



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
N. 20 DEL 27/03/2018

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE CISLAGO PER
USO DI SPAZI COMUNALI QUALE SEDE OPERATIVA.
PROVVEDIMENTI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 26 Ottobre 2016 con la quale si approva il *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale*;

Atteso che:

- l'Art.4 - *Procedura per l'assegnazione degli spazi* stabilisce che l'assegnazione sia effettuata con atto del Sindaco e che diventi esecutiva dopo la firma di una convenzione;
- l'Art.6-*Doveri dell'assegnatario* stabilisce che le Associazioni assegnatarie sono tenute al versamento di quote stabilite e concordate con la convenzione.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 24 del 9 Febbraio 2017 con la quale, tra l'altro:

- Si individuano gli spazi destinati ad attività operative delle Associazioni;
- Si approvano le tariffe giornaliere per ciascuno spazio;
- Si approva la bozza di convenzione;

Atteso che la bozza di convenzione prevede, tra l'altro:

- l'obbligo per l'Associazione di stipulare una polizza assicurativa di RCT per i soci e chi frequenta lo spazio assegnato (Art.5, lettera c);

- che il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione dichiarare di assumersi personalmente tutte le Responsabilità relative all'uso degli spazi, inclusa quella patrimoniale; *oppure*: si impegni a stipulare polizza assicurativa di RCT per qualsiasi danno possa essere arrecato agli spazi comunali (Art.6);
- l'uso non esclusivo dello spazio da parte di ciascuna Associazione, con indicazione del calendario settimanale (Art. 12);

Visto l'atto del Sindaco Prot. 15564 dell'8.11.2017 con il quale è stato assegnato all'Associazione AVIS COMUNALE CISLAGO avente sede a Cislago, lo spazio n° 3 dello stabile comunale di via XXIV Maggio, da adibire a spazio operativo con la seguente finalità: *Attività di segreteria; iscrizione nuovi soci; riunioni direttivo.*

Atteso che:

- con Prot 17435/2017 AVIS COMUNALE CISLAGO comunica di aver aderito alla convenzione assicurativa con la compagnia HDI ASSICURAZIONI spa, per copertura Responsabilità Civile per il periodo 30 Giugno 2017 – 30 Giugno 2018, e trasmette copia della polizza n° 770.000.301;

- con Prot. 4853/2018 trasmette contratto di assicurazione e quietanze di pagamento.

Atteso che la polizza copre anche il rischio di danni arrecati agli spazi in uso all'Associazione;

Constatato pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della Convenzione;

Atteso che l'Associazione con Prot. 4071/2018 ha richiesto l'uso dello spazio dello stabile EX IAL per:

OGNI DOMENICA MATTINA

1° e 3° GIOVEDÌ di ogni mese

Atteso quindi che l'Associazione è tenuta, per il periodo Marzo 2018 – Marzo 2022 al pagamento della quota annuale pari a € 152,00 + IVA 22%= € 185,44;

Vista ed approvata la convenzione allegata;

Atteso altresì che con delibera di Giunta comunale n° 24/2017 citata si autorizza il Sindaco alla sottoscrizione delle convenzioni con le Associazioni assegnatarie degli spazi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 106/2017 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione e n° 103/2017 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. Dare atto che sussistono le condizioni per procedere alla stipula della convenzione tra l'Associazione AVIS COMUNALE CISLAGO avente sede a Cislago in via Foscolo 86, P.IVA 94004680123) e il Comune di Cislago per l'uso di spazi comunali destinati ad attività operative:
 - Atto del Sindaco di assegnazione dello spazio (Prot.15564/2017);
 - polizza di Responsabilità Civile terzi – HDI ASSICURAZIONI, per copertura Responsabilità Civile e copertura rischi danni arrecati a spazi in uso all'Associazione per il periodo 30 Giugno 2017 – 30 Giugno 2018 n° 770.000.301;
3. Approvare la convenzione allegata;
4. Dare atto che l'Associazione è tenuta ad utilizzare quale sede operativa lo spazio n° 3 posto al piano interrato dello stabile EX IAL :
 - OGNI DOMENICA MATTINA
 - 1° e 3° GIOVEDÌ di ogni mese
5. Dare atto che l'Associazione è tenuta al pagamento della quota annuale di compartecipazione ai costi di gestione pari a € 152,00 + IVA 22%= € 185,44;
6. Accertare l'Entrata:

TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO/ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO	IMPORTO
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2018	3801	185,44
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2019	3801	185,44
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2020	3801	185,44
E.3.00500.99	E.3.05.99.99.999	COMP	2021	3801	185,44

7. Dare atto che il Sindaco è autorizzato alla firma della Convenzione con delibera di Giunta Comunale n° 24/2017.

Cislago, 27/03/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Gloria Paccariè



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE

Convenzione tra il Comune di Cislago e la Associazione

AVIS COMUNALE CISLAGO ad oggetto:

USO DI SPAZI COMUNALI DESTINATI

AD ATTIVITA' OPERATIVE DELLE ASSOCIAZIONI

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì _____ del mese di _____ nella
Residenza Municipale, tra il Comune di Cislago, rappresentato dal
Sindaco Gianluigi Cartabia, il quale dichiara di agire in nome e per
conto del Comune stesso, con sede in Piazza E.Toti, 1 - Cislago,
codice fiscale e Partita IVA 00308220128, (di seguito
"Amministrazione"), e il sig. _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____, in qualità di
Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione AVIS
COMUNALE CISLAGO (di seguito "Associazione") con sede in
CISLAGO, piazza Trieste 180, partita IVA o Codice Fiscale:
94004680123 iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni senza fini di
lucro aventi sede a Cislago al n° 6/2017;

