assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it. Al di fuori dall'orario di ufficio (solitamente dalle ore 19.00 alle ore 8.00 o dalle ore 14.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì) è possibile utilizzare il servizio informatico ma non sono garantiti l'assistenza e il pronto intervento in caso di malfunzionamento.

ART. 5

(Accesso ai documenti digitali connessi ai procedimenti SUAP)

I documenti digitali (dati, comunicazioni e atti) connessi ai procedimenti di competenza del SUAP sono archiviati e conservati da InfoCamere nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Il Comune, in ogni momento, può accedere ai documenti digitali di propria competenza e prelevarne la copia attraverso le funzioni dell'Applicativo SUAP.

In caso di interruzione del servizio, a seguito di disdetta di una delle due parti, al Comune sarà consegnata la documentazione digitale di competenza, archiviata dal momento di attivazione del servizio e fino alla sua cessazione.

ART. 6

(Armonizzazione dei procedimenti amministrativi e interscambio informativo con il registro imprese)

Il Comune di Cislago si impegna ad una efficace attuazione del procedimento telematico sensibilizzando l'utenza alla predisposizione e invio delle pratiche tramite l'applicativo suap.

In un'ottica di progressiva armonizzazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, il Comune di Cislago si impegna a giungere, compatibilmente con il proprio contesto organizzativo, ad un pieno ed efficace utilizzo del canale telematico per le comunicazioni al Registro Imprese della Camera di Commercio avvalendosi delle funzionalità predisposte all'interno dell'applicativo suap.

In particolare la costituzione e aggiornamento del fascicolo d'impresa e l'interscambio informativo Suap – Registro Imprese (SU.RI) potrà realizzarsi con maggiore efficienza grazie all'utilizzo da parte del Suap delle apposite funzionalità implementate nell'applicativo.

ART. 7

(Semplificazione amministrativa)

Camera di Commercio intende diffondere l'utilizzo dell'applicativo suap tra i Comuni per migliorare tempi e modalità dell'iter burocratico di avvio e modifica delle attività imprenditoriali.

Il Comune di Cislago si impegna quindi a condividere strumenti di collaborazione con i Comuni del territorio e gli altri Enti competenti in materia, a partecipare a momenti formativi e informativi con l'obiettivo di favorire l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e l'attuazione di misure di semplificazione amministrativa per il sistema impresa.

ART. 8

(Oneri)

Limitatamente alla durata del vigente accordo, gli oneri relativi all'utilizzo del servizio informatico, a copertura dei costi generali del sistema, di aggiornamento dei contenuti, di assistenza di manutenzione applicativa e sistemistica, sono a carico della Camera.

ART. 9

(Durata)

La presente intesa ha validità sino al 31/12/2017.

Data di compilazione: _____

Data sottoscrizione: _____



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DI VARESE

**Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura**

Il Dirigente dell'Area Semplificazione
e Informazione alle imprese
(Dott. Giacomo MAZZARINO)



Comune di Cislago

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. 2 bis dell'art. 15 L. 241/1990

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : BISCELLA LUCIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : QUAGLIOTTI dr. ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13 MAR. 2014, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cislago, li 13 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: QUAGLIOTTI dr. ANGELO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[] trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267,
in data _____

[X] perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Cislago, li 13 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: QUAGLIOTTI dr. ANGELO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cislago, li 13 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
QUAGLIOTTI dr. ANGELO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 08/03/2014

