

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 2 DEL 18/01/2018**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.2 DEL 18/01/2018****OGGETTO:**

RINNOVO SINO AL 31.12.2020 DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE E LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di gennaio alle ore 08:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. CARTABIA GIAN LUIGI - Sindaco	Sì
2. BROLI CHIARA - Vice Sindaco	Sì
3. DOSSO LUCA - Assessore	Sì
4. CAMPANELLA MARZIA - Assessore	Sì
5. PATICELLA FABIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale QUAGLIOTTI dr. ANGELO .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARTABIA GIAN LUIGI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Tributi - Giunta Comunale n. 11/2018

OGGETTO: RINNOVO SINO AL 31.12.2020 DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE E LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 8/3/2014 con la quale il Comune di Cislago ha aderito al protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Varese per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra Camera di Commercio Varese e Sportelli Unici per le Attività Produttive e il contestuale utilizzo a titolo gratuito sino al 31/12/2017 del software applicativo predisposto da Infocamere ed accessibile in modalità remota agli utenti/imprese dal sito internet www.impresainungiorno.gov.it ;

Preso atto che in data 21/12/2017 prot. 17593 la Camera di Commercio di Varese ha comunicato che la Giunta della Camera di Commercio, visti gli esiti positivi ottenuti grazie al convenzionamento dei comuni, ha deliberato di proseguire con le attività a supporto dei SUAP stabilendo di coprire interamente per i prossimi tre anni i costi d'implementazione, gestione e sviluppo della piattaforma telematica Impresainungiorno per conto dei Comuni in convenzione;

Preso atto altresì che la Camera di Commercio di Varese con la stessa nota di cui sopra precisa che durante tutto il periodo necessario al rinnovo della convenzione sarà garantita la continuità del servizio;

Per quanto sopra la Camera di Commercio di Varese con determinazione dirigenziale n.421 del 23/11/2017 ha approvato il nuovo protocollo d'intesa con durata sino al 31/12/2020 stabilendo le condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it condivise tra Infocamere e le Camere di Commercio.

Ritenuta la proposta vantaggiosa per il Comune di Cislago non solo per l'obiettivo che si pone, di semplificare le modalità con cui l'impresa effettua l'intercambio dati con un Ente pubblico, ma anche dal punto di vista economico in quanto, il rinnovo dell'adesione al protocollo d'intesa con la Camera di Commercio di Varese consente al Comune di Cislago di utilizzare l'applicativo predisposto da Infocamere per la gestione delle pratiche telematiche a titolo gratuito sino al 31/12/2020 consentendo l'accessibilità in modalità remota agli utenti/imprese dal sito internet www.impresainungiorno.gov.it;

Dare atto che il Ministero dello sviluppo economico (MISE) ha riconosciuto lo Sportello Unico SUAP Cislago quale soggetto per l'esercizio delle funzioni nella forma di sportello singolo;

Dare atto che la presente deliberazione non prevede oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tributi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.105 del 16/12/2017 quale nomina a Responsabile del Servizio Tributi;

Con voti espressi nei modi e forma previsti dalla Legge;

D E L I B E R A

1) Le premesse formano parte integrante del presente atto;

2) Di aderire al protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Varese per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra Camera di Commercio Varese e Sportelli Unici per le Attività Produttive e il contestuale utilizzo, a titolo gratuito sino al 31/12/2020, del software applicativo predisposto da Infocamere con accessibilità in modalità remota agli utenti/imprese dal sito internet www.impresainungiorno.gov.it qui allegato;

3) Demandare al Responsabile del Servizio Tributi la sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Varese per l'utilizzo della piattaforma software per le procedure di Sportello Unico delle Attività Produttive;

4) Di dare atto che la presente deliberazione non prevede oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

5) Acquisito il parere espresso dal Responsabile del Servizio Tributi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000;

6) Formano parte integrante del presente atto:

- parere di cui al punto precedente;
- protocollo d'intesa con Camera di Commercio Varese;