Richiamati:

- Il Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali
destinati ad attività operative delle Associazioni inserite
nell'Albo Comunale approvato con delibera di Consiglio
Comunale n. 46/2016;
- il decreto del Sindaco Prot n° 15564 del 14.11.2017 con il quale
si assegna all'Associazione lo spazio n° 3

dello stabile comunale di via XXIV Maggio per tenervi le attività operative dell'Associazione stessa;

Premesso che:

-la presente convenzione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 9.2.2017;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) La convenzione ha validità dal _____ al _____ (max: 4 anni)

Art.2) All'Associazione vengono concessi in uso i locali siti al piano interrato dell'edificio di proprietà comunale sito in via XXIV Maggio, identificato sulla piantina allegata con il numero 3), da utilizzare per tenervi le seguenti attività:

ATTIVITA' DI SEGRETERIA, ISCRIZIONE NUOVI SOCI, RIUNIONI DIRETTIVO secondo il seguente calendario settimanale: DOMENICA MATTINA; 1° E 3° GIOVEDI' DI OGNI MESE ORE 20.00 – 23.00;

Art.3) L'Associazione è tenuta a versare al Comune una quota annuale di compartecipazione ai costi di gestione (luce, riscaldamento, smaltimento rifiuti) da versare al Comune in rate anticipate con le scadenze di seguito indicate:

Primo anno: prima dell'approvazione della presente convenzione, (vedi attestazione di pagamento allegata);

Anni successivi: con cadenza annuale, previa comunicazione del Comune;

La quota annuale, stabilita in € 152,00 + I.V.A.(se dovuta)=€ 185,44

per il primo anno, è soggetta ad aggiornamento a partire dal secondo anno di vigenza della convenzione;

Art.4) L' Associazione si obbliga ad usare e conservare gli spazi assegnati con la cura del buon padre di famiglia; nell' interesse delle parti, il Presidente dell'Associazione, o suo delegato, è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali irregolarità riscontrate in detti spazi durante il periodo stabilito dalla Convenzione.

Art. 5) L'Associazione si impegna:

a) a provvedere con mezzi propri alla pulizia ordinaria e straordinaria delle parti comuni e dei locali assegnati, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi, inclusa la tinteggiatura delle pareti, previo approvazione della vernice da usare da parte del Servizio Tecnico Comunale;

b) ad arredare e attrezzare adeguatamente la sede, in funzione dell'uso previsto all'Art. 2) e a lasciarla vuota e in ordine in caso di cessazione dell'uso;

c) a stipulare una polizza assicurativa con Primaria Compagnia Assicurativa di R.C.T. per i soci e chi frequenta la sede stessa, per infortuni che dovessero verificarsi durante le attività organizzate all'interno della sede, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persona; al presente atto si allega copia della

Polizza HDI Assicurazioni N.770.000.301 30.6.2017 – 30.6.2018;

l'Associazione si impegna ad inviare quietanza del rinnovo della polizza entro il mese precedente la scadenza della polizza, pena la

decadenza della convenzione (cfr. Art. 5 Regolamento citato);

Art. 6) la polizza assicurativa copre il rischio per qualsiasi danno possa essere arrecato agli spazi comunali;

Art. 7) In caso di dimissioni del Presidente o Legale Rappresentante, questi rimane comunque Responsabile nei confronti dell'Amministrazione, fino a nomina del nuovo Presidente;

il nuovo Presidente è tenuto entro 30 giorni dalla nomina a comunicare il suo incarico all'Amministrazione Comunale e a consegnare la sua dichiarazione di cui al precedente Art.6);

Art. 8) A carico dell'Amministrazione sono le spese di illuminazione, riscaldamento e smaltimento rifiuti, la redazione del Piano di evacuazione;

Spetta all'Associazione istruire i suoi Associati o affiliati riguardo alle norme di sicurezza, Piano di evacuazione e quant'altro previsto dalle normative vigenti;

Art. 9) È espressamente vietato il subaffitto dei locali e per ogni forma di utilizzo degli stessi seppur attinente alle attività dell'Associazione ma non prevista nella presente Convenzione dovrà essere fatta richiesta all' Amministrazione;

Art. 10) Ogni materiale o attrezzatura è depositato nei locali sotto la responsabilità dei locatari, senza diritto alcuno di risarcimento da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di furto, danneggiamento o deterioramento degli stessi;

Art.11) L'Associazione invierà all'Amministrazione Comunale una relazione annuale sullo svolgimento delle attività presso la sede e il

numero degli iscritti;

Art.12) L'Associazione prende atto che lo stesso spazio potrà essere utilizzato da altra Associazione in giorni e orari diversi da quelli indicati all'articolo 2);:

Art. 13) Sono motivo di decadenza della convenzione:

1. La cancellazione dell'Associazione dall'Albo Comunale delle Associazioni o il mancato rinnovo dell'iscrizione;

2. La mancata stipula o il mancato rinnovo della polizza assicurativa di cui all'Art. 5;

3. La non sussistenza dell'attività stessa o dei requisiti previsti, ovvero un uso improprio degli spazi assegnati;

4. La mancata corresponsione della quota pattuita a titolo di rimborso costi di gestione, se protratta oltre novanta giorni dalla data della scadenza, ferma ogni tutela dell'Amministrazione per il recupero degli importi maturati.

5. L'assenza della comunicazione di cui all'Art. 6 oppure: la mancata stipula o mancato rinnovo della polizza di cui all'Art.6);

Art.14) La presente Convenzione è redatta su carta libera e potrà essere registrata solo in caso d'uso dal soggetto interessato.

PER IL COMUNE: _____

PER L'ASSOCIAZIONE: _____