Con votazione separata,

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma – del D.Lgs. n.267 del 18.08.00.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 18/01/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Tributi, riportato nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dare atto che la presente deliberazione non prevede oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, non ha formulato osservazioni;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "RINNOVO SINO AL 31.12.2020 DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE E LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. " come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Firmato digitalmente F.to: CARTABIA GIAN LUIGI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente F.to: QUAGLIOTTI dr. ANGELO
---	--

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 2 DEL 18/01/2018

Protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra Camera di Commercio di Varese e Sportelli Unici per le Attività Produttive

TRA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese con sede in Piazza Montegrappa, 5 Varese, codice fiscale 00569210123 rappresentata dal dott. Giacomo Mazzarino, nato a Vercelli il 14.08.1972, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Registro Imprese e Regolazione di Mercato

E

Comune di _____, con sede in _____
codice fiscale _____, rappresentato da _____.

PREMESSO CHE

- l'art. 38 della DL.112/2008 conv. in L.133/2008 e il D.P.R. 160/2010 (di seguito Regolamento) riformano l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con Enti terzi;
- il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito Portale) fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;
- spetta alle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei Comuni che ne hanno delegato le funzioni;
- per svolgere le funzioni previste dalla riforma Suap le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale con il coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;
- l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art.4.;

- Infocamere ha ulteriormente sviluppato la piattaforma impresainungiorno implementando nuove funzionalità per la ricezione e gestione di pratiche di edilizia produttiva ed edilizia privata;
- Il Progetto Angeli Antiburocrazia promosso da Regione Lombardia in collaborazione con le Camere di Commercio realizza servizi di affiancamento per i Suap;
- Nell'ambito del programma di action learning, recepito da Regione Lombardia con la DGR 6980 del 31/7/2017, sono stati identificati i livelli minimi organizzativi dei Suap e le azioni prioritarie per lo sviluppo dei Suap lombardi;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- il Comune di-----, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del Regolamento, in data, è stato iscritto nell'Elenco nazionale dei SUAP; è quindi abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;
- Infocamere prevede un canone annuo per l'erogazione del servizio Impresainungiorno per ciascun comune in convenzione o delega e che la Giunta Camerale con delibera n° 41 del 26 giugno 2017 ha stabilito che la Camera di Commercio si assume interamente tale costo senza richiedere alcun onere ai Comuni;
- il Comune ha avuto modo di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso presso la Camera di Commercio di Varese e ha maturato l'opinione che il medesimo sistema può essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico telematico;
- il Comune ha presentato alla Camera di Commercio richiesta di "adesione al servizio di gestione dello sportello unico attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it", parte integrante del presente protocollo;
- il Comune con la sottoscrizione dell'adesione ha accettato integralmente le "condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello sportello unico attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno" , parte integrante del presente protocollo;
- è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di "front e back office" gli Sportelli Unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente pubblico;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

ART. 1

(Oggetto)

La Camera di Commercio di Varese accorda al Comune di _____ la possibilità di utilizzare l'applicativo SUAP per l'esercizio delle proprie funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente documento.

ART. 2

(Caratteristiche generali del servizio)

L'applicativo SUAP rispetta i requisiti tecnici e funzionali previsti dal Regolamento e dal suo Allegato tecnico e si presenta come un servizio del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>. Le caratteristiche funzionali dell'applicativo sono descritte nel presente protocollo d'intesa (Principali requisiti dell'Applicativo SUAP) e nel Manuale operativo (disponibile on line sul portale).

Il Manuale operativo sarà modificato e aggiornato in funzione delle successive implementazioni dell'applicativo SUAP. Le implementazioni future saranno tutte finalizzate al miglioramento funzionale e tecnico della soluzione informatica e al costante adeguamento alle modifiche normative.

ART. 3

(Aggiornamento delle competenze dei funzionari Suap)

Camera di Commercio, d'intesa con Regione Lombardia e con il Sistema Camerale lombardo, promuoverà la formazione e l'aggiornamento per i funzionari dei Suap con iniziative quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione, seminari, convegni, web conference e forum per il trasferimento di competenze adeguate al miglioramento dei livelli organizzativi dei Suap.

Il Comune si impegna a garantire la partecipazione degli operatori agevolandone il distacco dal servizio e riconoscendo ai dipendenti le ore di formazione eventualmente effettuate in orario extralavorativo.

ART. 4

(Edilizia produttiva ed edilizia privata)

Il Comune si impegna ad approfondire, valutandone l'attuabilità nel proprio contesto, soluzioni organizzative che integrino le attività tra l'ufficio Suap e gli uffici edilizia del Comune garantendo la gestione totalmente telematica dei procedimenti con l'eventuale attivazione di una "scrivania informatica" Ente per la gestione degli endoprocedimenti riguardanti l'edilizia produttiva.

In assenza di un applicativo telematico per i procedimenti di edilizia privata il Comune promuove l'utilizzo dell'applicativo Impresainungiorno.

ART. 5

(Armonizzazione dei procedimenti amministrativi e interscambio informativo con l'Ufficio registro imprese della Camera di Commercio)

Il Comune di ----- si impegna ad una efficace attuazione del procedimento telematico sensibilizzando l'utenza alla predisposizione e invio delle pratiche tramite l'applicativo suap. In un'ottica di progressiva armonizzazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, il Comune di -----si impegna a giungere, compatibilmente con il proprio contesto organizzativo, ad un pieno ed efficace utilizzo del canale telematico per le comunicazioni al Registro Imprese della Camera di Commercio avvalendosi delle funzionalità predisposte all'interno dell'applicativo suap.

Il Comune si impegna inoltre ad utilizzare la piattaforma telematica in tutte le funzionalità per la corretta gestione dei procedimenti nei rapporti con le imprese e gli Enti Terzi.

Il Comune si impegna inoltre alla chiusura dei procedimenti nei tempi previsti dalla norma avvalendosi delle apposite funzionalità presenti nell'applicativo, provvedendo in tal modo alla corretta alimentazione del fascicolo d'impresa.

ART 6

(Comunicazione e aggiornamento del sito)

Il Comune inserirà nelle pagine dedicate al Suap apposita informativa sul convenzionamento con la Camera di Commercio.

Il Comune si impegna inoltre ad aggiornare il sito secondo il modello informativo realizzato nell'ambito del progetto Angli Antiburocrazia, pubblicando regolamenti specifici ed istruzioni per l'utenza.

Si impegna inoltre a trasmettere ad Infocamere tutti gli aggiornamenti sugli oneri per le pratiche Suap per la relativa pubblicazione nell'apposita area di Impresaiungiorno.

ART.7

(Semplificazione amministrativa)

Camera di Commercio intende implementare l'utilizzo dell'applicativo SUAP tra i Comuni per migliorare tempi e modalità del procedimento di avvio e modifica delle attività imprenditoriali e promuovere l'attuazione di misure di semplificazione amministrativa per il sistema impresa.

Il Comune si impegna a tal fine a partecipare a momenti formativi e informativi e a collaborare con Enti locali e altri Enti competenti in materia con l'obiettivo in particolare di favorire l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi.

ART.8

(monitoraggio e valutazione)

Camera di Commercio attuerà un sistema di monitoraggio e valutazione con indagini qualitative e quantitative sul corretto utilizzo complessivo della piattaforma.

In caso di valutazioni negative sull'utilizzo Camera di Commercio si riserva di sospendere il presente protocollo.

ART. 9

(Oneri)

L'utilizzo dell'applicativo Suap prevede un canone annuo compreso tra 300 e 800 euro oltre IVA in base alla dimensione del Comune espressa in numero di abitanti, secondo quanto previsto da Listino Infocamere.

Camera di Commercio si assume interamente i costi di tale canone per la durata del presente protocollo.

ART. 10

(Durata)

La presente intesa ha validità sino al 31/12/2020.

ART. 11

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rimanda alle "Condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello sportello unico attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno".

Data di compilazione: _____

Data sottoscrizione: _____

**Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura**

Comune di

Il Dirigente dell'Area Registro Imprese e
Regolazione di Mercato
(Dott. Giacomo Mazzarino)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005